



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University of Humanities & Applied Sciences

دليل قسم الحاسبة
بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

2025

الآية القرآنية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ"

صدق الله العظيم

سورة المجادلة الآية (11)

الجهة التي قامت بتحديث الدليل

وفقاً... للتكليف الصادر من إدارة الشؤون العلمية بتكليف لجنة من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض التحديث والاشراف والمراجعة لدليل القسم بحيث تكونت من:

رقم	الاسم	الصفة
1.	أ. ابراهيم خيري البسكري	رئيس قسم الحاسبة
2.	أ. عبدالرؤوف سعيد عبود	منسق ضمان الجودة وتقييم الاداء
3.	أ. محمد عبدالوهاب الفرد	عضو اللجنة العلمية بالقسم

كلمة رئيس القسم

أهلاً ومرحباً بكم طلابنا الأعزاء بقسم المحاسبة وبرنامج التعليم الذي تم تصميمه وفق المرجعيات الوطنية والدولية بما يتلاءم وتطبيق معايير ضمان جودة التعليم بجميع جوانبه التعليمية والبحثية من أجل إعداد خريجين مهنيين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل محلياً ودولياً .

يشارك في التدريس المنهجي بالبرنامج نخبة مختارة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين كلا حسب تخصصه، ونعتمد على استخدام التقنيات الحديثة والذكية في دراسة العلوم المحاسبية وتطبيق طرق التعليم الدولية الحديثة واساليب التعلم الذاتي والتفاعلي والتعاوني من أجل اكساب الطالب المهارات العملية والالتزام بأخلاقيات المهنة وتنمية روح العمل كفريق جماعي.

ندعو الله السميع العليم التوفيق لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم ونحثهم على قيمنا وهي الأمانة والإخلاص والشفافية والتميز والمرونة في العمل

تمنى لكم كل التوفيق

رئيس القسم

رئيس القسم

مصطلحات الدليل

الجامعة: مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

القسم: وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة: وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

عضو هيئة التدريس القار: الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار: الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الكوادر المساندة: المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي: المسجل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

إدارة البرنامج: الجهة المسؤولة (الكلية أو القسم أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي: الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه.

الأستاذ المشرف: المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن: الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

التخصص الأكاديمي: برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

البرنامج الأكاديمي: مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

النتائج التعليمية المستهدفة: مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المقرر الدراسي: محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية أو السنة الدراسية.

المنهج: المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم: مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

أطراف العملية التعليمية: أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون: مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي... الخ.

محتويات الدليل

الصفحة	البيان	ر.م
1	الآية القرآنية	أ
2	الجهة التي قامت بإعداد الدليل	ب
3	كلمة رئيس القسم	ج
4	مصطلحات الدليل	د
6	محتويات الدليل	هـ
7	المقدمة	1
7	نبذة عن القسم	2
7	الرؤية والرسالة والاهداف والقيم	3
8	الهيكل التنظيمي للقسم	4
9	المواصفات المميزة لخريج قسم المحاسبة	5
10	مجالات عمل خريج قسم المحاسبة	6
10	الميثاق الاخلاقي لقسم المحاسبة	7
12	الخطة الدراسية حسب المقررات الدراسية	8
14	الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية	9
17	مفردات المقررات الدراسية	10
34	الخاتمة	11

المقدمة

عزيزي الطالب لأنك أنت الهدف الذي تسعى جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية من خلال قسم المحاسبة إلى تعليمه وتطويره، يسرنا أن نضع بين يدي طلابنا الأعزاء هذا الدليل الخاص بقسم المحاسبة والذي يوضح للطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص، لمعرفة المفردات العلمية لهذا البرنامج الذي يختص بتدريس المواد الأساسية والتخصصية، لكي تسير في مسيرتك العلمية وفق خطوات واضحة وثابتة، ونفيدكم بتوفير المناخ الأكاديمي وإنماء روح التعاون داخل هذا الصرح العلمي. ونشركم على اختياركم لدراسة هذا التخصص بجامعتكم ونتمنى لكم التوفيق.

نبذة عن القسم

تم إنشاء قسم المحاسبة بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (3) لسنة 2003 م ومدة الدراسة بالقسم ثمانية فصول دراسية بواقع 45 مقرر دراسي بعدد وحدات 136 وحدة دراسية. ويقدم القسم خدمات تعليمية وأكاديمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة في مجال علم المحاسبة بما يسمح بإعداد خريج تنافسي قادر على المساهمة في تطوير مؤسسات المجتمع المختلفة .

الرؤية والرسالة والاهداف والقيم

الرؤية

التميز في مجال المحاسبة.

الرسالة

يسعى القسم الى التميز في مجالات التعليم والتعلم الحاسبي وتوسيع آفاق البحث العلمي وذلك لتزويد سوق العمل بخريجين يتمتعون بالمهارات والقدرات التي تمكنهم من خدمة المجتمع والبيئة.

الأهداف

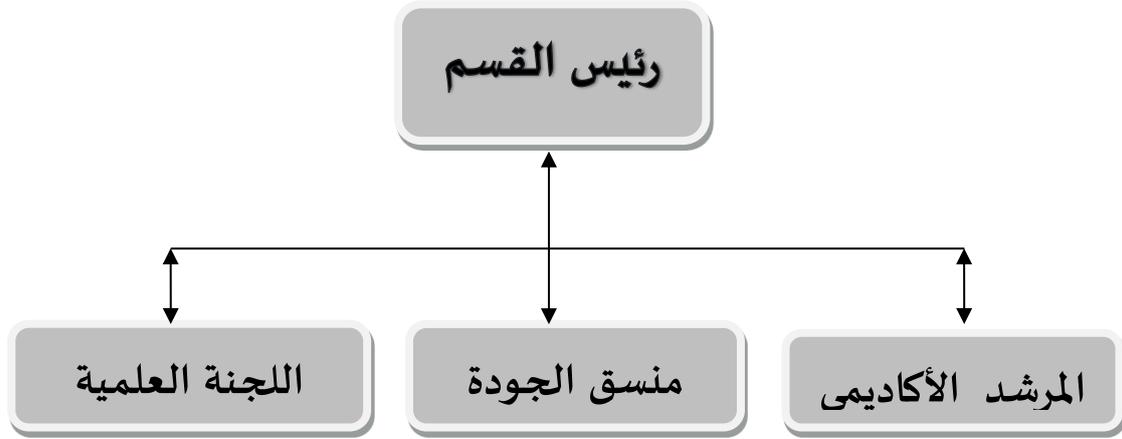
1. اعداد الكوادر المؤهلة علمياً في مجال المحاسبة.
2. دعم الطلبة واعضاء هيئة التدريس على اثناء حركة البحث العلمي.
3. تشجيع اعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة.

القيم

الأمانة، الإخلاص، المصداقية، الشفافية، التميز، التحفيز، المرونة، العمل بروح الفريق.

الهيكل التنظيمي للقسم

يتألف قسم المحاسبة من ثلاثة ركائز تدير القسم بنظام الإدارة الفنية وذلك على النحو التالي:



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم ، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس .
- وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك.
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي .
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على العوقات التي تواجههم ، ووضع الحلول الملائمة لها .
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات .
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي.
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها .
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة .

مهام المرشد الأكاديمي

- متابعة الملف العلمي للطالب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المواد.
- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

مهام اللجنة العلمية

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي.
- وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإنشاء العمل .
- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .
- وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.
- إجراء معادلات الطلبة المنتقلين للقسم.

مهام منسق الجودة

- المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستمارات التقييم.
- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

المواصفات المميزة لخريج قسم المحاسبة

- ان يكون الخريج قادرا على:
- المنافسة في سوق العمل.
- تطبيق المعرفة في مجال المحاسبة والمراجعة المالية.
- استخدام الاساليب والمهارات ومعرفة كتابة البحث القصير والتقارير والاستفادة منه في الحياة العملية.
- الاتصال والتواصل بكفاءة مع الاخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.

مجالات العمل لخريج قسم المحاسبة

تخصص المحاسبة من اكثر التخصصات الدراسية شيوعا بين الطلاب فى العالم، باعتبار ان الاصل فى عالم اليوم هو حركة الاموال والمحاسبات للشركات والمؤسسات بمختلف توجهاتها ومجالاتها.

اهم مجالات العمل المتاحة امام خريجي قسم المحاسبة:

- **المنشآت (الصناعية والتجارية والخدمية):** لا يوجد منشأة صناعية او تجارية او خدمية مهما كان مجالها إلا ويوجد بها الكثير من المناصب الوظيفية المسؤولة عن حسابات هذه المنشأة، ومُتابعة حركتها النقدية وتدفعها المالية، وتقييمه بشكل مُستمر وفى اقسام مُختلفة من المؤسسة.
- **المصارف والبنوك:** وهي الوظيفة الاكثر شيوعا لخريجي قسم المحاسبة، باعتبارهم الاكثر قدرة على التعامل مع المفاهيم الاقتصادية المصرفية بكافة اشكالها وأنواعها.
- **الخدمات المالية:** اي مؤسسة تعمل فى مجالات الاموال، وتحليل الاسواق المالية، ومؤسسات الاوراق المالية، وهيئات الضرائب، وغيرها من المؤسسات التي تعمل فى المجالات الاقتصادية المالية بشكل رئيسي، يتطلب وجود عدد كبير من المحاسبين فى مناصبها الوظيفي.
- **اعمال القطاع الخاص:** الكثير من الحاصلين على شهادة المحاسبة، يُفضلون تطبيق ما اكتسبوه من معارف مالية واقتصادية اثناء دراساتهم فى مجال القطاع الخاص بمختلف الأنشطة التي يقوم بها.
- **مكاتب المحاسبة والمراجعة:** وهي الممارسة المهنية لعلم المحاسبة والمرجعة والتي تشتمل على اعمال المحاسبة بكافة أنواعها وكذلك اعداد التقارير المالية ومراجعتها وأعمالها.

الميثاق الاخلاقي لقسم المحاسبة

الميثاق الأخلاقي هو مجموعة من التوجيهات الأخلاقية والمعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة وتحكم ممارسات العمل بالقسم المحاسبة وليست أحكام وبنود تشريعية تمارس بقوة القانون.

مبادئ الميثاق الأخلاقي

- **العدل :** فى العلاقات مع الآخرين وفى اتخاذ القرارات والإجراءات التى لا بد وأن تكون متوازنة ومنضبطة وينشأ عن هذا المبدأ الممارسات فى التعيينات والترقيات والتقييم الموضوعى للأعضاء والهيئات المعاونة والطلاب والعاملين .
- **الأمانة :** أن تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية أمينة ومن خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين وفى العامل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع .
- **الاحترام :** يجب أن يقدم أعلى درجة من احترام الآخرين وتبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وأرائهم وبناءً على هذا المبدأ يتم احترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب .

- الولاء والانتماء: الولاء للجامعة ولرسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الإستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالقسم.
 - المساواة وعدم التمييز التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناءً على الجنس أو النوع أو المركز الإجتماعي أو الوضع الإجتماعي أو الثقة أو الدين والأصول العراقية أو الإعاقة وأن يكون التعامل خالياً من كل أنواع التمييز.
 - الثقة : خلق جو صحى و التخلص من كل وسائل التهديد و الاستغلال الوظيفي أو المهني.
 - التكامل المهني :أن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة القسم وأهدافها وتفادى تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.
 - السرية والخصوصية : ما يتوافر لدى الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لا يعرض إلا على الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات فى الإساءة للآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعى والضمير للإبلاغ عن هذه المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والصحة العامة.
- أخلاقيات مهنة المحاسبة**
- ان أخلاقيات مهنة المحاسبة لفي حاجة ماسة الى من يرفع بمستواها المهني وذلك من خلال كوادرها وحاملي راية المحاسبة فيجب علينا نحن المحاسبين المزاولون للمهنة الالتزام بمبادئ وسلوكيات وأخلاقيات المهنة لأنه لكل مهنة آداب وسلوك فيجب على المحاسب ان يتحلى بأداب وسلوك المهنة ومن أهمها :
- الامانة.
 - الموضوعية والاستقلال.
 - الكفاءة المهنية والعناية الواجبة.
 - السرية.
 - السلوك المهني.
 - المعايير الفنية.

الخطة الدراسية حسب المقررات الدراسية

أولاً: المقررات العامة الإلزامية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
				3	3	اللغة العربية	GA 100
				3	3	اللغة الإنجليزية	GE 103
				3	3	مبادئ علوم سياسية	PS 150
				3	3	مبادئ القانون المدني	LW 102
				3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي (اقتصاد 1)	ECO 110
	ECO 110			3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي (اقتصاد 2)	ECO 111
				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 1	BMG120
	BMG120			3	3	مبادئ إدارة الأعمال 2	BMG121
				3	3	أساسيات الإحصاء 1	GS 140
	GS 140			3	3	أساسيات الإحصاء 2	GS 141
				3	3	أساسيات التحليل الرياضي 1	GM 142
				3	3	مبادئ الحاسب الآلي	CS 144
				3	3	دراسات إسلامية	GI 101
				3	3	مبادئ محاسبة 1	ACC130
	ACC130			3	3	مبادئ محاسبة 2	ACC 131
				3	3	مبادئ التمويل	FINB160
				48	48	المجموع	

ثانياً: المقررات الغير تخصصية الاختيارية (يختار الطلاب 2 مواد فقط بواقع 6 وحدات دراسية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	CS 144			3	3	تطبيقات الحاسب الآلي	CS146
	ECO 110			3	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	ECO210
	ECO 111			3	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	ECO211
	ECO 111			3	3	النقود والمصارف	ECO313
				6	6	المجموع	

ثالثاً: المقررات الغير تخصصية الإلزامية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	LW 102			3	3	قانون المعاملات التجارية	LW202
	GE 103			3	3	مصطلحات تجارية	GE 104
	BMG121			3	3	إدارة العمليات الإنتاجية	BMG220
	BMG121			3	3	الإدارة المالية	BMG320
	GM 142			3	3	بحوث العمليات 1	BMG321
	BMG220			3	3	طرق البحث	BMG221
				18	18	المجموع	

رابعاً: المقررات التخصصية الاختيارية (يختار الطلاب 2 مواد فقط بواقع 6 وحدات دراسية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 431			3	3	دراسات في المحاسبة	ACC530
	ACC 431			3	3	المحاسبة في المؤسسات الإسلامية	ACC532
	ACC 431			3	3	الأساليب الكمية في المحاسبة	ACC 533
	ACC 431			3	3	المراجعة الداخلية	ACC534
	ACC 431			3	3	المحاسبة الالكترونية	ACC535
				6	6	المجموع	

خامساً: المقررات التخصصية الإلزامية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 131			3	3	المحاسبة المتوسطة 1	ACC230
	ACC230			3	3	المحاسبة المتوسطة 2	ACC 231
	ACC 231			3	3	محاسبة الشركات 1	ACC 330
	ACC 330			3	3	محاسبة الشركات 2	ACC 331
	ACC 231			3	3	محاسبة التكاليف 1	ACC 332
	ACC 332			3	3	محاسبة التكاليف 2	ACC 333
	ACC 231			3	3	المحاسبة الضريبية	ACC334
	ACC 231			3	3	محاسبة النفط	ACC 335
	ACC 231			3	3	محاسبة المصارف والتأمين	ACC336
	ACC 231			3	3	محاسبة المشروعات الخدمية	ACC337
	ACC334			3	3	محاسبة الأموال العامة	ACC338
	ACC 338			3	3	تحليل القوائم المالية	ACC430
	ACC430			3	3	المراجعة 1	ACC 431
	ACC 431			3	3	المراجعة 2	ACC432
	ACC 432			3	3	محاسبة الأقسام والفروع	ACC536
	ACC431			3	3	تصميم النظم المحاسبية	ACC537
	ACC 430			3	3	المحاسبة الإدارية	ACC538
	ACC431			3	3	المحاسبة الدولية	ACC 539
				4	4	مشروع التخرج	ACC 500
				58	58	المجموع	

لخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية

الفصل الدراسي الأول

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
				3	3	اللغة العربية	GA 100
				3	3	مبادئ القانون المدني	LW 102
				3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي (اقتصاد 1)	ECO 110
				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 1	BMG120
				3	3	أساسيات الإحصاء 1	GS 140
				3	3	مبادئ محاسبة 1	ACC130
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
				3	3	اللغة الإنجليزية	GE 103
	ECO 110			3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي (اقتصاد 2)	ECO 111
	BMG120			3	3	مبادئ إدارة الأعمال 2	BMG121
	GS 140			3	3	أساسيات الإحصاء 2	GS 141
				3	3	مبادئ الحاسب الآلي	CS 140
	ACC130			3	3	مبادئ محاسبة 2	ACC 131
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثالث

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
				3	3	مبادئ علوم سياسية	PS 150
				3	3	أساسيات التحليل الرياضي 1	GM 142
				3	3	دراسات إسلامية	GI 101
				3	3	مبادئ التمويل	FINB160
				3	3	غير تخصصية اختيارية 1	
	ACC 131			3	3	المحاسبة المتوسطة 1	ACC230
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC230			3	3	المحاسبة المتوسطة 2	ACC 231
	LW 102			3	3	قانون المعاملات التجارية	LW202
	BMG121			3	3	إدارة العمليات الإنتاجية	BMG220
	BMG121			3	3	الإدارة المالية	BMG320
	GE 103			3	3	مصطلحات تجارية	GE 104
				3	3	غير تخصصية اختيارية 2	
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي الخامس

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 231			3	3	محاسبة الشركات 1	ACC 330
	ACC 231			3	3	محاسبة التكاليف 1	ACC 332
	ACC 231			3	3	المحاسبة الضريبية	ACC334
	ACC 231			3	3	محاسبة النفط	ACC 335
	GM 142			3	3	بحوث العمليات 1	BMG321
	BMG220			3	3	طرق البحث	BMG221
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي السادس

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 330			3	3	محاسبة الشركات 2	ACC 331
	ACC 332			3	3	محاسبة التكاليف 2	ACC 333
	ACC 231			3	3	محاسبة المصارف والتأمين	ACC336
	ACC 231			3	3	محاسبة المشروعات الخدمية	ACC337
	ACC334			3	3	محاسبة الأموال العامة	ACC338
	ACC430			3	3	المراجعة 1	ACC 431
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي السابع

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 338			3	3	تحليل القوائم المالية	ACC430
	ACC431			3	3	تصميم النظم الحاسوبية	ACC537
	ACC 430			3	3	الحاسبة الإدارية	ACC538
	ACC431			3	3	الحاسبة الدولية	ACC 539
	ACC 431			3	3	المراجعة 2	ACC432
				3	3	تخصصية اختيارية 1	
				18	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 432			3	3	محاسبة الأقسام والفروع	ACC536
				3	3	تخصصية اختيارية 2	
				4	4	مشروع التخرج	ACC 500
				10	10	المجموع	

المقررات الغير تخصصية الاختيارية (يختار الطلاب 2 مواد فقط بواقع 6 وحدات دراسية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	CS 144			3	3	تطبيقات الحاسب الآلي	CS146
	ECO 110			3	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	ECO210
	ECO 111			3	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	ECO211
	ECO 111			3	3	النقد والمصارف	ECO313
				6	6	المجموع	

المقررات التخصصية الاختيارية (يختار الطلاب 2 مواد فقط بواقع 6 وحدات دراسية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معمل	محاضرات			
	ACC 431			3	3	دراسات في المحاسبة	ACC530
	ACC 431			3	3	المحاسبة في المؤسسات الإسلامية	ACC532
	ACC 431			3	3	الأساليب الكمية في المحاسبة	ACC 533
	ACC 431			3	3	المراجعة الداخلية	ACC534
	ACC 431			3	3	المحاسبة الالكترونية	ACC535
				6	6	المجموع	

مفردات المقررات الدراسية

اللغة العربية رمز المقرر GA 100

محتويات المقرر
التعريف باللغة العربية وأهميتها وقوتها التعبيرية
مكونات الجملة العربية (الاسم، الفعل، الحرف)
الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)، الجملة الفعلية
النواسخ (كان واخواتها، كاد واخواتها، ان واخواتها)
جمع المذكر السالم، جمع المؤنث السالم، المثني، الأفعال الخمسة، الممنوع من الصرف
الاعراب (اقسامه، علاماته، العلامات الاصلية والفرعية)
الاعراب والبناء في الاسماء
الاعراب والبناء في الفعل والحرف

اللغة الانجليزية رمز المقرر GE 103

محتويات المقرر
Nouns, pronouns, singular, plural
Verbs: Verb to be, verb to have, Verb to Do
Determiners: the, possessives: demonstratives, interrogatives, and Quantifiers: interrogative determiners,(which and what), indefinite article(a and an), definite article the
Possessives: possessive nouns, possessive adjectives, possessive pronouns, questions, reciprocal
Adjectives, adjectives: -ed and -ing, order of adjectives, comparative and superlative adjectives, intensifiers, mitigators, noun modifiers
Adverbs: adverbs of manner, adverbs of place, adverbs of time, adverbs of probability, comparative adverbs, superlative adverbs
Clause, phrase and sentence

مبادئ علوم سياسية رمز المقرر PS 150

محتويات المقرر
التعريف بالعلوم السياسية وإبراز أهميتها ومضمونها.
مراحل تطور العلوم السياسية: المرحلة الفلسفية، المرحلة القانونية، المرحلة الواقعية، المرحلة السلوكية
التنشئة السياسية: مع التركيز على دور الأسرة، المدرسة، الدين، الرفاق، وسائل الإعلام .
الرأي العام: تعريفه، أهميته، وكيفية قياسه
الدولة: تعريفها، عناصرها، ونشأتها
أنواع الدول: من حيث الوضع الدولي، ومن حيث التكامل السياسي
الهيئة الحاكمة: مفهومها، نشأتها، وأشكالها
ممارسة السلطة: الأسلوب الديمقراطي، الأسلوب الاستبدادي
نظام الحكم الإسلامي: مبدأ العدل، مبدأ الشورى، مبدأ مسؤولية الحاكم
العلاقات السياسية الدولية: أطار دراستها، وتطورها
المفهوم الإسلامي للعلاقات الدولية: العلاقات بين المسلمين، ومع غير المسلمين، كذلك توضيح أهم

المبادئ الإسلامية في العلاقات الدولية
السياسة الخارجية: أهدافها، وسائلها، عواملها، وكيفية إدارتها

مبادئ قانون مدني رمز المقرر LW 102

محتويات المقرر
القسم الأول: نظرية القانون
تعريف القانون وبيان وظيفته وأهدافه
فروع القانون
مصادر القانون
نطاق تطبيق القانون.
القسم الثاني/ نظرية الحق
تمهيد في تعريف الحق وخصائصه
أركان الحق
محل الحق
أنواع الحق وتقسيماته
حماية الحق واستعماله وطرق إثباته
مراجعة عامة

مبادئ الاقتصاد الجزئي رمز المقرر ECO 110

محتويات المقرر
مفاهيم اقتصادية عامة: تعريف علم الاقتصاد، الموارد الاقتصادية، المشكلة الاقتصادية، منحى إمكانيات الإنتاج
نظرية الطلب: مفهوم الطلب، العوامل المحددة للطلب، جدول ومنحنى الطلب، التغير في الطلب والكمية المطلوبة، مرونة الطلب وأشكالها .
نظرية العرض: مفهوم العرض، العوامل المحددة للعرض، جدول ومنحنى العرض، التغير في العرض والكمية المعروضة، مرونة العرض، توازن الطلب والعرض .
التدخل في العرض والطلب (آلية السوق): السعر القانوني، دعم المحاصيل الزراعية .
الطلب والمنفعة: مفهوم المنفعة، قانون تناقص المنفعة الحدية، توازن المستهلك، أثر الإحلال وأثر الدخل .
المنفعة باستخدام منحنيات السواء: منحنيات السواء، خريطة السواء، خط الميزانية، توازن المستهلك، فائض المستهلك، الطلب المشتق .
الإنتاج: الإنتاج وتناقص العلة، اشتقاق الناتج الكلي والمتوسط والحدي حسابياً وبيانياً .
تكاليف الإنتاج: أنواع التكاليف، تكاليف الإنتاج في المدى الطويل، وفرات الإنتاج الكبير .

مبادئ الاقتصاد الكلي رمز المقرر ECO 111

محتويات المقرر
مفاهيم اقتصادية عامة
مفهوم الدخل القومي وطرق قياسه
محددات الدخل القومي
تحديد المستوى التوازني لدخل في اقتصاد
التغيرات في المستوي التوازني للدخل ونظرية المضاعف
التضخم والبطالة
المستوي التوازني للدخل والتوظيف الكامل

النقود والجهاز المصرفي
التنمية الاقتصادية والدول النامية
التجارة الدولية
ميزان المدفوعات وسعر الصرف
مراجعة عامة

مبادئ إدارة الأعمال 1 رمز المقرر BMG120

محتويات المقرر
اولا :التعريف بالإدارة، وأهميتها، والمدخل لعلم الإدارة وعموميتها، وأن الإدارة علم وفن.
ثانيا : القدرات الإدارية، ومبادئ الإدارة وتطور الفكر الاداري عبر العصور الي الفكر الاداري الحديث .
ثالثا :علاقة الإدارة بمجالات المعرفة الأخرى (علم الاقتصاد وعلم الاجتماع وعلم النفس، وغيرها) وبالبيئة التي تعمل فيها.
رابعا :تعريف العملية الادارية ومكوناتها وأسباب تأخر ظهور النظرية الإدارية والمساهمات المبكرة في الفكر الإداري .
خامسا :المدارس الرئيسية في الإدارة، وأهم المساهمات الحديثة في هذا المجال.
سادسا : وظائف الادارة: وظيفة التخطيط، تعريفه، طبيعته، أهميته وأنواعه، مزايا التخطيط، والقيود التي تحد منه وكيفية التعامل معها ومراحل التخطيط والتخطيط الفعال، واللامركزية والمسؤولية .
وظيفة التنظيم الإداري: طبيعة التنظيم وعناصره الأساسية، الهيكل التنظيمي ومصادر السلطة والتفويض والمركزية
وظيفة التوجيه: ماهية التوجيه، القيادة الإدارية، الاتصالات الإدارية، الإشراف، والقيادة ونظريات القيادة .
وظيفة الرقابة: (طبيعة الرقابة الإدارية، تعريف الرقابة، مبادئ الرقابة)، أنواع الرقابة، أدوات الرقابة، الأساليب التقليدية والمتخصصة للرقابة، الإدارة بالمشاركة، الإدارة باللجان، التنظيم غير الرسمي، مراجعة عامة.

مبادئ إدارة الأعمال 2 رمز المقرر BMG121

محتويات المقرر
اولا : مقدمة عن إدارة الأعمال
ثانيا : أساسيات العمل
ثالثا : وظائف الإدارة
رابعا : نطاق إشراف الإدارة
خامسا : منظمات الأعمال، إدارة الأعمال الدولية
سادسا : الأسواق المستهدفة، تصميم المنتج
سابعا : الإدارة وتنمية الموارد البشرية
ثامنا : القيادة
تاسعا : أساليب القيادة
عاشرا : خطوات القرار، الشركات متعددة الجنسيات، أنظمة كمبيوتر الأعمال

اساسيات الاحصاء 1 رمز المقرر GS 140

محتويات المقرر
مقدمة في علم الإحصاء
جداول التوزيعات التكرارية
التمثيل البياني لجداول التوزيعات الاحصائية
مقاييس النزعة المركزية
مقاييس التشتت
مقاييس التفرطح والالتواء

اساسيات الاحصاء 2 رمز المقرر GS 141

محتويات المقرر
مفاهيم اساسية في الاحتمالات
المجموعات كمقدمة للاحتتمالات
الاحتمالات ومسلّماتها وطرق حسابها
المتغيرات العشوائية واحتمالاتها
الانكفاء والترابط
عتبة دلالة الاختبار

اساسيات التحليل الرياضي رمز المقرر GM 142

محتويات المقرر
المفاهيم الأساسية في الرياضة: مفاهيم عامة (منظومة الأعداد الحقيقية) نظرية الفئات أو المجموعات، الثابت والمتغير، الفترات وأنواعها، المتباينات وطرق حلها.
الدوال: تعريف الدالة، مدى ونطاق الدالة، تمثيل الدالة بيانياً، أنواع الدوال.
النهايات: تعريف النهاية، نظريات في النهايات، بعض طرق إيجاد النهاية، استخدام النهايات.
التفاضل (المشتقات): تعريف التفاضل (المشتقة الأولى)، ونظريات في التفاضل، التفاضل الضمني، التفاضل من رتب أعلى.
تطبيقات على التفاضل: الدوال المتزايدة والمتناقصة، القيم العظمى والصغرى، نظرية القيمة المتوسطة نظرية رول، تطبيقات التفاضل في الاقتصاد (دالة الطلب، دالة العرض، التوازن، الكمية التوازنية والسعر التوازني)

مبادئ حاسب آلي رمز المقرر CS 144

محتويات المقرر
تعريف الحاسوب، تاريخ الحاسوب وتطوره .
اجيال الحاسوب
دورة معالجة البيانات، طرق معالجة البيانات
الكيان المادي، وحدات الادخال، المعالجة المركزية، الاخراج
برمجيات الحاسوب
تصنيفات الحاسبات
لغات الحاسوب
الانظمة العددية

دراسات اسلامية رمز المقرر GI 101

محتويات المقرر
مقاصد الشريعة الاسلامية
تنظيم المعاملات المالية في الاسلام
فقه الزكاة والوقف والميراث والهبات
الربح والفائدة (الفائدة) في الاسلام
العقود والمعاملات في الفقه الاسلامي
مناقشة الآيات والاحاديث الواردة في باب المعاملات المالية والتجارية
موقف الشريعة من المعاملات المصرفية
النظام الاقتصادي الاسلامي والنظم الاقتصادية المعاصرة
أوجه التشابه والاختلاف بين المصارف التقليدية والاسلامية
مراجعة عامة

مبادئ محاسبة 1 رمز المقرر ACC 130

محتويات المقرر
المدخل إلى علم المحاسبة: نشأة المحاسبة وتطورها، تعريف علم المحاسبة ووظائفه وأهدافه، مستخدمى المعلومات المحاسبية وعلاقته بالعلوم الأخرى، مفاهيم المصطلحات المحاسبية الأساسية، الفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.
الدورة المحاسبية ومعادلة الميزانية.
الدفاتر المحاسبية ونظرية القيد المزدوج: الدفاتر المحاسبية، تعريف القيد المحاسبي وأنواعه.
الإثبات في دفتر اليومية العامة.
المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية: المعالجة المحاسبية لعمليات رأس المال، المعالجة المحاسبية للقروض، المعالجة المحاسبية للمسحوبات، المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة، المعالجة المحاسبية للاستثمارات.
المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع: حساب بضاعة أول المدة، حساب المشتريات، حساب المردودات ومسموحات المشتريات، مصروفات الشراء، حساب المبيعات، حساب مردودات ومسموحات المبيعات، مصروفات البيع، الخصم (تعريفه وأنواعه والمعالجة المحاسبية له).
دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة: الترحيل إلى الحسابات بدفتر الأستاذ العام، ترصيد الحسابات بدفتر الأستاذ العام.
ميزان المراجعة (تعريفه وأهدافه وأنواعه وطرق إعداده).
الحسابات الختامية والميزانية العمومية: إعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر، إعداد الميزانية العمومية، إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي).
الأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها: أسباب ارتكاب الأخطاء، أنواع الأخطاء، طرق تصحيح الأخطاء.

مبادئ محاسبة 2 رمز المقرر ACC 131

محتويات المقرر
جرد المصروفات والإيرادات: المصروفات المستحقة، المصروفات المقدمة، الإيرادات المستحقة، الإيرادات المقدمة.
جرد الأصول الثابتة: تكلفة الأصل الثابت، طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له، وكيفية الاستغناء عن الأصل الثابت.

جرد المخزون السلعي: تعريف المخزون السلعي، طرق تقويم المخزون السلعي (الوارد أولاً صادر أخيراً، الوارد أخيراً صادر أولاً، متوسط الأسعار).
أنظمة جرد المخزون السلعي (نظام الجرد الدوري، نظام الجرد المستمر)، تقدير المخزون السلعي بسعر التكلفة أو السوق أيهما أقل.
جرد الحسابات الشخصية المدينة: تعريف وتصنيف الحسابات الشخصية المدينة، المعالجة المحاسبية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها، معالجة الخصم المسموح به في نهاية الفترة المحاسبية.
جرد الخزينة والمصرف: جرد الخزينة (المعالجة المحاسبية في حالة وجود عجز أو زيادة في الخزينة، جرد المصرف)، إعداد مذكرة.
جرد الخصوم: جرد رأس المال، جرد الدائنون، جرد أوراق الدفع، جرد القروض.
جرد الأوراق المالية والتجارية: جرد الأوراق المالية (الأسهم والسندات)، الأوراق التجارية (الحالات المختلفة للأوراق التجارية).
قائمة التسوية وإعداد القوائم المالية: قائمة التسوية، إعداد القوائم المالية، قيود الإقفال والفتح. الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليومية المساعدة، دفاتر الأستاذ المساعدة، الطرق المحاسبية: الطريقة الإيطالية، الطريقة الإنجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الأمريكية.

مبادئ التمويل رمز المقرر FINB 160

محتويات المقرر
مقدمة في مفهوم التمويل وأهدافه ومكوناته والمبادئ الأساسية لعلم التمويل.
علاقة التمويل بالعلوم الأخرى ومحددات الاختيار بين مصادر التمويل وخصائصه.
مصادر التمويل قصيرة الأجل، الائتمان التجاري والائتمان المصرفي أشكاله وشروطه ومزاياه وتكلفته
مصادر التمويل متوسطة الأجل، التمويل بالاستئجار تعريفه، أنواعه ومبرراته وعيوبه.
مصادر التمويل طويلة الأجل التمويل بالأسهم العادية تعريفه ومزاياه وعيوبه وتكلفته.
مصادر التمويل طويلة الأجل، الأسهم الممتازة أسباب الإصدار ومزاياه وعيوبه وتكلفته.
مصادر التمويل طويلة الأجل، السندات مزاياه وعيوبه وأنواع السندات وتكلفته وواجه اختلافه مع الأسهم
التمويل الأرباح المحجوزة مزاياه وعيوبه وتكلفته والقروض طويلة الأجل مزاياه وعيوبه وتكلفته
مصادر التمويل الإسلامي، أساليب التمويل في مؤسسات المالية الإسلامية، مضاربة ومشاركة والمرابحة
أساليب التمويل ذات العائد المحدد مسبقاً وواجه الاختلاف بين التمويل الإسلامي والتقليدي

تطبيقات الحاسب الآلي رمز المقرر CS 146

محتويات المقرر
محور Microsoft word الفقرة والمسافات والتعداد الرقمي والنقطي
علامات الجداول وتكوين جداول رأس والتذييل الصفحات والفواصل الصفحة التفاف النص، الترتيب الأبجدي، أعداد رسالة نصية
Microsoft Excel محرر الجداول
فرز البيانات، ترتيب البيانات، تكوين معادلة، تنسيق الأرقام المخططات البيانية، القوالب، إنشاء جداول البيانات
Microsoft power point عرض تقديمي
تكوين شريحة ترتيب البيانات، إضافة معلومات للشرائح

Browsing The internet تصفح الانترنت
أنواع المواقع الالكترونية قواعد البيانات على الانترنت
محرركات البحث تنزيل البرامج وطرق حفظها
رفع البرامج وطريقة إرسالها، إنشاء حساب الكتروني، تغير وحفظ كلمة المرور، أشهر مواقع الكتب العلمية وطريقة الاشتراك

الاقتصاد التحليلي الجزئي رمز المقرر ECO 210

محتويات المقرر
نظريه طلب المستهلك (التقليدية) منهج المنفعة الكلية والحديه اشتقاق منحني طلب المستهلك واثر الدخل وإلحلال
نظريه طلب المستهلك (الحديثة) منهج منحنيات السواء منحني السعر والاستهلاك منحني الدخل والاستهلاك
تحليل اثر الدخل والاحلال في حالة السلع العادية و سلع جيفن
مروونات الطلب والعرض مفهوم المرونة ومحدداتها، مرونة الطلب السعرية والتقاطيه والداخلية، مفهوم مرونة العرض محددهاتها، أنواع المروونات
نظريه الإنتاج، قانون تناقص الغلة المتناقص، العلاقة بين الإنتاج الكلي والمتوسط الحدي
الإنتاج في المدى طويل: منحنيات الناتج المتساوي، المعدل الحدي للإلحلال التقني، خط التكاليف المتساوي، الخط التوسيعي للمنشاء وعوائد الحجم
التكاليف: التكاليف في المدى القصير، التكاليف في المدى الطويل
سوق المنافسة الكاملة: خصائص سوق المنافسة الكاملة، توازن المنشاء في المدى القصير، توازن المنشاء في المدى الطويل، اشتقاق منحني عرض الصناعة في المدى الطويل
سوق الاحتكار: منحني طلب المحتكر، توازن المحتكر في المدى القصير، توازن المحتكر في المدى الطويل، التميز السعري وتنظيم الاحتكار
احتكار القلة: خصائص احتكار القلة، نماذج احتكار القلة، مقارنه بين الأسواق

الاقتصاد التحليلي الكلي رمز المقرر ECO 211

محتويات المقرر
طرق قياس الدخل القومي
النظرية الكلاسيكية
النموذج المبسط لتحديد الدخل
نظرية الدخل النسبي، نظرية الدخل الدائم، محددات الاستهلاك
الطلب الاستثماري
قطاع الإنفاق العام والخارجي
نظرية كمية النقود
التوازن في سوق السلع والخدمات
قطاع الإنفاق العام ومنحني IS
التوازن في سوق النقود
التوازن الكلي بين منحني IS، ومنحني LM

النقود والمصارف رمز المقرر ECO 313

محتويات المقرر
نشأة وتطور النقود
المصارف التجارية

خلق النقود ونظم الاصدار
البنك المركزي
موارد المصارف التجارية واستخداماتها
التعريف بالجهاز المصرفي في ليبيا
القواعد والنظم النقدية
النقود في ظل الأنظمة الاقتصادية المختلفة
السياسات النقدية
السياسة النقدية في ليبيا

قانون المعاملات التجارية رمز المقرر LW 202

محتويات المقرر
تعريف القانون التجاري
مصادر القانون التجاري
نطاق تطبيق القانون التجاري
اسباب القضاء الشركة
الشركات المساهمة
شركات الاموال
شركات الاشخاص
الشركة التضامن
العقد التجاري
التسجيل التجاري
الاوراق التجارية
مراجعة عامة

ادارة العمليات الانتاجية رمز المقرر BMG 220

محتويات المقرر
الفصل الاول: مدخل لادارة العمليات الانتاجية، مفهوم ادارة الانتاج والعمليات، ادارة الانتاج والتكنولوجيا المعاصرة، الاهداف التنظيمية
الفصل الثاني: تصميم المنتج واستراتيجيات الموقع، تصميم المنتج، استراتيجية اختيار الموقع، استراتيجية التصميم الداخلي.
الفصل الثالث: استراتيجيات الموارد البشرية والاستثمار، استراتيجيات الاستثمار، استراتيجية العمليات
الفصل الرابع: تحليل العمليات الانتاجية، منهج النظم وعلاقته بنظم الانتاج، نظم المعلومات الادارية المطبقة واثره في ترشيد قرارات الانتاج.
الفصل الخامس: القرارات الاقتصادية في النظام الانتاجي، تخطيط الانتاج، تخطيط الطاقة الانتاجية، تخطيط عنصر الموارد البشرية
الفصل السادس: تحليل طرق العمل ومراقبة الانتاج والمخزون: تحديد طرق العمل، مراقبة المخزون.
الفصل السابع: الصيانة والانتاجية: الصيانة الانتاجية.

الادارة المالية رمز المقرر BMG 320

محتويات المقرر
الوظيفة المالية: تطور الفكر في الإدارة المالية، مفهوم الوظيفة المالية، هدف الإدارة المالية. الخ

التحليل المالي، قائمة المصادر واستخدامات الأموال، النسب المالية، التنبؤ المالي
القرارات الأساسية المحددة لرأس المال العامل.
إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة.
إدارة الذمم المالية.
إدارة المخزون السلعي.
تقييم الاستثمارات الرأسمالية : الطرق التي تتجاهل القيمة المالية الزمنية للنقود.
تقييم الاستثمارات الرأسمالية : الطرق التي لا تتجاهل القيمة المالية الزمنية للنقود.
الهيكل المالي للمنشأة، قرارات اختيار الهيكل المالي للمنشأة
تكلفة الأموال.
تأثير الهيكل المالي على قيمة المنشأة.
سياسات توزيع الأرباح وأثرها على قيمة المنشأة.

بحوث وعلميات 1 رمز المقرر BMG 321

محتويات المقرر
الفصل الأول: التعريف بعلم بحوث العمليات، والتطور التاريخي لبحوث العمليات، وعلاقة باحث الإدارة ببحوث العمليات، واستخدامات بحوث العمليات في المجالات المدنية.
الفصل الثاني: مفهوم وتعريف اتخاذ القرارات، ظروف "المناخ" اتخاذ القرارات، نماذج اتخاذ القرارات، شجرة اتخاذا لقرارات.
الفصل الثالث: البرمجة الخطية، تعريف البرمجة الخطية، استخدامات البرمجة الخطية، الشروط الأساسية لتطبيق أسلوب البرمجة الخطية. صياغة النموذج الرياضي لمشاكل البرمجة الخطية. طرق البرمجة الخطية.
طريقة التحليل البياني: طريقة التحليل البياني لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى.
طريقة السمبلكس: طريقة السمبلكس لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى.
تحليل الحساسية.
الفصل الرابع: نماذج النقل، التعريف بنموذج النقل واستخداماته، تكوين الجدول المبدئي لمشاكل النقل، طريقة زاوية الشمال الغربي، طريقة أقل التكاليف، طريق فوجل التقريبية، ايجاد الحل الأمثل لمشاكل النقل، طريقة جز التخطي، طريقة التوزيع المعدل، بعض مشاكل نموذج النقل. نماذج التخصيص.

طرق البحث رمز المقرر BMG 221

محتويات المقرر
مفهوم وأهمية طرق البحث العلمي وأهمية وأهداف طرق البحث العلمي
اختيار موضوع البحث: مسؤولية اختيار موضوع البحث
تحديد المشكلة (موضوع البحث) كيفية اختيار مشكلة البحث
الفروض العلمية (الافتراضات) تعريف الفرض، مصدر الفرض
أنواع ومناهج البحث العلمي
خصائص البحث العلمي الجيد وأهميته، مكونات خطة البحث العلمي
مجتمع وعينة البحث
طرق جمع البيانات لإعداد البحوث العلمية
مصادر البيانات في البحث العلمي

هيكله البحوث العلمية ومكوناتها
طرق وأساليب معالجة البيانات وتجهيزها وتحليلها في الجانب العملي للبحوث العلمية
تدريب عملي لإعداد وتقييم مقترح خطة بحث لمشروع تخرج فعلية، دراسة ورقة بحثية

المحاسبة المتوسطة 1 رمز المقرر 230 ACC

محتويات المقرر
الإطار الفكري للمحاسبة المالية: طبيعة وبيئة المحاسبة المالية، الأهداف والمفاهيم الأساسية، الفروض والمبادئ المحاسبية.
قائمتي الدخل والأرباح المحتجزة: مفاهيم الدخل، أشكال قائمة الدخل، عناصر قائمة الدخل، أثر التغيرات المحاسبية على صافي الدخل، قائمة الأرباح المحتجزة. قائمة المركز المالي، أهمية قائمة المركز المالي، توييب قائمة المركز المالي، عناصر قائمة المركز المالي، ملاحق المركز المالي.
المحاسبة والقيمة الزمنية للنقود: تطبيقات مفاهيم القيمة الزمنية للنقود، طبيعة الفائدة، اختيار معدل الفائدة المناسب، إيجاد إجمالي المبلغ بفائدة مركبة، إيجاد القيمة الحالية لمبلغ بفائدة مركبة، إيجاد جملة دفعة، إيجاد القيمة الحالية لدفعة، تقويم السندات طويلة الأجل.
النقدية: طبيعة ومكونات النقدية، إدارة النقدية والرقابة عليها، استخدام حسابات المصارف، صندوق المصروفات النثرية، الحماية المادية للأرصدة النقدية، مذكرة التسوية ذات الأربع خانات)، التقرير عن النقدية.
المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل: إدارة الاستثمارات والرقابة عليها، المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل (شراء وبيع الاستثمارات قصيرة الأجل)، إيرادات الاستثمارات قصيرة الأجل، تقويم الاستثمارات قصيرة الأجل وأثرها على القوائم المالية.
المدينون وأوراق القبض: حسابات والرقابة عليها، الخصم (الخصم التجاري والنقدي وخصم الكمية دورات ومسموحات المبيعات، مصاريف الشحن، الفوائد، الديون المعدومة والديون المشكوك فيها، أوراق القبض والرقابة عليها، تقويم أوراق القبض، رهن حسابات المدينون وأوراق القبض في قائمة المركز المالي. المخزون السلعي: التبويبات الأساسية، مكونات المخزون، تأثير أخطاء المخزون، تسعير المخزون وطرق تحديد تكلفة الوحدة من المخزون)
مشاكل التقويم المخزون: التقويم على أساس التكلفة أو السوق أيهما أقل، التقويم على أساس صافي القيمة القابلة للتحقق، التقويم باستخدام قيمة المبيعات النسبية، طريقة مجمل الربح، تقدير المخزون، طريقة مخزون التجزئة في تقدير المخزون، عرض المخزون بالقوائم المالية. الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليوميات المساعدة، دفاتر الأستاذ المساعدة، طرق المحاسبة (الطريقة الإيطالية، الطريقة الإنجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الأمريكية).

المحاسبة المتوسطة 2 رمز المقرر 231 ACC

محتويات المقرر
الاستثمارات طويلة الأجل: الاستثمارات في الأسهم، المعالجة المحاسبية للاستثمارات عقب اقتنائها، تغيير الطريقة المتبعة في معالجة الاستثمارات، القوائم المالية الموحدة، الأرباح الموزعة في شكل أسهم، حقوق الأسهم، الاستثمارات في السندات.
الالتزامات قصيرة الأجل: تعريف الالتزامات قصيرة الأجل، تقييم الالتزامات، تقسيم الالتزامات القصيرة الأجل (الالتزامات الفعلية، الالتزامات المشروطة، الالتزامات المحتملة).
الالتزامات طويلة الأجل: أوراق الدفع طويلة الأجل، السندات وتحديد سعر إصدارها والمعالجة المحاسبية لها، ومعالجة استهلاك علاوة أو خصم إصدار السندات.
حقوق اصحاب المشروع: المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم بمختلف أنواعها، توزيعات الأرباح على حملة الأسهم .
المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل: مبادئ المحاسبية لمعالجة عقود الإيجار، المحاسبة عن

<p>عقود الإيجار الرأسمالية، بواسطة المتاجر والمؤجر، المحاسبة عن عقد الإيجار التمويلي، المحاسبة عن عقود الإيجار البيعية بواسطة المستأجر والمؤجر، الإفصاح عن عقود الإيجار في التقرير المالية.</p>
<p>المحاسبة عن التغييرات في تطبيق المبادئ المحاسبية: التغييرات ذات الأثر التراكمي، التغييرات الأثر الرجعي تغيير طريقة تقويم المخزون، التغييرات في التقديرات المحاسبية الإفصاح عن التغييرات في تطبيق المبادئ المحاسبية.</p>
<p>قائمة التغيير في المركز المالي على أساس النقدي: أهمية قائمة التدفقات النقدية والأغراض التي تخدمها، تصنيف التدفقات النقدية، إعداد قائمة التدفقات النقدية.</p> <p>أثر تغير الأسعار على القوائم المالية: الأرقام القياسية للأسعار، التغير النسبي للأسعار، إعداد القوائم على أساس تغير الأسعار.</p>

محاسبة شركات 1 رمز المقرر ACC 330

محتويات المقرر
<p>طبيعة شركات الأشخاص: تعريف وخصائص شركات الأشخاص، أنواع شركات الأشخاص، التكوين القانوني لشركات الأشخاص، تعديل عقد شركات الأشخاص.</p>
<p>مشاكل تكوين وتنظيم شركة الأشخاص: رأس المال عند التكوين، الحسابات الجارية للشركاء.</p>
<p>مشاكل إعادة تنظيم شركة الأشخاص: زيادة وتخفيض رأس المال، انضمام شريك جديد، انفصال شريك، طبيعة شهرة المحل.</p>
<p>التسويات الجردية وإعداد القوائم المالية في شركات الأشخاص: التسويات الجردية، إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل، قائمة التوزيع، قائمة المركز المالي).</p>
<p>التصفية لشركات الأشخاص: المشاكل القانونية والمحاسبية المتعلقة بالتصفية، طرق التصفية (التصفية السريعة، التصفية التدريجية).</p>

محاسبة شركات 2 رمز المقرر ACC 331

محتويات المقرر
<p>طبيعة شركات الأموال: تعريف وخصائص وأنواع شركات الأموال، تكوين شركات الأموال، رأس المال في شركات الأموال، تعريف الأسهم وأنواعها، الدفاتر والسجلات في شركات الأموال.</p>
<p>المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بالأسهم.</p>
<p>عمليات إصدار السندات: تعريف السندات وأنواعها، الفرق بين السهم والسند، الإحكام القانونية المتعلقة بإصدار السندات، تحديد سعر إصدار السندات، المعالجة المحاسبية لعلاوة الإصدار، المعالجة المحاسبية لخصم إصدار السندات.</p>
<p>فائدة السندات ورد السندات: المعالجة المحاسبية لفائدة السندات، المعالجة المحاسبية لرد الشركات لسندات القرض.</p>
<p>إعداد القوائم المالية في الشركات المساهمة.</p>
<p>معالجة العمليات المتبادلة بين الشركة القابضة والشركة التابعة، إعداد القوائم المالية المجمعة.</p>
<p>المعالجة المحاسبية لتصفية شركات الأموال: الجوانب القانونية لتصفية شركات الأموال، حساب التصفية، حقوق المساهمين في فائض التصفية.</p>

محاسبة التكاليف 1 رمز المقرر ACC 332

محتويات المقرر
<p>محاسبة التكاليف: تاريخ محاسبة التكاليف وتطورها، تعريف محاسبة التكاليف وأهدافها ووظائفها، العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية، حدود ونطاق استخدام محاسبة التكاليف.</p>
<p>مفاهيم وتبويب التكاليف: مفاهيم التكلفة، تبويب التكلفة، التبويب النوعي للتكاليف، التبويب الوظيفي للتكاليف، تبويب التكاليف حسب علاقتها بوحدة التكلفة، تبويب التكاليف حسب علاقتها</p>

بحجم النشاط، تبويبات أخرى للتكاليف.
نظريات تحميل التكاليف: نظرية التكاليف الكلية، نظرية التكاليف المباشرة، نظرية التكاليف المتغيرة، نظرية تكاليف الطاقة المستغلة.
نظم التكاليف: تعريف وأهداف وخصائص ومراحل تصميم نظام التكاليف، عناصر نظام التكاليف.
علاقة حسابات التكاليف بالتكاليف المالية: انفصال حسابات التكاليف عن الحسابات المالية، اندماج حسابات التكاليف مع الحسابات المالية.
قياس تكلفة عنصر المواد.
قياس تكلفة العمل.
قياس تكلفة الصنع الإضافية.

محاسبة التكاليف 2 رمز المقرر ACC 333

محتويات المقرر
نظام تكاليف أوامر التشغيل
نظام تكاليف المراحل
نظام التكلفة على أساس النشاط
التكاليف النمطية وتحليل الانحرافات لتكلفة المواد والعمل والصنع الإضافية .
التكاليف المشتركة والمنتجات الجانبية
المحاسبة على أساس المسؤولية والتسعير، إدارة التكلفة .

المحاسبة الضريبية رمز المقرر ACC 334

محتويات المقرر
مدخل النظرية الضريبية : تعريف الضريبة وأهدافها، سعر الضريبة، ظواهر ضريبية، ربط الضريبة، التهرب الضريبي، نقل عبء الضريبة، استهلاك الضريبة.
الأثار الاقتصادية والاجتماعية للضريبة : الأثار الاقتصادية للضريبة، الأثار الاجتماعية للضريبة، موقف المشرع الليبي من هذين الأثرين .
تقسيمات الضرائب .
الهيكل الضريبي الليبي

محاسبة النفط رمز المقرر ACC 335

محتويات المقرر
المفاهيم والمبادئ المحاسبية: أهمية المحاسبة، اهداف المحاسبة في المشروعات الاقتصادية، أهم المبادئ المحاسبية المتعارف عليها، تطبيق المبادئ المحاسبية العامة في صناعة النفط.
طبيعة صناعة النفط وخصائصها: عمليات الاستطلاع والاستكشاف، عمليات الحفر، عمليات التطوير، عمليات إنتاج النفط، بعض الخصائص الاقتصادية والقانونية لصناعة النفط
نققات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز: الطرق الرئيسية لمعالجة نققات الاستكشاف، أنواع نققات مرحلة الاستطلاع والاستكشاف.
المصروفات الرأسمالية المحملة للعقود غير المطورة، نققات الحفر و التطوير: المصروفات التي تنفق على حفر الآبار وإعدادها للإنتاج.
عمليات الإنتاج: النشاطات التي تشملها مرحلة الإنتاج، قياس الآبار وإنتاجها، المحاسبة في مرحلة الإنتاج.
استنفاد المصروفات الرأسمالية واستهلاك الأصول الثابتة، استنفاد المصروفات الرأسمالية المتعلقة بحقول النفط، استهلاك المعدات والأصول الثابتة.
تحديد الإيرادات في شركات النفط: مفهوم الإيرادات، طرق تحديد الإيرادات في شركات النفط،

كيل البترول، الأسعار المعلنة، النفقات المسموح باستقطاعها طبقاً للقانون الليبي.
الحسابات والتقارير الختامية: أنواع التقارير والبيانات المحاسبية، أهمية التقارير والبيانات المحاسبية، القواعد الواجب مراعاتها في إعداد الحسابات والتقارير الختامية.

محاسبة المصارف والتأمين رمز المقرر ACC 336

محتويات المقرر
مقدمة عن المصارف التجارية: نشأة المصارف التجارية، تعريف وأهداف المصارف التجارية، مقومات النظام المحاسبي في المصارف التجارية.
المعالجة المحاسبية لعمليات الأقسام بالمصارف التجارية: قسم الحسابات الجارية، قسم الخزينة، قسم الودائع، قسم حسابات التوفير، قسم المقاصة، قسم الأوراق التجارية (الكمبيالات)، قسم الأوراق المالية، قسم الائتمان، قسم الاعتمادات المستندية، قسم خطابات الضمان، قسم الحوالات المصرفية والصرف الأجنبي.
إعداد القوائم المالية في المصارف التجارية.
مصارف الائتمان طويلة الأجل: التعريف بمصارف الائتمان طويلة الأجل (المصرف الزراعي، مصرف التنمية، مصرف الادخار.... الخ)، إجراءات منح المتابعة الائتمان طويل الأجل، المعالجة المحاسبية لعمليات مصارف الائتمان طويلة الأجل.
المعالجة المحاسبية لعمليات شركات التأمين: مقدمة عن التأمين، النظام المحاسبي في شركات التأمين، المعالجة المحاسبية لعمليات التأمين لمختلف أنواعها، إعداد التقارير والقوائم المالية في شركات التأمين.

محاسبة المشروعات الخدمية رمز المقرر ACC 337

محتويات المقرر
مقدمة عامة عن النشاط الخدمي
محاسبة المستشفيات: النظام المحاسبي في المستشفيات، المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات، القوائم والتقارير المالية.
محاسبة الفنادق: طبيعة وخصائص النشاط الفندقي، النظام المحاسبي في الفنادق، المعالجة المحاسبية لنشاط الفنادق، القوائم والتقارير المالية.
مصارف النشاط المهني: النظام المحاسبي في منشآت المهن الحرة، المعالجة المحاسبية لعمليات منشآت المهن الحرة، قياس نتائج الأعمال والمركز المالي في منشآت المهن الحرة.
محاسبة في شركات النقل: طبيعة وخصائص شركات النقل، المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات في شركات النقل، قياس نتائج الأعمال والمركز المالي في شركات النقل.

محاسبة الأموال العامة رمز المقرر ACC 338

محتويات المقرر
مقدمة عامة: المفاهيم الأساسية لمحاسبة الأموال العامة، أهداف محاسبة الأموال العامة، مقومات محاسبة الأموال العامة.
النظام المحاسبي في الوحدات الإدارية العامة، خصائص الوحدات الإدارية العامة، أسس قياس عناصر المصروفات والإيرادات.
مقومات النظام المحاسبي: المستندات، الدفاتر، والسجلات، دليل الحسابات، التقارير الدورية، والحساب الختامي.
محاسبة على المرتبات: المرتب وفقاً للقانون الليبي، العلاوات والمكافآت التشجيعية، الاستقطاعات، الدورة المستندية للمرتبات، بطاقة المرتب، الإثبات في السجلات.
المحاسبة عن المعاشات الضمانية: تعريف موارد ومنافع الضمان الاجتماعي، المحاسبة عن

المعاشرات الضمانية.
المحاسبة عن المعاشات الأساسية: تعريف موارد ومنافع صندوق الضمان وشروط استحقاقه، مستندات التسوية .
الميزانية العامة: مقدمة عن الميزانيات وتطورها، القواعد العامة لإعداد الميزانية، أنواع الميزانيات وأهدافها.
نظام إعداد واعتماد الميزانيات، الرقابة على تنفيذ الميزانية.
المحاسبة عن الدخل القومي: مفهوم محاسبة الدخل القومي وأهدافها، علاقة محاسبة الدخل القومي بمحاسبة الأموال العامة، المفاهيم الاقتصادية على المستوى القومي، حسابات الدخل والنتائج القومي.

تحليل القوائم المالية رمز المقرر ACC 339

محتويات المقرر
مقدمة عن التحليل المالي تطور نشاط التحليل المالي، تعريف التحليل المالي وأهدافه، شروط نجاح عملية التحليل المالي، خطوات التحليل المالي وتنظيمه، أدوات التحليل المالي.
القوائم المالية: تعريف القوائم المالية وأهدافها، الفروض والمبادئ المحاسبية التي تحكم إعداد القوائم المالية، تبويب بنود القوائم المالية لأغراض التحليل، محتويات التحليل.
إعداد قائمة التغير في المركز المالي على أساس رأس المال العام.
إعداد قائمة التدفق النقدي.
استخدام نظام المقارنات في التحليل المالي: التحليل الأفقي، التحليل الرأسي، التحليل باستخدام الأرقام القياسية (تحليل الاتجاه).
تحليل النسب المالية.
مفاهيم الفشل المالي وطرق تنبؤه.

المراجعة 1 رمز المقرر ACC 430

محتويات المقرر
نشأة وتطور المراجعة، تعريف المراجعة، أهداف المراجعة، أنواع المراجعة.
الأخطاء والغش، أسباب ارتكاب الأخطاء والغش، أنواع الأخطاء والغش، مسؤولية المراجع تجاه الأخطاء والغش، إجراءات المراجع تجاه الأخطاء والغش.
معايير وإجراءات المراجعة: معايير المراجعة، إجراءات المراجعة.
التأهيل العلمي والمهني للمراجع: التأهيل العلمي للمراجع، التأهيل المهني للمراجع.
الاستقلالية: تعريف الاستقلالية، أبعاد استقلالية المراجع، العوامل المؤثرة على استقلالية المراجع.
العناية المهنية: تعريف العناية المهنية، حقوق المراجع، واجبات المراجع، مسؤوليات المراجع.
التخطيط في المراجعة: تخطيط عملية المراجعة وإعداد برنامج المراجعة، أوراق عمل المراجعة.
الرقابة الداخلية: تعريف الرقابة الداخلية، أهمية وأهداف الرقابة الداخلية، أنواع وعناصر الرقابة الداخلية، مقومات الرقابة الداخلية، وسائل دراسة وتقييم الرقابة الداخلية.
أدلة الإثبات: تعريف أدلة الإثبات، أهمية أدلة الإثبات، مصادر أدلة الإثبات، أساليب تجميع أدلة الإثبات، موضوعية دليل الإثبات ومقوماته، الأدلة الأساسية للتقرير، أنواع التقرير.
معايير إعداد التقرير، أهمية تقرير المراجع، العناصر الأساسية للتقرير، أنواع التقرير.

المراجعة 2 رمز المقرر ACC 431

محتويات المقرر
مراجعة عامة لما تم دراسته في مقرر المراجعة 2
مراجعة عناصر قائمة المركز المالي: مراجعة الأصول الثابتة، مراجعة المخزون، مراجعة

المدينين، مراجعة النقدية، مراجعة الأصول لأخرى، مراجعة الالتزامات، مراجعة حقوق الملكية.
مراجعة عناصر قائمة الدخل: مراجعة المبيعات، مراجعة تكلفة المبيعات، مراجعة المصروفات، مراجعة الإيرادات الأخرى.
المعاينة الإحصائية وتطبيقاتها في المراجعة.
مراجعة الأنظمة الإلكترونية.
فكرة عامة عن المراجعة الإدارية والمراجعة الاجتماعية والمراجعة البيئية.

محاسبة الأقسام والفروع رمز المقرر ACC 432

محتويات المقرر
محاسبة المنشآت ذات الأقسام: إعداد الحسابات الختامية للأقسام، تقييم نتائج الأقسام لإتخاذ القرارات المناسبة.
محاسبة المنشآت ذات الفروع: الفروع الداخلية المستقلة: المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين المركز والفرع، التوفيق بين حسابي جاري المركز وجاري الفرع، المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين الفرع بالطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة، إرسال البضاعة للفرع بسعر البيع الدفعات النقدية المرسلة من الفرع للمركز، إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية للفرع، إعداد الميزانية العمومية الموحدة للمركز والفروع.
الفروع الخارجية: أسس تحويل بنود ميزان المراجعة للفرع من العملة الأجنبية إلى العملة المحلية.
الفروع غير المستقلة: المعالجة المحاسبية في حال إرسال البضاعة للفرع بسعر التكلفة، المعالجة المحاسبية في حال إرسال البضاعة للفرع بسعر افتراضي، (سعر الإرسال).
بضاعة الأمانة: طبيعة بضاعة الأمانة، المعالجة المحاسبية لبضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل، بعض المشاكل المحاسبية المتعلقة ببضاعة الأمانة.

تصميم النظم المحاسبية رمز المقرر ACC 433

محتويات المقرر
النظام المحاسبي: تعريف المحاسبة وأهميتها، تعريف النظام وخصائصه، تعريف البيانات والمعلومات وخصائصها.
وظائف النظام المحاسبي: الوظائف التقليدية، الوظائف المستحدثة.
المبادئ الواجب توافرها في النظام المحاسبي: مبدأ التكلفة المناسبة، مبدأ التقارير، مبدأ العنصر البشري، مبدأ كتابة البيانات مرة واحدة، مبدأ الهيكل التنظيمي، مبدأ التوقيت المناسب، مبدأ الضبط الداخلي، مبدأ المرونة.
عناصر النظام المحاسبي: المستندات، دليل الحسابات، المجموعة الدفترية، التقارير.
إجراءات تصميم أو تطوير نظام محاسبي.
الدورة المستندية للمبيعات: الدورة المستندية للمبيعات الآجلة، الدورة المستندية للمبيعات النقدية.
جدوى استخدام النظم المحاسبية الآلية.
تأثير إدخال الحاسب الآلي على إجراءات تحليل وتصميم النظم المحاسبية وإجراءات الرقابة الداخلية.

المحاسبة الإدارية رمز المقرر ACC 434

محتويات المقرر
مفهوم المحاسبة الإدارية: تعريف المحاسبة الإدارية، التطور التاريخي للمحاسبة الإدارية، المحاسبة الإدارية والعلوم الأخرى.

المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات المحاسبية، نظم المعلومات، أنواع المعلومات التي يقدمها النظام المحاسبي، ترميز خرائط تدفق المعلومات ورسمها، القرارات الإدارية ونظم المعلومات.
سلوك التكاليف: تكاليف الثابتة والمتغيرة، طرق فصل التكاليف المختلطة.
نقطة التعادل: أهمية تحليل التعادل، مساعدة الإدارة في التخطيط والرقابة وتقييم الأداء، حساب نقطة التعادل، نقطة التعادل ونسبة الطاقة المستغلة، تحليل التعادل والأرباح المستهدفة.
القرارات الإدارية قصيرة الأجل: قرارات الاختيار بين البدائل، طريقة تحليل التكلفة، تحليل التكلفة الغارقة، تكلفة الفرصة البديلة، تحليل التكلفة المستهدفة، تحليل التباين في التكلفة.
الموازنات التخطيطية: مفهوم الموازنة التخطيطية، تعريفها، متطلبات الموازنة التخطيطية في مجال التخطيط، والرقابة، واتخاذ القرارات.
موازنة المبيعات، طرق التنبؤ بالمبيعات، الموازنة التخطيطية للإنتاج، موازنة المخزون، الموازنة التخطيطية لمستلزمات الإنتاج والبيع، موازنة المواد، الموازنة التخطيطية للمشتريات، الموازنة التخطيطية للعمل والأجور، موازنة المصاريف الصناعية الغير مباشرة، الموازنة التفصيلية للمصاريف، موازنة تخطيطية شاملة لجميع التكاليف، الحسابات الختامية لتقديرية، قائمة التكاليف المتغيرة التخطيطية، قائمة الدخل التقديرية.
الموازنة التخطيطية النقدية، طبيعة التدفقات النقدية، إعداد الموازنة التخطيطية للنقدية، الموازنة الاستثمارية للنقدية، القوائم المالية التقديرية، أثر التغيرات على المركز المالي النقدي.
تقويم المشاريع الاستثمارية: قرارات الاستثمار، طبيعة قرارات الاستثمار، أهمية الموازنة الرأسمالية، أنواع التمويل الرأسمالية، المفاضلة بين البدائل، طرق تقييم المشاريع الاستثمارية غير المخصومة، طرق تقييم المشاريع الاستثمارية المخصومة، طريقة خصم التدفقات النقدية.

دراسات في المحاسبة رمز المقرر ACC 530

محتويات المقرر
المحاسبة الإبداعية وإدارة الأرباح
حوكمة الشركات
لجان المراجعة
المحاسبة عن الموارد البشرية
المحاسبة عن المسؤولية البيئية والاجتماعية
المحاسبة عن التغير في مستويات الأسعار

المحاسبة في المؤسسات الإسلامية رمز المقرر ACC 532

محتويات المقرر
مدخل إلى علم محاسبة المؤسسات الإسلامية: التعريف بمحاسبة المؤسسات الإسلامية، التعريف بمحاسبة المؤسسات الإسلامية، أهداف محاسبة المؤسسات الإسلامية.
المعايير المحاسبية وفق كل من المحاسبة التقليدية ومحاسبة المؤسسات الإسلامي، مفهوم الربحية ومفهوم تحقيق الإيرادات، مبدأ القياس النقدي.
نظم المحاسبة الإسلامية: المعالجة المحاسبية وفق محاسبة المؤسسات الإسلامية، مجالات المحاسبة الإسلامية في المؤسسات التي تطبق محاسبة المؤسسات الإسلامية.
الميزانية في النظام المالي الإسلامي: الميزانية التقديرية وفق النظام المالي الإسلامي، تقسيمات الميزانية، الميزانية الرئيسية، ميزانية التضامن الاجتماعي.
قواعد إعداد الميزانية وفق النظام المالي الإسلامي، خطوات إعداد الميزانية، وحدة الميزانية، عمومية الميزانية، توازن الميزانية، الآثار الاقتصادية لتوزيع عناصر الميزانية.
قواعد اعتماد الميزانية، تنفيذ الميزانية وفق النظام المالي الإسلامي.
رأس المال في النظام المالي الإسلامي، مكوناته وأقسامه وفروعه.

الاستثمار في الإسلام، معالجة الاستثمارات وفق قواعد النظام الإسلامي، مفهومه، قواعده، أهدافه، العقود المنظمة له.
المضاربة، مفهومها، أحكامها، العقود المنظمة لها، المعالجة المحاسبية لها.
المشاركة والمرابحة، أشكالها، أهدافها، الطرق المحاسبية لمعالجتها.
محاسبة الزكاة، الآثار الاقتصادية المترتبة على الزكاة، المعالجة المحاسبية في دفاتر مؤسسات جمع الزكاة.
محاسبة علم الموازين، المعالجة المحاسبية في دفاتر المؤسسات الإسلامية في حصص الورثة.

الأساليب الكمية في المحاسبة رمز المقرر ACC 533

محتويات المقرر
استخدام الأساليب الإحصائية والنماذج الرياضية في التكاليف تحليل التكلفة والعائد واستخدام النماذج الرياضية في تقييم الاستثمارات.
التحليل الرياضي للعلاقة بين مجموعة من المتغيرات ودراسة أوامر التكاليف.
استخدام التوزيع الاحتمالي في تحليل التكاليف واتخاذ القرارات.
استخدام الأساليب الإحصائية لضبط الرقابة على الجودة.
استخدام الانحدار المتعدد في التخطيط والرقابة على التكاليف.
استخدام النماذج الرياضية لمراقبة المخزون في ظل ظروف التأكد وعدم التأكد.
استخدام أساليب بحوث العمليات في اتخاذ القرارات وتخفيض التكاليف: مقدمة عن بحوث العمليات وعلاقتها بالمحاسبة، البرامج الخطية ومدى أهميتها في المحاسبة.
تطبيقات عملية لاستخدام البرامج الخطية في تخفيض التكاليف: تقييم ومراجعة البرامج والمسار الحرج وتحليل الوقت والتكاليف، تحليل المدخلات والمخرجات وتخطيط عمليات الوحدة الاقتصادية.

المراجعة الداخلية رمز المقرر ACC 534

محتويات المقرر
نشأة وتطور ومفهوم وأهداف ومجال عمل المراجعة الداخلية
معايير الأداء المعني للمراجعة الداخلية.
التخطيط لأعمال المراجعة الداخلية (إعداد برامج المراجعة).
تنفيذ أعمال المراجعة الداخلية، (إجراءات المراجعة الداخلية لمراجعة الحسابات).
إعداد تقرير بنتائج وتوصيات المراجعة الداخلية ومتابعتها.
الجوانب السلوكية للمراجعة الداخلية.

المحاسبة الالكترونية رمز المقرر ACC 535

محتويات المقرر
مفهوم المحاسبة الالكترونية وتطبيقاتها
المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية
الخصائص النوعية لنظم المعلومات المحاسبية
تأثير نظم الحاسبات الالكترونية على نظم المعلومات
نظم قواعد البيانات الالكترونية
نماذج تصميم نظم المعلومات الالكترونية في ضوء منهج قواعد البيانات العلائقية
تطبيقات عملية على تصميم نماذج من نظم المحاسبة الالكترونية باستخدام برنامج
MS Access

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لعلوم الحاسبة وحيث احتوى هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب ونأمل أن يجد فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتماد

مجلس إدارة الجامعة