

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد  
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي بقسم التمويل والمصارف

## دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

### معلومات عامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة أفريقيا للعلوم الانسانية والتطبيقية
2	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم التمويل والمصارف
3	اسم البرنامج التعليمي	بكالوريوس التمويل والمصارف
4	الساعات الدراسية الازمة لاستكمال البرنامج	131 ساعة
5	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	بكالوريوس في التمويل والمصارف
6	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المحاسبة – إدارة الأعمال
7	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8	منسق البرنامج	د. أحمد سعد أحمد مسعود/ رئيس القسم
9	المراجع الخارجية للبرنامج	كتيب اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي سابقا 2008
10	سنة منح الإذن في البرنامج	2003
11	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	قرار رقم (46) للجنة الشعبية العامة لسنة 2003
12	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج	سنة 2017

### 1- أهداف البرنامج

1. إعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال التمويل والمصارف.
2. تنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في اثراء حركة البحث العلمي بما يساهم في خدمة المجتمع والبيئة.
3. تعزيز مفاهيم التطوير والتحسين المستمر في مجال التمويل والمصارف.

### 2- المستهدفات

- ان يكون الخريج قادرا على:
1. المنافسة في سوق العمل.
  2. تطبيق المعرفة في مجال التمويل والمصارف.
  3. استخدام الاساليب والمهارات و معرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.

### 3- مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

1. مقارنة بجامعة طرابلس الحكومية.
2. كتيب اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي سابقا 2008.
3. أعضاء هيئة التدريس، والمقيمين الخريجين.

### 4- نظـام القبول

## 1- شروط وضوابط القبول والنقل للبرنامج:

- يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية :-
- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية (عملي، وادبي) أو ما يعادلها، وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته وفقاً للوائح والإجراءات المعمول بها داخل الجامعة.
- تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من الجامعات الأخرى، ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم جميع المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها، والمحتوى العلمي لكل منها، وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات، ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة.
- تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
- يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد من القسم المختص.
- تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير اقل من 50% (خمسين بالمائة).
- يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

## 2- المستندات المطلوبة للتسجيل:

### أ- تسجيل طالب جديد:

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- شهادة الميلاد .
- 3- عدد (6) صور شخصية حديثة .
- 4- شهادة صحية حديثة.
- 5- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .
- 6- تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

### ب- تسجيل طالب منتقل:

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- كشف الدرجات الأصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
- 3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.
- 4- شهادة الميلاد .
- 5- عدد (6) صور شخصية حديثة .
- 6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

### ج- تسجيل طالب وافد

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
- 2- شهادة صحية حديثة.
- 3- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

### 3- آلية القبول للطلبة الجدد:

- تتسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية:-
- 1- الإعلان عن موعد القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة وفق البرنامج الزمني للدراسة .
  - 2- استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل بالجامعة من قبل إدارة التسجيل.
  - 3- يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل وهي كالتالي:-
    - النموذج الأول: نموذج المعلومات الشخصية.
    - النموذج الثاني: نموذج تسجيل الرغبات للطلاب.
    - النموذج الثالث: إقرار الإطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
  - 4- إعداد ملف أكاديمي للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالجامعة وإحالته إلى القسم العلمي المختص.
  - 5- مراعاة القدرة الاستيعابية للجامعة من قبل الأقسام العلمية وفق المعايير التالية:-
    - أ- القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية وكافة المرافق الخدمية للجامعة.
    - ب- التجهيزات والإمكانات المادية المخصصة للأقسام العلمية.
    - ج- الالتزام بالأعداد المخصصة من الطلبة وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة على أن يتم مراعاة أولوية حجز المقررات الدراسية للطلبة الراغبين في المقرر الدراسي.

### 4- آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة وتعبئة كافة النماذج من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد، يمنح رقم القيد للطالب بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-
- أ- الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي حيث: (1 يدل على فصل الخريف، و2 يدل على فصل الربيع، و3 يدل على فصل الصيف) .
  - ب- الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق فيها الطالب .
  - ج- الرقم الرابع والخامس يدل على رقم القسم العلمي .
  - د- الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب بالجامعة.
- تسجيل الطالب بمنظومة التسجيل الالكترونية.
- وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختيارياً).
- تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي.
- لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.
- يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالإسقاط والإضافة لبعض المقررات الدراسية وفق البرنامج الزمني للفصل الدراسي.
- يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول، وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات، وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم العلمي المختص.

## 5-مخرجات التعلم المستهدفة

### أ. المعرفة والفهم:

1.أ	أن يكون الطالب على ادراك بالأسس ومفاهيم التمويل والمصارف.
2.أ	أن يكون الطالب على إتقان واستخدام المهارات في مجال التمويل والمصارف.
3.أ	أن يكون على المعرفة بالأسس والمبادئ والخطوات العلمية المستخدمة في تطوير الأداء الفردي والإداري والمؤسسي.

### ب. المهارات الذهنية:

1.ب	ان يكون الطالب على قادر على فهم واستخدام النظريات والمعارف الحديثة وتطبيقاتها في مجال التخصص.
2.ب	أن يكون الطالب قادر على إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
3.ب	ان يكون الطالب قادر على التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال التمويل والمصارف.

### ج. المهارات العملية والمهنية:

1.ج	ان يكون الطالب على قادر إتقان المهارات العملية والمهنية في مجال التخصص بما يخدم سوق العمل.
2.ج	ان يكون الطالب قادر على كسب مهارات عرض المعلومات.
3.ج	ان يكون الطالب قادر على البحث العلمي في مجال التخصص، وإبداء الآراء وتقويتها

### د. المهارات العامة والمنقولة.

1.د	ان يكون الطالب على قادر على العمل الجماعي وتحقيق الاتصال الفعال.
2.د	ان يكون الطالب على قادر على اكتساب المهارات القيادية والإدارية التي تتيح له القدرة على إدارة المشاريع وطاقت العمل.
3.د	ان يكون الطالب على قادر على البحث عن المعرفة والسعي نحو التعلم المستمر وإستخدام مهاراته لحل المشكلات الفردية والمؤسسية.

## 6-مكونات (محتويات) البرنامج

عدد الساعات الأسبوعية:	❖
عدد الساعات للمواد العامة:	❖
عدد الساعات المقررات الالزامية التخصصية:	❖
عدد الساعات المقررات الالزامية غير تخصصية:	❖
عدد الساعات المقررات الاختيارية التخصصية:	❖
عدد الساعات المقررات الاختيارية غير التخصصية:	❖
عدد الساعات مشروع التخرج:	❖
عدد الساعات المعتمدة للتخرج: الاجمالي	❖
النسبة 35%	العدد 46
النسبة 39%	العدد 51
النسبة 11%	العدد 15
النسبة 7%	العدد 9
النسبة 5%	العدد 6
النسبة 3%	العدد 4
النسبة 100%	العدد 131

## 7-مقررات البرنامج

أولاً : المقررات الالزامية (المواد العامة)

رمز	اسم المقرر	عدد	عدد الساعات/الأسبوع	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم
-----	------------	-----	---------------------	----------------------------------

المقرر	الوحدات	محاضرات	معمل	تدريب	الأسبقيات		تغطيتها (الرمز)
					/	/	
GA 100	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
GI 101	3	3	/	/	/	GA 100	أ.ب، ج.د
LW 102	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
GE 103	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
ECO 110	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
ECO 111	3	3	/	/	/	ECO 110	أ.ب، ج.د
BMG120	4	4	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
ACC 130	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
ACC 131	3	3	/	/	/	ACC 130	أ.ب، ج.د
GS 140	3	3	/	/	/	**	أ.ب، ج.د
GS 141	3	3	/	/	/	GS140	أ.ب، ج.د
GM 142	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
CS 144	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
FINB 160	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
PS150	3	3	/	/	/	/	أ.ب، ج.د
46							المجموع

### ثانياً : المقررات الإلزامية التخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			تغطيتها (الرمز)	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم
			تدريب	معمل	محاضرات		
FINB 161	مبادئ الاستثمار	3	/	/	3	تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ.ب.ج.د)	
FINB 260	الإدارة المالية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 261	إدارة مصارف	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 262	أساسيات التأمين	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 265	الانتماء المصرفي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 263	صناديق ومحافظ الاستثمار	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 264	التحليل والتنبؤ المالي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 265	مالية شركات	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 267	مصارف إسلامية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 360	تحليل أوراق مالية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 361	العمليات المصرفية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 362	أسواق مالية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 364	عملات أجنبية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 365	المؤسسات المالية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 367	دراسات في التمويل الإسلامي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 369	التمويل والاستثمار الدولي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
FINB 463	المؤسسات المصرفية الدولية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
45							المجموع

### ثالثاً : المقررات الإلزامية غير تخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			تغطيتها (الرمز)	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم
			تدريب	معمل	محاضرات		
LW 202	القانون معاملات تجارية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
ACC230	محاسبة متوسطة	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
BMG 433	طرق البحث	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
BMG 320	الإدارة المالية	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
ECO210	الإقتصاد التحليلي جزئي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	
CS280	تطبيقات في الحاسب الآلي	3	/	/	3	أ.ب، ج.د	

## رابعاً: المقررات الاختيارية التخصصية (يختار الطالب 6 ساعات )

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها ( الرمز )
			محاضرات	معمل	تدريب	
FINB 266	تامينات متنوعة	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
FINB 269	تقييم الاستثمار	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
FINB 368	المشتقات المالية	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
FINB 467	نظم معلومات مصرفية	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
FINB 461	ادارة المخاطر	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
المجموع						15

## خامساً: المقررات الاختيارية غير التخصصية يختار منها الطالب 9 ساعات

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها ( الرمز )
BMG223	مبادئ التسويق	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
BMG321	بحوث عمليات	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
ACC23 1	محاسبة متوسطة	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
ECO313	نقود ومصارف	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
ECO 211	الإقتصاد التحليلي الكلي	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
ECO 511	تقييم مشروعات	3	3	/	/	أ،ب،ج،د
المجموع						12

## سادساً: مشروع تخرج

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها ( الرمز )
FINB 499	مشروع تخرج	4	4	/	/	أ،ب،ج،د
المجموع						4

## 8- طرق التعليم والتعلم

1. محاضرات منهجية نظرية ( 62 % )
2. النشاط والمناقشة والمشاركة الفردية والجماعية داخل المحاضرات ( 13 % )
3. الواجبات وورقات العمل ( 25 % )

## 9- طرق التقييم

طريقة التقييم	السنة / الفصل الدراسي
اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي ( 60 % )	الفصل الأول
اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي ( 60 % )	الفصل الثاني
اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي ( 60 % )	الفصل الثالث
اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي ( 60 % )	الفصل الرابع
اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي ( 60 % )	الفصل الخامس

الفصل السادس	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل السابع	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الثامن	مشروع تخرج

## 10- تقييم البرنامج

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج (مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل دوري ومنتظم , متضمنة مجموعة من المستفيدين من البرنامج (مؤسسات سوق العمل المستهدف) , والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة /العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المساقات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

## 11- تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح
الدرجة > 50 %	راسب
50% > الدرجة > 65 %	مقبول
65% > الدرجة > 75 %	جيد
75% > الدرجة > 85 %	جيد جداً
85% > الدرجة > 100 %	ممتاز

## 12-متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

السنّة / الفصل الدراسي	متطلبات الاستمرار
الفصل الأول	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثاني	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثالث	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الرابع	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الخامس	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل السادس	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل السابع	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثامن	الدراسة الميدانية – مشروع التخرج

## 13 -مصادر التعليم والإمكانات

1. المكتبة والتي توجد بها تجهيزات كافية للمساعدة على ممارسة عملية الاطلاع وكذلك يوجد بها نظام يساعد الطالب على البحث على الكتب والدوريات ويوجد بها ايضا نظام استعارة خارجية وتتمتع المكتبة بالنظام والنظافة والتهوية الجيدة.
2. قاعات الدروس والتي توفرها الجامعة بشكل كافي وتستخدمها بجدول موزعة على اليوم الدراسي والقاعات تتوفر فيها فرش وأجهزة تكييف وإضاءة وتهوية جيدة.

## 14-معلومات يجب توفرها

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
احمد سعد احمد مسعود	دكتوراه	تمويل ومصارف	رئيس القسم
على صالح أحمد	دكتوراه	تمويل ومصارف	عضو قار
ايمن منصور ترافس	ماجستير	تمويل ومصارف	منسق الجودة
محمد المهدي الشيباني	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو قار
بشير على شلايك	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو هيئة تدريس
عبدالفتاح مفتاح الالافي	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو هيئة تدريس

## 15-المكتبة

1. توفر الكتب المنهجية لكل المقررات الدراسية.
2. نسخ المتطلبات الدراسية من الكتب والرسائل والبحوث العلمية.
3. الحصول على الرسائل والبحوث العلمية ومشاريع التخرج والدوريات العلمية.

## 16-المختبرات والمعامل

هذا المحور لا يخص قسم التمويل والمصارف.

## 17-الملاحق

ملاحظة: -

- المواد العامة المشتركة مع قسم المحاسبة والادارة مفرداتها موجودة بقسم المحاسبة والادارة.

- مفردات المواد لكل مقرر موزعة على أربعة عشر أسبوع في الفصل الدراسي.
- جميع المراجع لمواد قسم التمويل والمصارف مأخوذة من كتاب مناهج كليات الاقتصاد، والكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة للتعليم (سابقاً) مراجعة وإشراف: مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، الطبعة الأولى، 2008.

### اللجنة العلمية بالقسم

عضو هيئة تدريس قار  
د. على صالح أحمد

منسق الجودة  
أ. أيمن منصور ترفاس

رئيس القسم  
د. أحمد سعد أحمد مسعود

عضو هيئة تدريس  
أ. بشير على شلايك

عضو هيئة تدريس  
أ. محمد المهدي الشيباني

## رؤية ورسالة وأهداف قسم التمويل والمصارف

### رؤية القسم:

التميز في مجال التمويل والعلوم المالية والمصرفية

### رسالة القسم:

يسعى القسم إلى توفير بيئة علمية وعملية محفزة في تخصص التمويل والمصارف والاستثمار تستقطب أفضل الكفاءات في مجالات التعليم والبحث العلمي، لتأهيل كادر قادر على العمل في المؤسسات المالية المختلفة للمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة.

### أهداف القسم:

1. إعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال التمويل والمصارف.
2. تنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في اثراء حركة البحث العلمي بما يساهم في خدمة المجتمع والبيئة.
3. تعزيز مفاهيم التطوير والتحسين المستمر في مجال التمويل والمصارف.

### القيم

الامانة – الاخلاص – المصادقية – الشفافية – التميز – التحفيز - المرونة – العمل في روح الفريق.

### مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															اهداف البرنامج التعليمي					
(د) المهارات العامة والمنقولة					(ح) المهارات العلمية والمهنية					(ت) المهارات الذهنية						(أ) المعرفة والفهم				
3.د	2.د	1.د	3.ج	2.ج	1.ج	3.ب	2.ب	1.ب	3.أ	2.أ	1.أ	3.أ	2.أ	1.أ						
		X			X			X						X	1					
	X			X			X						X		2					
X			X			X						X			3					

## مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															رمز المقرر الدراسي
المهارات العامة والمنقولة (خ)					المهارات العلمية والمهنية (ح)			المهارات الذهنية (ت)			المعرفة والفهم (أ)				
3.د	2.د	1.د	3.ج	2.ج	1.ج	3.ب	2.ب	1.ب	3.أ	2.أ	1.أ				
		X												X	GA100
		X													GI 101
		X													GE103
														X	LW102
												X	X		ECO110
													X		ECO111
														X	BMG120
													X		ACC130
													X		ACC131
													X		GS 140
													X		GS141
		X													CS144
													X		GM142
													X		PS150
							X	X		X				X	FINB160
															FINB 161
							X				X				FINB 260
							X			X					FINB 261
										X					FINB 262
										X					FINB 265
								X		X					FINB 263
									X						FINB 264
							X						X		FINB 265
							X						X		FINB 267
								X							FINB 360
								X							FINB 361
		X					X			X					FINB 362
		X								X					FINB 364
								X							FINB 365
												X			FINB 367
										X		X			FINB 369
															FINB 463
													X		LW 202
													X		ACC230
															BMG 433
		X	X												BMG 320
										X			X		ECO210
										X			X		CS280
							X						X		FINB 266
							X			X				X	FINB 269
										X					FINB 368

