

رقم النموذج: أ.ش.ع (1)

التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج معادلة مقررات دراسية

الاسم:
الجهة المنتقل منها الطالب:

ت	المقررات الدراسية المنتقل بها			المقررات الدراسية التي تمت معادلتها		
	رمز المقرر	أسم المقرر	الدرجة	رمز المقرر	أسم المقرر	الدرجة
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

تقر اعتماد معادلة كافة المقررات الدراسية المدرجة بالجدول للطالب:

وتم تنسيبه إلى قسم: تحت رقم قيد:

إعتماد/ رئيس القسم إعتماد/ رئيس قسم الدراسة والامتحانات إعتماد/ مسجل الجامعة

.....

إعتماد/ مدير إدارة الشؤون العلمية

.....

إدارة الشؤون العلمية	تاريخ الإصدار: 2017م	إعداد: حنان أبو زيد الحمادي
----------------------	----------------------	-----------------------------

ملاحظة:

- 1- يجب إعداد نسختين من نموذج معادلة مقررات دراسية رقم أ.ش.ع (1) من قبل القسم العلمي المختص.
- 2- يجب الالتزام بمعدلة 50% من عدد الوحدات الاجمالية للبرنامج العلمي فقط بحيث يدرس الطالب 50% من الوحدات المتبقية بالجامعة.
- 3- يجب التأكد من مفردات كل مقرر يتم معدلته من الجامعة المنتقل منها الطالب وكذلك مطابقة عدد الوحدات للمقرر .
- 4- يجب ادخال معادلة مقررات الدراسية لمنظومة الجامعة بعد اعتمادها من كافة الجهات المسؤولة في الجامعة. صفحة رقم (...../.....).

إجراءات تسجيل مشروع التخرج

نموذج تسجيل مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (2)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى تمكين الطالب من تسجيل مشروع التخرج كمقرر دراسي بهدف استكمال متطلبات التخرج.

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج تنزيل مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (2) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لحجز موعد وقاعة لمناقشة مشروع تخرج:

1. بعد أن ينهي الطالب جميع المقررات الدراسية أو على الأقل يصل إلى عدد الوحدات المسموح بها وفق اللائحة الدراسية بالبدء في إجراءات مشروع التخرج ، يقوم الطالب بتسجيل مشروع التخرج بإستخدام نموذج تنزيل مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (2) .
2. يملئ الطالب نموذج تنزيل مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (2) ويقوم بسداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية للجامعة.
3. يستلم الطالب نسختين من إيصال سداد الرسوم، النسخة الأصلية بيضاء اللون ويحتفظ بها لنفسه والنسخة الثانية حمراء اللون، حيث ترفق هذه النسخة مع نموذج تنزيل مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (2) وتسلم الى رئاسة القسم.
4. يقوم رئيس القسم مع المرشد الأكاديمي بمراجعة الملف الأكاديمي للطالب للتحقق من إستيفاء كافة شروط تسجيل مشروع التخرج من مطابقة الإجراءات الاكاديمية والمالية ، وعليه يتم تسجيل مشروع التخرج للطالب بالمنظومة.

رقم النموذج: أ.ش.ع (2)

التاريخ: / / 20



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج تسجيل مشروع تخرج

للفصل الدراسي ☐ الخريف ☐ الربيع لسنة 20 م.

1- أسم الطالب

رقم القيد () عدد الوحدات المنجزة () المتبقية ()

اعتماد

الدراسة والامتحانات

اعتماد

رئيس القسم

القسم المالي:

نفيدكم بأن الطالب المذكور أعلاه

لا يوجد عليه إلتزام مالي

☐

يوجد عليه إلتزام مالي وقدره ()

☐

اعتماد

رئيس القسم المالي

إعداد: حنان أبوزيد الحمادي

تاريخ الإصدار: 2020م

إدارة الشؤون العلمية

إجراءات اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج

نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (3)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى تمكين الطالب من اختيار موضوع البحث وكذلك اختيار المشرف على مشروع التخرج بهدف استكمال متطلبات التخرج.

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (3) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لإختيار المشرف وموضوع مشروع تخرج:

5. يتعين على الطالب بعد أن ينهي جميع المقررات الدراسية مباشرة إجراءات اختيار مشرف وموضوع مشروع التخرج ابتداءً من أول فصل دراسي يلي الفصل الذي أنهى فيه تلك المقررات.
6. يحدد الطالب بمساعدة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم موضوع البحث والمشرف وفق نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (3) .
7. يستخدم الجزء الأول من قبل الاستاذ المشرف لنموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (3) ، وتقوم اللجنة العلمية بالقسم بمناقشة مقترح مشروع التخرج وملء الجزء الثاني من النموذج.
8. تخاطب إدارة الشؤون العلمية باستخدام نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (3) للعمل على إصدار قرار إشراف.

رقم النموذج: أ.ش.ع (3)

التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج

إسم الطالب/ رقم القيد/

التخصص/ الفصل الدراسي / لسنة/

موضوع المشروع/

توقيع الطالب/

نفيدكم الأستاذ/ بقبول الإشراف على
المشروع المقدم من الطالب المذكور أعلاه.

الأستاذ المشرف/

التوقيع

الاسم

.....

.....

بعد إجراء المناقشة المبدئية للمشروع المقدم من الطالب المذكور أعلاه من قبل اللجنة العلمية
للقسم.

قبول خطة البحث بدون تعديلات

☐

قبول خطة البحث وإجراء تعديلات

☐

رفض خطة البحث

☐

اللجنة العلمية

التوقيع

الاسم

.....
.....
.....

.....
.....
.....

يعتمد

رئيس القسم

إجراءات إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج

نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى تمكين الطالب من إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج من إدارة الشؤون العلمية بالجامعة

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لإصدار قرار مناقشة مشروع تخرج:

- (1) يوقع الاستاذ المشرف الجزء الأول من نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4) بعد التأكد من جاهزية مشروع التخرج للمناقشة ، ويعيده للقسم العلمي مرفقاً معه ثلاث نسخ من مشروع التخرج لتسليمها (حسب عدد أعضاء لجنة المناقشة).
- (2) عند انتهاء الطالب من إعداد مشروع التخرج وموافقة الاستاذ المشرف على تسليمها ، يقوم رئيس القسم باستلام نسخة من نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4).
- (3) تقوم اللجنة العلمية بالقسم بترشيح عدد أربعة أعضاء هيئة تدريس حتى يتسنى لإدارة الشؤون العلمية إختيار لجنة مناقشة ممن بينهم عن طريق ملء الجزء الثاني من نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4).
- (4) تقوم إدارة الشؤون العلمية بإستكمال الجزء الأخير من نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (4) والذي يتم فيه إصدار لجنة مناقشة لمشروع التخرج.

رقم النموذج: أ.ش.ع (4)

التاريخ: / / 20 م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج

أولاً/الأستاذ المشرف

أتقدم أنا الأستاذ / ودرجتي العلمية
ومشرف المشروع لنيل درجة (البكالوريوس) (اليسانس) في
بعنوان
بقسم تخصص
قد أنهيت مهمة الإشراف على المشروع السابق ذكره وأطلب إصدار قرار للمناقشة [مرفق بهذا الطلب نموذج رقم (أ)
+ نموذج رقم (ب) .
التوقيع / التاريخ / / 20 م .

ثانياً/ القسم العلمي المختص

رئيس القسم أنا الأستاذ /
أوافق على إصدار قرار مناقشة المشروع سالف الذكر ويرشح كل من :
1- الأستاذ / درجته العلمية /
2- الأستاذ / درجته العلمية /
3- الأستاذ / درجته العلمية /
4- الأستاذ / درجته العلمية /
التوقيع / التاريخ / / 20 م

ثالثاً/ مدير إدارة الشؤون العلمية

تم اختيار كلاً من:

1- الأستاذ / درجته العلمية /
2- الأستاذ / درجته العلمية /
وعليه تم تحديد يوم الموافق / / 20 م موعداً لمناقشة المذكور أعلاه بجامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية و التطبيقية وفق قرار مدير إدارة الشؤون العلمية بالخصوص.
التوقيع / التاريخ / / 20 م

إعداد: حنان أبوزيد الحمادي	تاريخ الإصدار: 2020 م	إدارة الشؤون العلمية
----------------------------	-----------------------	----------------------

إجراءات تقييم مشروع التخرج

نموذج تقييم مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (5- أ)

نموذج تقييم مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (6- ب)

(أ) الهدف من النماذج:

تهدف هذا النماذج إلى تقييم الدرجة المتحصل عليها الطالب في مشروع التخرج من قبل المشرف والممتحنين ووفق قرار المناقشة لإدارة الشؤون العلمية بالجامعة

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نماذج تقييم مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (5- أ) رقم أ.ش. ع (6- ب) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لتقييم مشروع تخرج:

- 1- يقيم مشروع التخرج يمكن أن يعطى بأحد النتائج الثلاث الآتية:-
 - أ. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله علي نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
 - ب. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
 - حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 50%.
 - بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
 - ج. التأجيل: يمكن تأجيل مناقشة المشاريع في الحالات التالية:
 - الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
 - الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.
 - الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها).
- 2 . يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف للطالب (لكل طالب) حسب نماذج تقييم مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (5- أ) رقم أ.ش. ع (6- ب).
3. يتم إعطاء 60% من الدرجة المستحقة من قبل الممتحنين حسب نماذج تقييم مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (5- أ) رقم أ.ش. ع (6- ب) للطالب (لكل طالب).

رقم النموذج: أ.ش.ع (5)

التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج تقييم مشروع التخرج (أ)

عنوان البحث/
تاريخ المناقشة/
مقدم البحث الطالب/ التخصص/ رقم القيد/
إشراف الدكتور/الأستاذ/
أولاً/ درجة الأستاذ المشرف

البيان	الدرجة
- سلوك الطالب	5 درجات
- الجدية والالتزام بالمواعيد	7 درجات
- الالتزام بالإرشاد	7 درجات
- سلامة اللغة العربية	7 درجات
- الاقتباس والاستشهاد	7 درجات
- الطباعة والإخراج النهائي	7 درجات
المجموع	40

ثانياً/ درجة الأساتذة الممتحنين:

البيان	الممتحن الأول	الممتحن الثاني
- تحديد مشكلة البحث وأهدافه	8 درجات	
- صياغة الفرضيات	8 درجات	
- أسلوب جمع البيانات	8 درجات	
- العينة وأسباب إختيارها	8 درجات	
- أسلوب التحليل	8 درجات	
- دقة النتائج والتوصيات	8 درجات	
- الإقناع والحوار	6 درجات	
- درجة الاستيعاب لموضوع البحث	6 درجات	
المجموع	60	

بعد تقييم البحث ومستوى المنهجية التي أتبع في الأعداد والمراجع والمصادر التي أعتمد عليها الباحث وأسلوب التحليل والنتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها أوصت لجنة المناقشة بالاتي:

يعتمد البحث دون أي تعديلات ويمنح الطالب التقديرات التالية:
الطالب: درجة: بتقدير:

يعتمد البحث مع إجراء تعديلات ويمنح الطالب التقديرات التالية:
الطالب: درجة: بتقدير:

اعتماد/ إدارة الشؤون العلمية

اعتماد/ رئيس القسم

إعداد: حنان أبوزيد الحمادي	تاريخ الإصدار: 2020 م	إدارة الشؤون العلمية
----------------------------	-----------------------	----------------------

رقم النموذج: أ.ش.ع (6)

التاريخ: / / 20



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج تقييم مشروع التخرج (ب)

الفصل الدراسي التاريخ / / 20 م

القسم : التخصص :

عنوان المشروع:

أسم المشرف: الدرجة العلمية :

ر.م	أسم الطالب	رقم القيد	المناقش الأول	المناقش الثاني	المشرف	الدرجة النهائية
			30	30	40	100
1						

المشرف / التوقيع

المناقش الأول / التوقيع

المناقش الثاني / التوقيع

قرار اللجنة /

إعتماد

أدارة الشؤون العلمية

رئيس القسم

.....

.....

إدارة الشؤون العلمية	تاريخ الإصدار: 2020م	إعداد: حنان أبو زيد الحمادي
----------------------	----------------------	-----------------------------

إجراءات إستلام مشروع التخرج

نموذج إستلام مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (7)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى بيان إستكمال كافة الإجراءات المتعلقة بمشروع التخرج من تعديلات وفق قرار لجنة المناقشة وإجراءات التجليد للمشروع وفق نتائج تقييم مناقشة المشروع.

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج استلام مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (7) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لاستلام مشروع تخرج:

بعد أداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله فإنه ينهي دراسته الجامعية الممتدة لسنوات طويلة من الجد والاجتهاد ليصل إلى نيل الدرجة العلمية المناسبة، وما تبقى إلا إجراءات روتينية هي:-

1. يمنح الطالب فرصة أسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع، ثم بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد في مدة لا تزيد عن أسبوعين آخرين.
2. عدد النسخ المجلدة (4)، توزع كالآتي:-

- القسم العلمي
- المشرف
- المكتبة

3. لون التجليد للعلوم الإنسانية أسود وللعلوم التطبيقية أزرق.
4. دعم النسخة المجلدة بنسخة إلكترونية محتوية آخر تحديث.
5. ترفق كل نسخة تم تجليدها من مشروع التخرج بنسخة إلكترونية (على قرص مدمج)

رقم النموذج: أ.ش.ع (7)

التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج أستلام مشروع التخرج

بعد مناقشة المشروع بعنوان/
جميع التعديلات والملاحظات المرفقة تم اعتماده المشروع من قبل المشرف ولجنة المناقشة و
رئيس القسم المختص.

عليه قد استكمال الطالب أو الطالبة/

- 1) رقم القيد
- 2) رقم القيد
- 3) رقم القيد
- 4) رقم القيد

متطلبات التخرج الأكاديمية ولا مانع من إنهاء إجراءاته الإدارية الخاصة بالتخرج

المشرف / التوقيع

المناقش الأول / التوقيع

المناقش الثاني / التوقيع

اعتماد

أدارة الشؤون العلمية

رئيس القسم

إجراءات حجز موعد و قاعة لمناقشة مشروع التخرج

نموذج حجز موعد و قاعة لمناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (8)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى تمكين القسم من حجز قاعة وتحديد موعد لمناقشة مشروع التخرج

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج حجز موعد و قاعة لمناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (8) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات المتبعة لحجز موعد و قاعة لمناقشة مشروع تخرج:

- 1- يجب على أعضاء لجنة المناقشة من الالتزام بموعد المناقشة وفق الموعد المحدد بالقرار الصادر عن إدارة الشؤون العلمية.
- 2- يلتزم السيد رئيس القسم بعد اخطار لجنة المناقشة بحجز قاعة المناقشة وفق نموذج حجز موعد و قاعة لمناقشة مشروع التخرج رقم أ.ش. ع (8) ومخاطبة إدارة الشؤون العلمية.
- 3- يقوم القسم العلمي بتحديد جدول لجميع المناقشات المتوقعة بالتنسيق مع إدارة الشؤون العلمية، قبل نهاية الفصل الدراسي ويكون معلن في لوحة الاعلانات وموقع الجامعة.

رقم النموذج: أ.ش.ع (8)

التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج طلب حجز موعد وقاعة لمناقشة مشروع تخرج

السيد / مدير إدارة الشؤون العلمية

بعد التحية ،،،،،،،،

بناءً على قراركم رقم (.....) لسنة بشأن تشكيل لجنة لمناقشة مشروع التخرج بعنوان:

.....
.....
.....

المقدمة من الطلبة:

(1) الطالب : المقيد تحت رقم (.....)

(2) الطالب : المقيد تحت رقم (.....)

(3) الطالب : المقيد تحت رقم (.....)

نأمل منكم التكرم بحجز قاعة المناقشات لمناقشة مشروع التخرج في قسم
يوم الموافق / / على تمام الساعة

عليه ،،، نأمل التكرم باتخاذ الإجراءات اللازمة لحجز مكان المناقشة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس القسم

.....

هذا الجزء خاص لاستعمال إدارة الشؤون العلمية

إجراءات إدارة الشؤون العلمية:

عليه ،،،

نفيدكم بأنه تقرر الموافقة على حجز قاعة المناقشات يوم الموافق / /

..... على تمام الساعة بقاعة رقم

مدير إدارة الشؤون العلمية

.....

إعداد: إدارة الشؤون العلمية

تاريخ التحديث: 2020م

إدارة الشؤون العلمية

إجراءات تقرير مراجع خارجي للبرنامج الأكاديمي

نموذج تقرير مراجع خارجي للبرنامج الأكاديمي بالجامعة رقم أ.ش.ع (9)

(أ) الهدف من النموذج:

يهدف هذا النموذج إلى تقييم البرنامج الأكاديمي من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس الخارجيين ذوي الخبرة العلمية والأكاديمية والعملية في نفس تخصص البرنامج الأكاديمي الخاضع للتقييم وذلك في إطار المراجعة الدورية للبرامج التعليمية باعتبارها الية مهمة لمواكبة التطور والحدثة وتصحيح أخطاء سابقة وتجويد المخرجات ويتم التحديث كل أربع سنوات بإشراف إدارة الشؤون العلمية.

(ب) كيفية الحصول على النموذج:

يمكن الحصول على نسخة من نموذج تقرير مراجع خارجي للبرنامج الأكاديمي بالجامعة رقم أ.ش.ع (9) من القسم العلمي المختص أو وحدة القبول والتسجيل بإدارة المسجل بالجامعة أو عن طريق موقع الجامعة.

(ج) الخطوات لاستخدام نموذج تقرير المراجع الخارجي:

1. تصدر إدارة الشؤون العلمية تعليماتها للبرامج التعليمية التي تتبعها بالبدء في المراجعة والتقييم الداخلي.
2. يتبع البرنامج التعليمي نظام الاجتماعات للجنة العلمية بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس لإجراء المراجعة والتقييم لينتج عنها تحديثات في البرنامج التعليمي المستندة على مراجع ومناظرات موثوق بها.
3. يعتمد ذلك على استبيانات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على كل برنامج علمي و تحال النتائج إلى إدارة الشؤون العلمية ثم رئاسة الجامعة لتطرح على مجلس إدارة الجامعة لتنتقل إلى الخطوة التالية إلا وهي عرضها على مختصين خارجيين في نفس المجال لتقييم البرنامج العلمي المحدث (لا يقل عدد المقيمين الخارجيين عن ثلاثة).
4. تعمم التقييمات الخارجية حسب البرنامج التعليمي وتنفذ ثم تعتمد حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
5. إعداد تقرير صادر عن البرنامج التعليمي يحوي التحديثات التي تم اعتمادها وأسباب عدم تنفيذ أي مقترح نتيجة التقييمات والمستندة على أساس علمي بحث.

رقم النموذج: أ.ش.ع (9)

التاريخ: / / 20



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج تقرير مراجع خارجي للبرنامج الأكاديمي بالجامعة

يعبر التقرير التالي عن الرأي العلمي للسيد الدكتور.....
الجامعة التي تعمل بها الكلية: القسم:
التخصص: الوظيفة الحالية:

تمت مراجعة وتقييم توصيف البرنامج المرفق بناء على طلب:

- قسم: بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.
 - أسم البرنامج:
- نأمل مراجعة المكونات التالية التي تساعد على التقييم الشامل لتوصيف البرنامج المعني، وذلك باستخدام المقياس التالي وفق نموذج المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي المرفق:

المعلومات العامة للبرنامج:	مستوفية	غير مستوفية
البيانات الأساسية		
أسم المنسق		

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....

(1) أهداف البرنامج	واضحة	غير واضحة

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

تعليقات المقيم:

(2) المستهدفات	واضحة	غير واضحة

.....
.....
.....
.....

(3) مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية	تؤدي الغرض	لا تؤدي الغرض

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....

(4) نظم القبول	مستوفي	غير مستوفي

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....

(5) مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج

واضحة	غير واضحة	مخرجات التعلم المستهدفة
مرتبطة	غير مرتبطة	إرتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج
تتحقق	لا تتحقق	تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف المقررات
		مخرجات التعلم المستهدفة توافق مع مواصفات الخريج للبرنامج في كل من:
يتوافق	لا يتوافق	المجال المعرفي
يتوافق	لا يتوافق	المهارات التطبيقية والمعرفية
يتوافق	لا يتوافق	المهارات الذهنية
يتوافق	لا يتوافق	المهارات العامة
تواكب	لا تواكب	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج تواكب التطور العلمي في مجال التخصص
تواكب	لا تواكب	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج تواكب احتياجات سوق العمل
تتوافق	لا تتوافق	(أ) المعرفة والفهم
تتوافق	لا تتوافق	(ب) المهارات الذهنية
تتوافق	لا تتوافق	(ج) المهارات العملية و المهنية
تتوافق	لا تتوافق	(د) المهارات العامة

تعليقات المقيم:

.....

(6) مكونات محتويات البرنامج		
غير كافية	كافية	

تعليقات المقيم:

.....

(7) مقررات البرنامج الأكاديمي

غير موافق	موافق	إفق إلى حد ما	
			وضوح أهداف المقررات
			إرتباط أهداف المقررات بأهداف البرنامج
			قابلية أهداف مخرجات التعلم المستهدفة للقياس
			ملائمة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف المقررات
			ملائمة طرق التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة
			أقسام محتويات المقررات بالحدثة
			الوسائل المستخدمة للتعليم والتعلم مناسبة للطرق المذكورة
			طرق تقييم الطلاب المستخدمة ملائمة
			المراجع المذكورة حديثة

تعليقات المقيم: (في حالة عدم موافقة أي مقرر يرجى تحديده والتعليق عليه وذكر كل الملاحظات)

.....

(8) طرق التعليم والتعلم		
غير كافية	كافية	

تعليقات المقيم:

.....

(9) طرق التقييم		ملائمة	غير ملائمة

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

(10) تقييم البرنامج		ملائمة	غير ملائم

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

(11) تصنيف التقييم		ملائم	غير ملائم

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....

(12) متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج		كافية	غير كافية

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

(13) مصادر التعليم والتعلم والإمكانات		كافية	غير كافية

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....

(14) المكتبة		كافية	غير كافية

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

(15) المختبرات والمعامل		كافية	غير كافية

تعليقات المقيم:

.....
.....
.....
.....
.....

رأي المقيم النهائي:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

اسم المراجع الخارجي:..... التوقيع

تشكركم على حسن التعاون ونفيدكم بأنه لن يتم استخدام البيانات إلا في الأغراض العلمية فقط

إدارة الشؤون العلمية	تاريخ التحديث: 2020م	إعداد: إدارة الشؤون العلمية
----------------------	----------------------	-----------------------------

22- استبيانات تخص نظام الجودة

رقم النموذج: م.ج.ت (1)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

استبيان قياس رضا الطلبة

القسم/	الفصل الدراسي/
ضع دائرة حول الدرجة التي تمثل تقديرك المناسب للسؤال (O)	

1-المقررات الدراسية:-

ر.م	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
1.1	المحتوى يحقق أهداف المقرر	5	4	3	2	1
1.2	مدى الاستفادة من المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
1.3	الوعاء الزمني مناسب	5	4	3	2	1

2-أعضاء هيئة التدريس:-

ر.م	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
2.1	تقييم الطلبة وتوزيع الدرجات	5	4	3	2	1
2.2	ملائمة طريقة شرح المقرر وتوصيل المعلومة	5	4	3	2	1
2.3	الحرص على التعامل والتواصل مع الطالب	5	4	3	2	1
2.4	توفير المادة الدراسية وتحديد الكتب والمراجع للمقرر الدراسي	5	4	3	2	1
2.5	سرعة تصحيح الواجبات والاختبارات والامتحانات وإصدار النتائج النهائية	5	4	3	2	1
2.6	التزام الأستاذ بتوقيت المحاضرة	5	4	3	2	1
2.7	تواجد الأستاذ خارج ساعات المحاضرة للتواصل مع الطلبة والإجابة على استفساراتهم	5	4	3	2	1

3-خدمات العملية التعليمية:

ر.م	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
3.1	خدمات التسجيل والدراسة والامتحانات	5	4	3	2	1
3.2	خدمات إدارة القسم	5	4	3	2	1
3.3	ملائمة الجدول الدراسي/الفصلي	5	4	3	2	1
3.4	القاعات الدراسية/نظافتها/تجهيزها	5	4	3	2	1
3.5	خدمات المكتبة	5	4	3	2	1
3.6	ملائمة المعامل	5	4	3	2	1

4-الخدمات المساندة للعملية التعليمية:

ر.م	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
4.1	خدمات المقهى	5	4	3	2	1
4.2	خدمات التصوير والسحب	5	4	3	2	1
4.3	خدمات العيادة	5	4	3	2	1
4.4	ملائمة استراحة الطلاب	5	4	3	2	1
4.5	كفاءة وحدة الأمن	5	4	3	2	1
4.6	كفاية ونظافة دورات المياه	5	4	3	2	1
4.7	ملاحظات:					



إستبيان قياس رضا عضو هيئة التدريس

القسم: الفصل الدراسي:

ضع دائرة حول الدرجة التي تمثل تقديرك المناسب للسؤال:

رقم البند	المساعدة الدراسية				
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1.1	1	2	3	4	5
1.2	1	2	3	4	5
1.3	1	2	3	4	5
1.4	1	2	3	4	5

رقم البند	أداء الطالب				
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
2.1	1	2	3	4	5
2.2	1	2	3	4	5
2.3	1	2	3	4	5
2.4	1	2	3	4	5
2.5	1	2	3	4	5

رقم البند	خدمات العملية التعليمية				
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
3.1	1	2	3	4	5
3.2	1	2	3	4	5
3.3	1	2	3	4	5
3.4	1	2	3	4	5
3.5	1	2	3	4	5
3.6	1	2	3	4	5
3.7	1	2	3	4	5

رقم البند	الخدمات المساندة للعملية التعليمية				
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
3.1	1	2	3	4	5
3.2	1	2	3	4	5
3.3	1	2	3	4	5
3.4	1	2	3	4	5
3.5	1	2	3	4	5
3.6	1	2	3	4	5
3.7	1	2	3	4	5
3.8	ملاحظات:				

رقم النموذج: م.ج.ت (3)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied science

استبيان تقييم أداء المرشد الأكاديمي من قبل الطالب

اسم المرشد الأكاديمي:

القسم / الفصل الدراسي /

ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر.م	البن	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	المرشد الأكاديمي له ساعات مكتبية معلنة	5	4	3	2	1
2	وجود المرشد الأكاديمي حسب الساعات المعلنة	5	4	3	2	1
3	قدرة المرشد الأكاديمي على الإقناع	5	4	3	2	1
4	مقابلة المرشد الأكاديمي كل طالب على حدا	5	4	3	2	1
5	الملف الأكاديمي يساعد على التوجيه الصحيح	5	4	3	2	1
6	مرونة المرشد الأكاديمي في التعامل مع الطلبة	5	4	3	2	1
7	احترام المرشد الأكاديمي لك كطالب جامعي	5	4	3	2	1
8	الاستفادة من توجيهات ونصائح المرشد الأكاديمي	5	4	3	2	1
9	يوضح المرشد الأكاديمي الخطة الدراسية بما في ذلك تسلسل المقررات	5	4	3	2	1
9	ملاحظات:					

الدقة في اختيار الإجابات يساعدنا على تطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي

رقم النموذج: م.ج.ت (4)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

استبيان تقييم الطالب لعضو هيئة تدريس

القسم/ اسم المقرر/ الفصل الدراسي/
ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر.م	البنـد	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	تعريف الأستاذ بمحتوى المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
2.	تعريف الأستاذ بأهداف المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
3.	القدرة التدريسية لعضو هيئة التدريس	5	4	3	2	1
4.	أسلوب عضو هيئة التدريس في المحاضرة	5	4	3	2	1
5.	تقبل عضو هيئة التدريس لأسئلة الطلبة	5	4	3	2	1
6.	كفاية الأمثلة المستخدمة في المحاضرة	5	4	3	2	1
7.	مرونة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلبة	5	4	3	2	1
8.	حث عضو هيئة التدريس الطلبة على المشاركة في المحاضرة	5	4	3	2	1
9.	كفاية نظام التقييم المستخدم (اختبارات وواجبات وبحوث علمية... الخ)	5	4	3	2	1
10.	وضوح كتابة عضو هيئة التدريس على السبورة	5	4	3	2	1
11.	تحديد عضو هيئة التدريس كتاب منهجي ومرجعي	5	4	3	2	1
12.	إعلان عضو هيئة التدريس نتائج الاختبارات للطلاب في موعدها	5	4	3	2	1
13.	التزام عضو هيئة التدريس بمفردات المقرر	5	4	3	2	1
14.	التزام عضو هيئة التدريس بالحضور وإعطاء المحاضرة في موعدها	5	4	3	2	1
15.	ملاحظات:					
						
						
						

استبيان تقييم الطالب للمقرر

القسم/ اسم المقرر/ الفصل الدراسي/

ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر.م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	ملائمة الوعاء الزمني للمقرر الدراسي	5	4	3	2	1
2	الإلمام بمفردات المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
3	سهولة الفهم لمفردات المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
4	الإلمام بأهداف المقرر الدراسي	5	4	3	2	1
5	توفير متطلبات خاصة للمقرر الدراسي (معمل، جهاز عرض	5	4	3	2	1
6	توفر كتاب منهجي مصاحب للمقرر	5	4	3	2	1
7	مدى الاستفادة من المقرر الذي درسته	5	4	3	2	1
8	<u>ملاحظات:</u>					

رقم النموذج: م.ج.ت (6)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر

القسم العلمي/.....
أستاذ المقرر/..... متعاون ☐ قار ☐
اسمالمقرر/..... رمزالمقرر ()
عدد الوحدات الدراسية/..... عدد الساعات الدراسية (أسبوعياً)/.....
الفصل الدراسي.....
ضع دائرة حول الدرجة التي تمثل تقديرك المناسب للسؤال:

ت	البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	ملائمة الوعاء الزمني	5	4	3	2	1
2	فهم واستيعاب الطلبة للمقرر الدراسي	5	4	3	2	1
3	عدد الطلبة مناسب	5	4	3	2	1
4	توفر المتطلبات الخاصة بالمقرر	5	4	3	2	1
5	النسبة المئوية لما تم انجازه من مفردات المقرر الدراسي: نظري % عملي %					
6	<u>ملاحظات:</u>					

رقم النموذج: م.ج.ت (7)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم

القسم: / الفصل الدراسي:

اسم عضو هيئة التدريس: O فار O متعاون

ضع دائرة حول الدرجة المناسبة لاختيارك.

ر.م	البنـــــــــــــــــد	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
1.	الالتزام بحضور المحاضرات في وقتها	5	4	3	2	1
2.	إنجاز ما يكلف به من مهام	5	4	3	2	1
3.	الالتزام بحضور اجتماعات القسم	5	4	3	2	1
4.	الكفاءة العلمية	5	4	3	2	1
5.	الموضوعية في تقييم أداء الطالب	5	4	3	2	1
6.	التجديد في أسلوب التدريس	5	4	3	2	1
7.	المرونة في الحوار وعدم التعصب	5	4	3	2	1
8.	حسن التعامل مع الطلاب	5	4	3	2	1
9.	حسن التعامل مع زملائه	5	4	3	2	1
10.	المبادرة في الأفكار عند اللزوم	5	4	3	2	1
11.	التعاون في تجويد العملية التعليمية بالقسم	5	4	3	2	1
12.	المشاركة في البحوث العلمية وورش العمل ذات العلاقة بالبرنامج	5	4	3	2	1
13.	المساهمة في خدمات المجتمع والبيئة التي يقدمها البرنامج	5	4	3	2	1
14.	الحرص على سمعة الجامعة	5	4	3	2	1
15.	استخدام التقنية المتوفرة في العملية التعليمية	5	4	3	2	1
16.	ملاحظات:					

الدقة في اختيار الإجابات يساعد على تطوير قدرات عضو هيئة التدريس

استبيان استطلاع آراء الخريجين

تحية طيبة و بعد

إننا في جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية و التطبيقية - نعتبر الخريج هو محور أساسي للعملية التعليمية ومن أهم مخرجاتها، ولغرض تحسين جودة البرامج التعليمية والاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالجامعة. لذا تم عمل هذا الاستبيان لجمع المعلومات من الخريجين والتي تعكس خبرتهم بالبرنامج الذي درسه.

أولاً: البيانات العامة:

البرنامج التعليمي: سنة التخرج: نوع الجنس: ذكر () أنثى ()

جهة العمل الحالية : قطاع حكومي () قطاع خاص () لا أعمل ()

البريد الإلكتروني: (اختياري)

.....

ثانياً: آراء الخريجين حول مستوى رضاهم عن عمليات التعليم والتعلم والخدمات المقدمة من الجامعة.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بوضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك (راضي بشدة = 5) / (راضي = 4) / (محايد = 3) / (غير راضي = 2) / (غير راضي بشدة = 1)

					المقياس العبارة
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن مستوى التعليم الذي تلقته في الجامعة ؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن جودة أداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن أداء جودة الخدمة المقدمة من قسمك العلمي؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن أداء جودة الخدمة المقدمة من قسم التسجيل والقبول؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن شروط القبول والتسجيل بالجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن رسوم التسجيل بالجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن توافر مهارات المعرفة والفهم؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن توافر المهارات الذهنية؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن توافر المهارات العملية والمهنية؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن توافر المهارات العامة والمنقولة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن أسلوب التدريس بالجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن المقررات الدراسية بالبرنامج الأكاديمي؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن البنية التحتية بالجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك عن تهيئتك لدخول سوق العمل من قبل الجامعة؟
1	2	3	4	5	ما مدى رضاك على مساهمة الجامعة في تسهيل الحصول على وظيفة بعد التخرج؟

كم عدد العروض التي تلقيتها من كل المقابلات التي أجريتها بشأن الوظائف؟

.....

هل يمكنك تحديد نقاط الضعف بالجامعة؟

.....

.....

.....

.....

هل يمكنك تحديد نقاط القوة بالجامعة؟

.....

.....

.....

.....

.....

أية ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

نشكركم على حسن التعاون ونفيدكم بأنه لن يتم استخدام البيانات إلا في الأغراض العلمية فقط



استبيان خاص بأرباب العمل

تحية طيبة و بعد،،،

تقوم جامعة إفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية بعمل استبيان بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الجامعة، والخدمات التي تقدمها. يهدف الاستبيان إلى الاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالجامعة، علماً بأن إجاباتكم سوف تحاط بسرية كاملة .

أولاً : رؤية ورسالة الجامعة:

الرؤية: ننبى التغيير للتطوير والتحسين لتحقيق التميز.

الرسالة: جامعة إفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية، جامعة خاصة متخصصة، تسعى لتحقيق التميز في مجالات: التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع والبيئة ، من خلال البرامج التعليمية التي تقدمها.

ثانياً: الأهداف:

- 1) إعداد الكوادر المتخصصة والمؤهلة لسوق العمل، والنهوض بمؤسسات المجتمع والمحافظة على البيئة.
- 2) السعي لاستحداث تخصصات علمية جديدة وفق احتياجات سوق العمل، وتطوير البرامج التعليمية القائمة.
- 3) تطوير وتحسين مستوى الأداء الأكاديمي، والإداري بالجامعة.
- 4) إثراء حركة البحث العلمي بالمشاركة في المحافل العلمية والمساهمة في حل مشاكل المجتمع.
- 5) تقديم خطط وبرامج فاعلة لخدمة المجتمع والبيئة لكسب الاطراف المستفيدة.
- 6) التواصل، وعقد الشراكات والاتفاقيات مع الجامعات المناظرة، والمراكز البحثية، للاستفادة منها، وتبادل الخبرات معها.

يرجى التكرم بإتباع التعليمات التالية :

1. قراءة بنود الاستبيان قراءة جيدة .
2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك.
3. في نهاية الاستبيان أسئلة مفتوحة الرجاء الإجابة عنها بإيجاز قدر الإمكان.
4. نرجو الدقة في استيفاء البيانات و عدم ترك أسئلة بدون الإجابة عنها.

شاكرين لكم خالص التقدير و الشكر على حسن التعاون

بيانات أساسية:

- أسم الشركة أو المؤسسة /-----
- موقع الشركة/ المؤسسة علي الإنترنت /-----
- صفة مبدي الرأي في الشركة /المؤسسة /-----
- سنوات الخبرة في العمل /-----
- نوع المؤسسة : قطاع حكومي () قطاع خاص ()

رقم	السؤال	5	4	3	2	1
1	مدى وضوح الرؤية					
2	إمكانية تحقيق الرؤية					
3	مدى وضوح الرسالة					
4	إمكانية تحقيق الرسالة					
5	إمكانية تحقيق الهدف الأول					
6	إمكانية تحقيق الهدف الثاني					
7	إمكانية تحقيق الهدف الثالث					
8	إمكانية تحقيق الهدف الرابع					
9	إمكانية تحقيق الهدف الخامس					
10	إمكانية تحقيق الهدف السادس					
11	توافر المهارات الأساسية (العامة) لخريج الجامعة					
12	توافر المهارات الفنية اللازمة للخريج					
13	قدرة خريج الجامعة علي أداء المهام التي يكلف بها					
14	مدى توافر المعارف والمعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة					
15	تقييمك لسلوكيات خريج الجامعة					
16	مدى رضاكم عن كفاءة خريج الجامعة					
17	ملائمة خريج الجامعة لاحتياجات سوق العمل					

18	مدى توافر مهارات الاتصال الفعال لخريج الجامعة					
19	مدى منافسة خريج الجامعة خريجي الجامعات الأخرى					
20	مدى رضاكم عن الخدمات المجتمعية التي تقدمها الجامعة					
21	مدى رضاكم عن الأنشطة البحثية التي تقدمها الجامعة					

22- أهم نقاط القوة في الخريج:

.....

.....

.....

.....

23 - أهم نقاط الضعف في الخريج:

.....

.....

.....

.....

24- متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل

.....

.....

.....

.....

25- مقررات معينة تقترح تدريسها في الجامعة

.....

.....

.....

.....

26- مقترحاتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الجامعة و مؤسساتكم :

.....

.....

.....

.....

27- مقترحاتكم للأولويات البحثية :

.....

.....

.....

.....

28- مقترحاتكم للأبحاث العلمية التعاونية المشتركة بينكم وبين الجامعة .

.....

.....

.....

.....

29- مقترحاتكم لإثراء الخدمات المجتمعية التي تقدمها الجامعة.

.....

.....

.....

.....

تشركم على حسن التعاون ونفيديكم بأنه لن يتم استخدام البيانات إلا في الأغراض العلمية فقط



استبيان خاص بأرباب العمل للأقسام العلمية

تحية طيبة و بعد،،،

تقوم جامعة إفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية بعمل استبيان بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الجامعة، ويهدف الاستبيان إلى الاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالجامعة، علماً بأن إجاباتكم سوف تحاط بسرية كاملة .

الرؤية والرسالة والأهداف لقسم (.....) مرفقة مع الاستبيان.

بيانات أساسية:

- أسم الشركة أو المؤسسة /
- موقع الشركة/ المؤسسة علي الإنترنت /
- صفة مبدي الرأي في الشركة / المؤسسة /
- سنوات الخبرة في العمل /
- نوع المؤسسة : قطاع حكومي () قطاع خاص ()

يرجى التكرم باتباع التعليمات التالية :

5. الاطلاع على رؤية ورسالة وأهداف القسم المرفقة مع الاستبيان.
6. قراءة بنود الاستبيان قراءة جيدة .
7. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك.
8. في نهاية الاستبيان أسئلة مفتوحة الرجاء الإجابة عنها بإيجاز قدر الإمكان.
9. نرجو الدقة في استيفاء البيانات و عدم ترك أسئلة بدون الإجابة عنها.

رقم	السؤال	5	4	3	2	1
1	مدى وضوح الرؤية					
2	إمكانية تحقيق الرؤية من وجهة نظركم					
3	مدى وضوح الرسالة					
4	إمكانية تحقيق الرسالة من وجهة نظركم					
5	إمكانية تحقيق الهدف الأول من وجهة نظركم					

6	إمكانية تحقيق الهدف الثاني من وجهة نظركم					
7	إمكانية تحقيق الهدف الثالث من وجهة نظركم					
8	إمكانية تحقيق الهدف الرابع من وجهة نظركم					
9	إمكانية تحقيق الهدف الخامس من وجهة نظركم					
10	توافر المهارات الأساسية (العامة) لخريج الجامعة					
11	توافر المهارات الفنية اللازمة للخريج					
12	قدرة خريج الجامعة علي أداء المهام التي يكلف بها					
13	مدي توافر المعارف والمعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة					
14	تقييمك لسلوكيات خريج الجامعة					
15	مدي رضاكم عن كفاءة خريج الجامعة					
16	ملائمة خريج الجامعة لاحتياجات سوق العمل					
17	مدي توافر مهارات الاتصال الفعال لخريج الجامعة					
18	مدى منافسة خريج الجامعة خريجي الجامعات الأخرى					

19- أهم نقاط القوة في الخريج:

.....

.....

.....

.....

20 - أهم نقاط الضعف في الخريج:

.....

.....

.....

.....

21- متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل

.....

.....

.....

.....

22- المواصفات والمهارات المطلوب أن يتقنها خريج الجامعة

.....

.....

.....

.....

23- مقررات معينة تقترح تدريسها في الجامعة

.....

.....

.....

.....

24- مقترحاتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الجامعة ورجال الأعمال والمستفيدين من الخدمة لتخريج
كوادر مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل المتطورة :

.....

.....

.....

.....

25- مقترحاتكم لإثراء التواصل بين شركتكم والجامعة:

.....

.....

.....

.....

26- مقترحاتكم للأولويات البحثية :

.....

.....

.....

.....

27- مقترحاتكم للأبحاث العلمية التعاونية المشتركة بينكم وبين الجامعة .

.....

.....

.....

.....

تشكركم على حسن التعاون ونفيدكم بأنه لن يتم استخدام البيانات إلا في الأغراض العلمية فقط

رقم النموذج: م.ج.ت (11)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied Science

نموذج تقييم أداء منسق الجودة

أولاً: معلومات شخصية					
الاسم					التخصص
القسم					تاريخ شغل الوظيفة
ثانياً: المهام الوظيفية لمنسقي الجودة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	
					1 الالتزام بمهام منسق الجودة
					2 يساهم في تجويد العملية التعليمية
					3 يساهم في وضع خطط التحسين والتطوير
					4 يلتزم بتقييم العناصر التعليمية بشكل دوري
					5 يلتزم بتحليل نماذج واستبيانات التقييم
					6 يلتزم بتقديم تقرير مفصل وواضح بنتائج التقييم
					7 يلتزم بتقديم تقرير مفصل وواضح عن جودة العملية التعليمية بالقسم بشكل دوري
					8 يساهم في عملية الدراسة الذاتية والتقييم الداخلي
					9 يساهم بتعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة داخل الجامعة
					10 يلتزم بحضور اجتماعات مكتب ضمان الجودة
					11 يؤدي ما يطلب منه برغبة وإتقان
ثالثاً: السمات الشخصية					
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	
					1 له علاقة متميزة مع منسقي الجودة بالأقسام الأخرى
					2 يتطوع لمساعدة زملاءه من منسقي الجودة
					3 لديه القدرة على العمل في فريق
					4 منضبط ويحافظ على مواعيد العمل
					5 يتميز عمله بجودة الأداء
					6 يتقبل النقد والتوجيه

مُعد التقرير: التوقيع التاريخ: 20 / ... / ..

إعداد: مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	تاريخ التحديث: 2020/02/04
---------------------------------------	---------------------------

رقم النموذج: م.ج.ت (12)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied science

استبيان قياس رضا زوار المكتبة

القسم/..... الفصل الدراسي/.....

الصفة/ عضو هيئة تدريس ☐ طالب ☐ زائر ☐ تاريخ الزيارة: ... /... / 20م

ر.ت	البنـد	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	ساعات عمل المكتبة مناسبة	5	4	3	2	1
2	القدرة الاستيعابية للمكتبة كافية لروادها	5	4	3	2	1
3	نظام الإعارة المستخدم في المكتبة ملائم ومناسب	5	4	3	2	1
4	توفر العدد الكافي من أجهزة الحاسب الآلي	5	4	3	2	1
5	توفر الانترنت بالمكتبة	5	4	3	2	1
6	سرعة تصوير النسخة الواحدة مناسب	5	4	3	2	1
7	الكتب والمراجع المتوفرة في المكتبة تلبي الاحتياجات	5	4	3	2	1
8	الكتب والمراجع المتوفرة في المكتبة حديثة	5	4	3	2	1
9	وسائل الراحة متوفرة وتساعد على المذاكرة	5	4	3	2	1

الدقة في اختيار الإجابات يساعدنا على تطوير المكتبة بالشكل المناسب

رقم النموذج: م.ج.ت (13)
التاريخ: / / 20م



جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied science

نموذج المرشد الأكاديمي

البيانات الشخصية للطالب:	
اسم الطالب :	رقم القيد :
التخصص :	القسم :
الفصل الدراسي :	العام الجامعي :
عدد الساعات المسجلة :	المستوى :
عدد الإنذارات :	المعدل التراكمي :

موضوع اللقاء بين وحدة الإرشاد الأكاديمي والطالب

- ☐ تعبئة نموذج الحجز المبني.
- ☐ تعبئة نموذج إسقاط وإضافة .
- ☐ ضعف الأداء الأكاديمي .
- ☐ مراجعة مستوى الأداء التعليمي .
- ☐ مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .
- ☐ مراجعة الطالب بخصوص الغياب عن امتحانات .
- ☐ إيقاف قيد .
- ☐ أخرى () .

توصية المرشد الأكاديمي

اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي	اسم وتوقيع الطالب
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :



نموذج قياس رضا العاملين

يعد مؤشر رضا العاملين احد المؤشرات الهامة في رفع الروح المعنوية للعاملين ودفعهم لأداء أفضل. لذلك يستهدف هذا النموذج قياس درجة الرضا لدى العاملين بالجامعة.

يرجى قراءة العبارات التالية وتحديد إجابتك باختيار درجة الرضا على المقياس الموضح بالجدول

ر.ت	العبارة	درجة الرضا				
1	أسلوب الإشراف على العمل المتبع بالجامعة	1	2	3	4	5
2	وضوح المهام والاختصاصات	1	2	3	4	5
3	وضوح إجراءات العمل وكيفية تنفيذ المهام	1	2	3	4	5
4	توقيت العمل وساعات الدوام	1	2	3	4	5
5	العلاقة بين زملاء العمل بالقسم/المكتب	1	2	3	4	5
6	العلاقة بين زملاء العمل بالجامعة	1	2	3	4	5
7	توفير احتياجات ومستلزمات العمل	1	2	3	4	5
8	المرتب	1	2	3	4	5
9	المزايا المالية الأخرى	1	2	3	4	5
10	بيئة العمل المادية (الكرسي/المكتب /الإضاءة / سعة المكان)	1	2	3	4	5
11	نظافة المرافق الخدمية / المصلى	1	2	3	4	5
12	نظافة المرافق الخدمية / المقهى	1	2	3	4	5
13	نظافة المرافق الخدمية / دورات المياه	1	2	3	4	5
14	الاهتمام بالشكاوي والتظلمات ومعالجتها	1	2	3	4	5
15	الاهتمام بالمقترحات والأخذ بها	1	2	3	4	5
16	شفافية إجراءات التعيين والاستقالة والإقالة	1	2	3	4	5
17	شفافية إجراءات التحقيق في إي واقعة ونشر نتائجها	1	2	3	4	5

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي إدارة الأعمال وحيث احتوي هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتماد مجلس إدارة الجامعة

.....