



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University of Humanities & Applied Sciences

دليل قسم التمويل والمصارف بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

2025

الآية القرآنية

بسم الله الرحمن الرحيم

"يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ"

صدق الله العظيم

سورة المجادلة الآية (11)

الجهة التي قامت بتحديث الدليل

وفقاً... للتكليف الصادر من إدارة الشؤون العلمية بتكليف لجنة من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض التحديث والاشراف والمراجعة للدليل القسم بحيث تكونت من:

رقم	الاسم	الصفة
1.	د. سالم اشتيفي الغويل	رئيس قسم التمويل والمصارف
2.	أ. عبدالرؤوف سعيد عبود	منسق ضمان الجودة وتقدير الاداء
3.	أ. محمد المهدى الشيبانى	عضو اللجنة العلمية بالقسم

كلمة رئيس القسم

أهلاً ومرحباً بكم طلابنا الأعزاء بقسم التمويل والمصارف وبرنامج التعليمي الذي تم تصميمه وفق المراجعات الوطنية والدولية بما يتلاءم وتطبيق معايير ضمان جودة التعليم بجميع جوانبه التعليمية والبحثية من أجل اعداد خريجين مهنيين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل محلياً ودولياً .

يشارك في التدريس المنهجي بالبرنامج نخبة مختارة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين كلاً حسب تخصصه، ونعتمد على استخدام التقنيات الحديثة والذكية في دراسة علوم التمويل والمصارف وتطبيق طرق التعليم الدولية الحديثة واساليب التعلم الذاتي والتفاعلية والتعاوني من أجل اكساب الطالب المهارات العملية والالتزام بأخلاقيات المهنة وتنمية روح العمل كفريق جماعي.

ندعو الله السميع العليم التوفيق لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم ونختم على قيمنا وهي الأمانة والإخلاص والشفافية والتميز والمرونة في العمل

تمنى لكم كل التوفيق

فؤاد سالم عباس جمال الدين وراغمة الديجوي فوزي العياشي

رئيس القسم

مصطلحات الدليل

الجامعة: مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

القسم: وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة: وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

عضو هيئة التدريس القار: الذي يخصص جلًّا وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار: الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الكوادر المساعدة: المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي: المسجل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

إدارة البرنامج: الجهة المسئولة (الكلية أو القسم أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي: الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطالب في البرنامج العلمي الذي يدرسوه، ومقدار تقدمهم فيه.

الأستاذ المشرف: المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن: الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

التخصص الأكاديمي: برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

البرنامج الأكاديمي: مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

النتائج التعليمية المستهدفة: مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المقرر الدراسي: محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية أو السنة الدراسية.

المنهج: المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليات التعليم والتعلم: مجموعة من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

أطراف العملية التعليمية: أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساعدة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون: مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برأسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...الخ.

محتويات الدليل

الصفحة	البيان	ر.م
1	الأية القرآنية	أ
2	الجهة التي قامت بإعداد الدليل	ب
3	كلمة رئيس القسم	ج
4	مصطلحات الدليل	د
6	محتويات الدليل	هـ
7	المقدمة	1
7	نبذة عن القسم	2
7	الرؤية والرسالة والأهداف والقيم	3
8	الهيكل التنظيمي للقسم	4
9	المواصفات المميزة لخريج قسم التمويل والمصارف	5
10	مجالات عمل خريج قسم التمويل والمصارف	6
10	الميثاق الأخلاقي لقسم التمويل والمصارف	7
13	الخطة الدراسية حسب المقررات الدراسية	8
16	الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية	9
19	مفردات المقررات الدراسية	10
37	الخاتمة	11

المقدمة

عزيزي الطالب لأنك أنت الهدف الذي تسعى جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية من خلال قسم التمويل والمصارف إلى تعليمه وتطويره، يسرنا أن نضع بين يدي طلابنا الأعزاء هذا الدليل الخاص بقسم التمويل والمصارف والذي يوضح للطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص، لعمر المفردات العلمية لهذا البرنامج الذي يختص بتدريس المواد الأساسية والتخصصية، لكي تسير في مسيرتك العلمية وفق خطوات واضحة وثابتة، ونفيدكم بتوفير المناخ الأكاديمي وإنماء روح التعاون داخل هذا الصرح العلمي.

ونشكركم على اختياركم لدراسة هذا التخصص بجامعةكم ونتمنى لكم التوفيق.

نبذة عن القسم

قسم التمويل والمصارف بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية، من الأقسام الرائدة في الجامعة ، تأسس وفق قرار رئيس الجامعة رقم (4) لسنة 2017 م الصادر بتاريخ 15 / 2 / 2017، بعدد 45 مقرر دراسي وبواقع 136 وحدة دراسية.

الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

الرؤية

ان يكون القسم رائداً في مجال العلوم المالية والمصرفية على مستوى الجامعات الليبية والערבية.

الرسالة

إعداد كوادر ذات تأهيل نظري وعملي في المجالات المالية المختلفة تكون قادرة على تنمية وتطوير القطاع المالي والمصرفي محلياً والمشاركة في تقديم العلوم المالية والمصرفية من خلال البحث العلمي وكذلك المساهمة في أنشطة تخدم المجتمع وتزيد منوعيه المالي .

الأهداف

1. تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات التمويل والمصارف لتمكين الطلاب من فهم القضايا المالية والاقتصادية التي تواجه الشركات والمجتمعات.

2. تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي .

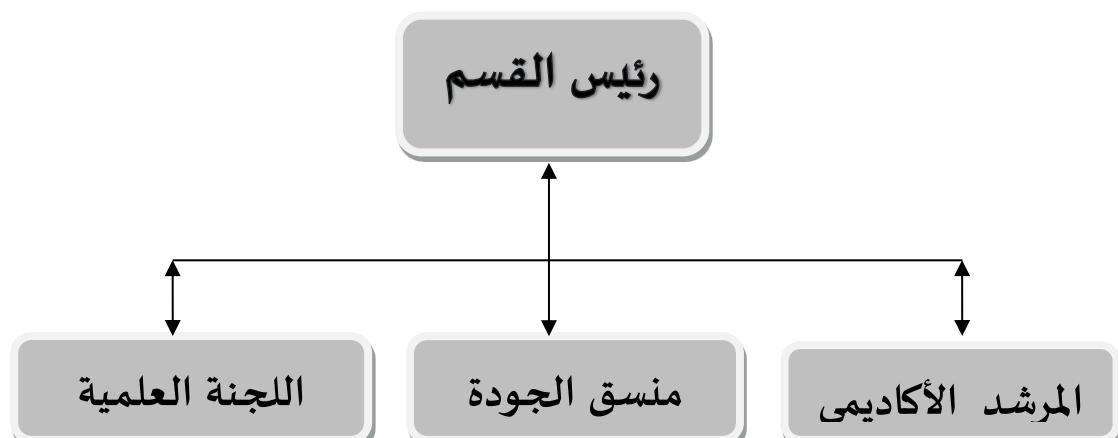
3. تقديم برامج تدريبية وورش عمل للمجتمع المحلي لزيادة الوعي المالي وتعليم الأفراد كيفية إدارة الأموال واتخاذ القرارات المالية السليمة.

القيم

الأمانة، الإخلاص، الصداقية، الشفافية، التميز، التحفيز، المرونة، العمل بروح الفريق.

الهيكل التنظيمي للقسم

يتتألف قسم التمويل والمصارف من ثلاثة ركائز تدير القسم بنظام الإدارة الفنية وذلك على النحو التالي:



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم ، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس .
- وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقديمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك.
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي .
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم ، ووضع الحلول الملائمة لها .
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكademie، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات .
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقديم أدائهم العلمي.
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها .
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة .

مهام المرشد الأكاديمي

- متابعة الملف العلمي للطالب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقةه الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسوه في جميع المواد.
- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

مهام اللجنة العلمية

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكademie بعد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي.
- وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل .
- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .
- وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.
- إجراء معادلات الطلبة المنتقلين للقسم.

مهام منسق الجودة

- المساهمة في تجويد التعليمية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستثمارات التقييم.
- الأشراف على إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

المواصفات المميزة لخريج قسم التمويل والمصارف

- ان يكون الخريج قادرًا على:
- المنافسة في سوق العمل.
- تطبيق المعرفة في مجال التمويل والمصارف.
- استخدام الأساليب والمهارات و معرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.
- الاتصال والتواصل بكفاءة مع الآخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.

مجالات العمل لخريج قسم التمويل والمصارف

يتم تأهيل خريجي قسم التمويل والمصارف للعمل في مختلف مجالات النشاط الإداري في منظمات الأعمال الاقتصادية والخدمية في قطاعات المصرف بجميع أنواعها (التقليدية والإسلامية) سوق الأوراق المالية (البورصة)، شركات الاستثمار، شركات الوساطة المالية، شركات التأمين، المناطق الحرة، مؤسسات الضمان الاجتماعي، محلل مالي أو مستشار فني ومالي، إدارة المحافظ الاستثمارية وصناديق الاستثمار، والعديد من الوظائف الأخرى ذات الطبيعة المالية المتمحورة حول العائد والمخاطر، والوزارات والهيئات الحكومية الرسمية وغير الرسمية.

كما يمكن ممارسة التجارة وإقامة وإدارة المشروعات الخاصة الصغيرة والمتوسطة الحجم.
وكما يمكن للخريجين أن يقوموا بتعليم إدارة الأعمال في مختلف المدارس والمؤسسات لغير المتخصصين في هذا المجال، فضلاً عن إمكانيةمواصلة دراستهم العليا.

الميثاق الأخلاقي لقسم التمويل والمصارف

إن أخلاقيات العمل تشير إلى قيم السلوك والأخلاق التي توضح التصرفات الصائبة والخطأ التي تظهر في بيئة العمل. إن المقاييس الأخلاقية السيئة تؤدي إلى مشاكل فيما يتعلق بصورة المنشأة لدى الجمهور، وإلى مجموعة من المشاكل المكلفة، قضايا قانونية مكلفة، مستوى عالي من السرقة بين الموظفين.... إلخ. إن اتخاذ القرار الأخلاقي يديم الثقة مع الجمهور كما انه عنصر أساسي في علاقة المنشأة مع الجمهور والموظفيين والشركات الأخرى.

ومن المهم أيضاً أن تعكس الإدارة العليا سلوك أخلاقي لأنه من المتعارف عليه إنها دائماً القدوة التي يتمثل بها جميع العاملين بالمنشأة. بالنسبة للمديرين والموظفيين فإن حماية البيئة هي مسئولية اجتماعية كما إنها هدف مهم للمنشأة لأنها أصبحت حجر الزاوية للنجاح. إن أي منشأة ترغب في الازدهار على المدى الطويل لا يمكنها تحقيق ذلك دون أخلاقيات العمل ، أي معايير السلوك والقيم الأخلاقية التي تحكم التصرفات والقرارات في بيئة العمل.

مبادئ أخلاقية عالمية تشتمل على الآتي:

- العدالة المساواة : العدالة والمساواة تلتزم الإداري بالتعامل بعدل مع كافة الأطراف، ولا يحق لأي شخص الانتفاع بشكل غير عادل من أي فرد عن طريق التلاعب أو إخفاء المعلومات أو إساءة استعمال المعلومات السرية أو تشويه الحقائق أو غيرها من التصرفات أو الممارسات غير العادلة.
- الأمانة والصدق : تعني الأمانة والاستقامة والتحلي بكل حلق حميد، مما يتطلب من الإداريين وموظفيها أداء واحباثهم المهنية بكل أمانة وتجدد وحياد ومسؤولية، مع الحرص على الالتزام بالقوانين والتشريعات .
- الإتقان في الأداء الوظيفي : الالتزام ، الإتقان، العمل ضمن فريق ، المرونة، تحمل الضغط، التعلم المستمر ، العلاقات الجيدة مع الآخرين ، تحمل المسؤولية.
- الالتزام بالقوانين والتشريعات : يجب على جميع من يشغل الوظيفة الالتزام بالقوانين والتشريعات الموجودة داخل الدولة واحترامه والتقييد بها .
- المحافظة واحترام حقوق الآخرين : يكون الاحترام مثلاً للآخرين دليلاً للتقدير لما هم عليه ، حيث يجب علينا توقيرهم واحترامهم، وهذا الاحترام يشمل الأدب في الحديث ، والتلطّف في التكلّم وال الحوار، حيث يعم الشّخص بغضّ النظر عن موقعه في السلم الإداري (قائد او مرؤوس) بالالتزام

بهذه المبادئ الأخلاقية كدليل ومرشد لعمله مما يخلق فيه المازنة بين الاهتمام بالذات والآخرين والمصلحة العامة والتصرف بشكل أخلاقي ومستقل بغض النظر عن توقعات الآخرين وإشراك المرؤوسيين في اتخاذ القرارات وتدريبهم وتطوير قدراتهم، مما يرفع الروح المعنوية للعاملين ويزيد من مستوى رضاهما و الذي يعود بالولاء للمنظمة كبيئة داخلية والوطن كبيئة خارجية.

مستوياتأخلاقيات العمل

وتحدث أخلاقيات العمل على أربعة مستويات: الوعي الأخلاقي، التفكير الأخلاقي، التصرف الأخلاقي، والقيادة الأخلاقية، لو اختلفت واحدة من تلك العناصر فإن المناخ الأخلاقي في المنشأة سيضعف.

- الوعي الأخلاقي: أساس المناخ الأخلاقي هو الوعي الأخلاقي. حيث أن المأزق الأخلاقي دائمًا يحدث في موقع العمل. لذلك فإن الموظفين يحتاجوا للمساعدة لتحديد المسائل الأخلاقية عند حدوثها ويحتاج العاملين أيضًا لإرشادهم إلى ما تتوقعه المنشأة منهم كاستجابة للمواقف المختلفة لاتخاذ القرار الأخلاقي. والطريقة المثلى لظهور المنشأة القواعد الأخلاقية التي ترغب في وجودها داخل منطقة العمل هي بأن تحدد أنماط السلوك الأخلاقي كتابةً ويعمل في مكان ظاهر لجميع العاملين. أن هذه الأخلاقي : توضح السلوك المقبول يجب إن توضح أيضًا القوانين والتعليمات التي يجب أن يطاعها العاملين.

- التفكير الأخلاقي: أن التدريب على لائحة السلوك الأخلاقي تساعدها العاملين على التعرف والتفكير في المسائل الأخلاقية. ومع ذلك فإن المؤسسات يجب أن تعطي الإطار والوسيلة التي تسمح للقرارات أن تتحول إلى تصرف أخلاقي. أن الأهداف المحددة لمؤسسة ككل وللأفراد والأقسام كجزء يمكنها أن تؤثر على السلوك الأخلاقي. فإن المؤسسة التي يضع مدیرها أهداف غير واقعية لأداء الموظفين ستتجدد الكثير من الغش والكذب والأفعال السيئة الأخرى لأن الموظفين سيحاولون حماية أنفسهم.

- التصرف الأخلاقي: بإعطائها الدعم للموظف عندما يكون في مأزق أخلاقي. أحد هذه الأساليب هي وجود خط ساخن مع الإدارة يستطيع الموظف من خلاله السؤال عن ما يجب عمله حتى ينفذ ما يطلب منه بصورة مرضية دون الحاجة للكذب. بعض الشر الأخلاقية: خاص للرد على أي استفسار من العاملين للمحافظة على السلوك الأخلاقي داخل المنشأة.

- القيادة الأخلاقية: التنفيذيون لا يجب إن يتكلمون عن السلوك الأخلاقي فقط بل يجب أن يظهر ذلك في كل تصرفاتهم أيضًا. هذا المبدأ يتطلب أن يكونوا شخصياً ملتزمين بقيم ومبادئ المؤسسة ومستعدون أن يتصرفوا على هذا الأساس. ويجب على القائد الأخلاقي أن يتقدم خطوةً أخرى ويطالب الموظفين على كل المستويات أن يتحملوا المسؤولية الأخلاقية كقادة أمام من هم أقل منهم في المستوى. وطبعاً لسوء الحظ ليست كل المؤسسات قادرة على إنشاء هذا الإطار الصلب من السلوك الأخلاقي.

وسائل ترسیخ أخلاقيات المنهة

- تتميمية الرقابة الذاتية.

- وضع الأنظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة.

- القدوة الحسنة.

- تصحيح الفهم الديني والوطني للوظيفة.
- محاسبة المسؤولين والموظفين.
- التقييم المستمر للموظفين.

الخطة الدراسية حسب المقررات الدراسية

أولاً: المقررات الالزامية (العامة)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معلم	محاضرات			
				3	3	اللغة العربية	GA 100
GA 100				3	3	الدراسات الإسلامية	GI 101
				3	3	القانون المدني	LW 102
				3	3	اللغة الانجليزية	GE 103
				3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي (اقتصاد 1)	ECO 110
ECO 110				3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي (اقتصاد 2)	ECO 111
				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 1	BMG120
BMG120				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 2	BMG121
				3	3	مبادئ المحاسبة 1	ACC 130
ACC 130				3	3	مبادئ المحاسبة 2	ACC 131
				3	3	أساسيات الإحصاء 1	GS 140
GS140				3	3	أساسيات الإحصاء 2	GS 141
				3	3	أساسيات التحليل الرياضي 1	GM 142
				3	3	مبادئ الحاسوب الآلي	CS 144
				3	3	مبادئ التمويل	FINB 160
				3	3	مبادئ العلوم السياسية	PS150
GE103				3	3	مصطلحات تجارية بالإنجليزية	GE104
				51	51	المجموع	

ثانياً: المقررات الالزامية التخصصية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تدريب	معلم	محاضرات			
FINB 160				3	3	مبادئ الاستثمار	FINB 161
FINB 160 -131				3	3	الإدارة المالية	FINB 260
FINB 160				3	3	ادارة مصارف	FINB 261
FINB 261				3	3	اساسيات التأمين	FINB 262
FINB261				3	3	الانتمان المصرفى	FINB 265
FINB 160				3	3	صناديق ومحافظ الاستثمار	FINB 263
FINB 260				3	3	التحليل والتنبؤ المالي	FINB 264
FINB 260				3	3	مالية شركات	FINB 265
GA 101 FINB 260				3	3	صيغ التمويل الإسلامي	FINB 267
FINB 264				3	3	تحليل أوراق مالية	FINB 360
ACC 130 FINB 261				3	3	العمليات المصرفية	FINB 361

	FINB265 FINB 360		3	3	أسواق مالية	FINB362
	FINB 265		3	3	عملات أجنبية	FINB 364
	FINB 161		3	3	المؤسسات المالية	FINB 365
	FINB 267 FINB 360		3	3	دراسات في التمويل الإسلامي	FINB 367
	FINB 263 FINB360		3	3	التمويل والاستثمار الدولي	FINB 369
	263-267- 265		3	3	المؤسسات المصرفية الدولية	FINB 463
			51	51	المجموع	

ثالثاً: المقررات الالزامية الغير تخصصية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	تدريب	معلم			
	LW 102			3	3	القانون معاملات تجارية	LW 202
	ACC131			3	3	محاسبة متوسطة 1	ACC230
	BMG 120			3	3	طرق البحث	BMG 433
	ECO 111			3	3	الاقتصاد التحليلي جزئي	ECO210
	CS 144			3	3	تطبيقات في الحاسوب الآلي	CS280
				15	15	المجموع	

رابعاً: المقررات الاختيارية التخصصية (يختار الطالب 3 مواد فقط بواقع 9 وحدات دراسية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	تدريب	معلم			
	FINB262			3	3	تأمينات متعددة	FINB 266
	FINB 263			3	3	تقييم الاستثمار	FINB 269
	FINB 360			3	3	المشتقات المالية	FINB 368
	CS 280			3	3	نظم معلومات مصرفية	FINB 467
	362-365			3	3	ادارة المخاطر	FINB 461
				9	9	المجموع	

خامساً: المقررات الاختيارية الغير تخصصية (يختار الطالب 2 مواد فقط بواقع 6 وحدات)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	تدريب	معلم			
	BMG 120			3	3	مبادرات التسويق	BMG223
	GS 140 GS142			3	3	بحوث عمليات	BMG321
	ACC230			3	3	محاسبة متوسطة 2	ACC231
	ECO 111 BMG 120			3	3	نقد و مصارف	ECO313
	ECO 210			3	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	ECO 211
	ECO 111			3	3	دراسة جدوى اقتصادية	ECO 511
				6	6	المجموع	

سادساً: مشروع تخرج

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعها (ال الزمن) الأسبقيات	إذن من القسم	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
		4			4	مشروع تخرج	FINB 499
			4		4	المجموع	

الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية

الفصل الدراسي الأول

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
				3	3	اللغة العربية	GA 100
				3	3	مبادئ محاسبة 1	ACC 130
				3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECO 110
				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 1	BMG120
				3	3	أساسيات تحليل رياضي 1	GM 142
				3	3	أساسيات الإحصاء 1	GS 140
		18		18		المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
				3	3	الدراسات الإسلامية	GI 101
				3	3	مبادئ محاسبة 2	ACC 131
				3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO 111
				3	3	اللغة الانجليزية	GE 103
				3	3	مبادئ إدارة الأعمال 2	BMG121
				3	3	أساسيات إحصاء 2	GS 141
		18		18		المجموع	

الفصل الدراسي الثالث

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرزن)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
				3	3	القانون المدني	LW 102
				3	3	مبادئ العلوم السياسية	PS150
				3	3	مبادئ الحاسوب الآلي	CS 144
				3	3	مبادئ التمويل	FINB260
				3	3	الإدارة المالية	FINB160
				3	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	ECO 210
		18		18		المجموع	

الفصل الدراسي الرابع

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
		3	3		3	القانون معاملات تجارية	LW 202
		3	3		3	مبادئ الاستثمار	FINB161
		3	3		3	مصطلحات تجارية بالإنجليزية	GE 104
		3	3		3	تطبيقات في الحاسوب الآلي	CS 280
		3	3		3	ادارة مصارف	FINB261
		3	3		3	طرق البحث	BMG 433
		18	18			المجموع	

الفصل الدراسي الخامس

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
		3	3		3	الائتمان المصرفي	FINB265
		3	3		3	محاسبة متوسطة 1	ACC 230
		3	3		3	اسسیات التأمين	FINB 262
		3	3		3	صناديق ومحافظ الاستثمار	FINB 263
		3	3		3	غير تخصصية الاختيارية	
		3	3		3	التحليل والتنبؤ المالي	FINB 264
		18	18			المجموع	

الفصل الدراسي السادس

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تقطيعتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
		3	3		3	مالية شركات	FINB 265
		3	3		3	صيغ التمويل الإسلامي	FINB 267
		3	3		3	تقييم الاستثمار	FINB 269
		3	3		3	تحليل أوراق مالية	FINB 360
		3	3		3	العمليات المصرفية	FINB361
		3	3		3	غير تخصصية الاختيارية	
		18	18			المجموع	

الفصل الدراسي السادس

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تنفيطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
				3	3	عملات أجنبية	FINB 364
				3	3	أسواق مالية	FINB 362
				3	3	دراسات في التمويل الإسلامي	FINB 367
				3	3	تأمينات متنوعة	FINB 266
				3	3	التمويل والاستثمار الدولي	FINB 369
				3	3	المؤسسات المالية	FINB 365
		18		18	المجموع		

الفصل الدراسي الثامن

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تنفيطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات / الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		محاضرات	معلم	تدريب			
				3	3	المؤسسات المصرفية الدولية	FINB 463
				3	3	المشتقات المالية	FINB 368
				4	4	مشروع تخرج	FINB 499
		10		10	المجموع		

مفردات المقررات الدراسية

اللغة العربية رمز المقرر GA 100

محتويات المقرر

التعريف باللغة العربية و أهميتها و قوتها التعبيرية

مكونات الجملة العربية (الاسم، الفعل، الحرف)

الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر) ، الجملة الفعلية

النواسخ (كان و اخواتها، كاد و اخواتها، ان و اخواتها)

جمع المذكر السالم، جمع المؤنث السالم، المثنى، الافعال الخمسة، الممنوع من الصرف

الاعراب (اقسامه، علاماته، العلامات الاصلية والفرعية)

الاعراب والبناء في الاسماء

الاعراب والبناء في الفعل والحرف

الدراسات الاسلامية رمز المقرر GI 101

محتويات المقرر

مقاصد الشريعة الاسلامية

تنظيم المعاملات المالية في الاسلام

فقه الزكاة والوقف والميراث والهبات

الربح والفائدة (الفائدة) في الاسلام

العقود والمعاملات في الفقه الاسلامي

مناقشة الآيات والاحاديث الواردة في باب المعاملات المالية والتجارية

موقف الشريعة من المعاملات المصرفية

النظام الاقتصادي الاسلامي والنظم الاقتصادية المعاصرة

أوجه التشابه والاختلاف بين المصارف التقليدية والاسلامية

مراجعة عامة

القانون المدني رمز المقرر LW 102

محتويات المقرر

القسم الأول: نظرية القانون

تعريف القانون وبيان وظيفته وأهدافه

فروع القانون

مصادر القانون

نطاق تطبيق القانون.

القسم الثاني / نظرية الحق

تمهيد في تعريف الحق وخصائصه

أركان الحق

محل الحق

أنواع الحق وتقسيماته

حماية الحق واستعماله وطرق إثباته

مراجعة عامة

اللغة الانجليزية رمز المقرر GE 103

محتويات المقرر
Nouns, pronouns, singular, plural
Verbs: Verb to be, verb to have, Verb to Do
Determiners: the, possessives: demonstratives, interrogatives, and Quantifiers: interrogative determiners,(which and what), indefinite article(a and an), definite article the
Possessives: possessive nouns, possessive adjectives, possessive pronouns, questions, reciprocal
Adjectives, adjectives: -ed and –ing, order of adjectives, comparative and superlative adjectives, intensifiers, mitigators, noun modifiers
Adverbs: adverbs of manner, adverbs of place, adverbs of time, adverbs of probability, comparative adverbs, superlative adverbs
Clause, phrase and sentence

مبادئ الاقتصاد الجزئي رمز المقرر ECO 110

محتويات المقرر
مفاهيم اقتصادية عامة: تعريف علم الاقتصاد، الموارد الاقتصادية، المشكلة الاقتصادية، منحني إمكانيات الإنتاج
نظرية الطلب: مفهوم الطلب، العوامل المحددة للطلب، جدول ومنحنى الطلب، التغير في الطلب والكمية المطلوبة، مرونة الطلب وأشكالها .
نظرية العرض: مفهوم العرض، العوامل المحددة للعرض، جدول ومنحنى العرض، التغير في العرض والكمية المعروضة، مرونة العرض، توازن الطلب والعرض .
التدخل في العرض والطلب (آلية السوق) : السعر القانوني، دعم المحاصيل الزراعية .
الطلب والمنفعة: مفهوم المنفعة، قانون تناقص المنفعة الحدية، توازن المستهلك، أثر الإحلال وأثر الدخل .
المنفعة باستخدام منحنيات السواء: منحنيات السواء، خريطة السواء، خط الميزانية، توازن المستهلك، فائض المستهلك، الطلب المشتق .
الإنتاج: الإنتاج وتناقص الغلة، استقاق الناتج الكلي والمتوسط والحدي حسابياً وبيانياً .
تكاليف الإنتاج: أنواع التكاليف، تكاليف الإنتاج في المدى الطويل، وفرات الإنتاج الكبير .

مبادئ الاقتصاد الكلي رمز المقرر ECO 111

محتويات المقرر
مفاهيم اقتصادية عامة
مفهوم الدخل القومي وطرق قياسه
محددات الدخل القومي
تحديد المستوى التوازنى لدخل فى اقتصاد
التغيرات فى المستوى التوازنى للدخل ونظرية المضارع
التضخم والبطالة
المستوى التوازنى للدخل والتوظيف الكامل

النقود والجهاز المصرفي

التنمية الاقتصادية والدول النامية

التجارة الدولية

ميزان المدفوعات وسعر الصرف

مراجعة عامة

مباديء إدارة الأعمال 1 BMG120 رمز المقرر

محتويات المقرر

أولاً : التعريف بالإدارة، وأهميتها، والمدخل لعلم الإدارة وعموميتها، وأن الإدارة علم وفن.

ثانياً : القدرات الإدارية، ومبادئ الإدارة وتطور الفكر الإداري عبر العصور الي الفكر الإداري الحديث .

ثالثاً : علاقة الإدارة ب مجالات المعرفة الأخرى (علم الاقتصاد وعلم الاجتماع وعلم النفس، وغيرها) وبالبيئة التي تعمل فيها.

رابعاً :تعريف العملية الإدارية ومكوناتها وأسباب تأخر ظهور النظرية الإدارية والمساهمات المبكرة في الفكر الإداري .

خامساً :المدارس الرئيسية في الإدارة، وأهم المساهمات الحديثة في هذا المجال.

سادساً : وظائف الإدارة: وظيفة التخطيط، تعريفه، طبيعته، أهميته وأنواعه، مزايا التخطيط، والقيود التي تحد منه وكيفية التعامل معها ومراحل التخطيط والتخطيط الفعال، واللامركزية والمسؤولية .

وظيفة التنظيم الإداري: طبيعة التنظيم وعناصره الأساسية، الهيكل التنظيمي ومصادر السلطة والتقويض والمركزية

وظيفة التوجيه: ماهية التوجيه، القيادة الإدارية، الاتصالات الإدارية، الإشراف، والقيادة ونظريات القيادة .

وظيفة الرقابة: (طبيعة الرقابة الإدارية، تعريف الرقابة، مباديء الرقابة)، أنواع الرقابة، أدوات الرقابة، الأساليب التقليدية والمتخصصة للرقابة، الإدارة بالمشاركة، الإدارة باللجان، التنظيم غير الرسمي، مراجعة عامة.

مباديء إدارة الأعمال 2 BMG121 رمز المقرر

محتويات المقرر

أولاً : مقدمة عن إدارة الأعمال

ثانياً : أساسيات العمل

ثالثاً : وظائف الإدارة

رابعاً : نطاق إشراف الإدارة

خامساً : منظمات الأعمال، إدارة الأعمال الدولية

سادساً : الأسواق المستهدفة، تصميم المنتج

سابعاً : الإدارة وتنمية الموارد البشرية

ثامناً : القيادة

تاسعاً : أساليب القيادة

عاشرًا : خطوات القرار، الشركات متعددة الجنسيات، أنظمة كمبيوتر الأعمال

مبادئ المحاسبة 1 رمز المقرر 130

محتويات المقرر
المدخل إلى علم المحاسبة: نشأة المحاسبة وتطورها، تعريف علم المحاسبة ووظائفه وأهدافه، مستخدمي المعلومات المحاسبية وعلاقتها بالعلوم الأخرى، مفاهيم المصطلحات المحاسبية الأساسية، الفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.
الدورة المحاسبية ومعادلة الميزانية.
الدفاتر المحاسبية ونظرية القيد المزدوج: الدفاتر المحاسبية، تعريف القيد المحاسبي وأنواعه.
الإثبات في دفتر اليومية العامة.
المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية: المعالجة المحاسبية لعمليات رأس المال، المعالجة المحاسبية للقروض، المعالجة المحاسبية للمسحوبات، المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة، المعالجة المحاسبية للاستثمارات.
المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع: حساب بضاعة أول المدة، حساب المشتريات، حساب المردودات وسموحة المشتريات، مصروفات الشراء، حساب المبيعات، حساب مردودات وسموحة المبيعات، مصروفات البيع، الخصم (تعريفه وأنواعه والمعالجة المحاسبية له).
دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة: الترحيل إلى الحسابات بدفتر الأستاذ العام، ترصيد الحسابات بدفتر الأستاذ العام.
ميزان المراجعة (تعريفه وأهدافه وأنواعه وطرق إعداده).
الحسابات الختامية والميزانية العمومية: إعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر، إعداد الميزانية العمومية، إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي)).
الأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها: أسباب ارتكاب الأخطاء، أنواع الأخطاء، طرق تصحيح الأخطاء.

مبادئ المحاسبة 2 رمز المقرر 131

محتويات المقرر
جرد المصاروفات والإيرادات: المصاروفات المستحقة، المصاروفات المقدمة، الإيرادات المستحقة، الإيرادات المقدمة.
جرد الأصول الثابتة: تكلفة الأصل الثابت، طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له، وكيفية الاستغناء عن الأصل الثابت.
جرد المخزون السلعي: تعريف المخزون السلعي، طرق تقويم المخزون السلعي (الوارد أولاً صادر أخيراً، الوارد أخيراً صادر أولاً، متوسط الأسعار). أنظمة جرد المخزون السلعي (نظام الجرد الدوري، نظام الجرد المستمر)، تقدير المخزون السلعي بسعر التكلفة أو السوق أيهما أقل.
جرد الحسابات الشخصية المدينة: تعريف وتصنيف الحسابات الشخصية المدينة، المعالجة المحاسبية للديون المعودة والديون المشكوك في تحصيلها، معالجة الخصم المسموح به في نهاية الفترة المحاسبية.
جرد الخزينة والمصرف: جرد الخزينة (المعالجة المحاسبية في حالة وجود عجز أو زيادة في الخزينة، جرد المصرف)، إعداد مذكرة.
جرد الخصوم: جرد رأس المال، جرد الدائنون، جرد أوراق الدفع، جرد القروض.
جرد الأوراق المالية التجارية: جرد الأوراق المالية (الأسهم والسندات)، الأوراق التجارية (الحالات المختلفة للأوراق التجارية).
قائمة التسوية وإعداد القوائم المالية: قائمة التسوية، إعداد القوائم المالية، قيود الإغفال والفتح.

الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليومية المساعدة، دفاتر الأستاذ المساعدة، الطرق المحاسبية: الطريقة الإيطالية، الطريقة الإنجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الأمريكية).

اسسیات الاحصاء 1 رمز المقرر GS 140

محتويات المقرر

مقدمة في علم الإحصاء

جداول التوزيعات التكرارية

الممثل البياني لجدوال التوزيعات الاحصائية

مقاييس النزعة المركزية

مقاييس التشتت

مقاييس التفرطح والالتواء

اسسیات الاحصاء 2 رمز المقرر GS 141

محتويات المقرر

مفاهيم اساسية في الاحتمالات

المجموعات كمقدمة للاحتمالات

الاحتمالات ومسلماتها وطرق حسابها

المتغيرات العشوائية واحتمالاتها

الانكفاء والترابط

عتبة دالة الاختبار

اسسیات التحليل الرياضي 1 رمز المقرر GM 142

محتويات المقرر

المفاهيم الأساسية في الرياضة: مفاهيم عامة (منظومة الأعداد الحقيقية) نظرية الفئات أو المجموعات، الثابت والمتغير، الفترات وأنواعها، المتباينات وطرق حلها.

الدواو: تعریف الدالة، مدى ونطاق الدالة، تمثیل الدالة بیانیاً، أنواع الدواو.

النهايات: تعریف النهاية، نظیریات في النهایات، بعض طرق إیجاد النهاية، استخدام النهایات.

التفاضل (المشتقات): تعریف التفاضل (المشتقه الأولى)، ونظیریات في التفاضل، التفاضل الضمني، التفاضل من رتب أعلى.

تطبیقات على التفاضل: الدواو المتزايدة والمتناقصة، القيم العظمى والصغرى، نظرية القيمة المتوسطة نظرية رول، تطبیقات التفاضل في الاقتصاد (دالة الطلب، دالة العرض، التوازن، الكمية التوازنیة والسعر التوازنی)

مبدأ الحاسوب الآلي رمز المقرر CS 144

محتويات المقرر

تعريف الحاسوب، تاريخ الحاسوب وتطوره .

اجیال الحاسوب

دوره معالجة البيانات، طرق معالجة البيانات

الکيان المادي، وحدات الادخال، المعالجة المركزية، الارخاج

برمجيات الحاسوب

تصنيفات الحاسوبات

لغات الحاسوب
الأنظمة العددية

FINB 160 مبادئ التمويل رمز المقرر

محتويات المقرر

- مقدمة في مفهوم التمويل وأهدافه ومكوناته والمبادئ الأساسية لعلم التمويل.
- علاقة التمويل بالعلوم الأخرى ومحددات الاختيار بين مصادر التمويل وخصائصه.
- مصادر التمويل قصيرة الأجل، الائتمان التجاري والائتمان المصرفي اشكاله وشروطه ومزاياه وتكلفته.
- مصادر التمويل متوسطة الأجل، التمويل بالاستئجار تعريفه، انواعه ومبرراته وعيوبه.
- مصادر التمويل طويلة الأجل التمويل بالأسهم العادية تعريفه ومزاياه وعيوبه وتكلفته.
- مصادر التمويل طويلة الأجل، الأسهم الممتازة اسباب الاصدار ومزاياه وعيوبه وتكلفته.
- مصادر التمويل طويلة الأجل، السندات مزاياه وعيوبه وانواع السندات وتكلفته وواجه اختلافه مع الاسهم
- التمويل الارباح المحجوزة مزاياه وعيوبه وتكلفته والقروض طويلة الأجل مزاياه وعيوبه وتكلفته
- مصادر التمويل الإسلامي، اساليب التمويل في مؤسسات المالية الإسلامية، مضاربة ومشاركة والمراقبة
- اساليب التمويل ذات العائد المحدد مسبقاً ووجه الاختلاف بين التمويل الإسلامي والتقاليدي

مبادئ علوم سياسية PS 150 رمز المقرر

محتويات المقرر

- التعرف بالعلوم السياسية وإبراز أهميتها ومضمونها.
- مراحل تطور العلوم السياسية: المرحلة الفلسفية، المرحلة القانونية، المرحلة الواقعية، المرحلة السلوكية
- التنشئة السياسية: مع التركيز على دور الأسرة، المدرسة، الدين، الرفاق، وسائل الإعلام .
- الرأي العام: تعريفه، أهميته، وكيفية قياسه
- الدولة:تعريفها، عناصرها، ونشأتها
- أنواع الدول: من حيث الوضع الدولي، ومن حيث التكامل السياسي
- الهيئات الحاكمة: مفهومها، نشأتها، وأشكالها
- ممارسة السلطة: الأسلوب الديمقراطي، الأسلوب الاستبدادي
- نظام الحكم الإسلامي: مبدأ العدل، مبدأ الشورى، مبدأ مسؤولية الحاكم
- العلاقات السياسية الدولية: إطار دراستها، وتطورها
- المفهوم الإسلامي للعلاقات الدولية: العلاقات بين المسلمين، ومع غير المسلمين، كذلك توضيح أهم المبادئ الإسلامية في العلاقات الدولية
- السياسة الخارجية: أهدافها، ووسائلها، عواملها، وكيفية إدارتها

LW 202 قانون معاملات تجارية رمز المقرر

محتويات المقرر

- تعريف القانون التجاري
- مصادر القانون التجاري
- نطاق تطبيق القانون التجاري
- اسباب القضاء الشركة

الشركات المساهمة
شركات الاموال
شركات الاشخاص
شركة التضامن
عقد التجاري
التسجيل التجاري
الاوراق التجارية

المحاسبة المتوسطة 1 رمز المقرر 230 ACC

محتويات المقرر

الإطار الفكري للمحاسبة المالية: طبيعة وبيئة المحاسبة المالية، الأهداف والمفاهيم الأساسية، الفروض والمبادئ المحاسبية.
قائمة الدخل والأرباح المحتجزة: مفاهيم الدخل، أشكال قائمة الدخل، عناصر قائمة الدخل، أثر التغيرات المحاسبية على صافي الدخل، قائمة الأرباح المحتجزة. قائمة المركز المالي، أهمية قائمة المركز المالي، تبويب قائمة المركز المالي، عناصر قائمة المركز المالي، ملخص المركز المالي.
المحاسبة والقيمة الزمنية للنقدود: تطبيقات مفاهيم القيمة الزمنية للنقدود، طبيعة الفائدة، اختيار معدل الفائدة المناسب، إيجاد إجمالي المبلغ بفائدة مرکبة، إيجاد القيمة الحالية لمبلغ بفائدة مرکبة، إيجاد جملة دفعه، إيجاد القيمة الحالية لدفعه، تقويم السنادات طويلة الأجل.
النقدية: طبيعة ومكونات النقدية، إدارة النقدية والرقابة عليها، استخدام حسابات المصارف، صندوق المصاروفات التثريية، الحماية المادية للأرصدة النقدية، مذكرة التسوية ذات الأربع خانات)، التقرير عن النقدية.
المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل: إدارة الاستثمارات والرقابة عليها، المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل (شراء وبيع الاستثمارات قصيرة الأجل)، إيرادات الاستثمارات قصيرة الأجل، تقويم الاستثمارات قصيرة الأجل وأثرها على القوائم المالية.
المدينون وأوراق القبض: حسابات والرقابة عليها، الخصم (الخصم التجاري والنقدى وخصم الكمية دورات ومسموحات المبيعات، مصاريف الشحن، الفوائد، الديون المعدومة والديون المشكوك فيها، أوراق القبض والرقابة عليها، تقويم أوراق القبض، رهن حسابات المدينون وأوراق القبض في قائمة المركز المالي. المخزون السلعي: التبويبات الأساسية، مكونات المخزون، تأثير أخطاء المخزون، تسعير المخزون وطرق تحديد تكلفة الوحدة من المخزون)
مشاكل التقويم المخزون: التقويم على أساس التكالفة أو السوق أيهما أقل، التقويم على أساس صافي القيمة القابلة للتحقيق، التقويم باستخدام قيمة المبيعات النسبية، طريقة جمل الربح، تقدير المخزون، طريقة مخزون التجزئة في تقدير المخزون، عرض المخزون بالقوائم المالية. الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليوميات المساعدة، دفاتر الأستاذ المساعدة، طرق المحاسبة (الطريقة الإيطالية، الطريقة الإنجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الأمريكية).

طرق البحث رمز المقرر 433 BMG

محتويات المقرر

مفهوم وأهمية طرق البحث العلمي أهمية وأهداف طرق البحث العلمي
اختيار موضوع البحث: مسؤولية اختيار موضوع البحث
تحديد المشكلة (موضوع البحث) كيفية اختيار مشكلة البحث
الفروض العلمية (الافتراضات) تعریف الفرض، مصدر الفرض

أنواع ومناهج البحث العلمي
خصائص البحث العلمي الجيد وأهميته، مكونات خطة البحث العلمي
مجتمع وعينة البحث
طرق جمع البيانات لإعداد البحوث العلمية
مصادر البيانات في البحث العلمي
هيكلة البحث العلمية ومكوناتها
طرق وأساليب معالجة البيانات وتجهيزها وتحليلها في الجانب العملي للبحوث العلمية
تدريب عملي لإعداد وتقديم مقترن بحث لمشروع تخرج فعليه، دراسة ورقة بحثية

الاقتصاد التحليلي جزئي رمز المقرر ECO 210

محتويات المقرر
نظريه طلب المستهلك (التقليدية) منهج المنفعة الكلية والحاديه اشتقاد منحنى طلب المستهلك واثر الدخل والإحلال
نظريه طلب المستهلك (الحديثة) منهج منحنيات السواء منحنى السعر والاستهلاك منحنى الدخل والاستهلاك
تحليل اثر الدخل والاحلال في حاله السلع العاديه وسلع جيفن
مرwonات الطلب والعرض مفهوم المردونه ومحدداتها، مردونه الطلب السعرية والتقطعيه والداخلية، مفهوم مردونه العرض محدداتها، أنواع المردونات
نظريه الإنتاج، قانون تنافص الغلة المتناقص، العلاقة بين الإنتاج الكلى والمتوسط الحدى الإنتاج في المدى طويل: منحنيات الناتج المتساوي، المعدل الحدى للإحلال التقني، خط التكاليف المتساوي، الخط التوسيعى للمنشاء وعوائد الحجم
التكاليف: التكاليف في المدى القصير، التكاليف في المدى الطويل
سوق المنافسة الكاملة: خصائص سوق المنافسة الكاملة، توازن المنشاء في المدى القصير، توازن المنشاء في المدى الطويل، اشتقاد منحنى عرض الصناعة في المدى الطويل
سوق الاحتكار: منحنى طلب المحتكر، توازن المحتكر في المدى القصير، توازن المحتكر في المدى الطويل، التميز السعري وتنظيم الاحتكار
احتياط القلة: خصائص احتياط القلة، نماذج احتياط القلة، مقارنه بين الأسواق
مراجعة عامة

تطبيقات الحاسوب الآلي رمز المقرر CS 280

محتويات المقرر
محور Microsoft word الفقرة والمسافات والتعداد الرقمي والنقطي
علامات الجداول وتكوين جداول رأس والتذييل الصفحات والفواصل الصفحة النصف النص، الترتيب الأبجدي، أعداد رسالة نصية
Microsoft Excel محرر الجداول
فرز البيانات، ترتيب البيانات، تكوين معادلة، تنسيق الأرقام المخطوطات البيانية، القوالب، إنشاء جداول البيانات
Microsoft power point عرض تقديمي
تكوين شريحة ترتيب البيانات، إضافة معلومات للشراوح
Browsing The internet تصفح الانترنت
أنواع المواقع الالكترونية قواعد البيانات على الانترنت
محركات البحث تنزيل البرامج وطرق حفظها

رفع البرامج وطريقة إرسالها، إنشاء حساب الكتروني، تغيير وحفظ كلمة المرور، أشهر موقع الكتب العلمية وطريقة الاشتراك

مبادئ التسويق BMG223 رمز المقرر

محتويات المقرر

اولاً: تعريف التسويق، ومفاهيم ومصطلحات تسويقية، أهمية التسويق وتطوره والاهتمام الحديث بالتسويق .

ثانياً: وظائف إدارة التسويق، وتنظيمها الإداري والبيئة التسويقية والتسويق الاستراتيجي .

ثالثاً: تكاليف التسويق: مفهومها، أنواعها، وتقدير مستوياتها .

رابعاً: التسويق ونظرية النظم وسلوك المستهلك والنظرية الاقتصادية لسلوك المستهلك والقوة المؤثرة في الاستهلاك ودوافع الشراء عند المستهلك وصعوبة تحديد دوافع الشراء مشاكل المستهلك وطرق علاجها .

خامساً: الدراسة التسويقية لمجموعات السلع وتقسيم السلع وأنواعها وخصائص السوق ودوافع الشراء عند المستهلك وبعض المفاهيم الاجتماعية بالإضافة إلى الجماعة ومفهوم الفرد لدور الجماعة .

سادساً: مكونات المزيج التسويقي ودورة حياة السلعة والاستراتيجيات المرتبطة بالقطاعات السوقية .

سابعاً: الخدمات: تعريفها، خصائصها، أهميتها، أنواعها، ودورة حياتها واعتبارات تسويقها .

ثامناً: استراتيجية الهدف السوقى و اختيار الاستراتيجية وتجانس السلعة والاستراتيجيات التسويقية المتنافسة

تاسعاً: استراتيجية التسعير أهم أهداف التسعير العوامل المؤثرة في التسعير والموقف التنافي

عاشرًا: الزيون مركز الاهتمام و تقسيم السوق إلى شرائح وتحديد الأسواق المستهدفة والتوضيع .

الحادي عشر: تحليل السوق وطريقة اختيار القطاعات السوقية وتحديد الأسواق المستهدفة وخصائص المستهلكين

الثاني عشر: الإقناع ومفهوم الإقناع مهارات الإقناع العوامل المؤثرة على عملية الإقناع والاستراتيجيات المختلفة للإقناع

بحوث عمليات BMG321 رمز المقرر

محتويات المقرر

الفصل الأول: التعريف بعلم بحوث العمليات، والتطور التاريخي لبحوث العمليات، وعلاقة باحث الإدارة ببحوث العمليات، واستخدامات بحوث العمليات في المجالات المدنية.

الفصل الثاني: مفهوم وتعريف اتخاذ القرارات، ظروف "المناخ" اتخاذ القرارات، نماذج اتخاذ القرارات، شجرة اتخاذًا لقرارات.

الفصل الثالث: البرمجة الخطية، تعریف البرمجة الخطية، استخدامات البرمجة الخطية، الشروط الأساسية لتطبيق أسلوب البرمجة الخطية. صياغة النموذج الرياضي لمشاكل البرمجة الخطية. طرق البرمجة الخطية.

طريقة التحليل البياني: طريقة التحليل البياني لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى.

طريقة السمبلاكس: طريقة السمبلاكس لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى، تحليل الحساسية.

الفصل الرابع: نماذج النقل، التعريف بنموذج النقل واستخداماته، تكوين الجدول المبدئي لمشاكل النقل، طريقة زاوية الشمال الغربي، طريقة أقل التكاليف، طريق فوجل التقريرية، ايجاد الحل

الأمثل لمشاكل النقل، طريقة حجز التخطي، طريقة التوزيع المعدل، بعض مشاكل نموذج النقل، نماذج التخصيص.

المحاسبة المتوسطة 2 رمز المقرر ACC 231

محتويات المقرر

الاستثمارات طويلة الأجل: الاستثمارات في الأسهم، المعالجة المحاسبية للاستثمارات عقب اقتئالها، تغيير الطريقة المتتبعة في معالجة الاستثمارات، القوائم المالية الموحدة، الأرباح الموزعة في شكل أسهم، حقوق الأسهم، الاستثمارات في السندات.
الالتزامات قصيرة الأجل: تعريف الالتزامات قصيرة الأجل، تقدير الالتزامات، تقسيم الالتزامات القصيرة الأجل (الالتزامات الفعلية، الالتزامات المشروطة، الالتزامات المحتملة).
الالتزامات طويلة الأجل: أوراق الدفع طويلة الأجل، السندات وتحديد سعر إصدارها والمعالجة المحاسبية لها، ومعالجة استهلاك علاوة أو خصم إصدار السندات.
حقوق أصحاب المشروع: المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم بمختلف أنواعها، توزيعات الأرباح على حملة الأسهم.
المعالجة عن عقود الإيجار طويلة الأجل: مبادئ المحاسبة لمعالجة عقود الإيجار، المحاسبة عن عقود الإيجار الرأسمالية، بواسطة المتاجر والمؤجر، المحاسبة عن عقد الإيجار التمويلي، المحاسبة عن عقود الإيجار البيعية بواسطة المستأجر والمؤجر، الإفصاح عن عقود الإيجار في التقرير المالي.
المعالجة عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية: التغيرات ذات الأثر التراكمي، التغيرات الأثر الرجعي تغيير طريقة تقويم المخزون، التغيرات في التقديرات المحاسبية الإفصاح عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية.
قائمة التغير في المركز المالي على أساس النقدى: أهمية قائمة التدفقات النقدية والأغراض التي تخدمها، تصنيف التدفقات النقدية، إعداد قائمة التدفقات النقدية. أثر تغير الأسعار على القوائم المالية: الأرقام القياسية للأسعار، التغير النسبي للأسعار، إعداد القوائم على أساس تغير الأسعار.

نقد وصارف ECO 313 رمز المقرر

محتويات المقرر

نشأة وتطور النقد
المصارف التجارية
خلق النقد ونظم الاصدار
البنك المركزي
موارد المصارف التجارية واستخداماتها
التعریف بالجهار المصرفي في ليبيا
القواعد والنظم النقدية
النقد في ظل الأنظمة الاقتصادية المختلفة
السياسات النقدية
السياسة النقدية في ليبيا

الاقتصاد التحليلي الكلي رمز المقرر ECO 211

محتويات المقرر
طرق قياس الدخل القومي
النظرية الكلاسيكية
النموذج البسط لتحديد الدخل
نظريّة الدخل النسبي، نظريّة الدخل الدائم، محدودات الاستهلاك
الطلب الاستثماري
قطاع الإنفاق العام والخارجي
نظريّة كمية النقود
التوازن في سوق السلع والخدمات
قطاع الإنفاق العام ومنحنى IS
التوازن في سوق النقود
التوازن الكلي بين منحنى IS، ومنحنى LM

دراسة جدوى اقتصادية رمز المقرر ECO 511

محتويات المقرر
مفاهيم أساسية / الاستثمار، المشروع والمنشأة، اسبقيات توزيع الموارد
المراحل الأساسية للمشروع الاقتصادي
تهيئة المشروع ودراسات الجدوى
دراسة الطلب وتوقعاته المستقبلية
جدوى التمويل ومبرراته
عناصر الإنتاج وعملية المزج بينهما
أجمالي الاستثمار المطلوب
التكاليف الاستثمارية
التقييم الاقتصادي والمالي
التقييم الاقتصادي المتكامل لنتائج التقييم

مبادئ الاستثمار رمز المقرر FINB161

محتويات المقرر
مقدمة في مفهوم التمويل وأهدافه.
دور الإدارة المالية والقرارات المالية.
مصادر التمويل والوسائط المالية.
مصادر التمويل الإسلامي.
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجلات المعرفة الأخرى.
مقدمة في مفهوم الاستثمار وأهدافه.
أدوات الاستثمار المباشر غير القابلة للتداول.
مفهوم سوق الأوراق المالية.
الأدوات الاستثمارية المتداولة في الأسواق المالية.
القرارات الاستثمارية.

الادارة المالية رمز المقرر FINB260

محتويات المقرر
أهمية الادارة المالية
وظائف الادارة المالية
القيمة الزمنية للنقد
تحليل المالي للقواعد المالية: الأفقي والرأسي
تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية
إدارة رأس المال العامل
إدارة وسياسة الائتمان
إدارة المخزون
مصادر التمويل قصير الأجل - مصادر التمويل طويل الأجل
تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطريقة التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقد- بالطريقة التي تعرف بالقيمة الزمنية للنقد

ادارة مصارف رمز المقرر FINB261

محتويات المقرر
نشأة المصارف التجارية وأهميتها.
أهداف وأنواع المصارف التجارية ووظائفها والحديثة.
علاقة المصارف التجارية بالمصرف المركزي.
استراتيجية تنمية الموارد المالية.
استراتيجيات تنمية الودائع.
استراتيجيات لا تتطلب موارد مالية.
سياسة الإقراض.
سياسة الاستثمار في الأوراق المالية.
السياسات التي تحكم إدارة المحفظة.
الرقابة على المصارف التجارية.

اسسیات التأمين رمز المقرر FINB262

محتويات المقرر
المصارف التجارية والإسلامية مفهومها وأهميتها.
مكونات الجهاز المصرفي.
الودائع.
الحسابات التجارية والمقاصة.
القروض والتسهيلات المصرفية.
الاعتمادات المستندية.
الضمادات.
الحالات المصرفية.
شركات التأمين مفهومها وأهميتها.
وظائف شركات التأمين - العناصر الأساسية لعقد العملية التأمينية.

الائتمان المصرفي رمز المقرر FINB 265

محتويات المقرر
مفهوم الائتمان وأهميته
مؤسسات الائتمان وأنواع الائتمان
أدوات الائتمان
أشكال الائتمان النقدي
خطابات الضمان
الاعتمادات المستدبة
أشكال الائتمان النقدي في المصارف الإسلامية
المشاركة في المصارف الإسلامية

صناديق ومحافظ استثمار رمز المقرر FINB 263

محتويات المقرر
المفهوم العام للمحفظة ومكوناته
المقومات الأساسية لقرار الاستثمار
عائد ومخاطر الاستثمار
تقييم الأسهم والسندات
بناء وإدارة المحافظ الاستثمارية
نظريّة تسعير الأصول الرأسمالية
المتاجرة في الأوراق المالية بأسلوب الهامش

التحليل والتبيؤ المالي رمز المقرر FINB 264

محتويات المقرر
تعريف وأهمية التحليل المالي
الجهات المستفيدة من التحليل المالي
أنواع التحليل المالي . حسب الجهة القائمة ، حسب الزمن ، حسب الهدف من التحليل المالي
التحليل الرأسي والتحليل الأفقي . أمثلة عملية على ذلك .
الطرق والأساليب المستخدمة في التحليل المالي .
نسبة السيولة ونسبة الرفع المالي .
نسبة النشاط ونسبة الربحية .
نسبة السوق .
التبيؤ المالي . تعريفه وأهميته .
أسلوب النسبة المئوية للمبيعات .
أسلوب تحليل الانحدار .

مالية شركات رمز المقرر FINB265

محتويات المقرر
الإدارة التمويلية في الشركات وعلاقتها بالبيئة . تعريف وظيفة التمويل. قرار الاستثمار وقرار التمويل. البيئة الخارجية وتأثيرها على القرارات التمويلية .
مصادر التمويل قصيرة الأجل
التمويل عن طريق الأسهم العادية والديون والأسهم الممتازة .
قرارات الاستثمار في ظل عدم التأكيد .
التخطيط المالي : التبيؤ بالاحتياجات المالية .

التخطيط المالي : طريقة نسب الميزانية إلى المبيعات .
التخطيط المالي : الموازنة النقدية .
التخطيط المالي : رافعة التشغيل .
درجة الرافعة التمويلية والرافعة الكلية .
الرقابة المالية : العائد على الاستثمار .
تقرير مصادر واستخدامات الأموال - سياسة توزيع الربح والتقييم .

صيغ التمويل الإسلامية رمز المقرر FINB 267

محتويات المقرر
تعريف ونشأة المصادر الإسلامية .
الفرق بين المصادر التقليدية والمصادر الإسلامية .
ميزانية المصرف الإسلامي ومصادر الأموال في المصارف الإسلامية .
أساليب صيغ التمويل في المصارف الإسلامية .
الشراكة والمضاربة والإجارة والمرابحة وبيع التقسيط
عقد السلم وعقد الاستصناع وعقد التوريد وصيغ التمويل الزراعي وعمليات التورق .
أساليب الخدمات المصرفية الإسلامية .
أساليب استثمارات المصارف الإسلامية في السوق المالي .
الرقابة الشرعية والمصرفية في المصارف الإسلامية .
توزيع الأرباح في المصارف الإسلامية - علاقة المصرف الإسلامي بالمصرف المركزي .
النشاط الاجتماعي للمصارف الإسلامية .
معوقات المصارف الإسلامية وكيفية معالجتها وتقييم أداء المصارف الإسلامية .

تحليل أوراق مالية رمز المقرر FINB 360

محتويات المقرر
العائد المتوقع من الاستثمار والمخاطر ومفهوم المخاطر الكلية وتصنيفها .
قياس المخاطر المنتظمة .
نبذة عن نظرية المحفظة .
فروض نموذج تسعير الأصول الرأسمالية وخط سوق رأس المال .
نموذج تسعير الأصول ومؤشر غياب التوازن .
نظرية تسعير المراجحة .
نموذج الخصم كأسلوب لتقييم الأسهم .
الصورة الأساسية لنموذج التوزيعات كأسلوب لتقييم الأسهم .
نموذج مضاعف الربحية لتقييم الأسهم .
تقييم الأسهم الممتازة ونماذج بدائلة لتقييم الأسهم العادية .
السمات المميزة للاستثمار في السنادات والمتغيرات المحددة لقيمة السند .
معدل العائد المطلوب على الاستثمار - تقييم القيمة العادلة للسند .

العمليات المصرفية رمز المقرر FINB 361

محتويات المقرر
الودائع المصرفية وتميّتها والحسابات الجارية والمقاصة
الأوراق التجارية
القروض المصرفية والتسهيلات الإنمائية
إدارة محفظة الأوراق المالية

إدارة عمليات أمناء الاستثمار

إدارة السيولة

إدارة الخصوم

الاعتمادات المستندية

خطابات الضمان والحوالات المصرفية

العمليات المصرفية الخاصة بالصرف الأجنبي

العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين

المستجدات في الإعمال المصرفية

أسواق مالية رمز المقرر FINB362

محتويات المقرر

طبيعة الأسواق المالية ووظائفها

مكونات الأسواق المالية

أدوات الاستثمار المباشر وغير المباشر

آلية عمل سوق الأوراق المالية

كفاءة الأسواق المالية

مؤشرات الأسواق المالية

الخيارات والعقود المستقبلية

التدوير وشركات المضاربة - التجميع وأسباب ارتفاع أسعار الأسهم وانخفاضها

عملات أجنبية رمز المقرر FINB364

محتويات المقرر

المفاهيم الأساسية للتعامل بالعملات الأجنبية

أسعار الصرف وتسمية أسعار العملات الأجنبية

العمليات التعامل الاني

الأسعار المتقطعة

عمليات المراجحة

السوق النقدي

عمليات التعامل بالأجل

مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية

حقوق خيار العملات

متقبلات العملة

مشاكل التعامل بالعملات الأجنبية

أمثلة عملية على التعامل بالعملات الأجنبية

المؤسسات المالية رمز المقرر FINB365

محتويات المقرر

مفهوم المصادر التجارية

علاقة المصادر التجارية بالمصرف цentral

الأسواق المالية

مؤسسات الإقراض المتخصصة

المصارف الإسلامية وصيغ التمويل الإسلامية

شركات التأمين وكيفية الاستثمار فيها

شركات الاستثمار والصناديق التي تديرها
صندوق الضمان الاجتماعي - صندوق التضامن
شركات التمويل متعددة الجنسيات

دراسات في التمويل الإسلامي رمز المقرر FINB367

محتويات المقرر

النقد في الإسلام .
أحكام التعامل بالبطاقات الائتمانية .
الأسهم وضوابط التعامل بها .
السندات وحكم التعامل بها .
سندات المقارضة وحكمها الشرعي .
الأوراق التجارية : الكمبيالات .
الأوراق التجارية : السند الأذني و الصكوك .
أحكام التعامل بالأوراق التجارية .
المراقبة للأمر بالشراء وضوابطها الشرعية .
الإجارة المنتهية بالتملك وحكمها الشرعي .
المضاربة المشتركة .
عقد التأمين التجاري في نظرة الشريعة - ضوابط نظام التأمين الإسلامي البديل .

التمويل والاستثمار الدولي رمز المقرر FINB369

محتويات المقرر

تعريف الصرف الأجنبي ومصادره ، وRelations between demand and supply of foreign exchange
ميزان المدفوعات، حساباته، والمساواة فيه
اختلال ميزان المدفوعات، النظم النقدية
أنواع الاختلالات في ميزان المدفوعات
العوامل المؤثرة على أسعار الصرف: من خلال الطلب والعرض على الصرف
أسواق الصرف المؤجل
موازنات أسعار الفائدة ، تساوي القوة الشرائية
الدخل وأثر مضاعف التجارة الدولية
معالجة ميزان المدفوعات حسب النظرية التقليدية في حالة ثبات وتغيير سعر الصرف
شرط مارشال لرينر لمعالجة مشكلة المرونة ، مشكلة الاستيعاب
النظام النقدي الدولي ومنظماته - التوازن الداخلي والخارجي
النظام النقدي الدولي

المؤسسات المصرفية الدولية رمز المقرر FINB463

محتويات المقرر

الودائع المصرفية وتنميتها .
الأوراق التجارية .
القروض المصرفية .
إدارة استثمارات محفظة الأوراق المالية .
إدارة عمليات أمناء الاستثمار .
تسويق الخدمات المصرفية .
الفروع وإدارة عملياتها .

الإصدارات الدولية والعمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين .
الاستثمارات والقروض الخارجية .
العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي .
الاعتمادات المستدبة .

تأمينات متنوعة رمز المقرر 266 FINB

محتويات المقرر
نبذة عن المقرر. نشأة التأمين، أهمية ومكانة الأمن بين الحاجات البشرية. هرم مسلو للحاجات.
مفهوم الخطر وأقسامه المختلفة .
أنواع الخطر. مسببات أو مصادر الخطر، عبء الخطر على المجتمع.
قياس الخطر. علاقة الخطر باحتمال الخسارة.
سياسات إدارة الخطر أو طرق مواجهة الخطر.
تعريف التأمين وعقد التأمين. أركان عقد التأمين، الخصائص الرئيسية للتأمين.
أقسام التأمين. خصائص عقد التأمين.
المبادئ القانونية الأساسية لعقود التأمين.
أنواع وثائق التأمين على الحياة. الوثيقة التي تغطي خطر الوفاة، وثائق تغطي خطر الحياة، وثائق تغطي خطر الحياة والوفاة.
التأمينات العامة. تأمين الحريق- التأمين البحري. مفهوم الإخطار
أنواع وثائق التأمين البحري، مراحل التعاقدي التأمين البحري.

تقييم الاستثمار رمز المقرر 269 FINB

محتويات المقرر
ماهية المشروع الاستثماري وتعريف الاستثمارات وأنواعها
أهداف الاستثمار والعوامل المؤثرة على الاستثمار
الهيكل التنظيمي لإدارة الاستثمار والقرارات الاستثمارية، أسس اتحاد القرار الاستثماري
أدوات الاستثمار، الأوراق المالية ، العملات الأجنبية
العائد على الاستثمار، تعريفه وأنواعه وطرق قياسه
المخاطر وتعريفها
أنواع المخاطر الاستثمارية
معايير تقييم المشاريع في ظل ظروف التأكيد (فترة الاسترداد)
معايير تقييم المشاريع في ظل ظروف التأكيد (معدل العائد المحاسبى)
المعايير التي تأخذ بعين الاعتبار عنصر الزمن (صافي القيمة الحالية)
المعايير التي تأخذ بعين الاعتبار عنصر الزمن (معدل العائد الداخلى)
معايير تقييم الربحية في ظل ظروف المخاطرة وعدم التأكيد

المشتقات المالية رمز المقرر 368 FINB

محتويات المقرر
التعرف بالمشتقات المالية - أنواع المشتقات المالية
عقود الاختيار مفهومها وأنواعها
العلاقة بين أسعار عقود الاختيار وأسعار الأسهم وأسعار التنفيذ
عقود الاختيارات لماذا يتم التعامل في أسواق عقود الاختيارات وكيف تعمل عقود الاختيار
الاستراتيجيات الأساسية لخيارات البيع والشراء الأجل

تقييم خيارات البيع والشراء الأجل وحدود الأسعار
العقود الآجلة والاختلافات بين العقود الآجلة والعقود المستقبلية
هيكل أسواق العقود المستقبلية وأليات التداول
المتعاملون في سوق العقود المستقبلية وأليات التسوية
العمليات المالية الآجلة
المبادلات: مفهومها، مبادلات أسعار الفائدة ، مبادلات أسعار الصرف
اليات عمل مبادلات أسعار الفائدة، مبادلات العملة وأنواع المبادلات الأخرى والمخاطر
الائتمانية

نظم معلومات مصرفية رمز المقرر FINB 467

محتويات المقرر
مفاهيم عامة حول النظم
نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية - خلفيه نظرية
التوثيق ومكوناته
خرائط ومخططات التدفق في نظم المعلومات المحاسبية
عناصر نظام تشغيل البيانات في المحاسبة
العناصر المساعدة لنظام تشغيل البيانات في المحاسبة
أمن المعلومات المحاسبية
نظم المعلومات الإدارية
نظم المعلومات المصرفية
النظم الخبيثة ونظم دعم القرارات في المجال المالي
الخدمات المالية والمصرفية الإلكترونية الحديثة

إدارة المخاطر رمز المقرر FINB461

محتويات المقرر
الغرض من المستند
تعريف إدارة المخاطر
أهداف إدارة المخاطر
المصطلحات والاختصارات
طرق إدارة المخاطر
الاختبار الدوري الأول
تحديد المخاطر
تحليل المخاطر
الاستجابة للمخاطر
تتبع المخاطر ورفع تقارير عنها
عملية إدارة المخاطر
الاختبار الدوري الثاني

مشروع التخرج رمز المقرر FINB 461

بعد ان درس الطالب معظم مقررات التمويل والمصارف يصبح مؤهلا لكتابة بحث التخرج، حيث يقوم الطالب بتطبيق ما درسه من خلال هذا المقرر على احدى المؤسسات العامة او الخاصة، بشرط ان يتناول فيه منهجية البحث العلمي التي سبق أن درسها كأحد المقررات.

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي التمويل والمصارف، وحيث أحتوى هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب ونأمل أن يجد فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتماد

مجلس إدارة الجامعة