وزارة التعليم

إدارة التعليم الخاص

جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

دليل قسم طب وجراحة الفم والاسنان

للعام الجامعي 2023-2024 م

" بسم الله الرحمن الرحيم

﴿إقرأ باسم ربك الذي خلق ❶ خلق الانسان من علق ❷إقرا

وربك الأكرم ❸الذي علم بالقلم ❹علم الانسان مالم يعلم❺﴾

صدق الله العظيم

سورة العلق الآيات"1-5"

الجهــة التــي قامـــت بإعداد الدلـــيل

وفقـــــــــــــــاً ... للتكليف الصادر من إدارة الشؤون العلمية للعام الجامعي 2023/2202 م بتكليف لجنة مبدئية من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض إنشـاء دليل لقسم الطب وجراجه الفم والاسـنان تكونت من الأعضاء الآتية أسماؤهم: -

- د.خالد عبد الكريم القرقني رئيس قسم الطب وجراحة الفم والاسنان
- د. فتحي محمد أبوستة منسق ضمان الجودة بالقسم.
- د. اكرم خيري صالح عضو هيئة تدريس.
- د. عادل عمران بن عبيد عضو هيئة تدريس.

محتويات الدليل

البيـــــــــــــان	الصفحـــة
الآية القرآنية	أ
لجنة إعداد الدليل	ب
محتويات الدليل	ج
مصطلحات ومفاهيم عامة	د
كلمة رئيس القسم	ز
المقدمة	1
نبذة عن القسم	2
الرؤية والرسالة والأهداف والقيم	3
المواصفات المميزة لخريجي برنامج طب وجراحة الفم والاسنان	4
الميثاق الأخلاقي لطب وجراحة الفم والاسنان	5
الهيكل التنظيمي للقسم	7
مهام رئيس القسم	8
مهام المرشد الأكاديمي	8
مهام اللجنة العلمية	9
مهام منسق الجودة	9
مهام وحدة التعليم المستمر	9
الخطة الدراسية لبرنامج طب وجراحة الفم والاسنان	10
الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية	13
مفردات المقررات الدراسية	17
إجراءات الشؤون الطلابية	30
إجراءات البرامج التعليمية	36
إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس	37
طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة	40
نظام التقييم والامتحانات	41
نماذج الشؤون الطلابية	43
الخـــــــاتـمـــة	57

مصطلحات ومفاهيم عامة

المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

الجامعة:

مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية أو القسم أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه.

الأستاذ المشرف:

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

الساعة المعتمدة:

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (17-15 أسبوعاً) أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل المعضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية

البرنامج الأكاديمي:

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

الجودة:

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب، للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

التقييم:

عملية قياس الجودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية أو السنة الدراسية.

المنهج:

المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم:

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار:

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أطراف العملية التعليمية:

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون:

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...الخ.

المدخلات:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

العمليات:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

المخرجات:

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

كلمة رئيس القسم

يعتبر قسم طب وجراحة الفم والاسنان من أفضل الامثلة على التواصل بين الجامعة والمجتمع اذ انه بالإضافة الى قيامه بمساندة مؤسسات الدولة والمجتمع بأطباء الاسنان الاكفاء من حملة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان في مختلف تخصصات طب الاسنان، فانه ايضا يقوم بتقديم الخدمات الطبية الى المجتمع عن طريق طلبته بدايةً من الفصل الثامن وكذلك طلبة الامتياز.

ان هدف القسم هو إقامة صرح متميز لطب الأسنان قادر على تقديم أعلى معايير الجودة في التدريس والتدريب والبحث العلمي لطلبة القسم ، والتي تعكس بالإيجاب على توفير احتياجات المجتمع من خلال خدمات علاجية وصحة ومخرجات عالية الجودة.

ان قسم طب الاسنان يسعى للارتقاء بالواقع التعليمي في مجالات طب الأسنان المختلفة للوصول إلى مستوى الطموح بين الجامعات الليبية و العربية ثم العالمية. وقد تم تجهيز المعامل والعيادات بالأجهزة الحديثة والمتطورة وتم إعداد القاعات الدراسية المجهزة بالوسائل التعليمية الداعمة لأعضاء هيئة التدريس في عرض وإيصال المعلومة العلمية للطلبة، كما تم توفير بالكتب والمراجع العلمية.

رئيس قسم طب وجراحة الفم والاسنان

المقدمة

عزيزي الطالب لأنك أنت الهدف المنشود تعليمه وتأهيله في الجامعة نقدم لك هذا الدليل الخاص بقسم طب وجراحة الفم والاسنان، الذي يتضمن معلومات وافية عن القسم ، ويعد الإلمام بتعليمات هذا الدليل ضرورية لكي تسير في دراستك وفق خطوات مستنيرة ، وتزودك بالخطة الدراسية المقررة للبرنامج و مفردات المقررات وكذلك الاطلاع على الأنظمة واللوائح التي تهمك بالقسم.

سائلين الله العلي القدير العون والتوفيق.

نبذة عن القسم

يعتبر تخصص طب الأسنان هو مجال طبي جراحي، يعنى بالتشخيص، الوقاية ومعالجة الأمراض أو الإصابات في الأسنان وخاصة الفكين وجوف الفم. وقد أصبح تخصص طب الأسنان من المجالات الدراسية الأعلى اختيارا لكثير من الطلاب، وخاصة بعد التقدم التكنولوجي الهائل في علم الأشعة والمواد المستخدمة في معالجة أمراض وترميمات و تجميل الأسنان.

ويعتبر قسم طب وجراحة الفم والاسنان من العلوم الطبية الحديثة حيث تم تأسيس القسم بالجامعة بناء على قرار رئيس الجامعة رقم (13) لسنة (2022) بعدد 63 مقرر دراسي وبواقع (180) وحدة دراسية.

ويطمح القسم من خلال عناصره التعليمية وبالتعاون مع كليات طب الاسنان بالجامعات حكومية كانت او خاصة الى تحقيق بيئة تعليمية مميزة لتخريج كفاءات من اطباء الاسنان تتوافق قدراتهم وعطائهم مع احتياجات سوق العمل وحاجات المجتمع.

رؤية ورسالة وأهداف قسم طب وجراحة الفم والاسنان.

- الرؤية

التطلع الى التميز فى مجال طب وجراحة الفم والاسنان.

- الرسالة

توفير بيئة علمية وعملية محفزة فى مجال طب وجراحة الفم والاســـنان، لتأهيل كادر قادر على العمل فى مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة للمجتمع والبيئة.

- الاهداف

1. تخريج أطباء أسنان متميزين وتقديم الخدمات العلاجية فى مجال طب الفم والاسنان .
2. نشر الوعي الصحي وطرق الوقاية اللازمة للحفاظ على صحة الفم والاسنان فى المجتمع.
3. تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب للمشاركة فى البحث العلمي.

القيم

الأمانة – الإخلاص – المصداقية – الشفافية - التميز – التحفيز – المرونة - العمل بروح الفريق.

المواصفات المميزة لخريجي برنامج طب وجراحة الفم والأسنان:

- ان يكون الخريج قادرا على المنافسة في سوق العمل.
- تطبيق المعرفة في مجال طب الأسنان.
- استخدام الاساليب والمهارات ومعرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.
- الاتصال والتواصل بكفاءة مع الاخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.
- القدرة على التعامل مع الأجهزة والمعدات الطبية.

الميثاق الأخلاقي لطب الاسنان

❖ مقدمة

الميثـاق الأخلاقـي "هـو مجموعـة القـيم العليـا التـي يسـعى القسـم إلـى الالتـزام بهـا لتحقيـق رسـالته". ويحـدد الميثـاق القواعـد الواجـب توافرهـا فـي سـلوك أعضـاء هيئـة التـدريس ومعـاونيهم والاداريـين والعمالـة المساعدة والطلاب.

فـأخلاق وآداب المهنـة موضـوع لـه مـذاق خـاص؛ فهـو لا يتعلـق بالجوانـب الفنيـة فـي العمـل وإنمـا يتعلـق بالأسـاس الاخلاقـي لهـذا العمـل ويهـدف هـذا الميثـاق إلـى أن يحـدد كـل عضـو هيئـة تـدريس السـمات الأساسـية التـي يتبعهـا لتطبيـق الميثـاق الاخلاقـي وأن يحتـرم الحقـوق والخصوصـية والكرامـة والثقـة والاعتبـار للمجتمـع التعليمـي والبحثـي الـذي ينتمـي إليـه تـدريس السـمات الأساسـية التـي يتبعهـا لتطبيـق الميثاق من أجل أمن ورفاهية المجتمع وضمان النتائج بطريقة تتفق مع المعايير الموضوعية.

ويعتبـر الميثـاق بمحوريـة الأخلاقـي والإداري دسـتوًرا تعاهـديًا بـين جميـع الأطـراف يلتزمـون وفقـا لـه بالسـلوك الهـادف إلـى أداء مهنـي عـال، يلتـزم بمعـايير التقـويم المتفـق عليهـا، ويكتسـب هـذا الميثـاق قوتـه واحترامـه مـن قـوة الالتـزام الأدبـي والاجمـاع الصـادق علـى أهميـة الارتقـاء بمصـلحة المؤسسـة التـابع لها.

❖ أهمية الميثاق الأخلاقي

يسُهم في تحسين المجتمع بصفة عامة، حيث تقل الممارسات غير العادلة.

يتمتع الناس بتكافؤ الفرص حيث تُسند الأعمال للأكثر كفاءة علماً وخلقاً.

يدعم الرضا والاستقرار الاجتماعيين حيث يحصل كل ذي حق على حقه.

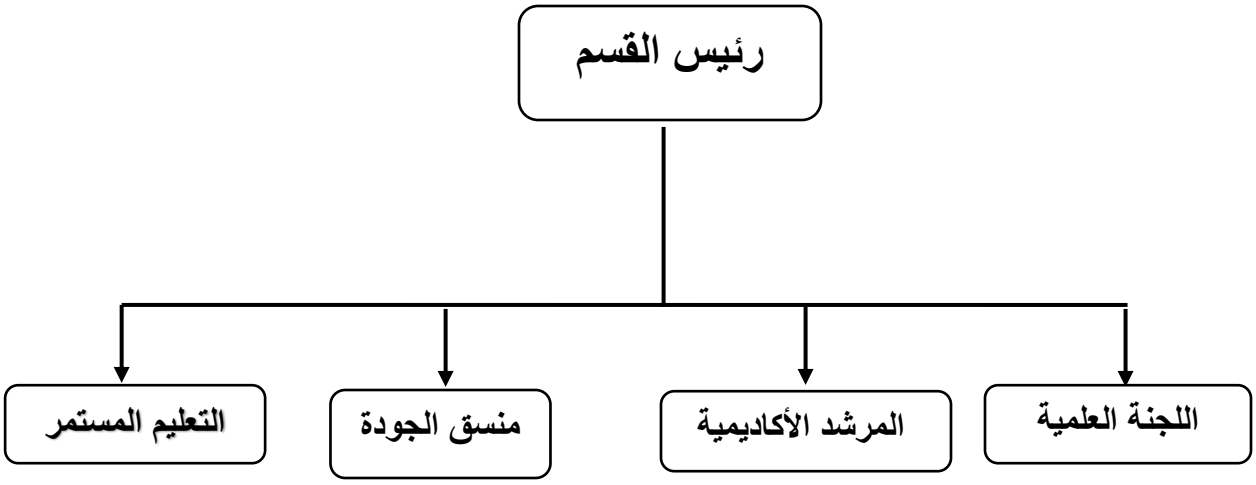
يزيد ثقة الفرد بنفسه وثقته بالمؤسسة التابع لها وكذلك المجتمع المحيط به.

❖ أخلاقيات مزاولة مهنة طبيب الأسنان

- يجـب أن يكـون طبيـب الأسـنان شخصـا مـؤهلا، نـال شـهادة جامعيـة تجيـز لـه ممارسـة الطـب وفـق القواعد العلمية المقرة عند أهل العلم، وأن يحصل علي تصريح بمزاولة المهنة.
- علـي طبيـب الأسـنان أن يحتـرم تخصصـه الطبـي إذ أن الاختصاصـات الطبيـة متعـددة ومتنوعـة ، فيجـب أن يقـوم بإحالـة المشـكلات الطبيـة المعقـدة إلـي ذوي التخصـص كمـا يجـب أن يكـون ملـم بالخطوط العامة والعريضة لبقية الاختصاصات الأخرى.

- يجب أن يبتعد عن الشبهات ، فلا يشارك في أي نشاط لا يتفق مع شرف المهنة لذا لا ينبغي لطبيب الأسنان أن يمارس مهنة أخري تتعارض مع مهنة طب الأسنان لان في هذا شبهة أن يستغل مهنته الأخرى في التعامل مع مرضاه.
- يجب أن الا يسلك سلوكا مخل بالشرف والأمانة ، وأن يبتعد عن كل عمل يخالف شرف المهنة وأن الا يستغل امتيازات منصبه من أجل منافع شخصي
- يجب علي طبيب الأسنان أن يواكب تقدم العلم وأن يكون متابعا لأحدث ما توصل إليه العلم من حقائق واكتشافات طبية ، وعليه أن يقدم لمرضاه أفضل ما توصلت إليه العلوم الطبية من معلومات وطرق عالج.
- ينبغي علي طبيب الأسنان أن ينشر العلم بين الناس لتعليمهم القواعد الصحية.
- ينبغي علي طبيب الأسنان مراعاه حسن الهيئة والمظهر لكي لا تتزعزع ثقة المرضى فيه ، فلا يجب عليه أن يلبس ثوبا يختلف عن المعتاد.
- تحمل أمانة المحافظة علي صحة المرضى ورفع الضرر عنهم.
- التحلي بالصبر الجميل والمعاملة الحسنة مع المرضى مع مراعاه تجنب الإساءة لأحد أو احتقاره.
- يجب علي طبيب الاسنان إذا أدلي بشهادة أو كتب تقريرا طبيا أن يكون مطابقا للحقيقة ، وأن لا تدفعه نوازع القربي أو الصداقة أو المودة أن يدلي بشهادة تخالف الواقع.
- يجب علي طبيب الأسنان أن يعطي المريض فرصة للحديث وأن لا يقاطعه وأن ينصت إليه ولا يستعجل بالرد قبل إتمام الفهم.
- علي طبيب الأسنان أن يصارح المريض بعلته وأن تكون المصارحة مبنية علي الحكمة في القول واختيار الألفاظ والعبارات المناسبة فيخاطب كل علي قدر شخصيته ومستواه العقلي.
- لا يجوز لطبيب الأسنان أن يمتنع عن علاج أي مريض إلا بمبرر علمي مقبول ، ولا يجوز له أن يصف له دواء إلا إذا غلب علي ظنه بفائدته.
- لا يجوز لطبيب الأسنان إجراء أي بحث علمي إلا بعد الحصول علي موافقة المريض الشخصية ولا يجوز استغلال حاجة المريض المادية كالفقراء أو استغلال الوضع الاجتماعي للمريض (كالمسجون أو المجنون) كما يجب عليه أن يعًرف المريض بمراحل البحث وطبيعة التجارب والأخطار المتوقعة دون خداع.
- ينبغي علي طبيب الأسنان الأ يتوانى عن استشارة إخوانه الأطباء تحقيقا لمصلحة المريض ، كما يجب عليه أن يقدم مشورته بصدق وأمانة ودون تردد إذا ما طلب منه ذلك.

الهيكل التنظيمي للقسم



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم ، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس .
- وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم، بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك .
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي.
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم ، ووضع الحلول الملائمة لها .
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة ،وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية .
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به .
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية ، وإيجاد الحلول الملائمة لها .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها ، والمشاركة في المؤتمرات والندوات .
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة .
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد ، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي .
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها .
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة .

مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة الملف العلمي للطالب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المواد.
- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم

مهام اللجنة العلمية بالقسم

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي
- وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل .
- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .
- وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.
- إجراء معادلات الطلبة المنتقلين للقسم.

مهام منسق الجودة بالقسم

- المساهمة في تجويد العلمية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستمارات التقييم
- الأشراف على إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

مهام وحدة التعليم المستمر

- توفير التعليم المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وأطباء الاسنان وأطباء الامتياز
- الارتقاء بالمستوى المهني والتقني لطبيب الأسنان
- تقديم أبرز البرامج من خلال أطباء متمرسين ذوي كفاءة عالية في مجالات تخصصاتهم
- دعم التعليم المستمر في مهنة طب الاسنان فيما بعد التخرج
- تشجيع ودعم أطباء الاسنان لتحقيق أعلى مستويات المهارة والمعرفة والكفاءة
- تقديم برامج التعليم المستمر التي تمكن المشاركون من تقديم مستوى متقدم من العناية بالمرضى والمجتمع

الخطة الدراسية لقسم طب وجراحة الفم والاسنان

المواد العامة /

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الاسبقيات
			محاضرات	معمل	تدريب	
GS 111	الكيمياء العامة	2	2	--		
GS 112	مصطلحات طبية	2	2	،،		
GS 113	الفيزيــاء	2		--		
GS 114	علم الاحياء	2	2	--		
GS 115	اللغة العربية	2	2	--		
GS 116	الإحصاء الحيوي	2	2	--		
المجمـــــــــــــوع		12	12	0		

المواد التخصيصية /

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الاسبقيات
			محاضرات	معمل	تدريب	
DT 121	التشريح العام I	3	2	2		
DT 122	الانسجة العامة	4	3	2		
DT 123	علم وظائف الأعضاء I	2	2	0		
DT 124	خواص المواد I	2	2	0		
DT 125	التشريح الوصفيI	3	2	2		
DT 126	الكيمياء الحيوية	4	4	0		

DT 127	الاحياء الدقيقة	4	3	2		
DT 231	الانسجة الفمويةI	3	2	2		
DT 232	التشريح العام II	3	2	2		DT 121
DT 233	علم وظائف الأعضاء II	2	2	0		DT 123
DT 234	خواص المواد II	2	2	---		DT 124
DT 235	التشريح الوصفي II	3	2	2		DT 125
DT 236	علم الامراض العامة	4	3	2		
DT 237	علم الادوية	4	4	0		
DT 241	الانسجة الفموية II	3	2	2		DT 231
DT 242	التركيبات الثابتة I	3	2	2		
DT 243	التركيبات المتحركة I	3	2	2		
DT 244	العلاج التحفظي I	3	2	2		
DT 245	الباطنة العامة	4	3	2		
DT 246	الامراض الفموية I	3	2	2		
DT 351	العلاج التحفظي II	3	2	2		DT 244
DT 352	التركيبات الثابتة II	3	2	2		DT 242
DT 353	التركيبات المتحركة II	3	2	2		DT 243
DT 354	الامراض الفموية II	3	2	2		DT 246
DT 355	الجراحة العامة	4	3	2		
DT 356	طب الفم I	3	2	2		
DT 361	العلاج التحفظي III	3	2	2		DT 351
DT 362	التركيبات المتحركة III	3	2	2		DT 353
DT 363	التركيبات الثابتة III	3	2	2		DT 352
DT 364	علاج العصب I	3	2	2		
DT 365	الطب الوقائي I	3	2	2		
DT 366	طب الفم II	3	2	2		DT 356
DT 471	علاج اللثة I	3	2	2		

DT 472	الطب الوقائي II	3	2	2		DT 365
DT 473	التركيبات المتحركة IV	3	2	2		DT 362
DT 474	التركيبات الثابتة IV	3	2	2		DT 363
DT 475	العلاج التحفظي IV	3	2	2		DT 361
DT 476	الجراحة الفموية I	3	2	2		
DT 481	تقويم الاسنان I	3	2	2		
DT 482	علاج اللثة II	3	2	2		DT 471
DT 483	الجراحة الفموية II	3	2	2		DT 476
DT 484	طب فم الأطفال I	3	2	2		
DT 485	طب الفم III	3	2	2		DT 366
DT 486	علاج العصب II	3	2	2		DT 364
DT 591	طب فم الأطفال II	3	2	2		DT 484
DT 592	الجراحة الفموية III	3	2	2		DT 483
DT 593	تقويم الاسنان II	3	2	2		DT 481
DT 594	العلاج التحفظي V	3	2	2		DT 475
DT 595	التركيبات الثابتة V	3	2	2		DT 474
DT 596	التركيبات المتحركة V	3	2	2		DT 473
DT 501	الجراحة الفموية IV	3	2	2		DT 592
DT 502	طب فم الأطفال III	3	2	2		DT 591
DT 503	التركيبات الثابتة VI	2	1	2		DT 595
DT 504	التركيبات المتحركة VI	2	1	2		DT 596
DT 505	العلاج التحفظي VI	2	1	2		DT 594
DT 506	تقويم الاسنان III	3	2	2		DT 593
المجمـــــــــــــوع		168	118	100		

الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية

. المواد العامة

(الفصل الدراسي 1)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
GS 111	الكيمياء العامة	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 112	مصطلحات طبية	2	2	-		ثانوية عامة	
GS 113	الفيزيــاء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 114	علم الاحياء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 115	اللغة العربية	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 116	الإحصاء الحيوي	2	2	--		ثانوية عامة	
المجمـــــــــــــوع		12	12	00			

المواد التخصصية

(الفصل الدراسي 2)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 121	التشريح العام I	3	2	2			
DT 122	الانسجة العامة	4	3	2			
DT 123	علم وظائف الأعضاء I	2	2	0			
DT 124	خواص المواد I	2	2	0			
DT 125	التشريح الوصفيI	3	2	2			
DT 126	الكيمياء الحيوية	4	4	0			
DT 127	الاحياء الدقيقة	4	3	2			
المجمـــــــــــــوع		22	20	8			

(الفصل الدراسي 3)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 231	الانسجة الفمويةI	3	2	2			
DT 232	التشريح العام II	3	2	2		DT 121	
DT 233	علم وظائف الأعضاء II	2	2	0		DT 123	
DT 234	خواص المواد II	2	2	---		DT 124	
DT 235	التشريح الوصفي II	3	2	2		DT 125	
DT 236	علم الامراض العامة	4	3	2			
DT 237	علم الادوية	4	4	0			
المجمـــــــــــــوع		21	17	8			

(الفصل الدراسي 4)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 241	الانسجة الفموية II	3	2	2		DT 231	
DT 242	التركيبات الثابتة I	3	2	2			
DT 243	التركيبات المتحركة I	3	2	2			
DT 244	العلاج التحفظي I	3	2	2			
DT 245	الباطنة العامة	4	3	2			
DT 246	الامراض الفموية I	3	2	2			
المجمـــــــــــــوع		19	13	12			

الفصل الدراسي 5)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 351	العلاج التحفظي II	3	2	2		DT 244	
DT 352	التركيبات الثابتة II	3	2	2		DT 242	
DT 353	التركيبات المتحركة II	3	2	2		DT 243	
DT 354	الامراض الفموية II	3	2	2		DT 246	
DT 355	الجراحة العامة	4	3	2			
DT 356	طب الفم I	3	2	2			
المجمـــــــــــــوع		19	13	12			

(الفصل الدراسي 6)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 361	العلاج التحفظي III	3	2	2		DT 351	
DT 362	التركيبات المتحركة III	3	2	2		DT 353	
DT 363	التركيبات الثابتة III	3	2	2		DT 352	
DT 364	علاج العصب I	3	2	2			
DT 365	الطب الوقائي I	3	2	2			
DT 366	طب الفم II	3	2	2		DT 356	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

(الفصل الدراسي 7)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 471	علاج اللثة I	3	2	2			
DT 472	الطب الوقائي II	3	2	2		DT 365	
DT 473	التركيبات المتحركة IV	3	2	2		DT 362	
DT 474	التركيبات الثابتة IV	3	2	2		DT 363	
DT 475	العلاج التحفظي IV	3	2	2		DT 361	
DT 476	الجراحة الفموية I	3	2	2			
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

(الفصل الدراسي 8)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 481	تقويم الاسنان I	3	2	2			
DT 482	علاج اللثة II	3	2	2		DT 471	
DT 483	الجراحة الفموية II	3	2	2		DT 476	
DT 484	طب فم الأطفال I	3	2	2			
DT 485	طب الفم III	3	2	2		DT 366	
DT 486	علاج العصب II	3	2	2		DT 364	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

(الفصل الدراسي 9)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 591	طب فم الأطفال II	3	2	2		DT 484	
DT 592	الجراحة الفموية III	3	2	2		DT 483	
DT 593	تقويم الاسنان II	3	2	2		DT 481	
DT 594	العلاج التحفظي V	3	2	2		DT 475	
DT 595	التركيبات الثابتة V	3	2	2		DT 474	
DT 596	التركيبات المتحركة V	3	2	2		DT 473	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

(الفصل الدراسي 10)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
DT 501	الجراحة الفموية IV	3	2	2		DT 592	
DT 502	طب فم الأطفال III	3	2	2		DT 591	
DT 503	التركيبات الثابتة VI	2	1	2		DT 595	
DT 504	التركيبات المتحركة VI	2	1	2		DT 596	
DT 505	العلاج التحفظي VI	2	1	2		DT 594	
DT 506	تقويم الاسنان III	3	2	2		DT 593	
المجمـــــــــــــوع		15	11	12			

مفردات المقررات الدراسية

الكيمياء العامة (GS 111) :

وحــدات القياس الكيميائية – أمثلة ومسائل

المـــادة

التركيب الذري والجـول الذري

المبادئ والخـواص في الجدول الذري

مبدأ باولي وقاعدة هوند والتوزيع الإلكتروني التوزيع الإلكتروني والتدرج في الخواص في الجدول الدوري

الحســابات الكيميائية

الصيغ الكيميائية ومفهوم المول ووزن المعادلات

الحسابات الكيميائية

العلاقات المولية والوزنية والحسابات الكمية

والمتفاعل المحدد للتفاعل – أمثلة ومسائل

تفاعلات الأكسدة والأختزال – أمثلة ومسائل

طرق التعبير عن التراكيز الكيميائية – أمثلة ومسائل

مصطلحات طبية (GS 112)

Nouns, Pronouns., The simple present tense , the present progressive tense, Introducing the students to the parts of speech in English, The passive voice which is widely used in technical and scientific English, Writing activities on medical and medically related subjects, The reading comprehension, Basic medical terms used in instruction, Medical prefixes and suffixes, Basic medical terms used in the medical practice, Introduction to medical examination, Different types of exercises to enhance the students, command of medical English follow these text.

الفيزياء (GS 113)

Basic concepts, Properties of matter, Properties of matter, Elasticity, hydrodynamics, Temperature , Sound waves, Electromagnetic wave, Electromagnetic wave, Atomic physics, Atomic physics.

علم الأحياء (GS 114)

Introduction to cytology
Cell structure and function-part I
Cell structure and function-part II
Cell structure and function-part III
Cell metabolisim
Cellular respiration
Plant tissue
Phytosynthesis
Nucleic acids and chromosomes
Gene Expression
Cell reproduction
Introduction to body tissues
Introduction to body system

اللغة العربية (GS 115)

التعريف باللغة العربية وأهميتها وقوتها التعبيرية
مكونات الجملة العربية
الجملة الأسمية والجملة الفعلية
النواسخ (كان واخواتها، كاد واخواتها، ان واخواتها)
جمع المذكر والمؤنث السالم – المثني – الأفعال الخمسة – الممنوع من الصرف
الإعراب أقسامه وعلاماته
الإعراب والبناء في الأسماء
الإعراب والبناء في الفعل والحرف

الأحصاء الحيوي (GS 116)

مقدمة عن الإحصاء وطرق جمع والعرض البيانات جدوليا وبيانيا, تحليل البيانات (مقاييس النزعة المركزية) التوزيعات الاحتمالية المتقطعة, التوزيعات الاحتمالية المســتمرة, دالة كتلة الاحتمال وتوزيعاتها, الاحتمالات ودالة كثافة الاحتمال, خصــائص دالة كثافة الاحتمال للمتغير المتقطع و المســتمر, توزيعات المعاينة, اختبارات الفروض لمتوسط المجتمع, اختبارات الفروض لنسبة المجتمع, التقدير بنقطة أو بفترة اختبارات الفروض للفرق بين متوسطين و اختبارات الفروض للفرق بين نسبتين

التشريح العام I (DT 121)

General Anatomy, Thorax, Abdomen, Pelvis, Upper limbs, Lower limbs, Embryology, General Embryology, Special Embryology, Bones.

الأنسجة العامة (DT 122)

Introduction & Methods of Study, The Cell, Epithelial Tissue, Connective Tissue, Cartilage and bone, Blood and blood vessels, Lymphatic Vessels, Nervous Tissue, Digestive system, Respiratory System, Endocrine system

علم وظائف الأعضاءI (DT 123)

Introduction, Functional organization of human Body, Nerve, Pain, Sensation in the face and mouth, Muscle, Blood, Immunity, Sensory physiology.

خواص المواد I (DT 124)

Introduction, Structure of Matter and Principles of Adhesion, Physical Properties of Dental Materials, Biological Considerations in Use of Dental Materials, Gypsum Products, Impression Materials

التشريح الوصفي I (DT 125)

Introduction to dental anatomy, Development and eruption of the teeth, Dental formula, The primary (Deciduous) teeth, The primary (Deciduous) teeth, Morphology of deciduous teeth, General considerations in physiology of the permanent dentition, Morphology of permanent teeth Upper and lower first and second premolar, Morphology of permanent teeth Lower first and second molar, Morphology of permanent teeth Upper first and second molar.

الكيمياء الحيوية (DT 126)

Introduction, Biochemistry of the cell, Biochemistry of the cell and body fluids, Chemistry of Carbohydrates, Chemistry of Proteins, Nucleotide and Nucleic Acid, Chemistry of Lipids, Biological membranes, Enzymes, Porphyrins & Hemoglobin, Vitamins, Biochemistry of Digestive Tract, Mineral & Trace elements, Carbohydrate Metabolism, Lipid Metabolism, Protein Metabolism.

الأحياء الدقيقةI (DT 127)

General microbiology, Bacterial structure, Bacterial physiology, Bacterial taxonomy, Bacterial genetics and molecular biology, Bacterial pathogenicity and epidemiology, Viruses and Fungi, Immunology, Periodontal disease, The oral microflora and dental plaque, Defence mechanisms of the mouth, Bacterial and viral infections of the oral mucosa.

الانسجة الفموية I (DT 231)

Introduction, Embryology, Tooth development, Enamel, Dentin, Cementum, Pulp, Periodontal ligament, Dento-osseous structure, The dento-osseous structure is a term used for the bone structure related to the teeth.

التشريح العام II (DT 232)

Scalp, Face, Parotid gland, Temporal and infra temporal fossa, Cranial cavity and Orbit, Neck anterolateral aspect, Viscera of the neck, Main vessels and nerves of the neck, Nasal and oral cavity, Ear, Joints, Lymphatic`s of the head and neck.

علم وظائف الاعضاء II (DT 233)

Taste physiology, The movement function of the masticatory system, Cardio Vascular system, Respiratory system, Nervous System, Endocrinology, Physiology of growth (Head & Neck), Experimental physiology, Speech physiology.

خواص المواد II (DT 234)

Dental Casting Investments, Soldering, Brazing and Welding, Wrought Base Metal Alloys, Dental Cements, Dental Ceramic, Abrasion & Polishing, Die Materials, Dental Implants, Mechanics of Cutting.

التشريح الوصفي II (DT 235)

Comparative dental anatomy, Periodontium, Chronology of dentition, The pulp cavity, Dental arches, Occlusion of human dentition, Dento-osseous structures, The temporomandibular joints, Mandibular movement.

علم الأمراض العامة (DT 236)

Introduction, Cell injury, Inflammation and mediators of inflammation, Wound healing, Bacterial infection, Granuloma, Disorders of circulation, Disease of the blood vessels, Disease of the heart, Disease of the respiratory system, Disorders of the immune system, Tumor.

علم الأدوية (DT 237)

General principles of drug action, The administration of drugs: the routes of administration, Prescribing and the law, Pharmacology of inflammation and immuno-pharmacology, The pharmacology of pain, Aspirin other non-steroidal anti-inflammatory drugs, and paracetamol, Local anesthetics (local analgesics), General anesthesia and sedation, Antimicrobials, Antiseptics and disinfectants, Pharmacological control of dental caries and periodontal disease, Hemostasis and hemostatic agents, Autonomic nervous system, The central nervous system, Drugs used in the treatment of cardiovascular disease, Drugs acting on the respiratory system and the gastrointestinal tract, Chemotherapeutic agents in neoplastic disease, The endocrine system, Vitamins and minerals, Classification, Emergencies in dental practice, Unwanted effects of drugs, Drug interactions, Treatments for common dental conditions.

الانسجة الفموية II (DT 241)

Agents affecting tooth and bone development, Eruption, Shedding, Temporomandibular joint, Oral Mucosa (Oral Mucous Membrane), Salivary glands and saliva, Maxillary sinus, Histo-chemistry of oral tissues, Tonsils, Thyroid gland.

التركيبات التابثة I (DT 242)

Introduction, Principles of tooth preparation, Instruments, Dental ceramic, Metal ceramic, Full coverage tooth preparation (full metal), Full coverage tooth preparation (metal ceramic) (anterior and premolar), Full coverage tooth preparation all ceramic (anterior and premolar), Full coverage tooth preparation (metal ceramic) (molar teeth), Fluid and tissues management.

التركيبات المتحركة I (DT 243)

Introduction to Prosthodontics, Various Branches, Removable Prosthodontics, Complete Dentures & Removable Partial Dentures, Anatomy and physiology, Anatomical Landmarks: Extra oral & intra oral Impressions: Materials & Techniques used, Primary Impression, Model materials, Model preparation, Custom trays / individualized trays, Final impression, Trial denture base & occlusal rim, Jaw relations & mandibular movements, Articulators & face bow, Selection of teeth, Arrangement of teeth.

العلاج التحفظي I (DT 244)

Introduction to operative Dentistry, Tooth History, Physiology, Tooth anatomy & normal occlusion, Clinical Significance of tooth Structure, Dental caries, Tooth numbering systems, Cavity Nomenclature, Principles of cavity preparation, Fundamentals of cavity and tooth preparation, Instruments and instrumentation.

الباطنة العامة (DT 245)

Core Knowledge and Principles of Medicine, Clinical Teaching, Knowledge of Systems, Introduction about skin and oral mucosa, Oral manifestations of dermatological lesion, Infections, Immune response, Allergy, Sexually transmitted diseases.

الامراض الفموية I (DT 246)

Introduction, Disorders of development of teeth, Dental caries, Other disorders of teeth, Disorders of the dental pulp, Diseases of the periapical tissues, Cysts of the jaws and oral soft tissues, Diseases of the periodontium, Bacterial infections of the oral mucosa, Viral infections of the oral mucosa, Fungal infections of the oral mucosa.

العلاج التحفظي II (DT 351)

Cavity preparation for Class I, Class II and Class V amalgam restoration Cavity preparation for, Dental Amalgam, Pin – Retained Amalgam, Matrices and Wedges, Cavity preparations for Class III, Class, Cavity preparations for Class V tooth colored restorations, Composite resin restoration, Glass ionomer restoration, Pulp protection materials, Cast restoration.

التركيبات الثابتة II (DT 352)

Working cast, Die, Wax pattern, Wax pattern procedure, Impression materials, Impression procedure, Spruing, Investment materials, Investing, Casting, Finishing and polishing, Casting failure.

التركيبات المتحركة II (DT 353)

Relating inclinations of teeth to concepts of occlusion, Processing of Complete denture, Lab remounting, Selective grinding, Recovery of dentures, Introduction to removable partial dentures, Classification of partially edentulous jaws, Dental cast, Components parts of removable partial dentures, Lab Procedures (Fabrication of framework).

الامراض الفموية II (DT 354)

Odontomes and odontogenic tumors, White lesions, keratoses and related disorders of oral mucosa, Oral epithelial tumors, Melanocytic Naevi and malignant melanoma, Oral ulcerations, Vesiculobullous diseases, Connective tissue hyperplasia, Neoplasia and related disorders of oral mucosa, Miscellaneous disorders of oral mucosa, Diseases of salivary glands, Inherited, developmental, inflammatory and metabolic disorders of bones, Paget`s disease, tumors and tumors like lesions of bone, Diseases of temporomandibular joint.

الجراحة العامة (DT 355)

Wound Healing & Wound Infection, Surgical Infection, Common Skin & Soft Tissue Lesion, Pre- & Post-Operative Care of Surgical Patients, Shock, Blood Transfusion& Fluid & Electrolytes, Homeostasis, Principles of Antibiotic therapy, Head Injuries, Trauma & Resuscitation, Local anaesthesia, fitness for anaesthesia, Diseases of salivary glands & Evaluation of thyroid disorders, Common Neck Swellings, Principal of Sepsis, Asepsis Antiseptic, Sterilization, Medical emergencies, Knowledge of Systems and the Diseases of head and neck, Essential Skill to be acquired, Gastro Intestinal Tract, Diseases of conjunctiva, Introduction to ophthalmology course and eye symptoms, Anatomy of eye &orbit, anatomy of eye ball, Examination of eye, Paranasal sinuses, Tumors of nose and paranasal sinuses.

طب الفم I (DT 356)

Introduction to the oral medicine and oral diagnosis course and importance of diagnosis in the patient management process, Principles of history taking and components of case history, The significance of medical history and systems review, Principles of patient examination and techniques of physical examination, Extra and intra oral examination, Lymph nodes examination, The concept of differential diagnosis and establishment of differential as well as definitive diagnosis, Principals and techniques of investigations of different oral diseases and interpretations of their results, Principles of formulating treatment plan, consultations, referral and documentation of the findings, Differential diagnosis and investigations for oral ulceration, Diagnosis of dental caries and other dental anomalies, Differential diagnosis and investigations for cysts.

العلاج التحفظي III (DT 361)

Patient assessment, Examination and diagnosis, Adjunctive aids for examination Treatment planning, Treatment considerations for elderly patients & Treatment plan approval, Patient planning, comprehensive care course (CCC), Introduction of Cariology, Caries diagnosis: traditional aids, modern aids & Prevention of caries, Caries activity test, Cariogram & Treatment, Control of operative field infection control.

التركيبات المتحركة III (DT 362)

Local and systemic conditions affecting oral tissues, Oral environment of complete edentulous patients, Examination, Diagnosis & treatment planning of removable prosthodontics, Patient education related to complete denture service, Sterilization and asepsis management, Preparation of oral tissue to receive complete denture, Anatomical and physiological considerations of impression procedures & retention, support &stability related to impression making, Jaw relation records & Face bow, Jaw relation: Vertical relations, Jaw Relation: Horizontal plane (Centric & eccentric relations), Articulators, Occlusion.

التركيبات الثابتة III (DT 363)

Introduction of partial coverage tooth preparation (definition , advantages ,etc…..), Preparation of mandibular posterior three quarter crowns, Preparation of anterior three quarter crowns, Preparation of modifications of anterior & posterior three quarter crowns:, Preparation for intra-coronal restoration (Inlay), Preparation for intra-coronal restoration (Onlay), Provisional restorations, Provisional restorations (Preparation of provisional), Connector , Pontic, Retainer.

علاج العصب I (DT 364)

Introduction to endodontics, The dental pulp and peri-radicular tissues, Morphology of pulp, Pulp and peri-radicular diseases, Diagnosis and treatment planning in endodontics, Endodontic microbiology, General classification of endodontic instruments, Isolation, Access cavity preparation, Working length determination, Root canal system preparation, Root canal system cleaning and shaping.

الطب الوقائي I (DT 365)

Introduction & The most common problems, Dental caries, prevention of dental caries, Periodontal diseases & Prevention of periodontal diseases, Fissure sealant,

Modification of diet & plaque control, Fluoride and dental caries, Microbiological aspects of caries prevention, Diet and dental caries, Prevention of pulpal and periapical disease, Prevention of oral mucosal disease, Prevention of traumatic accidents (dental trauma).

طب الفم II (DT 366)

Immunologic diseases, White lesions of the oral mucosa, Red lesions of the oral mucosa, Dry mouth (xerostomia), Oral and facial hyper-pigmentation, Vesiculo-bullous diseases, Halitosis (oral malodour), Orofacial pain, Taste and abnormalities, Salivary gland diseases, Dental implication of pregnancy, Diseases of the Tongue.

علاج اللثة I (DT 471)

Introduction, Anatomic consideration and defence mechanisms of gingiva, Age changes affecting periodontium, Development (pathogenesis) of periodontal disease, Host defence mechanisms and periodontal disease development, Classification and epidemiology of periodontal diseases, Aetiology of periodontal diseases, Gingival disease, Periodontal disease, Indices used in epidemiology of periodontal diseases.

الطب الوقائي II (DT 472)

Dental Public Health (Introduction, obligation, definition of terms), Prevention of dental disease, Oral Epidemiology, Dental Indices, Epidemiology and etiology of oral cancer, Community Dentistry, Oral Health Education, Factors affecting the practice of the dentistry, Dental Auxiliaries in dental care, Oral Health Promotion.

التركيبات المتحركة IV (DT 473)

Try-in procedure, Remounting procedures & Denture insertion, Specific products related to complete dentures, Problems associated with use of complete denture, Special treatment procedures & Treating abused tissues, Removable partial dentures, Dental surveyor, Components of partial denture frame, Direct retainers, Rest & rest seat and indirect retention, Maxillofacial prosthodontics, Removable partial denture considerations in maxillofacial prosthodontics.

التركيبات الثابتة IV (DT 474)

Metallic substructure, Ceramic substructure, Preparation for extensively damaged teeth, Introduction to occlusion, Articulators and face bow, Intra occlusion registration, Intra ridiculer restoration (Post and core), Nature of light and selection of shade, Esthetic consideration.

العلاج التحفظي IV (DT 475)

Control of pain during restorative procedures, Tooth colored restorative materials, Biological considerations in operative dentistry, Biological aspect of restorative procedures and materials, Selection of restorative materials, Cavity preparations for classes III amalgam restorations, Cavity preparations for classes VI amalgam restorations, Cavity preparations for Class I, Class II tooth colored restoration., Cavity preparations for Class VI tooth colored restoration, Clinical technique for, direct Class I & class II composite restorations, Clinical technique for direct Class VI composite restorations, Cast gold restoration (Direct gold restoration).

الجراحة الفموية I (DT 476)

Introduction, Preoperative health status evaluation, Prevention and management of medical emergencies, Principles of surgery, Wound repair, Principles of asepsis, Control of haemorrhage during surgery, Drainage & debridement, Post operative care, Local anaesthesia, Exodontia (Armamentarium for basic oral surgery), Principles of uncomplicated (Forceps or intra-alveolar or closed) exodontia.

تقويم الأسنان I (DT 481)

Introduction to orthodontics & terminology in orthodontics, Growth & development, basic concept theories of growth, Development of dentition and occlusion, Stomatognathics, Aetiology of malocclusion, Classification of malocclusion, keys of occlusion, Diagnosis and diagnostic aids, Case history and clinical examination, Crowding, Model analyses, Orthodontic radiology & maturity indicators, Cephalometrics.

علاج اللثة II (DT 482)

Treatment of periodontal disease, Diagnosis, prognosis and treatment plan, Sequence of the diagnostic procedure, Diagnosis aids to clinical diagnosis of periodontal disease, Determination of the prognosis of periodontal diseases, Periodontal instrumentation, Treatment of emergencies, Periodontal therapy, Surgical therapy, Recurrence of periodontal disease, Reconstructive (regenerative) phase, Periodontal management of patients with serious systemic diseases.

الجراحة الفموية II (DT 483)

Principles of complicated (Trans-alveolar, surgical or open) exodontia, Principles of management of impacted teeth, Postoperative patient management, Complication of exodontia and prevention and management, Soft tissue and dentoalveolar injuries, Basic Preprosthetic surgery, Advanced Preprosthetic surgery

Principles of endodontic surgery, Transdental Fixation, Re-implantation of teeth, Hemisection, trisection and root amputation, Cysts of the oral cavity.

طب فم الأطفال I (DT 484)

Introduction, Examination, Diagnosis, Child abuse and neglect, Development and morphology of the primary teeth and permanent teeth, Eruption & shedding, Physical growth and development, Child psychology growth, development behavior and management modification techniques, Dental caries in the child and adolescent Genetic aspects of dental anomalies, Gingivitis and periodontal diseases in children, Dental problems of children with special need.

طب الفم III (DT 485)

Introduction, Dosimetry and dose units, Biologic effects of radiation and risks associated with X-ray, Radiation safety and protection, Imaging principles and techniques, X-Ray film, intensifying screens and grids, Principles of radiographic interpretation, Normal radiographic anatomy, Intraoral radiographic examinations, Panoramic imaging (pantomography or rotational radiography), Extraoral radiographic examinations.

علاج العصب II (DT 486)

Root canal system irrigation, Obturation of root canal system, Endodontic radiography, Endodontic emergencies and their treatments, Intra – canal medications & Endodontic – periodontic relationship, Endodontic surgery, Endodontic complications (Mishaps), its correction and prevention, Endodontic re-treatment (non-surgical), Traumatic injuries, Basis for successful endodontic therapy, Evaluation of endodontic outcomes, Modern concepts in endodontics.

طب فم الأطفال II (DT 591)

Management of the medically compromised patient, Medical emergency in dentistry, Diseases and oral manifestations of systemic disease, Cephalometrics, Oral pathology in children, Examination, diagnosis and treatment planning, Radiography for children, Mechanical and chemotherapeutic home oral hygiene, Pharmaco-therapeutics in children (antibiotics), Dental materials, Pit and fissure sealants and preventive resin restorations, Restorative dentistry.

الجراحة الفموية III (DT 592)

Principles of differential diagnosis and biopsy, Dental implantology, Infection of the soft tissues, Principles of management and prevention of odontogenic infections,

Pyogenic infections of soft tissues, Complex odontogenic infections, Infection of the hard tissues., Some non-pyogenic infections of the soft-tissue, The fungal diseases, Odontogenic diseases of the maxillary sinus, Diagnosis and management of salivary gland disorders, Facial pain and neurological disorders.

تقويم الأسنان II (DT 593)

Biology of orthodontic tooth movement, Biomechanics of tooth movement, Anchorage, Preventive orthodontics, Methods of gaining space, expansion, Extractions in orthodontics, Removable appliances, Fixed appliances, Myofunctional appliances, Interceptive orthodontics, Orthodontics records, Deep bite.

العلاج التحفظي V (DT 594)

Modern concepts in cavity preparation, Non carious lesions, Adhesion and Adhesives, Adhesion and Adhesives (Dentin adhesion), Direct Composite restoration, Indirect tooth coloured restoration (Class I and II indirect tooth coloured restorations), Indirect tooth coloured restoration (Class I and II indirect tooth coloured restorations) (Clinical procedure), Management of deep carious lesions, Management of deep carious lesions (Treatment options), Management of mutilated tooth, Failure of restorations.

التركيبات التابثة V (DT 595)

Diagnosis, Treatment planning, Biological consideration, Periodontal consideration, Laminate veneer, Laminate veneer (Tooth preparation), Resin bonded bridge, Resin bonded bridge (Tooth preparation), Precision attachment
Precision attachment (Technique).

التركيبات المتحركة V (DT 596)

Classification of partially edentulous arches, Clasp – retained partial denture, Diagnosis and treatment planning, Diagnostic cast, Diagnostic findings, Preparation of mouth for removable partial dentures, Preparation of abutment teeth, Impression materials and procedures for removable partial dentures, Surveying procedures (the master cast), Denture base considerations, Principles of partial denture design, Components of cast partial denture.

الجراحة الفموية IV (DT 501)

Management of temporomandibular disorders, Fractures of the mandible, Fractures of the middle third of the facial skeleton, Soft-tissue swellings of the oral mucosa, Giant-cell lesions of the jaws, Some premalignant conditions of the oral cavity, Odontogenic, non-odontogenic tumours and Odontomes, Correction of dentofacial deformities, Management of patients with orofacial clefts, Surgical reconstruction of defects of the jaws, General anaesthesia and sedation in dentistry.

طب فم الأطفال III (DT 502)

Treatment of deep caries, Vital pulp exposure, and pulpless teeth, Local anaesthesia and pain control for the child and adolescent, Hospital dental services for children and the use of general anaesthesia, Oral surgery for the paediatric patient, Management of trauma to the teeth and supporting tissues, Prosthodontic treatment of the adolescent patient, Oral habits, Managing the developing occlusion

Space maintenance in the primary dentition, Non-pharmacologic issues in pain perception and control, Pain and anxiety control, Nutritional considerations for the paediatric dental patient.

التركيبات الثابتة VI (DT 503)

Try in stage, Luting cement, Bridge design (Simple design), Bridge design (combined design), Bridge design (complex design), Manifestation of failure Manifestation of management, Dental implant, Dental implant (Preparation), Crown and bridge removal, Home care and follow up.

التركيبات المتحركة VI (DT 504)

Factors influencing the magnitude of stresses of the abutment teeth, Support for the distal extension denture base, Occlusal relationships for removable partial denture, Laboratory procedures, Relining and rebasing the removable partial denture, Management of Kennedy Class III and IV cases, Try-in of metal framework, inter maxillary relations, Insertion of partial denture, Repair of removable partial dentures and addition of clasps., Special treatment Procedures (over denture), Immediate complete dentures, The single complete denture.

العلاج التحفظي VI (DT 505)

Post – operative pain and hypersensitivity, Complex amalgam restorations, Complex amalgam restorations (clinical technique), Porcelain laminate veneers, Porcelain inlays and onlays, Failure manifestations of restoration, Restoration of endodontically treated teeth, Aesthetic considerations in operative dentistry, Conservative treatment modalities of aesthetic defects, Recent trends in operative dentistry.

تقويم الأسنان III (DT 506)

Space maintainer & space regainer, Study model analysis, Treatment planning in orthodontic, Class I, Treatment of angle`s Class II & Class III, Treatment of crowding, AOB & Spacing, Materials used in orthodontics, Soldering & welding, Periodontal considerations, Surgical orthodontics including cleft lip & palate, Retention & relapse, Cleft palate orthodontic treatment, Photography and computers in orthodontics.

إجراءات الشــؤون الطــلابية

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية:-

1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافدة في الجامعات الليبية .
2. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها.
3. تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات المتحصل عليها ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة .
4. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم ، بشرط ان لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
5. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للخطة الدراسية المعتمدة من القسم المختص ، وتستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة للمقررات العامة، و أقل من (60%) للمقررات التخصصية.
6. يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

المستندات المطلوبة للتسجيل:

اولا: تسجيل الطالب

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. شهادة الميلاد .
3. عدد (6) صور شخصية حديثة .
4. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .

ثانياً: تسجيل طالب منتقل

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
3. مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها .
4. شهادة الميلاد .
5. عدد (6) صور شخصية حديثة .
6. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ثالثاً: تسجيل طالب وافد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
2. صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

الزام الطالب بحضور المحاضرات

حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية ولذلك تحث الجامعة على الالتزام بإتباع الآلية الآتية-:

- يحدد في بداية كل فصل دراسي يوم مفتوح يكون من فقراته توضيح الحوافز واللوائح والعقوبات.
- يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ القسم بأسماء المتغيبين.
- بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فان الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعطى درجة الصفر في نتيجة المقرر الدراسي.

إطلاع الطلاب الجدد على طبيعة ومتطلبات البرنامج التعليمي

- وجود دليل لكل برنامج تعليمي متوفر بالمكتبة ومكتب الشؤون الطلابية ورئاسة البرنامج التعليمي وكذلك الموقع الالكتروني، ليطلع عليه الطلاب الجدد.
- الإعلان عن الساعات المكتبية لتواجد المرشدين الأكاديميين للبرنامج وذلك لتقديم نبذة عن متطلبات وخصائص البرنامج التعليمي للطلبة الجدد الراغبين في السؤال عن أحد البرامج للانضمام إليه.
- استهداف الطلبة الجدد بالمحاضرات التعويضية للبرامج واللوائح التعليمية في اليوم المفتوح الذي تقيمه الجامعة.

الانتقال بين البرامج التعليمية بالجامعة

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالجامعة للموافقة عليه واعتماده من القسم المنتقل منه الطالب.
- يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
- إحالة نموذج الانتقالة إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
- إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية.

مراجعة سياسة القبول

يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 4 سنوات ويكون على النحو الآتي:-

- إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
- استهداف الطلبة والخريجين باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
- نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديثات التي قد تحتاجها.

تزويد الطلاب بمعرفة خدمات الدعم الطلابي

- وجود وحدة خاصة بشؤون الطلبة والتي تجيب على جميع استفسارات الطلبة حول خدمات الدعم الطلابي.
- تتبنى وحدة شؤون الطلبة إقامة محاضرات وورش عمل تقدم فيها نشرة تعريفية عن خدمات الدعم الطلابي وكل ما يتعلق بحقوق وواجبات الطلبة داخل وخارج الجامعة.
- بعض خدمات الدعم الطلابي واضحة بالمعاينة كاحتفاليات تكريم الطلبة والرعاية الصحية وتوفير الأمن وغيرها والتي تستهدف باستبيانات دورية توضح الرأي فيها وأوجه القصور التي قد تحتاج معالجة.

آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة بهذه الشريحة من الطلاب في حقهم في اكتساب المعرفة والتحصيل العلمي عن طريق تدليل الصعاب التي تواجههم بالجامعة :-

- تكليف موظفة متخصصة وذات خبرة وكفاءة علمية وعملية لمتابعتهم وتسهيل كافة الإجراءات الإدارية والأكاديمية لهم بالجامعة.
- تسهيل مهمة الاتصال والتواصل فيما بين الطلاب وأقسامهم العلمية والإدارات الأخرى ذات العلاقة.
- مراعاة المواصفات الفنية بذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافق الجامعة.

آلية تكفل سرية معلومات الطلاب

- يتم حفظ الملفات بوحدة الأرشيف وفق تسلسل وأدرج موزعة بين الأقسام.
- لا يسمح بتسليم الملف الاداري أو الأكاديمي لأي طالب مهما كانت الأسباب، إلا عن طريق المرشد الأكاديمي التابع للقسم المختص.
- حفظ نسخ الأرشيف للطلاب بمكان منفصل حسب مواصفات الأمن والسلامة.

آلية تنظيم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم

لضمان سرية المعلومات الخاصة بكل طالب فإنه لا يسمح بالاطلاع على ملف الطالب إلا بموافقته الشخصية أو عن طريق ولى الأمر وفق الآلية التالية:-

- تعبئة نموذج من قبل الطالب (نموذج طلب الاطلاع على ملف طالب) وتقديمه لإدارة المسجل.
- بعد موافقة مسجل الجامعة يسمح للطالب بالمراجعة والاطلاع على ملفه المدني عن طريق وحدة الأرشيف التابعة لإدارة المسجل العام.
- أما فيما يخص الملف الأكاديمي للطالب فإنه يتم مراجعة القسم العلمي المختص عن طريق المرشد الأكاديمي للطالب.

آلية الاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي ... هو عملية متابعة الطالب لمساره الأكاديمي وتحصيله العلمي والاشراف على حجز المقررات الدراسية المناسبة ونصحه للتغلب على الصعوبات التي تواجهه وتقديم التوصيات للقسم العلمي ، والتي تتم من خلال المرشد الأكاديمي .

المرشد الأكاديمي ... هو عضو هيئة التدريس الذي يقوم بمتابعة وتوجيه الطالب في مساره الأكاديمي .

- **الهدف من الإرشاد الأكاديمي:**

1- تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية التي تتوافق مع التخصص أو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.

2- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب والخطط الدراسية الموضوعة للقسم العلمي من حيث الاعتمادية لهذه المقررات.
3- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عن الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة الدورية.
4- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية.

مهام المرشد الأكاديمي:

1- متابعة الملف الأكاديمي للطالب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
2- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
3- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
4- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والإطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
5- حث وتشجيع الطلبة على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة التقدم الدراسي لهم.
6- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

ـ آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

يتولى المشرف الأكاديمي بالبرنامج (رئيس البرنامج التعليمي) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي ويتبنى توجيه الطلبة خاصة الجدد وتوزيعهم على المرشدين وفق الآلية الآتية:-

1- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي..
2- حصر أعداد الطلبة الدراسين بالبرنامج.
3- توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بحيث لا يتجاوز أعداد الطلبة عشرون طالباً لكل مرشد أكاديمي بالنسبة للعلوم التطبيقية وثلاثون طالبا للعلوم الإنسانية .
4- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة .

آليات الطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

أ- آلية الطعن:

- أن يقدم طلب المراجعة لمقرر الدراسي الراسب فيه إلى مكتب الدراسة والامتحانات بشرط لا يتجاوز مقررين خلال المدة المعلن عنها من قسم الدراسة والامتحانات .
- أن يرفق بالطلب إيصال سداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية بالجامعة.
- يحال الطلب إلى لجنة المراجعة بالقسم العلمي المختص.
- تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص ومكتب الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- في حالة ثبت صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

ب- آلية التظلم والشكاوي الطلابية:

رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن الجامعة تتبع الطرق التالية:-

- يوثق الطالب شكواه في نموذج خاص بالتظلمات.
- يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
- يتم فتح صندوق الشكاوي من لجنة خاصة بذلك والتأكد من استيفاء التظلم لشروط البث فيه من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكي عليه وموضوع التظلم.
- يحال التظلم إلى لجنة التحقيق التي تعلن عن مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.

آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل

- توزيع استبيانات خاصة بالطلبة .
- تفرغ الاستبيانات وتحلل إحصائياً لمعرفة نقاط الضعف وتطويرها.
- تسلم نتائج الاستبيانات من قبل مكتب ضمان الجودة وتوضع وفق خطط التحسين والتطوير.
- مشاركة الطلاب في صناعة القرارات وحل المشاكل عن طريق مكتب شؤون الطلبة.
- استهداف طلبة الجامعة في كافة الاجتماعات بالجامعة وعلى كافة المستويات الإدارية.
- تفعيل دور الطلبة من خلال عضويتهم في كافة اللجان المشكلة داخل الجامعة.

آلية التعامل مع الطــلاب المتعثريــن

- يتم تحديد الطلبة المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال نتائجهم الفصلية.
- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلبة المتغيبين وإبلاغ المرشد الأكاديمي عن طريق رئاسة القسم.
- يدرس المرشد الأكاديمي وضع الطالب ويتناقش معه لمعرفة أسباب التعثر وإمكانية معالجة المسببات.
- في حالة أن التعثر كان في الجانب الأكاديمي والطالب لا يمكنه التغلب على هذه المسببات بنفسه فإن المرشد الأكاديمي يقدم توصيات لإدارة البرنامج تحوي الحلول المقترحة التي يجب تقديمها للطالب لمعالجة أوجه القصور لديه.
- في حالة التعثر كان في الغياب ولم يلتزم الطالب بالحضور يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق إدارة الجامعة.
- إذا كان التعثر في التحصيل العلمي فإن البرنامج يتبنى المعالجة بحسب إمكانياته وتوصيات المرشد الأكاديمي ، وتقديم الدعم اللازم كمحاضرات إضافية أو تدريبات عملية ... الخ.

آلية التعامل مع الطــلاب المتفوقين

إن من أولويات الجامعة الاهتمام بالطلبة المتفوقين الذين لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالاتهم العلمية والعملية فهم لهم الأثر الأكبر في الرفع من كفاءة مخرجات العملية التعليمية، ومن مظاهر الاهتمام تشجيعهم على زيادة التحصيل العلمي ومن آليات التشجيع الآتي:-

- يتم تحديد الطلبة المتفوقين بمراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين.

- يكرم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلان وموقع الجامعة الالكتروني مع توضيح مجال تفوقهم في دراستهم أو البحث العلمي أو غيره.
- تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
- دعم الطلبة المتفوقين للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمياً أو ثقافياً أو رياضياً ضمن نشاطات اتحاد الطلبة داخل أو خارج الجامعة.
- دعوة الطلاب المتفوقين بالمشاركة بآرائهم لتحسين أداء الجامعة واستهدافهم في كافة اللجان المشكلة في الجامعة.

آلية معرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها

- يتم تحديد يوم للخريجين "يستهدف فيه الخريجين وأرباب العمل" في كل سنة ويكون بالتنسيق والتعاون بين وحدة الخريجين مع بقية الإدارات والمكاتب.
- يتم تسليم استبيان للخريجين؛ لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر الخريجين.
- يتم تسليم استبيان لأرباب العمل؛ لاستطلاع أرائهم في مدى ملائمة الخرجين والبرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.

يفرغ الاستبيان ويحلل إحصائياً وتستخدم نتائجه في تحسين وتطوير البرامج التعليمية وفق آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية

إجراءات البرامج التعليمية

آلية تصميم البرنامج التعليمي

تبدأ عملية تصميم البرنامج التعليمي بالتعرف على الغايات التعليمية والأهداف العامة للبرنامج ثم تحديد خصائص المتعلم وأنماط التعليم الملائمة بعد ذلك يتم تحديد المحتوى والوحدات التعليمية اللازمة ثم اختيار وتصميم نشاطات التعليم والتعلم والوسائل التعليمية اللازمة وأخيراً تحديد أساليب تقويم تعلم الطلبة ويكون ذلك بناءاً على الخطوات التالية:-

1- دراسة المقترح المقدم للبرنامج التعليمي المستهدف تصميمه مع مراعاة متطلبات سوق العمل من قبل مجلس إدارة الجامعة.
2- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وفق التخصص المراد تصميمه بحيث لا تقل عن ثلاثة أعضاء هيئة التدريس.
3- مراعاة ضوابط الجامعة في تصميم وتنفيذ ومراجعة البرامج التعليمة وهي :-

أ. أن يكون المرجع الأساسي لتصميم البرامج التعليمية، الكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً (سنة 2008)، بالإضافة إلى المؤسسات التعليمية المناظرة المعتمدة.
ب. عرض وثائق البرنامج التعليمي على خبراء مختصين في نفس المجال من مدارس مختلفة (عدة مؤسسات لديها تخصص مناظر) باستخدام تقرير المراجع الخارجي للبرنامج التعليمي.
ج. تنفيذ كل الملاحظات والتوصيات الواردة بتقرير المراجع الخارجي عن تصميم البرنامج.
د. عرض البرنامج التعليمي المصمم على مجلس إدارة الجامعة لاعتماده والبدء في تفعيل العملية التعليمية به.

آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي

المراجعة الدورية للبرامج التعليمية مهمة لمواكبة التطور والحداثة وتصحيح أخطاء سابقة وتجويد المخرجات وتكون كل أربع سنوات بإشراف إدارة الشؤون العلمية على النحو الآتي:-

1. تصدر إدارة الشؤون العلمية تعليماتها للبرامج التعليمية التي تتبعها بالبدء في المراجعة والتقييم الداخلي.
2. يتبع البرنامج التعليمي نظام الاجتماعات للجنة العلمية بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس لإجراء المراجعة والتقييم لينتج عنها تحديثات في البرنامج التعليمي المستندة على مراجع ومناظرات موثوق بها.
3. يعتمد ذلك علي استبيانات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على كل برنامج علمي
4. تحال النتائج إلى إدارة الشؤون العلمية ثم رئاسة الجامعة لتطرح على مجلس إدارة الجامعة لتنتقل إلى الخطوة التالية إلا وهي عرضها على مختصين خارجيين في نفس المجال لتقييم البرنامج العلمي المحدث (لا يقل عدد المقيمين الخارجيين عن ثلاثة).
5. تعمم التقييمات الخارجية حسب البرنامج التعليمي وتنفذ ثم تعتمد حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
6. إعداد تقرير صادر عن البرنامج التعليمي يحوي التحديثات التي تم اعتمادها وأسباب عدم تنفيذ أي مقترح نتيجة التقييمات والمستندة على أساس علمي بحث.

آلية استطلاع أراء العناصر التعليمية في جودتها

1. يعلن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء عن البدء في استهداف عناصر العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس – الطلبة) باستبيانات خاصة للإطلاع على آرائهم في جودة العملية التعليمية وملاحظاتهم حولها.
2. توزع وتجمع الاستبيانات ثم تحلل لاستخراج نقاط القوة والضعف والتوصيات والمقترحات.
3. من نتائج التحليل يتم بناء خطط التحسين والتطوير التي هي أساس عمل البرامج التعليمية لمعالجة نقاط الضعف والمحافظة على نقاط القوة وإتباع التوصيات والمقترحات لتحقيق أعلى درجات الجودة.

إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس

يعتبر عضو هيئة التدريس رسول الإبلاغ الأمين للمعارف، وهو راعي القيم وهو القدوة في الاستقامة والتجرد فيما له من حقوق وما عليه من واجبات، كما يعتبر المكون الأول في ميدان التعليم ولابد أن تكون الحوافز المادية والمعنوية وسبل التشجيع هي الدافع له للعطاء.

- حقوق عضو هيئة التدريس

فالعنصر المادي الذي يتطلب توفيره من قبل إدارة الجامعة له انعكاسات على حياة عائلة عضو هيئة التدريس وبالتالي على كفاءاته العلمية والإبداعية.

إن أمر الحوافز يتطلب تعميقا جذرياً يسارع الزمن ويسبقه حتى تكون نفسية المربي بعيدة عن كل شعور بالغبن أو الظلم.

- واجبات عضو هيئة التدريس

واجبات عضو هيئة التدريس فهي كثيرة أيضاً ، فهو القدوة لمن يتلقون منه المعرفة ، لأنه أكبرهم سناً وعلماً ، وهو الراعي لعقولهم والمنمي لمواهبهم ، والذي يصقل نفوسهم وهو الذي يغرس البذور الجيدة في أفكار الشباب الباحث عن العلم والأخلاق الحميدة.

كما يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهمة ومهنة التدريس، والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل الجامعة ، وتكون مكملة لمهامه التدريسية ومنها ما يلي:-

أ- أن يؤدي عمله بكل أمانة ودقة وفقاً لما تقرره الجامعة والقسم العلمي، والالتزام بالحضور في المواعيد المحددة في جدول المحاضرات.

ب- أن لا يستغل مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يبتعد بسلوكه عن مواطن الشبهات والزلل، أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.

ت- أن ينفذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل الجامعة والقسم المختص في حدود القواعد والنظم المعمول بها ضمن لوائح الجامعة.

ث- أن يحافظ على شرف المهنة وأن لا يتصرف تصرفات أو يسلك سلوكاً يسئ للدين الإسلامي، أو يضر بالمجتمع.

ج- المحافظة على المعدات والأجهزة التي تسلم إليه بحكم مهنته، والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.
ح- غرس السلوك الذي يساعد في المحافظة على البيئة.
خ- تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب كمرشد أكاديمي، أوحل المشاكل العلمية بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
د- أن يقوم بالأعمال التي تُطلب منه في مجال تخصصه، وخاصة تحسين وتطوير المناهج الدراسية.
ذ- المساهمة في رسم السياسات والخطط التي تهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية.
ر- المساهمة في لجان الامتحانات التي يكلف بها من قبل القسم والجامعة.

- اختيار أعضاء هيئة التدريس

يعد أعضاء هيئة التدريس من أهم المداخلات في المؤسسات التعليمية الجامعية التي تحتاجها العملية التعليمية في ضوء الثورة المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا ، وبالتالي يتطلب وجود معايير لاختيار هيئة التدريس وبجامعة أفريقيا يعتبر عضو هيئة التدريس هو أساس تجويد مخرجات العملية التعليمية بالجامعة ، ولذا من المهم التقييم الدوري له للحفاظ على الأداء العالي والمستوى المتميز ومن خلال التمتع بالمقومات الشخصية والأكاديمية والتي تظهر في العديد من الصفات من أهمها :-

أولاً: الصفات الشخصية.

ثانياً: الصفات الاجتماعية القيادية.

ثالثاً: الصفات الأكاديمية و المهارية.

ومن خلال تحديد احتياجات الأقسام واعتماد هذه الاحتياجات من رئاسة الجامعة يتم الإعلان في موقع الجامعة عن الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس ومن ثم إتباع آلية محددة لتقييم المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس وتتلخص هذه الآلية في الآتي :-

1) تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات وتخصصات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس واختيار المناسب منهم للمقررات التي بها عجز على أن يراعى الاختيار حسب المعايير الآتية :-
- ✓ مجال الشهادة يطابق التخصص المطلوب ، حيث تخصص عضو هيئة التدريس يجب أن يكون موافق لمتطلب المقرر الدراسي حتى يكلف بتدريسه.
- ✓ المؤهل العلمي ، حيث الدكتوراه له الأولوية ثم الماجستير في حال تطابق التخصص مع متطلب المقرر الدراسي.
- ✓ الدرجة العلمية ، في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى.
- ✓ الخبرة في التدريس أو في مجال التخصص (أن يقوم بتقديم رسائل تزكية من عضوي هيئة تدريس من ذوي العلاقة بتخصصه).
- ✓ التزكية من قبل اللجنة العلمية بالقسم.

2) يتم إجراء مقابلة شخصية مع عضو هيئة التدريس تكون هي الفيصل في اعتماد الاختياروتبليغهم بالمقررات الدراسية التي سيتم تكليفهم بها ومعرفة جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة.
3) إحالة الأسماء المختارة إلى مكتب أعضاء هيئة التدريس للاتصال بهم للتأكيد على إحضارهم مصوغات التعاون كاملة.
4) حال استكمال عضو هيئة التدريس المختار من القسم لمتطلبات التعاون يتم التعاقد معه وإحالته إلى القسم ليكلف رسميا بالتدريس حسب النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة.

تعتمد هذه الآلية على السلاسة في الإجراءات وضمان تحقيق أعلى معايير الجودة في الاختيار وصحة المؤهل العلمي للمتقدم وأحقيته في الالتحاق بركب العملية التعليمية المتميزة بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.

قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى على الدرجات العلمية نفسها التي يشغلونها وذلك على سبيل التعاون لمدة محدودة للتدريس ، أو للقيام بالبحوث العلمية ، والإشراف على الرسائل و الأطروحات الجامعية ومناقشتها ، والإشراف ومتابعة أوضاع الطلاب أو كأعضاء في لجان تخصصية تحددها حاجة الجامعة وفق النظم واللوائح.

ولتعزيز جودة اختيار أعضاء هيئة التدريس فان الجامعة قامت بتفعيل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتي تختص بالآتي:-

1. التحقق من استيفاء شروط التعيين والترقية والنقل والندب والإعارة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وكافة أمورهم الوظيفية الأخرى.
2. الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى رئاسة الجامعة.
3. دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية المختصة بالجامعة.
4. ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصاتها من قبل مجلس إدارة الجامعة أو رئيسها.

دعم أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي

تهتم الجامعة بدعم عضو هيئة التدريس لنشر أبحاثه والخوض في مجالات البحث العلمي بصفة عامة، ولتحقيق ذلك فان الجامعة تتبع الآليات التالية:-

1) إصدار مجلة علمية محكمة تهتم بالبحث العلمي لنشر مساهمات وبحوث أعضاء هيئة التدريس.

2) تخفيض رسوم اشتراك أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلى 50 % من القيمة للقارين ونسبة 35 % للمتعاونين.

3) في حالة مشاركة عضو هيئة التدريس في نشر بحث علمي باسم الجامعة محليا او خارجيا فان الجامعة تتكفل بكافة مصاريف عضو هيئة التدريس إذا كان قار أو نسبة 60 % من الرسوم والمصاريف إذا كان متعاونا.

4) الفرصة متاحة لكل أعضاء هيئة التدريس لإقامة ندوة علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع في البحث العلمي أو خدمات المجتمع والبيئة ... الخ

طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

- محاضرات منهجية نظرية باستخدام السبورة وأجهزة العرض
- النشاط والمناقشة والمشاركة داخل المحاضرات
- الواجبات وورقات العمل
- المعامل
- العيادات الخارجية

نظام التقييم والامتحانات

1. لا يعتبر الطالب ناجحا الا إذا تحصل على نسبة (50%) على الأقل من مجموع الدرجات للمقررات العامة بينما يشترط حصوله على (60%) على الأقل من مجموع الدرجات في المقررات التخصصية.
2. تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) مقسمة بين أعمال السنة بنسبة 40% وامتحان النهائي 60% باستثناء المقررات التي تحتوي على عملي تحسب 30% لأعمال السنة و70% للامتحان النهائي .
3. تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية تحريرية وشفهية وعملية والتقارير وغيرها.
4. يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل أستاذ المادة ورئيس القسم المختص وكذلك رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.

و يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إدا تحصل فيه على نسبة 50 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقررات العامة وذلك حسب النسب التالية :

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

كما يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إدا تحصل فيه علي نسبة 60 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقررات التخصصية وذلك حسب النسب التالية:

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 60 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 60	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

5. تكون الامتحانات النهائية للعلوم الطبية من دورين (أول وثاني) ويسمح للطلاب بدخول الدور الثاني مهما كان عدد المقررات الدراسية التي لم ينجح فيها ، كما يسمح للطالب الانتقال من فصل إلى اخر محملاً بمقررين على الاكثر وتحسب له درجة الامتحان النهائي من مائة ولا يلزم الطالب بحضور المحاضرات للمقررات المرحلة.

كما يشترط للحصول على درجة البكالوريس أن يقضى الطالب فترة تدريبية (سنة الامتياز) لمدة سنة ويقصد بفترة التدريب (سنة الامتياز) هى إجراءات الوقاية والتشخيص والعلاج ومايتبعها من نظم وإجراءات للرعاية الصحية أثناء ممارسة مهنة طب وجراحة الفم والأسنان.وتتم فترة التدريب وفقاً للمراحل التالية:

_أمراض وطب الفم و التشخيص و الاشعة (شهر واحد).

_طب اسنان الاطفال (شهر واحد).

_الاستعاضة الصناعية المتحركة (شهر واحد).

_طب الاسنان الوقائي و المجتمعي (شهر واحد).

_تقويم الاسنان (شهر واحد).

_علاج امراض اللثة (شهران).

_التركيبات الثابتة (شهر واحد).

_جراحة الفم والوجه والفكين (شهران).

_العلاج التحفظي و علاج الجذور (شهران).

كما تتولى اللجنة العلمية بالقسم وضع الية للتقييم عن فترة التدريب (سنة الامتياز) ويتم اعتمادها من اللجنة العلمية بالجامعة.

نماذج الشؤون الطلابية

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (01)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نمـــــــوذج حجـــــز مبدئـــــى

الاســـــم:..... رقم القيـــد: .....

الفصـــل الدراســـي:.....القســـــم العلمي: .....

ر.ت	رمـــز المقـــــرر	اســـم المقـــــرر	عدد الوحدات	ملاحـــظـــات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

الجدول الدراسي :-

اليوم/ التوقيت	اسم المادة	التوقيت	اسم المادة	التوقيت	اسم المادة	التوقيت
السبت						
الأحد						
الاثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

اسم الطالب: ..... التوقيع: .....

اسم المرشد الأكاديمي: ..... التوقيع :.....

اعتماد رئيس القســـم العلمي

الاسم .....

التوقيع .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم القبول والتسجيل

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (02)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إسقاط وإضافة

اسم الطالب:..... رقم القيد: .....

القسم العلمي :.....الفصل الدراسي: .....

إسقـــــاط		
ر.ت	اسم المقرر	رمز المقرر
.1		
.2		
.3		
.4		

إضافـــــة		
ر.ت	اسم المقرر	رمز المقرر
.1		
.2		
.3		
.4		

اسم الطالب: ..... التوقيع: .....

اسم المرشد الأكاديمي: ..... التوقيع :.....

اعتماد رئيس القســـــم العلمي

الاسم .....

التوقيع .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (03)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إنتقال بين الأقســـام

اسم الطالب: ..... رقم القيـد:..... القسم العلمي
..... الفصل الدراسي:..... أرغب في الانتقال من
قسم: .....إلى قسم:.....

توقيع الطالب:.....

موافقة رئيس القسم المنتقل إليه

الاسم .....

.....

موافقة رئيس القسم المنتقل منه

الاسم .....

.....

موافقة المسجل العام بالجامعة

الاسم.....

.....

رقم القيد السابق : .....

رقم القيد الجديد : .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم التسجيل والقبول

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (04)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إيقاف قيد للفصل الدراسي(.....)

إسم الطالب: ..... رقم القيد:.....

القسم:..... الفصل الدراسي:.....

تاريخ تقديم الطلب ...../...../.....توقيع الطالب :.....

رأي رئيس القسم العلمي	رأي رئيس قسم الدراسة والإمتحانات
.....	.....
الاسم.....	الاسم .....
التوقيع:.....	التوقيع:.....
التاريخ:.....	التاريخ:.....

القرار/.....

موافقة المسجل العام بالجامعة

الاسم .....

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (05- أ)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

طلب مراجعة كراسة إجابة(الطعن)

الطالب: ..... رقم القيد: ..... قسم : .....

الفصل الدراسي : .....

المقررات الدراسية هي :

ر.م	المقرر الدراسي	أستاذ المادة	رقم المجموعة
1			
2			

التوقيع : .....

اعتماد رئيس قسم الدراسة والامتحانات

الاسم.....

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار:2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (05- ب)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

تقرير مراجعة كراسة إجابة(الطعن)

الاســــــم : ..... رقم القيــد: .....

الفصـــل الدراســـي: ..... القســـــم العلمي: .....

اسم المقـرر : ..... رمز المقرر : ..... المجموعة : .....

(أ)الدرجة المتحصل عليها الطالب وفق كراسة الإجابة قبل المراجعة :

نفيدكم بأننا قمنا بإجراء المراجعة الموضوعية للكراسة وأتضح ما يلي:

☐ الدرجة الممنوحة للطالب هي الدرجة التي يستحقها وبالتالي نوصي بتثبيت الدرجة كما هي عليه.
☐ الدرجة الممنوحة للطالب ليست الدرجة التي يستحقها وذلك للأسباب الآتية:

أسبـــاب التغيير :-

.....

.....

(ب) الدرجة المتحصل عليها الطالب بعد مراجعة كراسة الإجابة:

لجنة المرجعة :-

1. اسم المراجـــع : ..... التوقيع : .....
2. اسم المراجـــع: ..... التوقيع : .....
3. اسم المراجـــع: ..... التوقيع : .....

اعتماد

رئيس القسم العلمي
الاسم .....
.....

رئيس قسم الدراسة والامتحانات
الاسم .....
.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث:2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (06)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج طلب إعادة الامتحان للمتغيبين

اسم الطالب :	.....
رقم القيـــد :	.....
اسم المقـرر :	....
القســـــم العلمي:	.....

سبب تقديم الطلب :-

.....

.....

.....

توقيع الطالب : .....

موافقة رئيس قسم الدراسة والامتحانات : .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (07)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تسليم واستلام كراسات إجابة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي (.....)

ر.م	اسم المادة	اسم أستاذ المادة	عدد الكراسات	تاريخ التسليم	التوقيع	تاريخ الاستلام	التوقيع
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
.13							
.14							
.15							
.16							
.17							
.18							
.19							
.20							

يعتمد / لجنة الامتحانات والمراقبة

اسم رئيس اللجنة.....التوقيع.....

إدارة المسجل	تاريخ التحديث : 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (08)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تسليم واستــلام كراسات الإجابة من مشرفين القاعات(.....)

- اسم مشرف القاعة: .....
- اسم المقرر: (.....)
- عدد الكراسات : (.....)
- رقم القاعة : (.....)
- توقيع مشرف القاعة : .....

- اسم المستلم : .....
- الصفة : .....
- عدد الكراسات : (.....)
- توقيع المستلم : .....

الملاحظـــات :

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (09)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج أسئلة الامتحان النهائي

اسم المقرر : .....رمز المقرر: ..... الفصل الدراسي:.....

زمن الامتحان: .....القسم العلمي .....

السؤال الأول:

الدرجة (.....)

السؤال الثاني

الدرجة (.....)

السؤال الثالث

الدرجة (.....)

السؤال الرابع

الدرجة (.....)

أستاذ المادة: .....

تمنياتي للجميع بالتوفيق

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (10)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

محضر اثبات حالة غش

اسم الطالب: .....

رقم القيد: ..... اسم المقرر الدراسي : .....

القسم العلمي: .....الفصل الدراسي.....

واقعة الغش للطالب:

.....

.....

.....

.....

.....

يعتمد من أعضاء لجنة المراقبة

الاسم :..... الاسم :.....

التوقيع :..... التوقيع:.....

رأي رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة :

.....

.....

.....

.....

اعتماد رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة

الاسم .....

التوقيع .....

ادارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار: 2023م	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (11)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إحالة ملف طالب خريج

اسم الطالب: ..... رقم القيد: ..... القسم العلمي.....

المرشد الاكاديمي: .....الفصل الدراسي .....

هذا إقرار من القسم بأن الطالب المذكور أعلاه قد استوفى كافة الالتزامات الاكاديمية

يعتمـــــد رئيـــــــس القســـــــم

الاسم: ..... التوقيع:.....

ادارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (12)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج معادلـــة مقررات دراسيـة

الاســــــم: .....

الجهة المنتقل منهـــا الطالب: .....

ت	المقـررات الدراسيـــة المنتقل بهـــا			المقـررات الدراسيـــة التي تمت معادلتهـا			
	رمز المقرر	أسم المقرر	الدرجة	رمز المقرر	أسم المقرر	الوحدات	الدرجة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

تقرر اعتماد معادلة كافة المقررات الدراسية المدرجة بالجدول للطالب:.....بقسم:.....

تحت رقم قيد: .....

اعتماد اعضاء اللجنة العلمية

الاسم .....التوقيع .....

الاسم .....التوقيع.....

الاسم .....التوقيع.....

اعتماد/ رئيس القسم
الاسم: .....
التوقيع .....

اعتماد/ رئيس قسم الدراسة والامتحانات
الاسم .....
التوقيع.....

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار:2023م

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلي تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لطب وجراحة الفم والاسنان, وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتمـــــــاد

مجلس إدارة الجامعة