

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (01)

التاريخ: / / 20



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج طلب تعاون عضو هيئة تدريس

الاسم: المؤهل العلمي:
التخصص: الدرجة العلمية:
رقم الهاتف: البريد الإلكتروني:

حاصل على المؤهلات العلمية الآتية:

ت	المؤهل العلمي	التخصص	تاريخه	مكانه
1				
2				
3				

أتقدم بطلبي هذا للتعاون بجامعتكم الموقرة كعضو هيئة تدريس مع العلم بتدريسي للمقررات الآتية سابقا:

ت	اسم المقرر الدراسي	الفصل الدراسي	مكان تدريسه
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

وأرغب في تدريس المقررات الآتية:

ت	اسم المقرر الدراسي	ت	اسم المقرر الدراسي
1		2	
3		4	
5		6	

اعتماد مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

الاسم:

التوقيع:

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ التحديث: 2020/03/11	تصميم: أ.م. محمد النائي
------------------------------	---------------------------	-------------------------



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (02)

التاريخ: / / 20م

الى السيد / مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

نموذج تقييم مقابلة (التعاقد كعضو هيئة تدريس)					
القسم العلمي:					التخصص المطلوب:
القسم الأول: البيانات الشخصية					
إسم المتقدم :			تاريخ المقابلة :		
تاريخ ومكان الميلاد:			الجنسية:		
مكان الإقامة:			رقم اثبات الهوية:		
المؤهل العلمي:			تاريخه:		
الجهة المانحة:			التخصص:		
التخصص الدقيق:			رقم الهاتف:		
القسم الثاني: التقييم					
عناصر التقييم					درجة التقييم
					1
					2
					3
					4
					5
☐ مطابقة التخصص المطلوب					
☐ المؤهل العلمي					
☐ الدرجة العلمية					
☐ الخبرة العلمية والعملية					
☐ المعرفة والمهارات الفنية					
☐ مهارات الإتصال					
☐ المظهر					
مجموع درجات التقييم					.....
الدرجة النهائية					$100 * (..... / 35) = \dots\dots\dots \%$

القسم الثالث: ملاحظات لجنة المقابلة	

الدرجة النهائية %	التقدير	التوصية بالتعاقد
		☐ نعم نوصي بالتعاقد.
		☐ لا نوصي بالتعاقد.

أجرى المقابلة كل من:		
منسق الجودة:	عضو هيئة التدريس:	رئيس القسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

اعتماد رئيس القسم العلمي

.....

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ التحديث: 2020/03/11	تصميم: أ.م. محمد النانلي
------------------------------	---------------------------	--------------------------



ارشادات

- المسؤول عن تعبئة النموذج رئيس القسم العلمي الذي يجري المقابلة مع عضو هيئة التدريس في وجود ومشاركة اللجنة العلمية بالقسم واعتماده ثم يحال الى مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- الفترة الزمنية التي يستخدم فيها النموذج:
 1. بداية الفصل الدراسي المستهدف فيه اجراء العقود.
 2. في حالة الاحتياج الى عضو هيئة تدريس نتيجة عجز تغطية مقررات دراسية.
- يراعى قبل استخدام النموذج:
 1. ان يكون عضو هيئة التدريس ضمن مجال القسم العلمي الذي سيجري معه المقابلة.
 2. تحديد متطلب المقررات الدراسية ليتم التعاقد حسب الاحتياج.
- تبلغ عضو هيئة التدريس بنتيجة المقابلة مباشرة بعد اكتمال اعتماد النتيجة.
- نتيجة التقييم تحدد حسب النسبة المئوية والتقدير الاكبر كما هو بالنموذج والحكم بها كالآتي:
 1. أكثر من 75 درجة لا يحتاج عضو هيئة التدريس اي ملاحظات ويتم التعاقد معه مباشرة.
 2. بين 65 درجة و 75 درجة يحتاج عضو هيئة التدريس رفع كفاءة وتوصيات.
 3. أقل من 65 درجة لا يتم التعاقد مع عضو هيئة التدريس.
- معيار توزيع درجات التقييم

معيار توزيع درجات التقييم					
درجة التقييم					عناصر التقييم
1	2	3	4	5	
لا علاقة	ذات علاقة	نفس المجال	تقريباً	مطابق	☐ مطابقة التخصص المطلوب
كادر مساعد		ماجستير		دكتوراه	☐ المؤهل العلمي
محاضر مساعد	محاضر	استاذ مساعد	استاذ مشارك	استاذ	☐ الدرجة العلمية
سنتين	4 سنوات	6 سنوات	8 سنوات	اكثر من 10 سنوات	☐ الخبرة العلمية والعملية
ضعيفة		جيدة		خبرة	☐ المعرفة والمهارات الفنية
لا يوجد		هاتف نقال		الانترنت	☐ مهارات الإتصال
غير لائق		جيد		لائق	☐ المظهر

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (03)

التاريخ: / / 20.... م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

تكليف عضو هيئة تدريس بمقرر دراسي

الاسم: المؤهل العلمي:
التخصص: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:
يكلف بتدريس المقرر التالي:

ت	اسم المقرر الدراسي	موعد المحاضرة			نوع المقرر	ملاحظات
		اليوم	من	إلى		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

وذلك حسب مفردات المقرر المعتمدة بالقسم.

يعتمد

مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس

رئيس القسم

مدير إدارة الشؤون العلمية

صورة إلى:

- إدارة الشؤون العلمية
- مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
- رئيس القسم المختص

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس



رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (04)

التاريخ: / / 20.... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

تكليف استثنائي لعضو هيئة تدريس بمقرر دراسي

الاسم: المؤهل العلمي:
التخصص: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:
يكلف استثنائياً بـ تدريس المقررات التالية:

ت	اسم المقرر الدراسي	موعد المحاضرة			نوع المقرر	ملاحظات
		اليوم	من	إلى		
1						
2						
3						
4						
5						

وذلك حسب مفردات المقرر المعتمدة بالقسم.

يعتمد

مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس

رئيس القسم

مدير إدارة الشؤون العلمية

صورة إلى:

- إدارة الشؤون العلمية
- مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
- رئيس القسم المختص

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (05)

التاريخ: / / 20

جامعة أفريقيا
للعولم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج المحاضرات التعويضية

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس

الاسم: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:

ثانياً: بيانات المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: عدد ساعاته:
نوعه: عدد الطلبة المسجلين:
عدد المحاضرات السابقة: يوم المحاضرة الأصلي:
تاريخ أول محاضرة: توقيت المحاضرة الأصلي:
سبب طلب محاضرات تعويضية:
عدد المحاضرات التعويضية:
اعتماد مدير إدارة الشؤون العلمية:
اعتماد رئيس القسم العلمي:

ثالثاً: المحاضرات التعويضية

ت	التاريخ	اليوم	زمن المحاضرة	التوقيع	المفردات المنجزة	عدد الطلبة
1	20.../.../...		من الى			
2	20.../.../...		من الى			
3	20.../.../...		من الى			
4	20.../.../...		من الى			
5	20.../.../...		من الى			

المحاضرات التعويضية تكون بعد الاتفاق المسبق مع الطلبة، وان يعبأ هذا النموذج قبل 60 % (المحاضرة الثامنة) من الفصل الدراسي لتلافي تكثيف المحاضرات على الطلبة. وان يتم بخانات الجدول فقط.

ملاحظات:

اعتماد مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (07)

التاريخ: / / 20.... م

تعهد باحضرار نواقص في ملف عضو هيئة تدريس

الاسم: المؤهل العلمي:
التخصص: القسم العلمي:
رقم الهاتف: الفصل الدراسي:

أتعهد أنا عضو هيئة التدريس المذكور أعلاه باستكمال النواقص الآتية:

ت	المتطلبات الناقصة	ملاحظات
1		
2		
3		
4		
5		

وذلك في مدة لا تتجاوز ثلاثة اسابيع من تاريخ هذا التعهد.

اسم عضو هيئة التدريس:

التوقيع:

إبداء رأي مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

يعتمد

مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (08)

التاريخ: / / 20م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج كشف توقييع عضو هيئة تدريس

القسم العلمي:
 اسم المحاضر: الرقم الأكاديمي:
 المقرر الدراسي: عدد الساعات:
 نوع المحاضرة: نظري ○ عملي ○ فترة المحاضرة: 1 □ 2 □ 3 □

المحاضرات	التاريخ	زمن الحضور	التوقيع	زمن الانصراف	التوقيع	الموضوع المنجز
الأولى	 / /					
الثانية	 / /					
الثالثة	 / /					
الرابعة	 / /					
الخامسة	 / /					
السادسة	 / /					
السابعة	 / /					
الثامنة	 / /					
التاسعة	 / /					
العاشرة	 / /					
الحادية عشر	 / /					
الثانية عشر	 / /					
الثالثة عشر	 / /					

ملاحظات:

- ✓ لا يعتد الا بالتاريخ المطبوع على الورقة.
- ✓ لا يحتسب تغيير موعد المحاضرة إلا بإذن رسمي معتمد.
- ✓ يمنع تدريس محاضرات تعويضية إلا بإذن رسمي.

المراجع:

الاعتماد:

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ التحديث: 2020/03/11	تصميم: أ.م. محمد النانلي
------------------------------	---------------------------	--------------------------



رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (09)

التاريخ: / / 20.... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج إستحقاق مكافأة عن إنهاء مشروع تخرج

إلى السيد / مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

القسم العلمي:	الفصل الدراسي:	
اسم الطالب:	رقم القيد:	
اسم الطالب:	رقم القيد:	
اسم الطالب:	رقم القيد:	
رقم قرار المناقشة:	تاريخ القرار:	20 / /
تاريخ المناقشة:	يوم المناقشة:	20 / /
عنوان المشروع:		

نعلمكم بأنه قد تم اعتماد المشروع وإجازته بالتاريخ المحدد أعلاه بإشراف ومناقشة الأتي:

ت	عضو هيئة التدريس	الصفة	الرقم الأكاديمي
1		مشرف المشروع	
2		مناقش أول	
3		مناقش ثاني	

حيث تم إجراء كافة التعديلات المطلوبة من لجنة المناقشة، وتسليم المشروع بشكل نهائي.

اعتماد رئيس القسم العلمي

.....

ملاحظات:

.....

اعتماد مدير إدارة الشؤون العلمية

.....

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (11)

التاريخ: / / 20.... م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج تحديد صعوبات تواجه عضو هيئة التدريس

الاسم: القسم العلمي:
المقرر الدراسي: الفصل الدراسي:

الصعوبات والمشاكل التي تواجهني تؤثر على أداء عملي وتحول دون اتمام مهمتي على أكمل وجه هي:

1.
2.
3.
4.
5.

وأقترح حلولاً لهذه الصعوبات والمشاكل:

1.
2.
3.
4.
5.

اعتماد رئيس القسم

توقيع عضو هيئة التدريس

.....

.....

ملاحظات مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس:

1.
2.
3.

اعتماد مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس

.....

ملاحظة: يستخدم النموذج حال تعرض عضو هيئة التدريس لأي عائق يؤثر على سير العملية التعليمية ويحال فوراً للمكتب لاتخاذ مايلزم من اجراءات.

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (13)

التاريخ: / / 20.... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج اعتذار عن الاستمرار في تدريس مقرر

عضو هيئة التدريس: القسم العلمي:
المقرر الدراسي: نوع المقرر الدراسي: 0 نظري 0 عملي
رقم الهاتف: الفصل الدراسي:

أعتذر عن الاستمرار في تدريس المقرر وذلك للأسباب الآتية:

1.
2.
3.

توقيع عضو هيئة التدريس

.....

رأي القسم العلمي

.....
.....
.....

اعتماد رئيس القسم

.....

إجراء مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....
.....
.....

مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس

.....

ملاحظات:

1. يتم استخدام النموذج لمن صدر له تكليف رسمي بتدريس مقرر معتمد من رئاسة القسم.
2. يراعى التسلسل في ملء النموذج.
3. في حالة عدم قبول أسباب الاعتذار يتم معاقبة عضو هيئة التدريس بعدم تكليفه بأكثر من مقرر دراسي واحد مستقبلاً وفي حالة التكرار يحرم من التدريس بالجامعة.

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ التحديث: 2020/03/11

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس



رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (22)

التاريخ: / / 20.... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج طلب خدمة تقنية لعضو هيئة تدريس

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس

الاسم: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:

ثانياً: بيانات المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: عدد ساعاته:
نوع المحاضرة: 0 نظري 0 عملي عدد الطلبة المسجلين:
عدد المحاضرات السابقة: يوم المحاضرة:
تاريخ أول محاضرة: توقيت المحاضرة: :
نوع الخدمة التقنية:
مكان الاستخدام:

اعتماد رئيس القسم العلمي

توقيع عضو هيئة التدريس

.....

.....

ملاحظات:

.....
.....

اعتماد مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

تصميم: أ.م. محمد النانلي

تاريخ الإصدار: 2019/11/10

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (23)

التاريخ: / / 20.... م

مراجعة ساعات تدريسية لعضو هيئة تدريس

اسم المحاضر: الرقم الأكاديمي:
المقرر الدراسي: عدد الساعات:

المحاضرة	التاريخ	اليوم	الوعاء الزمني	نوع المحاضرة	ملاحظات
الأولى	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الثانية	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الثالثة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الرابعة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الخامسة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
السادسة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
السابعة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الثامنة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
التاسعة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
العاشرة	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الحادية عشر	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الثانية عشر	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	
الثالثة عشر	20... / ... / ...			أصلية - تعويضية	

توقيع المحاضر:

رأي مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:

اعتماد مدير المكتب

.....

ملاحظات:

- ✓ عضو هيئة التدريس يملأ النموذج بنفسه ويسلمه مباشرة الى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ خانة الملاحظات هي خاصة بمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لبدء الملاحظات.
- ✓ يستخدم النموذج من انتهاء الامتحان النهائي الى اسبوعين من تسليم كشوفات الساعات التدريسية.

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ الاصدار: 2019/11/11	تصميم: أ.م. محمد النائي
------------------------------	---------------------------	-------------------------

مكتب أعضاء هيئة التدريس
النموذج رقم: م.ش.أ.هـ.ت. 24 /



جامعة أفرقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية
قائمة أعضاء هيئة التدريس الاحتياط (المتقدمين للتعاون) بالجامعة
قسم

ملاحظات	رقم الهاتف	التخصص	الجهة المندحة للموئل	سنة الحصول عليه	الموئل العلمي	تاريخ الميلاد	الجنسية	الإسم	ت
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15



جامعة أسيوط العلوم الانسانية والتطبيقية

نموذج تقييم عضو هيئة تدريس

القسم العلمي: الفصل الدراسي: التاريخ: / /

أولاً: الملاحظات العامة

1	الاسم رباعي:	الرقم الاكاديمي:
2	المؤهل العلمي الاخير:	تاريخ الحصول عليه
3	الجهة الفاتحة:	تاريخ العقد أو التعيين
4	الدرجة العلمية:	وضع علامة له أمام الدرجة العلمية المتوافقة
	أستاذ	تاريخ الحصول عليها (/ /)
	أستاذ مشارك	تاريخ الحصول عليها (/ /)
	أستاذ مساعد	تاريخ الحصول عليها (/ /)
	محاضر	تاريخ الحصول عليها (/ /)
	محاضر مساعد	تاريخ الحصول عليها (/ /)
5	التقييمات السابقة:	
	ت	النتيجة
	1	/ /
	2	/ /
	3	/ /
6	الحمل الاداري الذي يقوم به بصفة منتظمة (إن وجد).....	
7	ساعات الارشاد الاكاديمي:	

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس | تاريخ الاصدار: 2017/03/04 | نموذج رقم: 01. هـ. 25

إرشادات

- أهداف نموذج التقييم:
 1. تحسين أداء عضو هيئة التدريس.
 2. مؤثر لا غرضه الترقية.
 3. تنظيم تجديد العقود من عدم تجديدها.
- عناصر نموذج التقييم:
 1. الاداء التعليمي.
 2. البحث العلمي.
 3. اعمال اخرى.
 4. المحاضرات الفصلية.
- المسؤول عن تعبئة النموذج رئيس القسم العلمي الذي يتبعه عضو هيئة التدريس واعتماده
- ثم يحال الى مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لاستكمال النموذج واعتماده.
- الفترة الزمنية التي يستخدم فيها نموذج التقييم:
 1. قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي.
 2. يعتمد وترصد النتيجة النهائية قبل بداية الفصل اللاحق.
- يراعى قبل استخدام نموذج التقييم:
 1. ان يكون عضو هيئة التدريس قار او متعاون بعقد رسمي ويدرس على الاقل مقرر خلال الفصل الدراسي الحالي.
 2. في حالة تدريس عضو هيئة التدريس لقرارات باقسام مختلفة تتم التعبئة من قبل رئيس القسم العلمي الذي يتبعه رسمياً بالتشاور مع الاقسام ذات العلاقة.
- تبلغ عضو هيئة التدريس بنتيجة التقييم مباشرة بعد اكتمال اعتماده.
- نتيجة التقييم تحدد حسب النسبة المئوية والتقدير كما هو بالنموذج والحكم بها كالآتي:
 1. أكثر من 75 درجة لا يحتاج عضو هيئة التدريس اى ملاحظات.
 2. بين 65 درجة و 75 درجة يحتاج عضو هيئة التدريس رفع كفاءة وتوصيات.
 3. أقل من 65 درجة يتم إنهاء التعاقد مع عضو هيئة التدريس الفقيم.

ثانياً: الأبناء التعليمي

الدرجة الكبرى (50)

نوع النشاط	الدرجة	التقييم	الدرجة الكبرى (50)
1 الكفاءة في التدريس حسب رأي رئيس القسم	10	.....	
2 الكفاءة في التدريس حسب رأي الطلبة	10	.....	
3 مدى الالتزام بالساعات المكتبية	5	.....	
4 مدى الالتزام ببدء مهمة الأستاذ الأكاديمي	5	.....	
5 المساهمة في تطوير المقررات التي يدرسها	5	.....	
6 القدرة على الابتكار والتجديد في الأساليب التعليمية	5	.....	
7 المشاركة في الاجتماعات وورش العمل وغيرها	5	.....	
8 التعاون والتعامل مع الآخرين	5	.....	
المجموع		.....	

ثالثاً: نشاطات البحث العلمي

الدرجة الكبرى (20)

النوع	التحقيق	تاريخ النشر	الدرجة	التقييم	الدرجة الكبرى (20)
1 تأليف كتاب	لا يشترط	 / /	20	.....	
2 بحث	يشترط	 / /	10	.....	
3 مقالة	يشترط	 / /	10	.....	
4 ورشة عمل	لا يشترط	 / /	10	.....	
5 محاضرة علمية	لا يشترط	 / /	10	.....	
المجموع				.....	

رابعاً: أعمال أخرى

الدرجة الكبرى (15)

النوع	الدرجة	التقييم	الدرجة الكبرى (15)
المشاركة في أعمال اللجان والنشاطات داخل القسم أو الجامعة	15	.....	
المجموع		.....	

اعتماد رئيس القسم العلمي

رأي مدير إدارة الشؤون العلمية

اعتماد مدير إدارة الشؤون العلمية

خامساً: المحاضرات الفصلية

الدرجة الكبرى (15)

البيان	الدرجة	التقييم	الدرجة الكبرى (15)
الالتزام بحضور المحاضرات	10	.....	
تنفيذ الواجبات الزمنية المقرر	5	.....	
المجموع		.....	

المجموع الكلي للدرجات (.....)

ضع علامة (✓) أمام نتيجة التقييم	من 100 – 85	من 85 – 75	من 75 – 65	من 65 – 50	أقل من 50
متنازل	☐				
جيد جداً	☐				
جيد	☐				
مقبول	☐				
غير مقبول	☐				

رأي مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

عضو هيئة التدريس ورقمه الأكاديمي: وبناء

على نتيجة التقييم المتحصل عليها ينصح بالآتي:

☐ الاستمرار في التعاقد مع عضو هيئة التدريس

☐ إنهاء التعاقد مع عضو هيئة التدريس

والسبب

اعتماد مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (31)

التاريخ: / / 20.... م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

حصر عجز في أعضاء هيئة التدريس لمقررات دراسية

القسم العلمي: عدد أعضاء هيئة التدريس:
عدد المقررات: العجز في المقررات:
الفصل الدراسي:

ت	المقرر الدراسي	التخصص المطلوب	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

يعتمد
رئيس القسم

.....

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ التحديث: 2020/03/12	تصميم: أ.م. محمد النانلي
------------------------------	---------------------------	--------------------------



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (34)

التاريخ: / / 20.... م

بطاقة تحديد نسبة انجاز مقرر دراسي

اسم المحاضر:
المقرر الدراسي:
توقيت المحاضرة:
مفردات محاضرة اليوم:

توقيع المحاضر

القسم العلمي:
اسم المراجع:
الاسبوع الدراسي:
المفردات المناظرة للاسبوع الدراسي:

رأي القسم العلمي: المفردات المنجزة بشكل ☐ متوافق ☐ متاخر ☐ متقدم
عليه ينصح:
اعتماد المراجع
اعتماد القسم العلمي

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
الاجراء:

- ☐ لا يوجد
 - ☐ الالتزام بمحاضرات تعويضية.
 - ☐ توجيه لفت نظر.
 - ☐ ايقاف عضو هيئة التدريس.
 - ☐ الغاء تدريس المقرر الدراسي.
- ملاحظات:

مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس

تصميم: أ. م. محمد النائي

تاريخ الاصدار: 2020/02/13

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس



رقم النموذج: م.ش.أ.ه.ت (35)

التاريخ: / / 20..... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج تظلم عضو هيئة تدريس

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس

الاسم: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:

ثانياً: نوع التظلم

○ عدم استلام مستحقات عن	△ تدريس مقرر دراسي	△ الإشراف عن مشروع تخرج
	△ مناقشة مشروع تخرج	△ تنفيذ عمل خاص بالجامعة بمقابل (تكليف)
	△ أخرى:	
○ اجراء تعسفي	△ من الجامعة	△ من القسم العلمي
	△ من الطلبة	△ من مكتب شؤون اعضاء هيئة التدريس
	△ الاجراء:	
○ سرقة علمية	△ مقال علمي	△ بحث علمي
	△ من قبل:	△ عمل علمي:
تظلم غير ما سبق	.....	.....
		
توقيع عضو هيئة التدريس		
.....		

ثالثاً: الجهة المستلمة للتظلم

الجهة: صفة المستلم:
الاجراء:
اعتماد الجهة
.....



تعليمات

- النموذج مخصص لتظلم أعضاء هيئة التدريس بجامعة افر يقيا.
- يوزع النموذج على كل الوحدات التي يتعامل معها (يتواجد فيها) عضو هيئة التدريس وهي مثل:
 1. القسم العلمي.
 2. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
 3. ادارة الشؤون العلمية.
 4. المكتبة.
 5. ادارة الشؤون الادارية والمالية.
- يراعى قبل استخدام النموذج:
 1. ان يكون عضو هيئة التدريس وقع عليه ظلم داخل الجامعة.
 2. قراءة النموذج بتمعن وتحديد الخانات المناسبة بدقة.
 3. يطلب النموذج من الوحدة الغير مقدم ضدها التظلم.
- يوضع النموذج بعد توقيع عضو هيئة التدريس عليه في صندوق الشكاوي او يسلم للوحدة التي يتعامل معها عضو هيئة التدريس.
- يتم الالتزام بالية التظلم المتبعة في الجامعة واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لاحقاق الحق ورفع الظلم.

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (36)

التاريخ: / / 20.... م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied sciences

نموذج اتصال الهيئة التدريسية

المتصل

الاسم: الصفة:

القسم: رقم الهاتف:

المتصل به

الاسم: الصفة:

القسم:

سبب الاتصال

تفضلوا بقبول فائق الاحترام

والسلام عليكم

اعتماد المتصل	الجهة المبلغة:
.....	اعتماد الجهة:

ملاحظة: يبلغ المتصل بنتيجة الاتصال مع المستهدف.

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	تاريخ الإصدار: 2020/01/05	تصميم: أ.م. محمد النانلي
------------------------------	---------------------------	--------------------------

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (38)

التاريخ: / / 20.... م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج تصحيح قيمة مالية لعضو هيئة تدريس

اسم ع. هـ. ت.:	.....	القسم العلمي:	.....
رقم هـ. ت.:	.....	الفصل الدراسي:	.....
القيمة المالية المرصودة:	د.ل.	القيمة الصحيحة:	د.ل.
وذلك عن :	.....	بتاريخ:	20.... / /
		توقيع المتظلم:	.....

نظرا لتقدم المذكور اعلاه بطعن في القيمة المالية المحتسبة من قبل مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

الرقم الأكاديمي:	.....	القسم العلمي:	.....
القيمة المالية:	د.ل.	عن	ساعات تدريسية □ (..... ساعة)
			مشرف مشروع تخرج □
			مناقش مشروع تخرج □
			عمل آخر

الصادرة بمراسلة المكتب ذات الرقم الاشاري (م.ش.أ.هـ.ت.) بتاريخ : (..... / / 20....)

وبعد المراجعة والتأكد اتضح ان القيمة المالية: ○ صحيحة ○ غير صحيحة وتعديل بالاتي

القيمة المالية: د.ل. عن احتساب :

وبالتالي باقي القيمة المستحقة: د.ل. 0 إضافة 0 خصم

سبب التعديل:

1. المرفقات:

2.

3.

اعتماد مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:

رقم النموذج: م.ش.أ.هـ.ت (39)

التاريخ: / / 20..... م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied sciences

نموذج صرف واستلام قيمة مالية لعضو هيئة تدريس

اسم ع. هـ. ت.:	.....	القسم العلمي:	.....
الرقم الأكاديمي:	.....	الفصل الدراسي:	.....
تصرف له القيمة المالية المرصودة بمراسلة مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس ذات الرقم الإشاري (م.ش.أ.هـ.ت.) بتاريخ: (..... / / 20.....)، وذلك عن:			
☐ ساعات تدريسية ☐ مشرف مشروع تخرج ☐ مناقش مشروع تخرج ☐ عمل آخر			
رقم الهاتف:	.....		

اعتماد

القسم المالي

.....

اعتماد مدير مكتب

شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

اسم ع. هـ. ت.:	.....	القسم العلمي:	.....
الرقم الأكاديمي:	.....	الفصل الدراسي:	.....
استلم المذكور القيمة المالية المرصودة بمراسلة مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس ذات الرقم الإشاري (م.ش.أ.هـ.ت.) بتاريخ: (..... / / 20.....)، وذلك عن:			
☐ ساعات تدريسية ☐ مشرف مشروع تخرج ☐ مناقش مشروع تخرج ☐ عمل آخر			

اعتماد مدير مكتب

شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

اعتماد

القسم المالي

.....

توقيع

عضو هيئة التدريس

.....

تصميم: أ. م. محمد النانلي

تاريخ الإصدار: 2020/04/13

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

الملحق رقم (4)
استبيانات متعلقة بأعضاء هيئة التدريس

رقم النموذج: م.ج.ت. (2)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

إستبيان قياس رضا عضو هيئة التدريس

الفصل الدراسي:

القسم:

ضع دائرة حول الدرجة التي تمثل تقدير كالمناسب للسؤال:

المساعدة الدراسية					رقم البند
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	1.1
1	2	3	4	5	1.2
1	2	3	4	5	1.3
1	2	3	4	5	1.4

أداء الطلبة					رقم البند
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	2.1
1	2	3	4	5	2.2
1	2	3	4	5	2.3
1	2	3	4	5	2.4
1	2	3	4	5	2.5

خدمات العملية التعليمية					رقم البند
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	3.1
1	2	3	4	5	3.2
1	2	3	4	5	3.3
1	2	3	4	5	3.4
1	2	3	4	5	3.5
1	2	3	4	5	3.6
1	2	3	4	5	3.7

الخدمات المساندة للعملية التعليمية					رقم البند
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	3.1
1	2	3	4	5	3.2
1	2	3	4	5	3.3
1	2	3	4	5	3.4
1	2	3	4	5	3.5
1	2	3	4	5	3.6
1	2	3	4	5	3.7
ملاحظات:					3.8

إعداد: مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

تاريخ التحديث: 2020/02/04



جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: م.ج.ت(4)

التاريخ: / / 20.... م

استبيان تقييم الطالب لعضو هيئة تدريس

..... القسم / اسم المقرر / الفصل الدراسي /

ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر. م	الب	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	تعريف الأستاذ بمحتوى المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
2.	تعريف الأستاذ بأهداف المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
3.	القدرة التدريسية لعضو هيئة التدريس	5	4	3	2	1
4.	أسلوب عضو هيئة التدريس في المحاضرة	5	4	3	2	1
5.	تقبل عضو هيئة التدريس لأسئلة الطلبة	5	4	3	2	1
6.	كفاية الأمثلة المستخدمة في المحاضرة	5	4	3	2	1
7.	مرونة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلبة	5	4	3	2	1
8.	حث عضو هيئة التدريس الطلبة على المشاركة في المحاضرة	5	4	3	2	1
9.	كفاية نظام التقويم المستخدم (اختبارات وواجبات وبحوث علمية الخ)	5	4	3	2	1
10.	وضوح كتابة عضو هيئة التدريس على السبورة	5	4	3	2	1
11.	تحديد عضو هيئة التدريس كتاب منهجي ومرجعي	5	4	3	2	1
12.	إعلان عضو هيئة التدريس نتائج الاختبارات للطلاب في موعدها	5	4	3	2	1
13.	التزام عضو هيئة التدريس بمفردات المقرر	5	4	3	2	1
14.	التزام عضو هيئة التدريس بالحضور وإعطاء المحاضرة في موعدها	5	4	3	2	1
15.	ملاحظات:					
						
						
						

إعداد: مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

تاريخ التحديث: 2020/02/04

رقم النموذج: م.ج.ت.6

التاريخ: / / 20

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر

القسم العلمي:

أستاذ المقرر/..... متعاون ☐ قار ☐

اسم المقرر/..... رمز المقرر ()

عدد الوحدات الدراسية/..... عدد الساعات الدراسية (أسبوعياً)/.....

الفصل الدراسي:

ضع دائرة حول الدرجة التي تمثل تقديرك المناسب للسؤال:

ت	البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
1	ملائمة الوعاء الزمني	5	4	3	2	1
2	فهم واستيعاب الطلبة للمقرر الدراسي	5	4	3	2	1
3	عدد الطلبة مناسب	5	4	3	2	1
4	توفر المتطلبات الخاصة بالمقرر	5	4	3	2	1
5	النسبة المئوية لما تم انجازه من مفردات المقرر الدراسي: نظري % عملي					
6	<u>ملاحظات:</u>					

توقيع عضو هيئة التدريس

.....

رقم النموذج: م.ج.ت (7)

التاريخ: / / 20.... م



جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم

القسم: / الفصل الدراسي:

اسم عضو هيئة التدريس: ☐ قار ☐ متعاون

ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر.م	البنـد	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	الالتزام بحضور المحاضرات في وقتها	5	4	3	2	1
2.	إنجاز ما يكلف به من مهام	5	4	3	2	1
3.	الالتزام بحضور اجتماعات القسم	5	4	3	2	1
4.	الكفاءة العلمية	5	4	3	2	1
5.	الموضوعية في تقييم أداء الطالب	5	4	3	2	1
6.	التجديد في أسلوب التدريس	5	4	3	2	1
7.	المرونة في الحوار وعدم التعصب	5	4	3	2	1
8.	حسن التعامل مع الطلاب	5	4	3	2	1
9.	حسن التعامل مع زملائه	5	4	3	2	1
10.	المبادرة في الأفكار عند اللزوم	5	4	3	2	1
11.	التعاون في تجويد العملية التعليمية بالقسم	5	4	3	2	1
12.	المشاركة في البحوث العلمية وورش العمل ذات العلاقة بالبرنامج	5	4	3	2	1
13.	المساهمة في خدمات المجتمع والبيئة التي يقدمها البرنامج	5	4	3	2	1
14.	الحرص على سمعة الجامعة	5	4	3	2	1
15.	استخدام التقنية المتوفرة في العملية التعليمية	5	4	3	2	1
16.	<u>ملاحظات:</u>					
						
						

الدقة في اختيار الإجابات يساعد على تطوير قدرات عضو هيئة التدريس

إعداد: مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

تاريخ التحديث: 2020/02/04