

وزارة التعليم
إدارة التعليم الخاص



جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية و التطبيقية

دليل الآليات و القواعد و الضوابط الإرشادية
للتعليم الإلكتروني

للعام الجامعي 2020 - 2021

الآية القرآنية

بسم الله الرحمن الرحيم

" لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا إِنْ نَسِينَا أَوْ أَخْطَأْنَا رَبَّنَا وَلَا تَحْمِلْ عَلَيْنَا إِصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَى الَّذِينَ مِنْ قَبْلِنَا رَبَّنَا وَلَا تُحَمِّلْنَا مَا لِإِنْسَانٍ جَهْدُهُ لَنَا بِهِ وَاعْفُ عَنَّا وَارْحَمْنَا أَنْتَ مَوْلَانَا فَانصُرْنَا عَلَى الْقَوْمِ الْكَافِرِينَ "

صدق الله العظيم

سورة البقرة الآية (285)

كلمة رئيس الجامعة

عبر العقود الماضية خطت جامعة أفريقيا خطوات واسعة واستحقت مكانتها في الصدارة بين الجامعات الليبية الخاصة.

لقد أنجزت الجامعة الكثير وما زالت تنجز فكل دقيقة من وقتها هي نافذة إنتاج إلا أن الطريق ما يزال طويلاً.

وقد بدأنا بالفعل بتشكيل لجان لإعادة تحديد الأوليات ومراجعة وتعديل طرق التعليم والتعلم بما يتناسب والظروف الحالية التي تمر بها بلادنا العزيزة والاستفادة من التجارب المحلية والدولية في إيجاد الظروف التعليمية الملائمة والمناسبة من أجل الاستمرار في عملية التعليم باعتباره الركيزة الأولى للتنمية ، وتمهيداً لدخول الجامعة حقبة جديدة من التميز في تبني سياسات التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني، وتحصل على مكانة مرموقة، وسمعة رفيعة تؤهلها لاحتلال موقعها الذي تستحق بين الجامعات الأكثر تميزاً، والأكثر التزاماً بمعايير الجودة ، والأكثر إبداعاً في مجالات التعليم والتعلم باستخدام التقنيات الحديثة.

وتسعى الجامعة نحو التميز والجودة والمكانة المرموقة والعمل الجاد لطواقمها الأكاديمية والإدارية وبتميز وإبداع طلبتها، وانفتاحهم على الأفكار الجديدة ستبقى الجامعة مشعل ضياء للمجتمع، وفائدة للتغيير ومصنعاً للابتكار ومختبر للعلوم والثقافة.

وأخيراً نيابة عن مجلس إدارة الجامعة أتقدم بالشكر والعرفان لأعضاء لجنة إعداد دليل الآليات والقواعد والضوابط الإرشادية للتعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني ، ، حتى نكون معاً لتسيير مركب من مراكب التعليم العالي ، وبناء لبنة علمية مستقبلية لأجيال قادمة بعون الله.

لجنة إعداد الدليل

وفقاً ... للتكليف الصادر من رئيس الجامعة بتكليف لجنة مبدئية من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض إنشاء دليل الآليات والقواعد والضوابط الإرشادية للتعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني بحيث تكونت من:-

1	د. عبد الحميد علي المقروس الزاندي	مدير إدارة الشؤون العلمية	رئيساً
2	أ. أشرف علي القماطي	مدير مكتب التوثيق والمعلومات	عضواً
3	أ. محمد أحمد الخوجة	مدير الأنظمة الإلكترونية	عضواً
4	د. عبد الفتاح انبيه جمعة	مير مكتب الشؤون القانونية	عضواً
5	أ.محمد علي النانلي	مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	عضواً

مصطلحات ومفاهيم عامة

يقصد بالمفاهيم والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كلا منها:

التعليم عن بعد: نمط من أنماط التعليم، تستخدم فيه وسائل وتقنيات الكترونية في العملية التعليمية وإدارة التفاعل بها ، ويتصف بالانفصال بين عضو هيئة التدريس والطالب او بين الطلاب انفسهم او بين الطلاب ومصادر التعلم ، ويكون الانفصال اما بالبعد المكاني خارج مقرات الجامعة أو بالبعد الوقتي لزمان التعلم .

التعليم الإلكتروني: نمط من انماط التعليم يعتمد علي التقنية لتقديم المحتوى التعليمي للطالب باستخدام آليات الاتصال الحديثة من الحاسب الالى وشبكات والوسائط المتعددة أي استخدام التقنية بجميع انواعها في ايصال المعلومة بأقصر وقت واقل جهد واكبر فائدة وبصورة تمكن من ادارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم اداء الطلبة .

الأسلوب التزامني: اسلوب التعلم الذي يتم باتصال متزامن في نفس الوقت بين الطالب وعضو هيئة التدريس من خلال شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) او شبكة اتصال الكتروني.

الأسلوب التفاعلي: أسلوب التعلم الذي يتم فيه إشراك الطالب في عملية التعلم عن طريق توفير تفاعل مع المحتوى أو مع عضو هيئة التدريس أو مع الطلاب ، بحيث يتم ذلك من خلال توظيف التطبيقات البرمجية المناسبة لإدارة العملية التعليمية بما يتيح التواصل وأداء النشاطات المتعلقة بالمقرر الدراسي .

التعليم التقليدي: هو تعليم نظامي يتم في وجود الطالب ضمن منظومة تعليمية متكاملة تشمل على العناصر الاساسية للعملية التعليمية من وجود الاتصال المباشر بين عضو هيئة التدريس والطالب او بين الطلاب انفسهم داخل مقرات الجامعة وبنفس البعد الزمني .

وحدة التعليم الإلكتروني: هي الادارة أو القسم أو الوحدة الأكاديمية المساندة التي تعنى بتطوير التعليم الإلكتروني والإشراف عليه بالجامعة .

اللائحة الداخلية للتعليم الإلكتروني: تنظم هذه اللائحة أحكام التعليم الإلكتروني للبرامج التعليمية بجامعة أفريقيا طرابلس والتي تمنح الإجازة الجامعية التخصصية (البكالوريوس أو الليسانس) والصادرة عن الجامعة وفق قرار رقم(15) لسنة 2020 .

دليل الآليات والقواعد والضوابط الإرشادية: هو عبارة عن دليل استرشادي للإجراءات التنفيذية للتعليم الإلكتروني لأحكام اللائحة الداخلية للتعليم الإلكتروني.

محتويات الدليل

الصفحة	البيان
أ	❖ الآية القرآنية
ب	❖ كلمة رئيس الجامعة
ج	❖ لجنة إعداد الدليل
د	❖ مصطلحات ومفاهيم عامة
ط	❖ محتويات الدليل
1	1 المقدمة
2	2 أهداف التعليم الإلكتروني
3	3 الهيكل التنظيمي
4	4 التنظيم الإداري و الوصف الوظيفي
4	1-4 قسم التعليم الإلكتروني
5	1-1-4 وحدة التسجيل الرقمي
5	2-1-4 وحدة إنتاج و تحرير المحتوى الرقمي
6	3-1-4 وحدة الدعم الفني والخطط التدريبية
7	4-1-4 وحدة ضمان الجودة و تقييم الاداء
8	5 الضوابط و المعايير الاسترشادية للتعليم الإلكتروني
8	1-5 آليات سياسات الإدارة العليا
9	2-5 آليات الادوات و التقنيات المستخدمة
10	3-5 آليات التأهيل و التدريب و الدعم الفني
11	4-5 آليات إعداد و تصميم المحتوى
14	5-5 آليات التفاعل و الاندماج مع الأنشطة التعليمية
15	6-5 آليات القياس و التقويم
15	7-5 آليات ضمان الجودة و مراقبة الاداء
16	6 خطة التدريب الشاملة للتعليم الإلكتروني

1-مقدمة

إن التعليم هو أساس تقدم الشعوب وأساس التنمية والتقدم والرقي وحرصاً منا لإتاحة الفرصة لكافة الطلبة لتلقي التعليم بكل حرية كل حسب قدراته ورغباته فإن جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية تتيح لكم الفرصة للاستمرارية في التحصيل العلمي من خلال تبني خطة التعليم الإلكتروني خصوصاً في الحالات الطارئة، كانتشار الأوبئة ، وحالة الحرب، أو في الظروف المناخية القاهرة لا سمح الله، وذلك بتحديد إطار تنظيمي يحكم عمليات التعليم ويسيرة خلال فترة عدم التمكن من تواصل أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجهاً لوجه داخل الحرم الجامعي أو تبني طريقة أخرى للتعليم.

وحرصاً من جامعة أفريقيا على ضمان استمرارية التعليم والتعلم باعتباره ركيزة أساسية للتنمية لأبنائها في شتى أنواع العلوم واكسابهم المعرفة والمهارات من اهم الاولويات والاهداف للجامعة ، وانطلاقاً من هذا المبدأ لقد تم إعداد دليل الآليات والقواعد والضوابط الإرشادية للتعليم الإلكتروني ليكون مرجعاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة و الطلاب بالجامعة وكذلك الجهات المسؤولة عن الإشراف والمتابعة في تنفيذ سياسات الجامعة فيما يخص عمليات التعليم الإلكتروني.

نتمنى لكم كل التوفيق

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لجنة إعداد الدليل

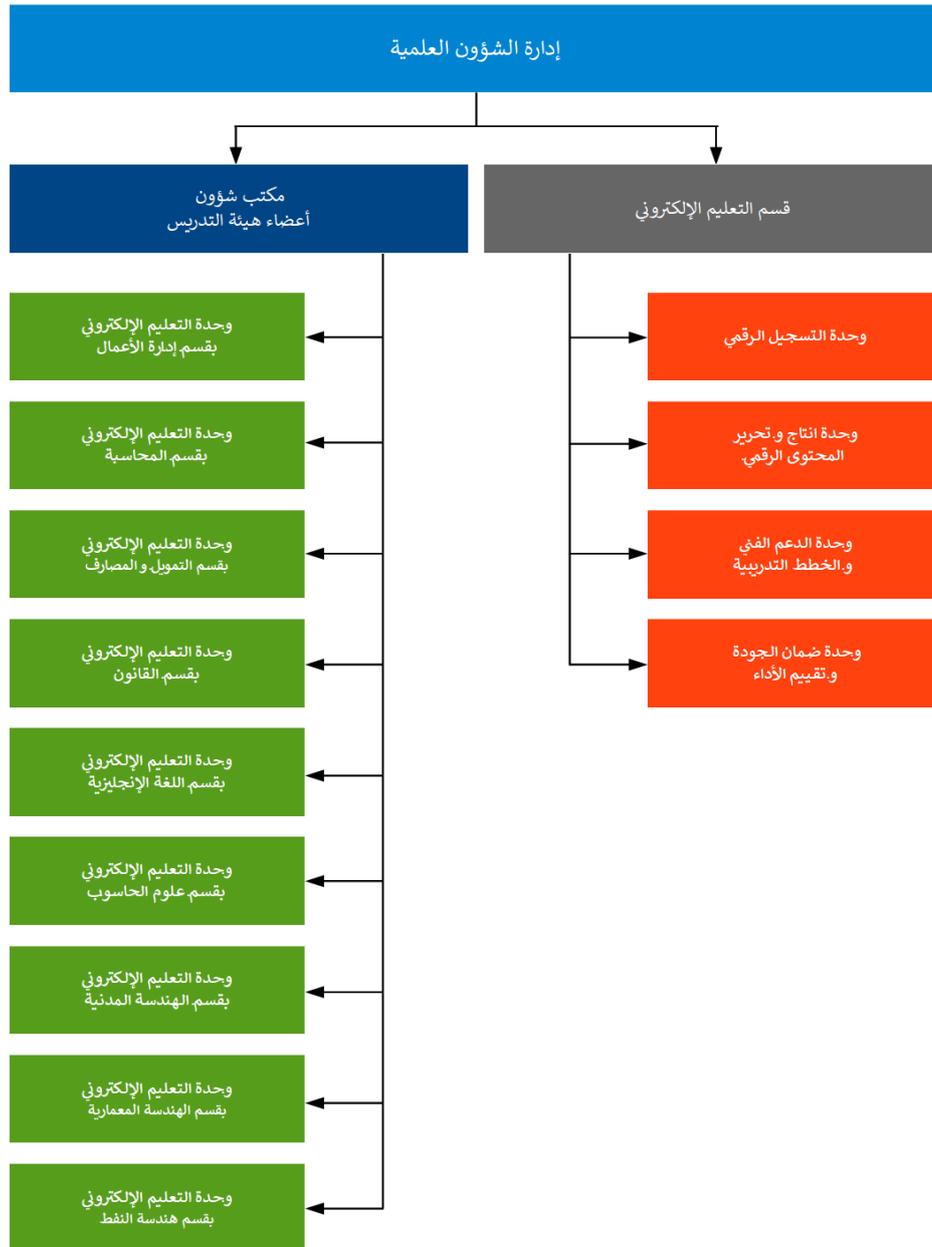
2- أهداف التعليم الإلكتروني

التعليم الإلكتروني ظهر لتسهيل ودعم عملية التعليم لذلك كان لا بُدّ من وضع أهداف التعليم الإلكتروني لتبين مدى أهميته وضرورة تواجده في جميع المؤسسات التعليمية التي تسعى إلى مواكبة التطور بأحدث أساليب التعليم، ومن هذه الأهداف الآتي:

- خلق بيئة تفاعلية من خلال الأجهزة والتقنيات الإلكترونية الجديدة، ووجود تنوع في مصادر المعلومات والخبرة.
- دعم وتحسين عملية التواصل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة من المناقشات الهادفة بالاستعانة بقنوات الاتصال الإلكترونية.
- عدم ضرورة الحضور في المكان نفسه من خلال التعليم الإلكتروني، خصوصاً في الحالات الطارئة، كانتشار الأوبئة، وحالة الحرب، أو في الظروف المناخية القاهرة وهذا من أهم أهداف التعليم الإلكتروني.
- إكساب اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المهارات التقنية اللازمة لاستخدام الأجهزة الحديثة والتقنيات الإلكترونية، التي تساعد في عملية التعلم الجماعي والتعلم الذاتي.
- إكساب الطلاب المهارات التقنية اللازمة لاستخدام وسائل الاتصال الإلكترونية المناسبة في عملية التعليم الإلكتروني.
- تطوير دور اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في بيئة العملية التعليمية حتى يواكب التطور العلمي والتكنولوجيا المتلاحقة والتي تستمر بالتغير.
- توسيع دائرة اتصالات الطلاب من خلال شبكات الاتصالات العالمية والمحلية وعدم الاعتماد على عضو هيئة التدريس كمصدر وحيد للمعلومات والمعرفة.

3- الهيكل التنظيمي للتعليم الإلكتروني

يتكون الهيكل التنظيمي الإداري للتعليم الإلكتروني من قسم ووحدات إدارية فنية ووحدات علمية تعمل من خلال وصف وتوصيف وظيفي لكل وظيفة وفق هيكل تنظيمي واضح معد بطريقة علمية بحيث تنظم العلاقات فيما بينها كما هو موضح وفق الشكل الآتي:-



شكل يوضح الهيكل التنظيمي لوحدات التعليم الإلكتروني

4- التنظيم الإداري و الوصف الوظيفي

1-4 قسم التعليم الإلكتروني

الوصف العام:

وفقاً لأحكام المادة (3) من لائحة التعليم الإلكتروني ينشئ على مستوى الجامعة قسم للتعليم الإلكتروني على أن تكون برئاسة مدير إدارة الشؤون العلمية ، وتعنى بالإشراف والمتابعة وتطوير التعليم الإلكتروني.

و يتولى المهام التالية:

- توظيف تقنيات المعلومات والاتصال الحديث في إيجاد بيئة تعليمية ملائمة لتطبيق التعليم الإلكتروني.
- إيجاد مناخ علمي لمسايرة التطورات المعرفية والتقنية المستمرة وتطبيق المعايير والمتطلبات الفنية للجودة في التعليم الإلكتروني.
- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجالات تقنية وتطوير المقررات الإلكترونية مع توفير الدعم الفني والاستشاري لهم.
- تنمية وتطوير مهارات الطلاب على استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني لاكتساب المهارات والمعارف والقدرات التي تلبي احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل.
- إنشاء وحدة تعليم إلكتروني متخصصة لكل برنامج أكاديمي تتولى الإشراف والمتابعة على نمط التعليم الإلكتروني و تعنى بضبط الجودة وتطبيق المعايير والقواعد التنفيذية الخاصة التي تتبناها الجامعة لهذا الغرض على مستوى البرنامج الأكاديمي.
- يختص قسم التعليم الإلكتروني على مستوى الجامعة بعمليات الإشراف والتنسيق بين وحدات التعليم الإلكتروني لكل برنامج أكاديمي والمرافق التعليمية بالجامعة وتوفير التجهيزات والبرمجيات والبنية التحتية والكوادر اللازمة لنشاطات التعليم الإلكتروني.

4-1-1- وحدة التسجيل الرقمي**الوصف العام:**

وفقاً لأحكام المادة (4) من لائحة التعليم الإلكتروني تنشئ وحدة التسجيل الرقمي وتكون تحت إشراف قسم التعليم الإلكتروني بغرض العمل على تفعيل المنصة الإلكترونية لكل عناصر العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس والطلاب المستهدفين والمقررات الدراسية لكل برنامج أكاديمي ويقدم التعليم الإلكتروني على أن تكون برئاسة مدير مكتب التوثيق والمعلومات.

وتتولى المهام التالية:

- تحديد الفترات الزمنية للاشتراك في المنصة الإلكترونية وفق التقييم الأكاديمي للجامعة.
- تسجيل أعضاء هيئة التدريس والطلبة ومقرراتهم في المنصة الإلكترونية.
- التأكد من بيانات أعضاء هيئة التدريس وضمان خصوصيتها
- التأكد من بيانات الطلاب وضمان خصوصيتها وتوفير أنظمة التحقق من الهوية.
- الإشراف على عمليات إنشاء البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

4-1-2- وحدة إنتاج وتحرير المحتوى الرقمي**الوصف العام:**

وفقاً لأحكام المادة (5) من لائحة التعليم الإلكتروني تنشئ وحدة إنتاج وتحرير المحتوى الرقمي المخصص للمنصة الإلكترونية للجامعة وتكون تحت إشراف قسم التعليم الإلكتروني وتعنى بمراجعة أسلوب ومعايير ومكونات جودة إنتاج المحتوى الرقمي على أن تكون إشراف رئيس وحدة تقنية المعلومات ومدير الأنظمة الإلكترونية للجامعة .

وتتولى المهام التالية:

- تحديد أسلوب إنتاج المحتوى الذي يتم اعتماده من قبل اللجنة العلمية بوحدة التعليم الإلكتروني بالبرنامج الأكاديمي وفق أهداف ومتطلبات المقرر الدراسي .

- تحديد المعايير والمكونات المستخدمة في إنتاج المحتوى باتباع تصاميم وهيكلية معيارية ثابتة لكافة الوحدات والصفحات .
- إنتاج محتوى عالي الجودة مرتكز على التفاعل البصري بحيث تدعم احتياجات وتفضيلات الطلاب .
- ضمان حقوق النشر على المحتوى مثل شعار الجامعة وغيرها من الضوابط التي تضمن حقوق الملكية الفكرية.
- العمل على تحرير الفيديوهات والملفات الصوتية الخاصة بالجامعة وفق القواعد والمعايير المعمول بها .

المعايير الفنية المقترحة:

1920x1080 FHD	مستحسن	معايير الصورة
1280x720 HD	حد أدنى	
انعدام الضوضاء في الخلفية Noise Eliminated from background	مستحسن	معايير الصوت
الضوضاء لا تمنع وضوح صوت المتحدث Noise Does Not Prevent Vocal	حد أدنى	

3-1-4- وحدة الدعم الفني والخطط التدريبية

الوصف العام:

وفقاً لأحكام المادتين (6) (7) من لائحة التعليم الإلكتروني تنشئ وحدة الدعم الفني والخطط التدريبية وتكون تحت اشراف قسم التعليم الإلكتروني و تتولي إجراءات إعداد وتنفيذ الخطط التدريبية الشاملة لإستخدام اساليب و طرق ومعايير التعليم الإلكتروني لعناصر العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والكوادر المساندة وإجراءات الدعم الفني والتقني المطلوب من الادوات والتقنيات والبرامج الحديثة والتي تساعد على الاستخدام الامثل في عمليات التعليم الإلكتروني على ان تكون برئاسة رئيس وحدة تقنية المعلومات .

وتتولى المهام التالية:

- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصة الإلكترونية.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على استخدام أدوات وبرمجيات أنشاء المحتوى ومهارات التدريس الإلكتروني.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطط التدريبية للطلبة على استخدام المنصة الإلكترونية.
- تقديم الدعم الفني فيما يخص المنصة الإلكترونية وإنتاج المحتوى لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم الدعم الفني فيما يخص المنصة الإلكترونية للطلبة عن طريق توفير أدلة إرشادية عن الأنماط المختلفة للتعليم الإلكتروني.
- العمل على توفير التجهيزات والتقنيات اللازمة لإنتاج المحتوى واستخدامه من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- العمل على توفير منصة الدعم الفني الخاصة بالجامعة مع توفير أدلة إسترشادية لآليات الاستفادة منها.
- العمل على وضع وتنفيذ آليات مراقبة أداء المنصة الإلكترونية والنسخ الاحتياطية لها.

4-1-4- وحدة ضمان الجودة وتقييم الاداء**الوصف العام:**

وفقاً لأحكام المادة (8) من لائحة التعليم الإلكتروني تنشئ **وحدة ضمان الجودة وتقييم الاداء** وتكون تحت إشراف **قسم التعليم الإلكتروني** وتعنى بضمان جودة التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني وقياس رضا المستفيدين والاستفادة من التغطية الراجعة في عمليات التطوير والتحسين على أن تكون برئاسة **مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء وعضوية منسقي الجودة بالبرامج التعليمية .**

وتتولى المهام التالية:

- الاشراف على تقييم جودة المحتوى من الناحية الأكاديمية ومطابقته لمتطلبات نموذج المقرر الدراسي الصادر عن مركز ضمان الجودة.
- استخدام آليات قياس رضا المستفيدين والاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التطوير والتحسين.
- الاشراف على تقييم جودة المحتوى من الناحية الفنية ومدى التزامه بمعايير التصميم الموضوعية من إدارة الجامعة.

5- الآليات و القواعد الضوابط الاسترشادية للتعليم الإلكتروني

1-5 آليات سياسات الإدارة العليا:

- وضع سياسات علمية واضحة ومحددة لنظام التعليم الإلكتروني ومصاغة بشكل يمكن تنفيذه ومعتمد ومنشور في الخطة الإستراتيجية للجامعة .
- الإشراف والمتابعة على تنفيذ السياسات العامة للتعليم الإلكتروني بما يحقق الأهداف الاستراتيجية والتنفيذية بكفاءة وفاعلية.
- ضرورة العمل على تطوير كافة النظم واللوائح والتشريعات والسياسات المنظمة للعملية التعليمية بالجامعة بما يكفل التطبيق السليم لنظام التعليم الإلكتروني.
- ضمان الإلتزام بتحقيق النزاهة وحماية الخصوصية عن طريق تطبيق اللوائح والأنظمة والإجراءات المنظمة لا نماط التعليم الإلكتروني.
- الإلتزام بتوفير التجهيزات والبرمجيات والبنية التحتية والكوادر العلمية لتنفيذ سياسات التعليم الإلكتروني بجودة وكفاءة عالية.
- ضرورة العمل من خلال خطط استراتيجية معتمدة ومنشورة فيما يخص عمليات التدريب والتطوير لكافة عناصر العملية التعليمية من (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس- الكوادر المساندة) بشكل مستمر حتى يتسنى تقديم مهامهم في مجال التعليم الإلكتروني بكفاءة وفاعلية.
- الإلتزام بالعمل من خلال إيجاد بيئة مناسبة لتطبيق نظام الجودة الفنية وتطبيق المعايير العلمية والعملية في جميع مراحل تطبيقات التعليم الإلكتروني.
- الإلتزام بتوفير إجراءات واضحة ومحددة تكفل تحقيق مبادئ حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر في أنظمة التعليم الإلكتروني.
- التواصل والتنسيق مع الجهات الرسمية فيما يخص نظام التعليم الإلكتروني، المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ووزارة التعليم العالي، والإلتزام بكافة اللوائح والمعايير الصادرة عن هذه الجهات.

2-5- الأدوات والتقنيات المستخدمة

- توفير البنية التقنية اللازمة لتنفيذ برامج التعليم الإلكتروني من تجهيزات وبرمجيات حديثة.
- ضمان خصوصية البيانات والمعلومات في الأنظمة المستخدمة لكافة عناصر العملية التعليمية من (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس- الكوادر المساندة).
- توفير نظام دخول موثوق وأمن وموحد للمنصة الإلكترونية يحقق الوصول العادل لجميع الطلاب بمختلف قدراتهم.
- ضمان توفر المهارات لدى عناصر العملية التعليمية في استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني وفق الآتي :

أولاً : إتقان المهارات الأساسية للحاسب الآلي :

- تقنية انشاء وتعديل الوثائق.
- تقنية انشاء وتنظيم الملفات والمجلدات على جهاز الحاسب .
- تقنية التعامل مع متصفحات الانترنت .
- تقنية التعامل مع خدمات الحاسوب المتعلقة بموقع الجامعة الإلكتروني.

ثانياً : التعامل مع أنظمة ادارة التعلم بفاعلية :

- توثيق عملية تسجيل الدخول والخروج من النظام .
- ادخال درجات وبيانات المتعلمين واسترجاعها .
- التنقل بين محتويات المقرر والوصول لجميع العناصر .
- ادارة ملفات الطلبة والمراسلة عبر النظام .
- ادارة التعليم وانشاء وتنظيم وحذف الملفات والمجلدات داخل النظام .

ثالثاً : استخدام ادوات التواصل داخل النظام بشكل فعال :

- استخدام البريد الإلكتروني والمحادثة والفصول الافتراضية ودفتر الدرجات او اية ادوات تواصل مع الطلاب داخل النظام .
- توفير أنظمة تحليل البيانات وامكانية تتبع تفاعل الطلاب فيما بينهم ومع المحتوى ومع عضو هيئة التدريس .
- تدعم الأنظمة المستخدمة مختلف انواع الاجهزة واختلاف أنظمة تشغيلها واحجام شاشاتها بما في ذلك الهواتف الذكية والاجهزة اللوحية .
- استخدام تقنية نظام تنبيهات إلكتروني لتنبيه الطالب على المهام المطلوبة بشكل مستمر .

- توفر الانظمة خاصية البحث عن مختلف انواع المحتويات الرقمية لكافة المقررات التي يقدمها البرنامج التعليمي.
- يجب مراعاة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة في إستخدام ادوات التواصل داخل النظام وتوفير تقنيات تسهل عليهم التعامل مع النظام.

رابعاً : الادوات المستخدمة في نمط التعليم الإلكتروني

اولاً : المنصة الإلكترونية :

الاسم	الوظيفة	الاصدار	القابلية للتحديث	الترخيص
MOODIE	نظام المنصة الإلكترونية الخاصة بإدارة التعليم	3	نعم	مفتوح المصدر

ثانياً : انتاج المحتوى الرقمي :

المعدات :

وسيلة الايضاح	Branded Smart Board
ادارة تسجيل الفيديو	FHD Camera With Resolution Of 1920x1080 Pixel+Sd Card Support
اداة تسجيل الصوت	Condenser Microphone

البرمجيات :

اسم البرنامج	الوظيفة	الاصدار	الترخيص
Microsoft PowerPoint	برنامج انشاء العروض التقديمية	2010 او احدث	تجاري
InkScape	برنامج انشاء الاشكال	0.94 او احدث	مفتوح المصدر
Adobe Illustrator	برنامج انشاء الاشكال	CS 6	تجاري
GIMP	برنامج تحرير الصور	2.8	مفتوح المصدر
Adobe Photoshop	برنامج تحرير الصور	CS 6	تجاري
Audacity	برنامج تحرير الصوت	2.4	مفتوح المصدر
Adobe Premier Pro	برنامج تحرير الفيديو	CS 6	تجاري
Shotcut	برنامج تحرير الفيديو	20	مفتوح المصدر

3-5- آليات التأهيل والتدريب والدعم الفني

- يجب أن يتم توفير خطط وبرامج تدريبية للطلاب بناءً على خطة تحديد الاحتياجات التدريبية في إستخدام التقنية والمهارات المطلوبة.
- يجب أن يتلقى عضو هيئة التدريس تدريباً على إستخدام وتطوير المحتوى الإلكتروني من خلال خطة تدريبية واضحة ومحددة وفق أسس علمية ومعلنة من إدارة الجامعة.

- توفير خارطة تعليمات واضحة ومعلنة عن الدعم الفني المقدم من إدارة الجامعة لكافة عناصر العملية التعليمية.
- يجب أن يتصف الدعم الفني المناسب المقدم من إدارة الجامعة للطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالاستمرارية طوال مدة تقديم البرنامج وفي جميع مراحلها.
- مراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب في تلقي فرصة متساوية عن جميع إجراءات الدعم الفني بما يلبي احتياجاتهم وضمان قدرتهم على الاستخدام الامثل للنظام.
- توفير الوحدات الإدارية اللازمة المنصوص عنها في لائحة التعليم الإلكتروني للجامعة , وكذلك توفير الفنيين والكوادر المساندة وتوضيح اختصاصاتهم ومسؤولياتهم في عمليات الدعم الفني والتدريب والتطوير.

4-5 آليات إعداد وتصميم المحتوى

- توفير وحدة إدارية مختصة في إنتاج وتصميم المحتوى وفق الاختصاصات المنصوص عنها في لائحة التعليم الإلكتروني الصادر عن إدارة الجامعة.
- يجب مراعاة آلية تحديد أسلوب إنتاج المحتوى وفق أسس علمية بحيث يخدم اهداف ومتطلبات المقرر الدراسي على أن يشتمل القواعد والإجراءات الآتية:-

أولاً: أن يضع وصفاً نموذجياً متكاملاً للمقرر الدراسي يشمل مؤشرات الاداء التالية:

- وصف كامل للمقرر حسب النموذج الصادر عن مركز الجودة .
- أهداف ومتطلبات المقرر
- مخرجات التعلم المستهدفة:
 - المعرفة والفهم
 - المهارات الذهنية
 - المهارات المهنية والعلمية
 - المهارات العامة والمنقولة
- لوائح وسياسات الجامعة التعليمية من حيث الامانة العلمية والغش وما يترتب عليه من عقوبات.
- مراعاة سياسات الحقوق الملكية والفكرية.
- جميع المشاريع والواجبات والنقاشات المطلوبة من الطلاب خلال الفصل الدراسي
- تواريخ التسليم النهائية ومواعيد الاختبارات الالكترونية أن وجدات
- طريقة سير تعليم المقرر الدراسي أسبوعياً (مثال: قراءة المحتوى التعليمي والاطلاع على الموارد التعليمية المرفقة لكل محاضرة، حضور محاضر تزامنية حل الواجب

- الاسبوعي أو أي نشاط تعليمي أسبوعي، المشاركة في النقاش الاسبوعي) بحيث يتكرر نفس النمط إسبوعياً
- تحديد قنوات التواصل الرسمية بين عضو هيئة التدريس والطالب وإبلاغ الطلاب بها ويفضل إختيار أكثر من وسيلة (بريد إلكتروني، رسائل نصية، وسائل التواصل الاجتماعي، تنبهات نظام إدارة التعلم... الخ)
 - وضع تعليمات للطلاب بخريطة الدعم الفني و التقني وتزويده بمعلومات التواصل معهم.

ثانياً: أن يصمم محتوى بطريقة تحقق أهداف المقرر الدراسي وأن تتمركز حول الدور الرئيسي للطالب، ويكون دور عضو هيئة التدريس التوجيه والتنظيم:

- مساعدة الطلاب على تنظيم وقتهم وتذكيرهم بالأعمال المطلوبة منهم، ومواعيد التسليم بشكل مستمر.
- تشجيعهم على إكمال المهام التعليمية المطلوبة منهم ومتابعة ذلك لضمان نجاحهم.
- إعطائهم تغذية راجعة فورية وبشكل مستمر.

ثالثاً: التمكن من المقرر الدراسي وتصميمه:

- الإمام التام بمكونات المقرر وطريقة تنظيمه قبل البدء
- مراجعة الوسائل والانشطة التعليمية بما فيها من روابط ووثائق، والتأكد من سلامة عملها.
- مراجعة محتويات المقرر قبل البدء فيها.

رابعاً: انتقاء أدوات التعلم الإلكتروني المناسبة والتي تزيد من فاعلية عملية التعليم و التعلم وتخدم أهدافها:

- أن تساهم الاداء المستخدمة في تحقيق أهداف المقرر التعليمية.
- أن تساهم الاداء المستخدمة في تحفيز الطلاب وزيادة تفاعلهم.
- أن تشجع الاداء المستخدمة على التعلم التعاوني.

خامساً: تنويع الأساليب لتناسب أنماط التعلم المختلفة لدى الطلاب:

- استخدام أكثر من وسيلة لإيصال المعلومة (نص، وصورة، وفيديو، وإنفو جراف، ونقاش وغيرها).

سادساً: استخدام استراتيجية تعلم وتشجع على العمل الجماعي:

- نقاش جماعي، مشاريع جماعية (مجموعات صغيرة) وغيرها.

سابعاً: استخدام استراتيجية السؤال وتشجيع الطلاب على البحث عن الاجابات

- لوحات النقاش، والواجبات الأسبوعية، والأنشطة التعليمية التي تشجع على البحث.

ثامناً: أن يُحدث المقرر العلمي الخاص به بشكل مستمر:

- التأكد من حداثة المعلومات ومواكبة آخر الأبحاث والمستجدات.
- التأكد بأن المواقع الإلكترونية المستخدمة والروابط تعمل بشكل صحيح.
- تحديث الوثائق الإلكترونية وأية موارد تعليمية.
- تغيير أي رابط لا يعمل، أو أية صفحة تم نقلها أو حذفها، أو موقع إلكتروني لم يعد له وجود.

تاسعاً: مراعاة الاختلافات بين خصائص الطلاب أثناء تصميم المقرر، ليتم تقديم تجربة تعليمية مناسبة للجميع.

- تصميم المحتوى والأنشطة بطريقة تراعي حاجات الطلاب وخصائصهم.
- اتباع تصاميم وهيكلية معيارية ثابتة لكافة الوحدات والصفحات.
- توافق تصميم المحتوى الرقمي مع المعايير الفنية وفق اللائحة الداخلية للتعليم الإلكتروني.
- عرض المحتوى الرقمي بطريقة منظمة تسهل التنقل بين أجزائه.

5-5- آليات التفاعل والاندماج مع الأنشطة التعليمية

- يجب توفير التعليمات عن كيفية البدء باستخدام المقرر الإلكتروني وسياسة التواصل وتعريف الأساسيات ونقطة البداية فيه.
- يجب توفير خطة زمنية لجميع الخطوات المتوقعة من الطلاب تنفيذها لكل وحدة إلكترونية والمحتوى والأدوات اللازمة لكل خطوة.
- يجب توفير التنوع في استخدام نمط التعليم الإلكتروني التزامني وغير التزامني.
- يجب تحديد جدول للمحاضرات التزامنية لكل مقرر دراسي بحيث يراعى فيه أوقات الدوام الرسمي للجامعة قدر الإمكان.

أولاً: الحضور الإلكتروني المستمر والفعال لأعضاء هيئة التدريس والطلاب:

- التواصل الدائم عن طريق الرسائل الإلكترونية والاشعارات الدورية.
- المشاركة بشكل مستمر في لوحة النقاش .
- الرد على استفسارات الطلاب في مادة اقصاها 24 ساعة خلال ايام الاسبوع .
- ارسال بريد الكتروني (او باستخدام وسيلة الاتصال المعتمدة في المقرر) بشكل اسبوعي لتذكير الطلاب بالأعمال الخاصة بالأسبوع ومواعيد التسليم النهائية لأي واجب او نقاش اسبوعي .
- تزويد الطلاب بالتغذية الراجعة الفورية حول الاعمال المطلوبة منهم وتزويدهم بالدرجات خلال رصدها.
- متابعة تطور المستوى التعليمي للطلاب في المقرر والتواصل معه بخصوص ذلك لضمان نجاحه.

ثانياً : اشراك الطلبة في عملية التعلم بشكل تفاعلي :

- تسهيل وتوجيه النقاش الإلكتروني بين الطلاب .
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب ومشاركتهم في النقاش .
- تعميق النقاش عن طريق طرح الاسئلة التي ترقى بالنقاش وتعميقه وتشجيع الطلاب على ذلك.
- طرح سؤال اسبوعي النقاش / والزام الطلاب بالإجابة عليه ، وكذلك الرد على اجوبة زملائهم واثراء ردودهم (مع تحديد ضوابط المشاركة) .
- اعطاء الطلاب فرصة ادارة النقاش الاسبوعي بشكل متعاون مثل تولي كل مجموعة ادارة النقاش الاسبوعي في اسبوع محدد) .
- تزويد الطلاب بأنشطة الكترونية تفاعلية تخدم اهداف المقرر الدراسي .

ثالثا : متابعة سير عملية التعليم والتعلم داخل المقرر ، ومدى تطورهم لضمان نجاحهم:

- متابعة مستوي التعلم والتواصل معه بشكل دائم حول ذلك .
- تقديم الدعم المطلوب للطلبة المتعثرين عن طريق استخدام المرشد الاكاديمي قدر الامكان .

5-6- آليات القياس والتقييم:

- اختيار ادوات لقياس اهداف التعليم والتعلم لتناسب مع أنشطة وموارد المحتوى الرقمي .
- وضوح سياسة توزيع درجات تقييم المقررات الالكترونية .
- توفير معايير محدودة ووصفية مرتبطة بسياسة الدرجات لتقييم اعمال مشاركات الطلاب.
- تسلسل وتنوع ادوات التقييم ومناسبتها لأعمال الطلاب التي يجري تقييمها .
- تقييم الطلاب بشكل موضوعي وعادل وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة :
 - استخدام ادوات مناسبة لحساب علامات التقييم في الاختبارات والواجبات والمشاريع والنقاشات واي نشاط تعليمي ترصد له درجات الاعمال النصفية .
 - كتابة تعليمات واضحة لأي نشاط تعليمي مطلوب من الطلاب .
 - تنوع اساليب التقييم بين اختبارات وواجبات ومشاريع ونقاشات وغيرها من اساليب التقييم بما يناسب مع انماط التعليم والتعلم المختلفة وعدم الاقتصار على اسلوب واحد .
- توفير فرص متعددة للطلاب لقياس التقدم في العملية التعليمية الخاصة بهم .

5-7 آليات ضمان الجودة ومراقبة الاداء :

- التحسين المستمر من خلال قياس انجاز الطلاب ورضاهم باستخدام تقنيات موثقة للتقييم .
- تقييم ومراجعة المقررات باستمرار لضمان جودتها .
- اجراء تقييمات خارجية منتظمة من قبل جهات مؤهلة بذلك .
- تزويد اصحاب المصلحة بنتائج التقييم .
- توفير آلية لقياس مستوي رضا المستفيدين (الطلاب واعضاء هيئة التدريس) عن تقديم المادة بنمط التعليم الالكتروني .
- توفير البيانات اللازمة لدراسة تأثير استخدام التعليم الالكتروني في تقديم المناهج على مخرجات التعلم .
- تقييم اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة باستمارات من خلال سياسات واجراءات واضحة لضمان جودة التعلم .

6- خطة التدريب الشاملة للتعليم الإلكتروني

اولا : خطة تدريبية شاملة لأعضاء هيئة التدريس بخصوص التعليم الالكتروني :

جدول التدريب الاول : ادارة المقرر عبر المنصة الالكترونية

رمز الدورة	اسم الدورة	رقم المكون	اسم المكون	الفترة الزمنية	نوع التقديم
Auel-t101	ادارة المقرر عبر المنصة الالكترونية	M1	كيفية التسجيل في المنصة وكيفية التعامل مع الواجهة	2 ساعة	ONLIEN
Auel-t101	ادارة المقرر عبر المنصة الالكترونية	M2	استخدام الموارد والانشطة الخاصة بالمنصة في تحضير المقرر	2 ساعة	ONLIEN
Auel-t101	ادارة المقرر عبر المنصة الالكترونية	M3	وضع آليات تقييم اعمال الطلبة عبر الادوات المخصصة بالمنصة	1 ساعة	ONLIEN
Auel-t101	ادارة المقرر عبر المنصة الالكترونية	M4	استخدام خاصية الفصول الافتراضية الخاصة بالمنصة	2 ساعة	ONLIEN

الاهداف التعليمية للدورة :

- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية التسجيل والتعامل مع المنصة الالكترونية .
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بالمزايا الخاصة بالمنصة الالكترونية وما تحتويه من موارد (محتوي ثابت) وانشطة (محتوى تفاعلي) .
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية وضع الواجبات والاختبارات عبر المنصة .
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية التقييم ورفع الدرجات للأنشطة التي يثوم بها الطالب عبر المنصة .
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية تحديد واستخدام الفصول الافتراضية عبر المنصة.

جدول التدريب الثاني : انتاج المحتوى الرقمي

رمز الدورة	اسم الدورة	رقم المكون	اسم المكون	الفترة الزمنية	نوع التقديم
AUCC101	انتاج المحتوى الرقمي	M1	استخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) باحترافية	8 ساعات	WORKSHOP
AUCC101	انتاج المحتوى الرقمي	M2	تسجيل المحاضرات باستعمال السبورة الذكية	8 ساعات	WORKSHOP
AUCC101	انتاج المحتوى الرقمي	M3	تسجيل سطح المكتب باستخدام برنامج (OBS)	8 ساعات	WORKSHOP

الاهداف التعليمية للدورة :

- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية استخدام برنامج العروض التقديمية PowerPoint باحترافية .
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية تسجيل المحاضرات باستعمال السبورة الذكية.
- تعريف اعضاء هيئة التدريس بكيفية تسجيل سطح المكتب باستخدام برنامج (OBS).

ثانيا : خطة تدريبية شاملة للطلبة بخصوص التعليم الالكتروني :

رمز الدورة	اسم الدورة	رقم المكون	اسم المكون	الفترة الزمنية	نوع التقديم
Auel-S101	الاستخدام والتفاعل مع المنصة الالكترونية	M1	كيفية التسجيل في المنصة وكيفية التعامل مع الواجهة	1 ساعة	ONLIEN
Auel-S101	الاستخدام والتفاعل مع المنصة الالكترونية	M1	كيفية التعامل مع الموارد والانشطة المتاحة من قبل استاذ المقرر	1 ساعة	ONLIEN
Auel-S101	الاستخدام والتفاعل مع المنصة الالكترونية	M1	كيفية التعامل مع الفصول الافتراضية	1 ساعة	ONLIEN

الاهداف التعليمية للدورة :

- تعريف الطلبة بكيفية التسجيل في المنصة الالكترونية.
- تعريف الطلبة بكيفية التعامل مع الموارد والانشطة المتاحة من قبل استاذ المقرر.
- تعريف الطلبة بكيفية تسليم الواجبات وخوض الاختبارات عبر المنصة.
- تعريف الطلبة بكيفية الانضمام لجلسات الفصول الافتراضية.