

المقدمة

يسرنا أن نضع بين يدي طلابنا الأعزاء هذا الدليل الخاص بقسم اللغة الانجليزية والذي يوضح للطلبة الراغبين في دراسة تخصص اللغة الانجليزية لمعرفة المفردات العلمية لهذا البرنامج الذي يختص بتدريس المواد الإلزامية والعامة بالقسم. ونعمل على بتوفير المناخ الأكاديمي وإنماء روح التعاون داخل هذا الصرح التعليمي. ونشكركم على اختياركم لدراسة هذا التخصص بجامعة أفريقيا .

رئيس قسم اللغة الإنجليزية

1. نبذة عن القسم

تم إنشاء قسم اللغة الانجليزية بموجب قرار السيد رئيس الجامعة رقم (4) لسنة 2003 م. ويقدم القسم خدمات تعليمية وأكاديمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة مما يساهم في إعداد العناصر الجيدة والمتميزة في مجال اللغة الانجليزية بعدد (47) مقرر دراسي وبواقع (130) وحدة دراسية.

يتبع القسم نظام فصلي متكون من ثمان فصول دراسية ، يتحصل فيها الطالب على الدرجة العلمية الليسانس بعد دراسة المناهج المدرجة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة ، كما يقدم القسم خدمة رائدة من خلال العمل على توفير الكوادر المؤهلة في مجالات اللغة وآدابها وفنونها المختلفة ، وقد بدأ القسم بعدد محدود من الطلبة ، وبحمد الله تعالى أصبح اليوم من الأقسام البارزة بالجامعة.

مع التمنيات لأبنائنا الطلبة التوفيق والنجاح

قسم اللغة الإنجليزية

2. رؤية و رسالة و أهداف وقيم قسم اللغة الانجليزية

رؤية القسم:

تحقيق التميز في التعليم في مجال اللغة الانجليزية

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والمعرفية وإعداد كوادر أكفاء في مجال اللغة الانجليزية تعليمًا وبحثًا وذلك لتقديم خدمات متميزة للمجتمع والبيئة.

أهداف القسم:

- 1 - إعداد كوادر مؤهلة علميا و مهنيا في تخصص اللغة الانجليزية قادرة على المنافسة في سوق العمل.
- 2 - دعم وتشجيع عمليات البحث العلمي و أعمال الترجمة.
- 3 - مساهمة الخريج في تقديم أفضل الخدمات للمجتمع والبيئة المحيطة.

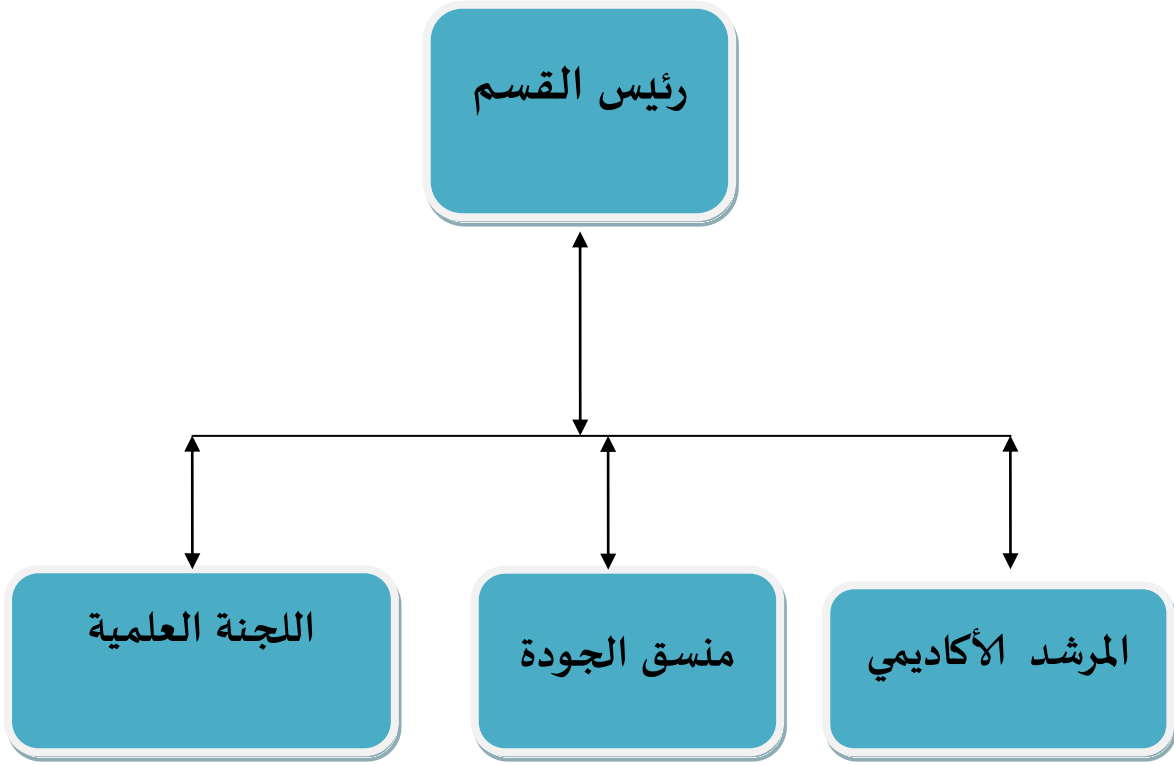
القيم

الأمانة – الإخلاص – المصداقية – الشفافية – التميز – التحفيز – المرونة – العمل بروح

الفريق

3. الهيكل التنظيمي للقسم

يتألف قسم اللغة الانجليزية من ثلاثة ركائز تدير القسم بنظام الإدارة الفنية برئاسة رئيس القسم



4. مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم ، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس .
- وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم ، بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة ، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك .
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي .
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم ، ووضع الحلول الملائمة لها .
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة ، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية .
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به .
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية ، وإيجاد الحلول الملائمة لها .

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها ، والمشاركة في المؤتمرات والندوات .
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة .
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد ، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي .
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها .
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة .

5. مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة الملف العلمي للطلاب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونهم في جميع المواد.
- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

6. مهام اللجنة العلمية بالقسم

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي
- وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإنشاء العمل .
- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .
- وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.

7. مهام منسق الجودة بالقسم

- المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستمارات التقييم
- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

8. مواصفات الخريج بقسم اللغة الانجليزية

أن يكون الخريج قادرا على:

- 1 - الاتصال والتواصل باللغة الانجليزية بكفاءة مع الآخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.
- 2 - استخدام الاساليب والمهارات ومعرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.
- 3 - تطبيق المعرفة في مجال اللغة الانجليزية.
- 4 - المنافسة في سوق العمل.

9. مجالات العمل المتاحة لخريجي قسم اللغة الانجليزية

يتم تأهيل خريجي قسم اللغة الانجليزية للعمل في مختلف المجالات منها: مختلف الوظائف في الشركات العامة والخاصة التي تتطلب مؤهل لغة انجليزية , الشركات والمراكز التعليمية للتأهيل والتدريب , قطاع الترجمة بمختلف مجالاتها , قطاع التعليم , دورات اللغة الانجليزية المنهجية والعالمية.

10. الميثاق الاخلاقي لخريجي اللغة الانجليزية

- 1 - الالتزام بمبدأ الشفافية في العمل.
- 2 - التقيد بالنزاهة والسرية التامة في العمل بالأخص في الترجمة.
- 3 - التشجيع على استخدام اللغة الانجليزية في العمل مع مراعاة اللغة الأم (اللغة العربية).

11. الخطة الدراسية لقسم اللغة الانجليزية

المقررات الدراسية لقسم اللغة الانجليزية

المقررات العامة والإنسانية (المجموع الكلي للوحدات 10 وحدات)						
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات المقرر	
1	GH150	لغة عربية 1	2	2	---	
2	GH151	لغة عربية 2	2	2	GH150	
3	GH152	لغة عربية 3	2	2	GH151	
4	EN151	علم النفس العام	2	2	---	
5	EN252	مبادئ الحاسب الآلي	2	3	---	
		المجموع	10	11		

المقررات التخصصية (المجموع الكلي للوحدات 120 وحدة)						
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات المقرر	
1	EN101	قواعد 1 Grammar I	3	3	---	
2	EN110	محادثة 1 Spoken English I	3	4	---	
3	EN115	استيعاب مقروء 1 Reading Comprehension I	3	3	---	
4	EN120	إنشاء 1 Writing Structure	3	3	---	
5	EN125	لغة فرنسية 1 French I	2	2	---	
6	EN102	قواعد 2 Grammar II	3	3	EN101	
7	EN111	محادثة 2 Spoken English II	3	4	EN110	
8	EN116	استيعاب مقروء 2 Reading Comprehension II	3	3	EN115	
9	EN121	إنشاء 2 Writing Strategies	3	3	EN120	
10	EN126	لغة فرنسية 2 French II	2	2	EN125	
11	EN215	تاريخ اللغة الانجليزية History of English Language	2	2	---	
12	EN203	قواعد 3 Advanced Grammar	3	3	EN102	
13	EN212	محادثة 3 Spoken English III	3	4	EN111	
14	EN217	استيعاب مقروء 3 Critical Reading	3	3	EN116	
15	EN222	إنشاء 3 Essay Writing	3	3	EN121	
16	EN200	صوتيات 1 Phonetics I	2	2	---	
17	EN210	ترجمة 1 Translation I	2	2	---	
18	EN204	قواعد 4 Functional Grammar	3	3	EN203	
19	EN213	محادثة 4 Spoken English IV	3	4	EN212	
20	EN223	كتابة متقدمة Advanced writing	3	3	EN222	
21	EN201	صوتيات 2 Phonetics II	2	2	EN200	
22	EN211	ترجمة 2 Translation II	2	2	EN210	
23	EN216	مقدمة في الأدب An Introduction to Literature	3	3	---	
24	EN325	طرق بحث Research Methodology	3	3	---	
25	EN317	شعر Poetry	3	3	EN216	
26	EN300	مقدمة في علم اللغة التطبيقي Introduction to Applied Linguistics	3	3	---	
27	EN312	ترجمة وتفسير Translation and Interpretation	3	3	EN211	
28	EN310	الانجليزية لأغراض خاصة English for Specific Purposes	3	3	---	

المقررات التخصصية (المجموع الكلي للوحدات 120 وحدة)						
ت	رقم المقرر	اسم المقرر		عدد الوحدات	عدد الساعات	متطلبات المقرر
29	EN224	كتابة أكاديمية	Academic Writing	3	3	EN223
30	EN301	النحو	Syntax	3	3	EN300
31	EN302	علم الأصوات	Phonology	3	3	EN300
32	EN303	علم الصرف	Morphology	3	3	EN300
33	EN304	اكتساب اللغة	Language Acquisition	3	3	EN300
34	EN318	شكسبير	Shakespeare	3	3	EN216
35	EN319	رواية	Novel	3	3	EN216
36	EN400	متنوعات اللغة الانجليزية	Varieties of English Language	3	3	---
37	EN420	الأدب المقارن	Comparative Literature	3	3	EN216
38	EN405	علم دلالات الألفاظ والبراقما	Semantics and Pragmatics	3	3	EN300
39	EN406	علم اللغة النفسي والاجتماعي	Psyco- and Sociolinguistics	3	3	EN300
40	EN407	تحليل الخطاب	Discourse Analysis	3	3	EN300
41	EN421	النقد الأدبي	Literary Criticism	3	3	EN216
42	EN500	مشروع التخرج	Graduation Project	4	4	EN325 EN224
		المجموع		120	124	

12. مفردات المقررات الدراسية بالقسم

Course Descriptions

Course title: Grammar I	Course Code: EN101
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ COURSE DESCRIPTIONS:

This is a fundamental course on English Grammar. In this course the focus is on acquainting the students with basic parts of a sentence, phrase, a clause and the parts of speech such as verbs, noun forms, pronouns and determiners.

❖ COURSE AIMS:

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ COURSE OBJECTIVES:

1. To let the students understand the first four parts of speech such as verb forms, noun forms, pronouns, and determiners, the basic parts of a sentence, subject+ verb agreement and common errors in English usage
2. To understand and analyse the rules of grammar in order to write grammatically correct sentences.

❖ COURSE CONTENT:

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to parts of speech, sentence types, phrase and a clause
Week Two	functions of a verb, verb modal and aspect
Week Three	Verb types: be forms, s forms, present participles, past participles, gerunds, finite verbs, infinitives, to infinitives, bare infinitives, main verbs, auxiliaries, modal verbs, transitive verbs and intransitive verbs
Week Four	Active and passive voice, regular and irregular verbs
Week Five	Verb tense- past, present and future-1
Week Six	Verb tense- past, present and future-2
Week Seven	Subject + verb agreement, direct and indirect objects, subject + object complements
Week Eight	Noun types, Noun- number, gender, case
Week Nine	Pronoun types- personal, reflexive, possessive, demonstrative, interrogative, relative, indefinite, reciprocator
Week Ten	Pronoun position: Subject, Object, Possessive, Reflexive, Pronoun subject + verb agreements, Pronoun ambiguities
Week Eleven	Determiners
Week Twelve	Common errors in usage of verbs, nouns, pronouns, determiners

❖ **TEACHING METHODOLOGY:** Lecture Method, Interactive Training Method, Deductive method of teaching grammar.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:** Coursework Book, Study Materials, Attendance, Class Participation, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS** Exercise Book.

❖ **COURSE OUTCOME:** After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Acquire knowledge of the first four parts of speech, basic parts of a sentence and Subject + verb agreement
Intellectual Skills	Learn about the basic concept of a sentence, phrase and clause; understanding parts of speech.
Practical &	Use grammar for effective English usage- writing, speaking and

Professional Skills	reading better.
General & Transferable Skills	Become better communication skills using the basic parts of speech.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Raymond, M. *Murphy's English Grammar*.

Michael, S. *Practical English Usage* .

Mark, H. *Get Your Tenses Right* by Ronald Barnes, *How to teach Grammar* by Scott Thornbury, *GrammarSpectrum*.

Course title: Spoken English I	Course Code: EN110
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 4

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is a practice-oriented course intended to enable college freshmen acquire and improve their listening comprehension and basic oral communication skills. Lessons include listening and speaking activities that entail students' active and actual engagement. Students will learn to adjust their listening behaviour to deal with different situations, types of input, and listening purposes.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

This course is designed to enable students to:

1. Use listening strategies to maximize their comprehension of aural input;
2. Identify the relevant and non-relevant information;
3. Apply appropriate listening strategies according to purpose;
4. Use the right words in the right order or expressions with correct pronunciation;
5. Express their thoughts, experiences, and emotions intelligibly; and,
6. Develop confidence in daily verbal communication.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduce themselves in formal and informal situations. Ask and answer questions about basic personal information.
Week Two	Begin a social conversation and respond appropriately. Greet people and say goodbye in a variety of ways.
Week Three	Ask for help and show they understand. Greet people and make introductions.
Week Four	Understand directions and rules. Ask for permission.
Week Five	Talk about a study abroad experience and give their opinion. Explain common health problems.
Week Six	Ask for medication and understand basic instruction. Express sympathy and give advice on health problems.
Week Seven	Make an appointment and confirm important details. Provide information and give clear answers.
Week Eight	Ask for information about transport, facilities, etc. Greet friends and people they don't know.
Week Nine	Ask about travel details. Understand the time. Ask for and give directions.
Week Ten	Check information to make sure they understand. Make and respond to suggestions.
Week Eleven	Talk about places they visit on holiday. Take messages and pass messages on
Week Twelve	Understand and follow instructions. Politely ask people not to do something.

❖

❖

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Top-down, Bottom-up, Recognizing Scripts, Using Language to Talk about Language, Free talking, Lecture / Discussion.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Individual Oral Participation, Pair-Work Participation, Group Participation, Listening Comprehension Quizzes/Exercises, Homework/Assignment, Midterm Examination (Listening & Speaking), Final Examination (Listening & Speaking).

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Worksheets, Video / movie clips, Radio and television programs, Announcements or advertisements, Speeches and lectures, Telephone customer service recordings, Dialogues.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Demonstrate comprehension of words, phrases, and sentences used in social interactions related to everyday topics.
Intellectual Skills	Determine the different purposes in listening and identify the use of different listening strategies.
Practical & Professional Skills	Display confidence and ability in communicating with others in any given situation.
General & Transferable Skills	Relate reliable information from messages listened to and convey their own messages naturally.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

BOOKS:

1. Teacher's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 1. "with answers" Cambridge University Press.
2. Student's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 1. "without answers" Cambridge University Press.

Course title: Reading Comprehension I	Course Code: EN115
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a foundation course for students who are not trained on general and specific reading skills earlier. The course provides an ideal platform for the development of basic reading skills. It encourages the students to read beyond their prescribed academic syllabus. This course focuses on training students with the right aptitude and skills for reading.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. Train the students in the basic reading skills.
2. Provide the right platform for the students to take up challenging reading tasks further such as skimming, scanning and vocabulary skills.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to reading- Intensive reading, Extensive reading
Week Two	Training on avoiding bad reading habits- Inner speech, Lip movement, Vocalization and regression
Week Three	Training on good reading habits- Reading with the mind, using eye index
Week Four	Understanding the structure of a text- Title, Topic, Main idea, Supporting ideas, Conclusion
Week Five	Recognizing discourse markers, transitions and specific vocabulary in the text
Week Six	Training on improving reading speed- word per minute(WPM) calculation- skills for speed reading
Week Seven	Training on the ability to read using the process of chunking
Week Eight	Essential reading skills- scanning for specific information and skimming for the gist
Week Nine	Training on paraphrasing the text and note making
Week Ten	Vocabulary development exercises
Week Eleven	Training on using context to identify meaning of words in the text
Week Twelve	Training on reading faster and more fluently

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Training Method, Interactive Teaching Techniques.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Practice Study Materials, Students in small number, Attendance, Class Participation.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Practice tasks for each skill, Reading materials refer to reference

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	The fundamentals of reading, reading extensively and intensively.
Intellectual Skills	Developing an appetite for reading and knowledge acquisition.
Practical & Professional Skills	Acquiring basic reading skills, improving reading speed, vocabulary development.
General & Transferable Skills	Development of good reading habits, learning to paraphrase and make notes, understand the main idea, supporting ideas and the gist.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- Richard, R. Day and Leslie, O. *Cover to Cover- Reading comprehension and Fluency*.
- Lewis, N. *How to read faster and better*
- Wallace.C. *Cambridge IELTS course work book Reading*. Cambridge University Press
- Grellet,F. *Developing Reading Skills*. Cambridge University Press
- Nuttall, C. *Teaching Reading Skills* . Macmillan Education, Oxford U.K.

Course title: Writing Structure	Course Code: EN120
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course focuses on building basic writing skills of the students and preparing them for paragraph writing. It also provides, in the context of writing, a review and reinforcement of the principles of English grammar and punctuations. It has the primary goal to develop the students' confidence and ability to write clear and effective sentences of a paragraph.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

This course is designed to enable students to:

1. Differentiate kinds of sentences;
2. Master certain writing technicalities;
3. Write correct sentences; and,
4. Write a short paragraph.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Sentence Fragments, Run-On Sentences, & Comma Splices
Week Two	Kinds of Sentences According to Function
Week Three	Kinds of Sentences According to Structure
Week Four	Kinds of Clauses According to Function
Week Five	Kinds of Clauses According to Structure
Week Six	Signal Words
Week Seven	Pronoun Antecedent Agreement
Week Nine	Punctuations & Capitalization
Week Ten	Paragraph Format Rules
Week Eleven	Choosing a Topic & Strategies in Generating Ideas
Week Twelve	Developing Topic Sentences & Writing Supporting Sentences
Week Thirteen	Writing a 5-10 Sentence Paragraph (Using Past Time Order)

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understand the uses of signal words and differentiate the kinds of clauses and sentences.
Intellectual Skills	Choose a good topic & decide on the necessary supporting details for the topic.
Practical & Professional Skills	Construct contextually and grammatically correct sentences in writing a paragraph.
General & Transferable Skills	Compose a well written paragraph.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

BOOKS:

Thornbury, Scott. (1998). Beginning to write. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
Werner, Patricia K. et al. (2002) Interactions 2: Grammar, 4th ed. New York: The McGraw-Hill Companies, Inc.
Withdraw, Jean et al. (2004) Inspired to write. New York, USA: Cambridge University Press.

Course title: Grammar II	Course Code: EN102
PRE-REQUISITE: Grammar I (EN101)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is a continuation to Grammar I. The rest of the parts of speech such as modifiers- adjectives and adverbs, prepositions, conjunctions are taught in this course. In addition, sentence varieties such as negative structures, ellipsis, fronting, direct and in direct speech, question tags are taught.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To teach the students the latter half of the parts of speech
2. To learn use different styles of writing and speaking English
3. To enable the students communicate without errors

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Modifiers- Adjectives, Adjective positions- attributive, predicative, post-positive, Adjective types- Descriptive (quality), quantity, number, demonstrative, interrogative
Week Two	Degrees of comparison, Regular and irregular adjectives, errors in using adjectives
Week Three	Modifiers- Adverbs, Kinds of adverbs: Time, frequency, place, manner, degree, affirmation
Week Four	Adverbs- degrees of comparison, adverb transitions, common errors in usage
Week Five	Preposition types- Simple and compound, particles
Week Six	Preposition usage: time, day, month, year, place, position, skills, tools and devices-1
Week Seven	Preposition usage: time, day, month, year, place, position, skills, tools and devices-2
Week Eight	Phrasal verbs and idioms
Week Nine	Conjunctions- Coordination and subordination Conjunction types
Week Ten	Interrogatives (Questions), question tags, negative structures
Week Eleven	Imperatives, exclamations emphasis, ellipsis
Week Twelve	Direct and indirect speech, Common errors in usage

COURSE OUTCOME:

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understand all the parts of speech, sentence varieties, styles of writing
Intellectual Skills	Develop the ability to understand the use of modifiers, conjunctions, prepositions, phrasal verbs, discourse markers etc.
Practical & Professional Skills	Use grammar to communicate effectively, understanding different styles of writing
General & Transferable Skills	Have knowledge of common errors in English usage, achieving sentence variety

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Murphy's English Grammar by Raymond Murphy
 Practical English Usage by Michael Swan, Grammar editions at the department of English Get Your Tenses Right by Ronald Barnes, How to teach Grammar by Scott Thornbury, Grammar Spectrum by Mark Harrison.

Course title: Spoken English II	Course Code: EN111
PRE-REQUISITE: Spoken English I (EN110)	
Credits: 3	Hours: 4

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course develops the skills students need to feel confident while travelling, at work, or just chatting with English-speaking friend. Activities based around different themes that cover a range of everyday situations and really help them to feel sure of the English they are using in their daily life.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To Help students to feel more confident speaking English and be sure of what they hear / listen,
2. To Help students feel comfortable in the English-speaking world.
3. To Develop useful listening & speaking skills.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Make and answer invitations. Start conversations.
Week Two	Take part in 'small talk' conversations. Check they have understood conversation correctly.
Week Three	Ask polite questions to find out information. Describe a problem and suggest a solution.
Week Four	Check their understanding of information. Make suggestions.
Week Five	Speak without repeating unnecessary words. Understand information about personal details and events.
Week Six	Give general and detailed descriptions. Explain what something is.
Week Seven	Show they understood what someone is saying and that you are interested. Talk about what you want and would like to do. Give reasons for situations. Ask polite questions.
Week Eight	Understand a new story. Talk about change.
Week Nine	Give opinions. Explain and understand schedules.
Week Ten	Talk about and understand future plans. Understand conversations about tasks.
Week Eleven	Talk about whether tasks completed or not. Give and understand feedback.
Week Twelve	Understand details in a seminar, b) plan and give a mini seminar and c) ask questions about a seminar.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Top-down, Bottom-up, Recognizing Scripts, Using Language to Talk about Language, Free talking, Lecture / Discussion.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Individual Oral Participation, Pair-Work Participation, Group Participation, Listening Comprehension Quizzes/Exercises, Homework/Assignment, Midterm Examination (Listening & Speaking), Final Examination (Listening & Speaking).

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Worksheets, Video / movie clips, Radio and television programs, Announcements or advertisements, Speeches and lectures, Telephone customer service recordings, Dialogues

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Demonstrate comprehension of starting and ending a conversation, polite questions and answers, planning and asking in a seminar.
Intellectual Skills	Determine the different purposes in listening and identify the use of different listening strategies.
Practical & Professional Skills	Display confidence and ability in communicating with others in any given situation, especially daily life events and seminars.
General & Transferable Skills	Relate reliable information from messages listened to and convey their own messages naturally.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

1. Teacher's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 2. "with answers" Cambridge University Press.
2. Student's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 2. "without answers" Cambridge University Press.

Course title: Reading Comprehension II	Course Code: EN116
PRE-REQUISITE: Reading Comprehension I (EN115)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is an intermediary course between Reading Comprehension-I and Critical Reading. This course focuses on advanced skills in reading. The focus is on training students read and comprehend aggressively. Emphasis is given to develop the vocabulary skills of the students.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To enable the students read and comprehend aggressively
2. Enhance vocabulary skills and reading skills.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Extensive and Intensive reading tasks- Developing a sense of urgency while reading
Week Two	Exposure to different texts and styles of writing- Understanding different styles of writing
Week Three	Training on perception of the text- peripheral vision, span of recognition, after image Interpreting more of what is seen in less time
Week Four	Deeper understanding of the structure of the text- main idea, supporting ideas, arguments, appeals, conclusion
Week Five	Intensive skimming and scanning practices- Training on how to get the gist quickly and comprehend information
Week Six	Aggressive comprehension- aggressively pursuing the gist of the material, distinguishing subordinate details from main ideas
Week Seven	Understanding arguments- Following the line of development of thought
Week Eight	Identifying opinion/ attitude and making inferences
Week Nine	Inferring the meanings of key vocabulary using the context / Vocabulary training exercises
Week Ten	Training on reading with anticipation and prediction
Week Eleven	Exposure to reading comprehension question types- Wh questions, specific purpose questions, general purpose questions, questions with multiple options
Week Twelve	Training on how to whip through reading material with good comprehension- added training on aggressive and rapid comprehension

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Interactive teaching techniques, Training Method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Less number of students, Practice study materials.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Extensive and intensive reading tasks, Classroom exercise tasks.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Advanced reading and comprehension skills, ability to understand diverse information
Intellectual Skills	Enhanced vocabulary, understanding arguments, structure of the text
Practical & Professional Skills	Read and comprehend aggressively, improve reading speed
General & Transferable Skills	Reading and inference, reading with anticipation and prediction

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

How to read faster and better by Norman Lewis

Cover to Cover- Reading comprehension and fluency by Richard R. Day and Leslie Ono.

Cambridge IELTS Coursework book, Online reading exercises

Reading by Wallace.C Cambridge University Press

Developing Reading Skills by Grellet,F. Cambridge University Press

Teaching Reading Skills by Nuttall, C. Macmillan Education, Oxford U.K.

Course title: Writing Strategies	Course Code: EN121
PRE-REQUISITE: Writing Structure (EN120)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a skill-based course structured to build a solid foundation in writing of the students to prepare them for a more advanced writing course and for them to become competent in writing. Topics for lectures are essentially to help them understand the importance of developing their writing skills. Each lesson is geared towards the reinforcement and utilization of the students' prior knowledge of and background in other task-centred subjects such as grammar and reading, and the strengthening of their motivation/interest in writing.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. Acquire basic skills in writing;
2. Develop their insights and intricacies in writing;
3. Express their ideas effectively in written communication; and,
4. Write a coherent paragraph..

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	(The Writing Process) Planning
Week Two	Drafting Revising and Editing
Week Three	Parts of the Paragraph
Week Four	Elements of a Good Paragraph
Week Five	Descriptive Paragraph Writing
Week Six	Narrative Paragraph Writing
Week Seven	Process Paragraph Writing
Week Eight	Comparison/Contrast Paragraph Writing
Week Nine	Definition Paragraph Writing
Week Ten	Classification Paragraph Writing
Week Eleven	Paraphrasing & Summarizing/Synthesizing
Week Twelve	Autobiography Writing

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture / Discussion, Process writing, Guided writing, Sentence Expansion, Scaffolding students' writing.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Individual participation, Pair-work participation, group participation, writing exercises/quizzes, assignments, Midterm / Final Examinations.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Course sheets/worksheets, reading passages, video/movie clips, pictures.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Comprehend the process of writing. Differentiate the different kinds, purposes, and characteristics of paragraphs.
Intellectual Skills	Choose a good topic based on purpose, audience, and context. Identify appropriate writing strategy to be employed for a certain/ chosen topic.
Practical & Professional Skills	Apply the techniques for gleaning ideas, write a good topic sentence with a strong controlling idea, and manipulate supporting sentences to convey an attitude. Write a good paragraph.
General & Transferable Skills	Produce writing materials helpful for other writing learners and/or target readers. Read and reflect on writers' personal experiences and discoveries.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

BOOKS:

Atwan, Robert S. (1987). Writing day by day. New York, USA: Harpers Row Publishing, Inc.

Folse, Keith S. (2003). Blueprints 1: Composition Skills for Academic Writing. New York: Houghton Mifflin Company.

Thornbury, Scott. (1998). Beginning to write. Cambridge, UK: Cambridge University Press.

Withdrow, Jean et al. (2004). Inspired to write. New York, USA: Cambridge University Press.

Course title: General Psychology	Course Code: EN151
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 2	Hours: 3

❖ وصف المقرر

يشمل هذا المقرر على دراسة وافية لعلم النفس العام كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة أن علم النفس العام اتخذ طابعه العالمي بعد انفصاله عن غيره من العلوم وخاصة الفلسفة وبعد ظهور المنهج العلمي في التفكير.

أهداف المقرر:

يمكن تلخيص أهداف المقرر كما يلي:

- ❖ تعريف الطالب على مفهوم علم النفس العام
- ❖ تعريف الطالب على مفاهيم علم النفس الجنائي والقياسي
- ❖ إعطاء الطالب الفكرة الكافية على أهمية المراحل التاريخية التي مر عليها علم النفس

❖ COURSE CONTENT:

WEEK	TOPICS
Week One	علم النفس العام
Week Two	علم النفس القياسي
Week Three	علم النفس الجنائي
Week Four	الاهداف العامة لعلم النفس العام
Week Five	الفروع النظرية لعلم النفس العام
Week Six	مدارس التحليل النفسي
Week Seven	كيفية احداث المدارس نقلة كبيرة في علم النفس الحديث
Week Eight	أبرز الافكار التي قامت عليها مدرسة التحليل النفسي
Week Nine	أهم الافكار التي بنيت عليها مدرسة الجشطالت
Week Ten	المراحل التاريخية لعلم النفس العام
Week Eleven	المراحل التاريخية لعلم النفس القياسي
Week Twelve	المراحل التاريخية لعلم النفس الجنائي

❖ TEACHING METHODOLOGY:

Lectures, A teacher student tutorial/discussion, Group discussion, Peer discussion.

❖ COURSE REQUIREMENTS:

Completing all written and non-written assignments (On Time), Self-reliability, Commitment, Punctuality.

❖ TEACHING MATERIALS:

Text-books.

❖ EVALUATION: Coursework 10%. Midterm Exam. 30% Final Exam 60%

Course title: Advanced Grammar	Course Code: EN203
PRE-REQUISITE: Grammar II (EN102)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is an advanced level course. In this course, students will learn beyond parts of speech. The aim of the course is to make the students attain the targets of modern day communication- accuracy, brevity and clarity. The goal of this programme is to make the students competent to understand the mechanics of sentence construction and use grammar for effective communication.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To enable students use different sentence formats, keep sentences clear from ambiguities and to communicate using as many few words as possible.
2. To facilitate students understand the phrase structure and the clause structure.
3. To expose students to common errors in sentence construction that occurs as a result of problems with verb tense, pronouns, idioms, modifiers, parallel, and subject – verb agreements.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Parts of speech- Review
Week Two	Sentence structure- subject + verb agreement, direct and indirect objects
Week Three	Phrase structure- Phrasal types
Week Four	Clause structure- Types of sentences, sentence transformation
Week Five	Clausal types- Noun, Adjective and Adverb clausal types
Week Six	Appositives, gerunds, present participles, transferred epithets
Week Seven	Fragments and run-on sentences
Week Eight	Achieving sentence variety- transformation of sentences
Week Nine	Achieving sentence variety- fronting, ellipsis, rewriting sentences as directed
Week Ten	Keeping sentences clear- Pronoun ambiguities, Parallelism
Week Eleven	Misplaced modifiers- Dangling and squinting modifiers
Week Twelve	Common errors in usage

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Deductive method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Power point, Teaching Materials.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Course work, Software.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understand sentence structure beyond parts of speech-phrasal and clausal structure
Intellectual Skills	Master parts of speech, advanced grammar skills
Practical & Professional Skills	Practice writing sentence transformation, achieving sentence variety, keeping sentences clear and unambiguous
General & Transferable Skills	Be proficient in using grammar, and develop ability to use grammar for achieving the goals of modern day communication.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Murphy's English Grammar by Raymond Murphy

Practical English Usage by Michael Swan, How to teach Grammar by Scott Thornbury, Get Your Tenses Right by Ronald Barnes, Grammar Spectrum by Mark Harrison.

Course title: Spoken English III	Course Code: EN212
PRE-REQUISITE: Spoken English II (EN111)	
Credits: 3	Hours: 4

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a fundamental course on English Grammar. In this course the focus is on acquainting the students with basic parts of a sentence, phrase, a clause and the parts of speech such as verbs, noun forms, pronouns and determiners.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To let the students understand the first four parts of speech such as verb forms, noun forms, pronouns, and determiners, the basic parts of a sentence, subject+ verb agreement and common errors in English usage
2. To understand and analyse the rules of grammar in order to write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Begin and end a conversation in a natural way. React to what they hear.
Week Two	Maintain a conversation and ask follow-up questions. Express opinions and defend them.
Week Three	Understand explanations. Complain about common problems.
Week Four	understand reviews. Deal with problems and complains effectively.
Week Five	Describe and discuss films and TV programs. Describe symptoms.
Week Six	Show concern and relief. Understand detailed information.
Week Seven	Make and respond to recommendations. Interrupt politely to ask for further information.
Week Eight	Ask for further details. Make an appointment at a convenient time.
Week Nine	Insist on what you want politely but firmly. Bargain and negotiate.
Week Ten	Ask for clarification and explanation. Report an incident to the emergency services.
Week Eleven	Get straight to the point. Leave a message and check others have understood. Leave clear and concise messages
Week Twelve	Participate actively in meetings, bringing others into the discussion. Make, accept and reject suggestions.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Top-down, Bottom-up, Recognizing Scripts, Using Language to Talk about Language, Free talking, Lecture / Discussion.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Individual Oral Participation, Pair-Work Participation, Group Participation, Listening Comprehension Quizzes/Exercises, Homework/Assignment, Midterm Examination (Listening & Speaking), Final Examination(Listening & Speaking).

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Worksheets, Video / movie clips, Radio and television programs, Announcements or advertisements, Speeches and lectures, Telephone customer service recordings, Dialogues.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Demonstrate comprehension of what they hear, understanding explanations and common problems. students will acquire the skill of negotiation and insisting politely on specific things.
Intellectual Skills	Determine the different purposes in listening and identify the use of different listening strategies in given contexts.
Practical & Professional Skills	Display confidence and ability in communicating with others in given situation.
General & Transferable Skills	Relate reliable information from messages listened to and convey their own messages naturally.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Teacher's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 3. "with answers" Cambridge University Press.

Student's Book: Craven, M. 2008. Real Listening & Speaking 3. "without answers" Cambridge University Press.

Course title: Critical Reading	Course Code: EN217
PRE-REQUISITE: Reading Comprehension II (EN116)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is an advanced level course. The course provides an overall training for the students in the utilization of grammatical, lexical and critical reasoning skills to comprehend complex information in the text.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To analyse the text critically, read with anticipation and prediction; evaluate the tone and author's bias.
2. To evaluate the strength of arguments, reasoning flaws and emotional appeals in arguments.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Advanced vocabulary skills, vocabulary building strategies
Week Two	Understanding the structure of a text- premise, assumptions, conclusion
Week Three	Facts, opinions, types of evidence
Week Four	Denotative and connotative meaning of words
Week Five	Understanding the tone/attitude of the passage and author's bias
Week Six	How to read with a questioning mind- Importance of reading with a critical mind
Week Seven	Grasping the structure of an author's thinking
Week Eight	Inferencing- Reading between the lines
Week Nine	Predicting and reading with anticipation
Week Ten	Understanding the structure of arguments
Week Eleven	Inductive and deductive reasoning
Week Twelve	Logical and critical thinking- reasoning flaws and emotional appeals

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture cum training method, Interactive Training approach.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Small size classes, reference materials at the department & the library.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Critical reading tasks, tasks for the classroom.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Develop critical evaluation and logical thinking
Intellectual Skills	Analyse advanced vocabulary skills, enhanced reading and comprehension skills
Practical & Professional Skills	Use inferencing- reading between the lines
General & Transferable Skills	Judge the tone, attitude and the writer's bias

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Critical Reading by Spears Deanne

How to read faster and better by Norman Lewis

Cover to Cover- Reading comprehension and fluency by Richard R. Day and Leslie Ono

Cambridge IELTS Coursework book, online reading exercises

Reading by Wallace.C Cambridge University Press

Developing Reading Skills by Grellet,F. Cambridge University Press

Teaching Reading Skills by Nuttall, C. Macmillan Education, Oxford U.K.

Course title: Essay Writing	Course Code: EN222
PRE-REQUISITE: Writing Strategies (EN121)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course covers writing short essays such as descriptive, narrative, argumentative (persuasive), and expository essays. It encourages students to develop their own writings in the different modes of discourse. This course also requires students to hone a number of skills such as critical reading and writing, persuasion, conciseness, clarity, and exposition.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To explore different techniques in writing an essay
 2. To understand essay organization
 3. To write the different modes of discourse using process writing
- A. Description
 - B. Narration
 - C. Argumentation (Persuasion)
 - D. Exposition

❖ **COURSECONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction of the course; Expectation of the course
Week Two	Paragraphs and paragraphing
Week Three	Conciseness; Emphasis, Sentence Variety
Week Four	Using appropriate language
Week Five	Writing a descriptive essay
Week Six	Process writing (Description)
Week Seven	Writing a narrative essay
Week Eight	Process writing (Narration)
Week Nine	Writing an argumentative essay (Persuasive)
Week Ten	Process writing (Argumentation/Persuasion)
Week Eleven	Writing an expository essay
Week Twelve	Process writing (Exposition)

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture/discussion, process writing, communicative writing activities (e.g Peer evaluation of one's work).

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Essays on description, narration, argumentation, and exposition.
Individual and group writing activities.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Worksheets, YouTube video on How to write a Very Good Essay, Pictures and Videos.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%
Coursework 10%
End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	understand and differentiate the four genres of essay
Intellectual Skills	test and examine the ideas of students by writing different genres of essays
Practical & Professional Skills	write different types of essays through process writing
General & Transferable Skills	produce essays on description, narration, argumentation, and exposition

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Essay Writing. <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/685/1/>.

Folse, Keith. *Blueprints I. Composition skills for academic writing*. Houghton Millan Company. 2003.

Savage, Alice and Mayer, Patricia. *Effective academic writing 2. The short essay*. Oxford University Press. 2005.

How to write a very good essay. www.youtube.com/watch?v=liyFKUFCQno

Course title: Phonetics I	Course Code: EN200
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course presents a theoretical and practical overview on the segmental features of English sounds. It examines the terminology of the subject with sufficient practice to make the topics meaningful. The sounds of English are classified and described, along with practice in their production and transcription.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. to recognize the science of speech production and perception;
2. to learn the mechanisms involved in segmental production in English language;
3. to learn to phonetically transcribe words using symbols from the International Phonetic Alphabet;
4. to learn the physiological properties of the speech-producing apparatus; and
5. to describe how vowels and consonants are produced in English

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Phonetics – Definition and kinds
Week Two	Articulators with their roles
Week Three	The sounds of English
Week Four	Consonants – Classification - Voicing
Week Five	- Place of articulation
Week Six	Manner of articulation
Week Seven	Vowels – Classification
Week Eight	- Height of the tongue - Position of the tongue
Week Nine	- Lip rounding - Tense and lax
Week Ten	Diphthongs and Triphthongs
Week Eleven	Practice - one word phonetic transcription
Week Twelve	Practice - one word phonetic transcription

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture and discussion, Individual and group practice, Quizzes, Listening and imitating.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Regular attendance, Participation, Doing homework.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handouts, Audio metrical, Data show, Board and marker.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ul style="list-style-type: none"> - identify speech organs and describe their functions; - describe English consonants and vowels; - distinguish vowels and diphthongs; and - transcribe words phonetically;
Intellectual Skills	<ul style="list-style-type: none"> - develop their sensitivity to all aspects of English pronunciation as well as sharpen their ears, a capacity required of a serious student of English as a foreign language; - solve some pronunciation problems;

	<ul style="list-style-type: none"> - compare similar letters with different sounds; - concentrate more on listening; and - recognize sounds.
Practical & Professional Skills	<ul style="list-style-type: none"> - Practice both accuracy and fluency in English; and - Practice Pronunciation via imitation, interaction and communicative tasks. - be drilled in group work.
General & Transferable Skills	<ul style="list-style-type: none"> - Focus on articulation of consonants and vowels and how to achieve a natural-sounding pronunciation of English. - be acquainted in self-learning.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- A Course in Phonetics. Ladefoged, Peter. (Harcourt, Brace, Jovanovich: Fort Worth).
- Better English pronunciation. J. D. O'Connor. CUP – UK
- English Phonetics and Phonology. Peter Roach. CUP – UK
- A course in Phonetics and Spoken English. J. Sethi& P. V. Dhamija.
- The pronunciation of English : A course book. Charles W. Kreidler. Blackwell.

Course title: Translation I	Course Code: EN210
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is designed to be an introduction to the history, theory, and practice of translation. It provides enough theoretical background that would enable students to dig into the context of translating into English from Arabic and into Arabic from English. Lexical, semantic, stylistic and communicative problems are discussed. Basic techniques, fundamentals, and approaches are introduced.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to handle concepts underpinning the processing of texts.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

To develop awareness of the main theoretical issues involved in translation, considered within the framework of discourse linguistic.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Issues in Translation theory.
Week Two	What is translation? What do we translate? How do we translate?
Week Three	Types of translation (Literal and Free Translation).
Week Four	Main linguistic applications of use for translation.
Week Five	The process of translation.
Week Six	Meaning and translation.
Week Seven	Differences between English and Arabic in syntactical structures.
Week Eight	Introduction to the practice of translation.
Week Nine	Introduction to translation tools.
Week Ten	Translation practice from English into Arabic.
Week Eleven	Translation practice from English into Arabic.
Week Twelve	Translation practice from English into Arabic.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive Training Method

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Ghazala, H. (1995) Translation as problems and solutions: A coursebook for university students and trainee translators. (ELGA).

Different types of texts for translation.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

Learning & Understanding	Acquiring knowledge of how to translate.
Intellectual Skills	Learning about the basic concept of Translation.
Practical & Professional Skills	Using Translation Theory and Strategies for acceptable translation.
General & Transferable Skills	Knowledge of common translation mistakes.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Ghazala, H. (1995) Translation as problems and solutions: A coursebook for university students and trainee translators. (ELGA).

Course title: History of English Language	Course Code: EN215
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course provides information on the origins of human language, the origin growth and development of the English language over the last fifteen hundred years. The course provides an ideal platform for course such as introduction to linguistics and Morphology. The course also acts as a catalyst for the students in acquiring English vocabulary..

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To make the students understand the origins of human languages and English language.
2. To enable students simplify their understanding of English vocabulary.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	The origin of language
Week Two	The descent of the English Language
Week Three	The Old English (Anglo-Saxon) period-1
Week Four	The Old English period-2
Week Five	The Middle English period
Week Six	The renaissance and after-1
Week Seven	The renaissance and after-2
Week Eight	The growth of vocabulary-1
Week Nine	The growth of vocabulary-2
Week Ten	Change of meaning
Week Eleven	The evolution of standard English
Week Twelve	Idiom and metaphor and foreign contribution

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive whiteboard method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

PowerPoint, Medium sized class.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Course text book, study material.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understanding the origins of human languages, the origin growth and development of English Language over the last fifteen hundred years.
Intellectual Skills	Vocabulary skills, Etymology and understanding the origin of words
Practical & Professional Skills	Understanding how English language acquired all its vocabulary from the beginning to the modern period
General & Transferable Skills	Linguistic skills and vocabulary skills.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

An outline history of English language by Frederick T. Wood.

Course title: Functional Grammar	Course Code: EN204
PRE-REQUISITE: Advanced Grammar (EN203)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

The course titled functional grammar does not in fact focus on any of the structural elements of language but, focuses on essential vocabulary building strategies. The course covers all aspects of vocabulary learning, testing, memory and retention.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To focus on building essential vocabulary
2. To simplify the word-building process, memory and retention.
3. To supplement all the four skills of English such as listening, speaking, reading and writing.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to functional English. Strategies for learning English vocabulary
Week Two	Word –roots, Common prefixes, suffixes
Week Three	Functional Approach to learning vocabulary- use of lexicon, thesaurus-1
Week Four	Functional Approach to learning vocabulary- use of lexicon, thesaurus-2
Week Five	Word Categories- Emotions, Personality types
Week Six	Collective nouns, animal and human categories
Week Seven	Mythological, Classical word origins-anecdotes
Week Eight	Confusable- Homonyms, Homophones, Metonyms
Week Nine	Denotation & Connotation, Synonymy, Antonym, Hyponymy, Polysemy-1
Week Ten	Jargon and specialized vocabulary- business, scientific, sports, entertainment
Week Eleven	Verbal exercises- Synonymy, Antonym
Week Twelve	verbal exercises- odd words, analogies

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Instruction Method & Anecdotal Method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Prescribed text books & Course material.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Interactive white board, data show & flash cards.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Learn vocabulary building process, understanding word formation process
Intellectual Skills	Simplify vocabulary acquisition skills, vocabulary usage
Practical & Professional Skills	Build strategic word-power, using vocabulary to enhance all the four skills of English language
General & Transferable Skills	Use vocabulary teaching strategies, memory and retention of word lists

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Word origins and Their Romantic stories by Wilfred Funk,
Word Power made easy by Norman Lewis, All About Words An Adult Approach to Vocabulary
Building by Maxwell Nurnberg and Morris Rosenblum, How to build a better vocabulary by
Maxwell Nurnberg and Morris Rosenblum, All Vocabulary editions in the department library.

Course title: Spoken English IV	Course Code: EN213
PRE-REQUISITE: Spoken English III (EN212)	
Credits: 3	Hours: 4

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is focused on the process of effective speaking before an audience, specifically on the use of various methods of self-expression, may it be in formal or informal occasions. This course orients the students with the three areas of knowledge in speaking namely the mechanics, the functions, and the social and cultural rules and norms by providing authentic practice that prepares students for real-life communication experiences and interactions. It also integrates some listening activities to reinforce the students' listening skills.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

This course is designed to enable students to:

1. Sharpen their public speaking skills by preparing, rehearsing, and integrating personalized feedback;
2. Observe the social and cultural rules that apply in various communication situations;
3. Create their own messages in a dynamic speech interaction;
4. Speak publicly in a convincing and confident style;
5. Improve vocal emphasis, modulation, and pacing;
6. Build audience rapport through vocal delivery and body language; and,
7. Deliver dynamic, effective speeches that are clear and succinct.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	The Nature of Public Speaking The Basic Elements of Speech Making
Week Two	Preparing the Speech The Significance of Good Speech Delivery
Week Three	Impromptu Delivery
Week Four	Extemporaneous Delivery
Week Five	Memorized Delivery Textual Delivery
Week Six	Informative Speech Persuasive Speech
Week Seven	Testimonial Speech Demonstration Speech
Week Eight	Entertaining Speech
Week Nine	Speech of Introduction Speech of Welcome & Farewell
Week Ten	Presiding a Program
Week Eleven	Monologue
Week Twelve	Debate

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture/Discussion, Guided Practice, Direct Practice, Video-taping and critiquing and Recording and playback

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Individual Participation, Pair-Work Participation, Group Participation, Speech Making/Delivery Activities, Homework/Assignment, Midterm Examination and Final Examination.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Sample of Speeches, Video/movie clips of speakers and Recorded speeches.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Realize the relevance of public speaking in cultivating their everyday verbal and nonverbal communication skills.
Intellectual Skills	Discover more ways for exposure to practice their skills in public speaking and related communication skills.
Practical & Professional Skills	Express themselves clearly, get a point across, use body language and take part in situations where speaking is needed.
General & Transferable Skills	Use public speaking effectively to make a difference in their academe and community by sharing their information with others and increasing the impact of their hopes, dreams, desires and goals in life to the world around them.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

A. BOOKS

Abulencia, Efren F., et al. (2004). Effective public speaking and speech improvement. Valenzuela City, RP:

Mutya Publishing House, Inc.

Vorhess, Duanes and LIS Korea Editorial Staff. (2002). Speak your mind. Seoul: LIS Korea.

B. INTERNET SITES

<http://www.public-speaking.org/>

http://www.speech-writers.com/sample_speech.htm

<http://www.toastmasters-public-speaking.com/speech-delivery.html>

http://www.impactfactory.com/gate/public_speaking_training_course_skills_development/freegate_1552-1104-88327.html

Course title: Advanced Writing	Course Code: EN223
PRE-REQUISITE: Essay Writing (EN222)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course enables students to develop the writing skills they need to become successful writers in their academic and post-academic careers. Course topics focus on students' disciplines and include writing summaries, different types of essays, annotated bibliographies, and critiques. It will also discuss plagiarism and citation of sources. Whenever possible, students work on assignments.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write better academically.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

- To become better readers of academic texts
- To understand the process of academic writing better
- To become more proficient at various types of academic writing
- To learn to edit your own writing

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to the course Writing Process and Revision process
Week Two	Paragraphs and their Structures
Week Three	Classification and Definition essays
Week Four	Comparison and Contrast essays
Week Five	Cause and Effect essays
Week Six	Paraphrasing and Summarizing
Week Seven	Real Life Writing - The Essay
Week Eight	Writing a formal Letter & Professional E-mail
Week Nine	The Annotated Bibliography
Week Ten	The Argumentative Essay
Week Eleven	Determiners, Critiques
Week Twelve	Writing the Research Paper

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive games and exercises, Team work, Collaborative writing, Introducing models, Teacher demonstration, Process writing, Teacher scribing.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Attendance and participation, Written productions and assignments, Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Course sheets, Worksheets and PowerPoint presentations.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	*Understand the process of writing. *Understand and learn the different types of academic writings. *Develop ability to use appropriate academic structures and expressions.
Intellectual Skills	*Develop critical reading skill. *Develop the ability of choosing topics and how to develop them into good academic written pieces.
Practical & Professional Skills	*Develop ability to write a highly academic piece of writing. *Develop the ability to edit and revise written works.
General & Transferable Skills	*Learn how to become a good academic reader and writer.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Oshinma, A. and Hogue A. (2006) Writing Academic English. Person Education, Inc.
Jordon, R.R. (1980). Academic Writing Course: Study Skills In English. U.K.:Pearson Education Ltd.

Course title: Phonetics II	Course Code: EN201
PRE-REQUISITE: Phonetics I (EN200)	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course concentrates on the supra-segmental features of English language including stress patterns in words and sentences in addition to intonation patterns.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To help students to understand and acquire the native accent.
2. To improve the students' pronunciation.
3. To teach students how to transcribe phrases, sentences and paragraphs using IPA symbols and stress marks.
4. To make students recognize the intonation patterns in speech.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Revising the English sounds.
Week Two	Syllable structure
Week Three	Cont.. Syllable structure
Week Four	Stress Patterns
Week Five	Con.. Stress Patterns
Week Six	Intonation patterns
Week Seven	Con.. Intonation patterns
Week Eight	Strong and weak forms
Week Nine	Con.. Strong and weak forms
Week Ten	Transcribing phrases
Week Eleven	Transcribing sentences
Week Twelve	Practice in phonetic transcription

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture and discussion, Individual practice, Quizzes, Listening and imitating.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Lecture attendance and participation, Doing assignments, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handouts, Audio material, Data show, Board & marker.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ul style="list-style-type: none">- identify syllable structure;- understand and recognize stress patterns;- learn how to transcribe paragraphs phonetically; and- recognize intonation patterns;
Intellectual Skills	<ul style="list-style-type: none">- develop their sensitivity to all aspects of English pronunciation as well as sharpen their ears, a capacity required of a serious student of English as a foreign language;- concentrate more on listening; and- recognize stress and intonation.
Practical & Professional Skills	<ul style="list-style-type: none">- Practice both accuracy and fluency in English;- Practice intonation patterns; and- Apply appropriate rising / falling intonation when reading aloud.- be drilled in group work.
General & Transferable Skills	<ul style="list-style-type: none">- be acquainted in self-learning.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- A Course in Phonetics. Ladefoged, Peter. (Harcourt, Brace, Jovanovich: Fort Worth).
- Better English pronunciation. J. D. O'Connor. CUP – UK
- English Phonetics and Phonology. Peter Roach. CUP – UK
- A course in Phonetics and Spoken English. J. Sethi & P. V. Dhamija.
- The pronunciation of English : A course book. Charles W. Kreidler. Blackwell.

Course title: Translation II	Course Code: EN211
PRE-REQUISITE: Translation I (EN210)	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course includes theoretical and practical aspects of translation. The student will learn the fundamentals of translating literary works, letters, legal documents, newspapers, commercial advertisements, and other materials. The student will become familiar with various theories of translation and will learn to implement them in his or her own translations. The practical aspect gives the students the chance to move backward and forward among major particularities that range from the word as a translation unit to a whole text stressing what is meant by context, register, equivalence, synonymy, etc.

❖ **COURSE AIMS:**

1. To train the students to translate different texts (political, legal, administrative and literary)
2. To provide students with a basic framework for understanding and evaluating aspects of English-Arabic-English translation

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To introduce students to translation theories, the usage of English and Arabic terminology data bases and the technology of translating short texts.
2. To draw students' attention to differences between the two languages in terms of structure and style for the sake of avoiding literal translation and semantic distortion.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Various theories of translation
Week Two	Types of translation
Week Three	Cultural transposition and borrowing
Week Four	Comparative linguistic
Week Five	Kinds of meaning
Week Six	Morphological, lexical and semantic repetition
Week Seven	Differences between English and Arabic in syntactical structures
Week Eight	Language variation, including register, dialect, idiolect, sociolect and jargon
Week Nine	Translation techniques
Week Ten	Translation practice from English into Arabic
Week Eleven	Translation practice from English into Arabic
Week Twelve	Translation practice from English into Arabic

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive Training Method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Coursework Work Book, Texts for translation.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Ghazala, H. (1995) Translation as problems and solutions: A coursebook for university students and trainee translators. (ELGA).

Different types of texts for translation.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Acquire knowledge of how to translate different types of texts.
Intellectual Skills	Learn about skills and techniques of translating between English-Arabic-English.
Practical & Professional Skills	Use Translation Theory and Strategies for acceptable translation.
General & Transferable Skills	Gain knowledge of translating techniques.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Ghazala, H. (1995) Translation as problems and solutions: A coursebook for university students and trainee translators. (ELGA).

Course title: An Introduction to Literature	Course Code: EN216
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course introduces the students to concept of literature and prepares them to study different genres of English literature. It includes definition of Literature, scope and relevance of studying literature, genres of literature, and significant features of each genre with examples of texts; description of major literary devices, techniques and terms. It will also include the different ages of English literature; special features of each period with examples of texts and authors; brief review of World literatures in English.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To acquaint students with the definition, evolution and growth of literature
2. To impart an overall awareness of the different genres of literature like poetry, prose, drama and novel.
3. To develop the students' aptitude to appreciate literary works and promote creative thinking.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Definition of Literature
Week Two	Scope and relevance of studying literature
Week Three	Genres of literature –Prose
Week Four	Genres of literature –Novel
Week Five	Genres of literature –Poetry
Week Six	Genres of literature –Drama
Week Seven	History of English Literature: Origins-1600
Week Eight	History of English Literature: 1600-1800
Week Nine	History of English Literature: 1800-1900
Week Ten	History of English Literature: 1900-2012
Week Eleven	Literary Terms
Week Twelve	Literary Terms

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Assignments, Group work.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Attendance, Assignments, Individual/Pair work/Group Activities.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Study materials and compiled texts, PPT Presentations, CD.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ol style="list-style-type: none">1. Gain knowledge and understanding of the theme style and technique of language and literature.2. Work effectively and develop a professional attitude in what they do taking full responsibility for their own learning.3. Gain knowledge and skills base from which they can proceed to further studies in specialised areas of literature.
Intellectual Skills	<ol style="list-style-type: none">1. Acquire skills in the interpretation and evaluation of literature.2. Acquire ability to demonstrate knowledge and understanding of essential facts, concepts, principles and theories relating to the subject.3. Acquire skills in presenting ideas and arguments clearly in writing and orally to a range of audiences.
Practical & Professional Skills	<ol style="list-style-type: none">1. Acquire skills to use literature effectively.2. Acquire skills to write and present assignments.3. Acquire ability to search for information related to the subject.
General & Transferable Skills	<ol style="list-style-type: none">1. Acquire Communication skills, covering both written and oral communication.2. Acquire Inter personal skills, student able to work independently and as part of a team. and learn independently with open-mindedness and critical enquiry.3. Acquire Information technology skills such as word-processing, data logging and storing.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Legouis and Cazamian. (1981). *A Concise History of English Literature*. Delhi: Macmillan Publishers India Ltd.

Course title: Research Methodology	Course Code: EN325
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

The Research Methodology Course engages students in some practical activities on how to do a research to ensure that they can (practically) utilize all the theoretical knowledge and the skills they have learnt about research. The course is also designed to offer students with ample and useful opportunities in practicing the steps and procedure needed to conduct a research. In a nutshell, the course aims to help students to 'know' the research rather than to know 'about' the research.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To develop the students' understanding of research in practical terms
2. To engage students in practical activities on how to do a research
3. To help students to 'know' the research rather than to know 'about' the research

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	<p>Introductory lecture</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Getting to know the students personally and academically. □ Introducing the overall aims and objectives as well as the content of the course. <p>How to Prepare a Research Proposal</p> <ul style="list-style-type: none"> □ The contents of a proposal □ What makes a good proposal? □ Reasons why research proposals fail
Week Two	<p>The General and Specific Research Proposal Guidelines</p> <p>In this lecture, students will be introduced to the general guidelines of a research proposal. They will also be shown the specific guidelines for their research a proposal which they are expected to do as requirement for this course. A copy of these guidelines is given to each student to help them with their research proposals.</p>
Week Three	<p>Choosing a topic and working title</p> <p>At this stage, students should be thinking of the topic as well as a working title for their Research Proposal following the research guidelines. Students are also expected to have thought very careful about the following: Aim/s and objective/s of the study, Statement of the problem/s, Significance of the study, Expected outcome/s.</p>
Week Four	<p>At this stage, students should be thinking of the topic and as well as a working title for their Research Proposal following the research guidelines. Students are also expected to have thought very careful about the following: Aim/s and objective/s of the study, Statement of the problem/s, Significance of the study, Expected outcome/s:</p>
Week Five	<p>Literature Review</p> <p>At this stage of the course, students should be searching, reading and assessing different sources to get the required background about the topic and to include these sources in their literature review .</p>
Week Six	Literature Review (continued)

	At this stage of the course, students should be searching, reading and assessing different sources to get the required background about the topic and to include these sources in their literature review .
Week Seven	Deciding on the Research Methodology At this stage, students are expected to think about their research question/s and/or hypothesis, research design, sampling, data collection (research method/instrument) as well as their data analysis method.
Week Eight	Deciding on the Research Methodology (continued) At this stage, students are expected to think about their research question/s and/or hypothesis, research design, sampling, data collection (research method/instrument) as well as their data analysis method.
Week Nine	Deciding on the Research Methodology (continued) At this stage, students are expected to think about their research question/s and/or hypothesis, research design, sampling, data collection (research method/instrument) as well as their data analysis method.
Week Ten	Writing-up At this stage, all students are expected to be in the writing-up stage where they will need to write down all the above mentioned steps following the instructions stated in their Research Proposal Guidelines.
Week Eleven	Writing-up and Finalizing At this stage, all students are expected to be making the final touches on their Research Proposal and ready to submit their work.
Week Twelve	Preparing for oral defence Students are expected, at this stage, to have had submitted a copy of their Research Proposal for assessment and they, as a partial requirement for this course, should be getting ready for defending their work before a committee.

- ❖ **TEACHING METHODOLOGY:** Lectures, A teacher student tutorial/discussion, Group discussion, Peer discussion.
- ❖ **COURSE REQUIREMENTS:** Completing all written and non-written assignments (On Time), Self-reliability, Commitment, Punctuality.
- ❖ **TEACHING MATERIALS:** Text-books, The English Department Research Guidelines handbook, The research Proposal guidelines.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ul style="list-style-type: none">-Be confident and a practically familiar with how to carry out a research;-Practically plan and conduct a research;-Formulate appropriate research questions and how they might be addressed by particular methodological approaches;-Locate and critically evaluate relevant literature;-Demonstrate a reasonable awareness of the data collection and data analysis methods;-Demonstrate a reasonable awareness of academic conventions in the presentation of research.
Intellectual Skills	<ul style="list-style-type: none">-Criticality- Logicality
Practical & Professional Skills	<ul style="list-style-type: none">-Be able to practically conduct a reasonably accepted research by adhering to the conventions and procedure of a research with some guidance.
General & Transferable Skills	<ul style="list-style-type: none">-Autonomous learning-Precision-Organization-Discipline-Clarity

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

1. Cohen, L., Manion, L., & Morrison K., 2011. Research Methods in Education. London: Routledge.
2. Dawson., C., 2002. Practical Research Methods. Oxford: How to books Ltd.

Course title: Poetry	Course Code: EN317
PRE-REQUISITE: An Introduction to Literature (EN216)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a fundamental course on poetry. In this course the focus is on poetry with its elements and types, literary works, poems and sonnets.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To let the students understand poetry and its elements.
2. To understand and go through some poems and literary works.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to poetry.
Week Two	Elements of poetry.
Week Three	Types and kinds of poems.
Week Four	William Shakespeare's life.
Week Five	William Shakespeare's works in details.
Week Six	Introduction to the selected works.
Week Seven	Medieval ballads 'The Farmer's Curs'd Wife'
Week Eight	Christopher Marlowe's 'The Passionate Shepherd to His Love'
Week Nine	William Shakespeare's sonnets 18, 29.
Week Ten	Shelly's 'Ode to the West wind'
Week Eleven	Elizabeth Browning's 'How do I love Thee'
Week Twelve	Thomas Hardy's 'The Darkling Thrush'

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive Training Method, Deductive method of teaching grammar.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Study Materials, Attendance, Class Participation, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handouts and materials.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	To Acquire knowledge about poetry and the elements.
Intellectual Skills	Learn about the types/kinds of poetry/poems.
Practical & Professional Skills	Use poetry for effective English usage- writing, speaking and reading better.
General & Transferable Skills	Become better literary skills using poetry and poems.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Study materials of William Shakespeare.
Shakespearean Sonnet
Christopher Marlowe's

Course title: Introduction to Applied Linguistics	Course Code: EN300
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is designed to provide students with an opportunity to reflect and further develop their understanding of both theoretical and practical considerations in the field of language learning and teaching. It encourages students to develop a broad theoretical base reflecting current cutting edge research within Applied Linguistics and related disciplines. Additionally, this course makes links between the different disciplines such as Sociolinguistics and Psycholinguistics which contribute to the knowledge of language learning and issues related to language pedagogy.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

- 1- To provide a broader background about the field of applied linguistics in general.
- 2- To acquaint the students with common concepts and terminologies within the field, and how this area of research informs language learning and vice versa.
- 3- To introduce students to some of the key debates in applied linguistics in the different subfields.
- 4- To improve the students' linguistic as well as communicative skills through the employment of up-to-date teaching methods.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	What is applied linguistics? The needs for applied Linguistics. The scope of applied linguistics
Week Two	Standard English - The difference between prescription and description. -an applied linguistics perspective - code-switching and language choice
Week Three	Languages in the contemporary world - Language and languages - Language death The growth of English
Week Four	Cont.- English and Englishes -English as a lingua franca (ELF)
Week Five	Theories of language learning and teaching – Language learning and language acquisition – Theories of language learning and teaching – The cognitive approach
Week Six	– Implication for language teaching – Communicative competence
Week Seven	Essential areas in applied linguistics – First and second language acquisition
Week Eight	Individual Learner differences and the role of input
Week Nine	Critical applied linguistics – What is critical applied linguistics? – Concerns of critical applied linguistics
Week Ten	Methods of language teaching

	<ul style="list-style-type: none"> – The grammar translation method – The direct method
Week Eleven	<ul style="list-style-type: none"> – The audio lingual method – Cognitive and habit information theory
Week Twelve	<ul style="list-style-type: none"> – The natural approach – The communicative approach

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lectures, PowerPoint presentation, Discussion, Pair work and group work activities.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Active Participation in class discussions, Punctuality, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handouts from different books which are related to Applied Linguistics.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ul style="list-style-type: none"> -Explain the concept of applied linguistics. -Be aware of the terms such as code-switching. -Evaluate the growth of language. -Be aware of ELT methodologies and approaches. -Distinguish between acquisition and learning.
Intellectual Skills	<ul style="list-style-type: none"> -Understand the language teaching process. -Analyse the learner's and the learning's situation. -Compare between the ELT methodologies and approaches. -Examine the role of formal instruction.
Practical & Professional Skills	<ul style="list-style-type: none"> -Be able to make a relation between theory and practice. -Think critically of applied linguistics. -Implement ELT methodologies. - Be able to work within a team. -Be effective participants in the development and welfare of the society
General & Transferable Skills	<ul style="list-style-type: none"> -Acquire the Linguistic Terminology. - Be able to do comparative studies.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- Cook, G. (2003) *Applied linguistics: introduction to language study*. Oxford: Oxford University Press.
- Richards,J. & Rodgers T. (2001) *Approaches and Methods of Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.

Course title: Translation and Interpretation	Course Code: EN312
PRE-REQUISITE: Translation II (EN211)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course includes translation of a variety of texts including those dealing with current affairs, the activities of international organization, legal documentation, science and technology, literature and advertising. Emphasis is laid on the three main text types: exposition (news reporting, definition etc.), instructional (contracts, treaties, agreements etc.) and argumentation (editorials, publicity material etc.). The course also includes consecutive interpreting, simultaneous interpreting, and translation techniques.

❖ **COURSE AIMS:**

1. The course participants are versed in problems of translating and interpreting. They are able to translate professional articles and they are aware of problems connected with it. They realize differences between English and Arabic and, in consequence, they do not make the most frequent mistakes regarding the literal translations.
2. To acquire competence in the two languages Arabic and English.
3. To acquire competence in practical translation.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To provide this training in the basic modalities (written translation, screen translation, localisation, sight translation, liaison interpreting and consecutive interpreting and areas of translation and interpreting.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Analysis of text.
Week Two	Translation methodology
Week Three	Localisation
Week Four	Technical translation
Week Five	Interpreting notes
Week Six	Liaison interpreting
Week Seven	On sight translation
Week Eight	Consecutive interpreting.
Week Nine	Interpreting techniques
Week Ten	Translation practice from English into Arabic
Week Eleven	Translation practice from English into Arabic
Week Twelve	Translation practice from Arabic into English.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive Training Method.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Coursework Book, Texts to for translation and interpretation.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Ghazala, H. (1995) *Translation as problems and solutions: A course book for university students and trainee translators*. (ELGA).

Different types of texts for translation.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%
End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Acquire knowledge of how to translate different types of texts.
Intellectual Skills	Learn about skills and techniques of translating and interpreting between English-Arabic-English.
Practical & Professional Skills	Use translation Theories and Strategies for acceptable translation.
General & Transferable Skills	Have sufficient knowledge of translating and interpreting techniques.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Ghazala, H. (1995). *Translation as problems and solutions: A coursebook for university students and trainee translators*. (ELGA)

Course title: English for Specific Purposes	Course Code: EN310
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

The aim of this course is to provide an overview in the field of ESP. It looks at its definitions, aims, and types. It also delves on the other important concerns of ESP such as language issues and need analysis.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To learn the different aims, concepts, and types of ESP
2. To be aware of the important issues and concerns of ESP
3. To understand key assumptions about learning ESL through ESP
4. To recognize the importance of analysing learners' needs

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to the development of ESP
Week Two	Definition and aims in ESP; Key notions on ESP ESP: Approach not Product
Week Three	Needs analysis in ESP
Week Four	Materials evaluation
Week Five	The Syllabus
Week Six	Materials design
Week Seven	English for Science and Technology (EST) which includes (EAP, EOP, English for Medical Studies and English for Technicians)
Week Eight	----same topic----
Week Nine	English for Business and Economics (EBE) which includes (EAP, EOP, English for Economics, and English for Secretaries)
Week Ten	----same topic----
Week Eleven	English for Social Sciences (ESS) which includes (EAP, EOP, English for Psychology and English for Teaching)
Week Twelve	Evaluation

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture/Discussion, Pair-Group activities on analysing needs.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Class participation in lecture and discussions, Individual/Pair/Group activities, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Worksheets, Video footage/clips, Desktop/laptops/data show, Computer speakers.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	realize the importance of ESP in the light of globalization process
Intellectual Skills	take-in important issues and concerns in ESP
Practical & Professional Skills	apply the concepts learned in ESP by preparing need analysis
General & Transferable Skills	design materials which catered to the needs of the society

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Brindley,G.P. (1997). *The role of needs analysis in adult ESL programme design*. Cambridge University Press, United Kingdom. <http://ccsenet.org/journal/index.php/elt/article/download/5168/4324>

Course title: Academic Writing	Course Code: EN224
PRE-REQUISITE: Advanced Writing (EN223)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

The Academic Writing Course focuses on development of academic writing skills by raising awareness of, practicing and reflecting upon the conventions of written texts. In addition, the course will help the students become familiar with genres of and enhance skills related to critique, argumentation and research-based writing. Students will acquire an awareness of and ability to use effectively the discourse patterns of Academic English, improve critical reading and thinking skills, have an opportunity to develop writing process through generating ideas, drafting, and learn to take into consideration the expectations of

their readership with regard to academic discourse conventions.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To help students select, read and assess relevant academic sources for their future research
2. To help students distinguish between academic writing and personal writing
3. To explain the various stages of the writing process and why they are important
4. To help students understand and apply the conventions of academic writing.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introductory lecture <i>Getting to know the students personally and academically.</i> <i>Introducing the overall aims and objectives as well as the content of the course.</i>
Week Two	Background to Academic writing <i>The purpose of academic writing</i> <i>Common types of academic writing</i>
Week Three	Avoiding plagiarism <i>What's is plagiarism?</i> <i>Acknowledging sources</i> <i>Degree of plagiarism</i>
Week Four	Avoiding plagiarism <i>Avoiding plagiarism by summarizing and paraphrasing</i> <i>Avoiding plagiarism by developing a good study skill</i>
Week Five	Finding key points and note-making <i>Note-making methods</i> <i>Findings key points</i> <i>Finding relevant points</i> <i>Effective note-making</i>
Week Six	Paraphrasing <i>The elements of paraphrasing</i> <i>Techniques of paraphrasing</i> <i>Some in- class activities on paraphrasing in the assigned book.</i>
Week Seven	Summarising <i>What makes a good summary?</i> <i>Stages of paraphrasing</i> <i>Some in- class activities on summarising in the assigned</i>

	<i>book.</i>
Week Eight	<p>Reference and quotation</p> <p><i>Why use references?</i></p> <p><i>Citation and references</i></p> <p><i>Reference verbs and systems</i></p> <p><i>Using quotation</i></p> <p><i>Organizing the list of references</i></p> <p><i>Referencing the internet sources</i></p>
Week Nine	<p>Introductions and conclusions</p> <p><i>Introduction contents</i></p> <p><i>Introduction structure</i></p> <p><i>Opening sentences</i></p> <p><i>Conclusions</i></p>
Week Ten	<p>Re-writing and proof-reading</p> <p><i>Re-writing</i></p> <p><i>Proof-reading</i></p> <p><i>Confusing pairs</i></p>
Week Eleven	<p>Elements of writing</p> <p><i>Argument and discussion</i></p> <p><i>Cause and effect</i></p> <p><i>Cohesion</i></p> <p><i>Comparisons</i></p>
Week Twelve	<p>Practical Activities</p> <p><i>Some in-class practical activities on some of the skills which have already been covered in the course (e.g. proof-reading, paraphrasing, summarizing and referencing).</i></p>

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lectures.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Attending and participating actively in all lectures, Taking tests and exams as scheduled, Punctuality.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Text-book, Power-point slides and handouts.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	<ul style="list-style-type: none">*Learn how to select, read and assess relevant academic sources;*Apply a range of reading skills in order to understand and make notes on a variety of written texts;*Express facts, ideas and opinions in writing, using correct and appropriate vocabulary, grammatical structures and other features of academic writing;* Understand the conventions of academic writing;*Use a range of study skills (including research skills) in order to gather and combine information and ideas from different sources.
Intellectual Skills	*Criticality and Clarity
Practical & Professional Skills	*Learn how to incorporate the work of other authors into their own writing according to existing requirements of academic practice. Students will also be familiar with the conventions of writing research papers in English academic community in education.
General & Transferable Skills	<ul style="list-style-type: none">*Critical thinking.*Autonomous learning*Organization

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Bailey, S. (2011). *Academic writing: A handbook for International Students*. London: Routledge.

Oshima, A., Hogue, A. (1998). *Writing Academic English*. London: Addison Wesley Publishing Company.

Silvia P., (2007). *How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing*. New York: Routledge.

Course title: Syntax	Course Code: EN301
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course is the extension of some previous courses: (Grammar I, Grammar II, Advanced Grammar, and Introduction to Linguistics). This course looks at English grammar from a different point of view. It gives a systematic description of English syntax. On the whole, this course gives a careful and a simple account of major areas of English syntax that will provide a foundation of more advanced work in theoretical linguistics.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

- 1- To familiarize students with the syntactic issues – phrase, clause, etc...
- 2- To enable students analyse phrase using IC (immediate constituent) analysis.
- 3-To enable students analyse phrase using tree diagrams analysis.
- 4- To expose students to some transformational rules.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	An introductory lecture about what will be taken in the whole semester
Week Two	The constituents of a sentence: form and function
Week Three	Phrases constituents: using tree diagrams. Noun Phrase-Determiners
Week Four	Noun phrase : pre-determiner , determiner , post-determiner. pre-modification. Post-modification
Week Five	Verb phrase : transitive, intransitive, ditransitive,
Week Six	Verb phrase: intensive, complex-transitive , prepositional
Week Seven	Clausal constituents: the constituents of multiple sentence produced by coordination or by embedding
Week Eight	Theories of syntactic analysis: IC analysis
Week Nine	Phrase structure rule
Week Ten	Transformational generative grammar
Week Eleven	Transformational rules: deep structure.
Week Twelve	Deep structure and surface structure

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Classroom Interactions, Lecturing, Book reviews, Group discussions.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Attending lectures, Participating, Taking exams as scheduled.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Whiteboard, Power-point, Markers, textbooks and handouts.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%
Coursework 10%
End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Differentiate between grammar and syntax; differences among sentence, phrase ,and clauses; structural ambiguity,
Intellectual Skills	Have theoretical understanding and analytical understanding
Practical & Professional Skills	Be familiar with analysing sentences patterns , some grammatical issues, and encourage autonomous learning among learners
General & Transferable Skills	Acquire the sensitivity towards syntactic issues, and awareness of the grammaticality of English sentences for proper communication

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

*Thomas, L.(2009) *Beginning Syntax*. Australia: Blackwell publishing

*Brown, K. & Miller, J.(2002) *Syntax: A Linguistic introduction to sentence structure*. London: Routledge.

Course title: Phonology	Course Code: EN302
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course consists of two parts:

1. Theoretical part

This section of the course is started to provide a general background of the theory behind phonology. These theories (such as, Behaviourism Theory and Cognitive Theory) help the students to explain some phenomena for acquiring a language (such as, the different between phoneme and allophone).

Other theories (such as, Phonemic Theory and Generative Linguistics or Linear Phonology) are introduced to guide the students to recognize how the speech or spoken sounds can be occurred and what happens when sounds occur in particular grammatical or phonetic contexts.

2. Practical Part

This part of the course aims to practicing some exercises that are related to the concept of Phonemic analysis (Contrastive and Complementary Distribution) as the latter help the students to identify if a particular sound belongs to that language or not and whether that sound in this language is 'a phoneme' or 'allophone' (e.g. {[l]} and [ɫ] are they phonemes or allophones in English language?).

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To help the students understand the Linguistics use of phonology.
2. To enable the students understand and exercise 'Phonological Theory'.
3. To encourage the students take charge of their own learning for phonological issues.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to the Principle of Phonology
Week Two	Common Properties of Phonological Theories
Week Three	The Fundamental Concepts of Phonology
Week Four	Phonological analysis and Phonemic analysis
Week Five	Contrastive Distribution
Week Six	Complementary Distribution
Week Seven	Exercises on contrastive and complementary distribution
Week Eight	The Goals of Phonology (based on Phonological Theories)
Week Nine	**The Goals of Phonology (based on Phonological Theories)**
Week Ten	Phonological Rules (part 1)
Week Eleven	Phonological Rules (part 2)
Week Twelve	Phonological Processes and Constraints

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Introducing the lesson and explain it by giving some exercises, At the end of the lecture the students are asked to answer a question related to the lesson.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

The students should have previous background in Segmental and Suprasegmentally phonetics, They should have a general idea about linguistics and its theories.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handout covering the phonological theories and issues, because this course depends mainly on developing the students' ability towards the phonological aspects. Doing exercises on the board are also used.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Develop strategies to understand an analytical bent of mind towards the phonological issues across the language
Intellectual Skills	Realize the main concepts in phonology (e.g. phoneme and allophone) that help them to think and learn how for example /p/ and /b/ occur in English language, but in Arabic language former sound only occurs and not the latter one.
Practical & Professional Skills	Identify if certain sounds belong to particular language and how.
General & Transferable Skills	Apply what they acquire in the class to their future studies (e.g. in research or dissertation). As they now could analyse the speech sounds of a particular language and tells how these sounds are used to convey meanings

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

M. Hyman, L. 1975. Phonology ‘ Theory and Analysis’ . Holt, Rinchart and Winston.

Roach, L. 2000. English Phonetics and Phonology. University Press, Cambridge.

Mitchell, R. and Myles, F. 2004: Second Language Learning Theories. London: Hodder Arnold.

Course title: Morphology	Course Code: EN303
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course provides an introduction to morphology that presupposed little exposure to linguistics. This course is mainly devoted to the problems of word-formation processes. It deals with different types of morphemes; moreover it sheds some light on the inflectional and derivational morphology.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

This course has the following objectives:

1. To help students understand the linguistics use of Morphology.
2. To enable students understand and exercise morphological analysis
3. To enable students develop an analytical bent of mind towards the morphological units across the languages.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	An introduction to Morphology
Week Two	The Structure of English words
Week Three	Words formation processes
Week Four	Types of Morphemes:(free and bound morphemes) Affixes, Stems, and Base. Inflectional and Derivational Morphemes.
Week Five	Types of Morphemes: Multiple Affixation, compounding, Conversion, Morphological Typology.
Week Six	Introducing to Lexical Morphology: Derivation in lexical morphology Inflection in lexical morphology.
Week Seven	Lexical Rules: Differences between lexical and post-lexical morphology
Week Eight	Productivity in word formation.
Week Nine	Inflectional and Derivational morphology.
Week Ten	**Inflectional and Derivational morphology**
Week Eleven	Appraisal Morphology
Week Twelve	Prosodic and Template morphology.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Classroom Interactions, Lecturing, Book reviews, Group discussions.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Attending lectures, Participation, taking exams as scheduled.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Whiteboard, Power-point, markers, textbooks and handouts.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Be familiar with the internal structure of words; familiarize with words categories word formation processes; and understand derivational and inflectional structure
Intellectual Skills	Have theoretical understanding of morphology
Practical & Professional Skills	Encourage autonomous learning among students , have enough background about the course, and acquire the skill of teamwork.
General & Transferable Skills	Acquire the sensitivity towards some morphological issues

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

* Matthews, P. (1991). *Morphology: Cambridge textbooks in Linguistics*. 2nd ed. Cambridge. Cambridge University Press.

*Lieber, R. (2010). *Introducing Morphology*. Cambridge. Cambridge University Press.

Course title: Language Acquisition	Course Code: EN304
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course addresses the following standards: describing language, language acquisition and development, understanding language acquisition and creating a supportive classroom by examining and comparing major second language acquisition theoretical issues and research findings and applications.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand the nature of second language acquisition.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

- 1.To develop an expert and personally relevant understanding of second language learning;
- 2.To become familiar with theories, methods, and findings in the field of SLA;
- 3.To gain an understanding of the nature of second language acquisition processes and how they affect student learning.
- 4.Study the differences and similarities between first language development in children and second language acquisition by children and older learners.
- 5.Relate second language acquisition processes to general learning theories.
- 6.Identify cognitive variations in second language acquisition, including learning styles and learning strategies.
- 7.Identify personality and affective factors that influence a student's learning of a second or foreign language.
- 8.Identify social and cultural aspects of the second language acquisition process.
- 9.Explore classroom applications of language acquisition theory and research.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Comparing First and Second Language Acquisition
Week Two	Theories of SLA
Week Three	The Acquisition – Learning Hypothesis
Week Four	The Monitor Hypothesis
Week Five	The Natural Order Hypothesis
Week Six	The Input Hypothesis
Week Seven	The Affective Filter Hypothesis
Week Eight	The acculturation Model and the Universal Hypothesis and Cross-linguistic influences
Week Nine	Personality and Affective Factors in Second Language Acquisition
Week Ten	Learner language development and Affect and other individual differences
Week Eleven	Sociocultural Factors in Second Language Acquisition
Week Twelve	Characteristics of a 'good language learner and Connecting SLA research and teaching practice Praxis

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Discussions, Collaborative works.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Reading of assigned literature, Regular attendance and active participation in class, Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Course sheets, Power-point presentations.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	To develop an expert and personally relevant understanding of second language learning. To develop familiarity with theories, methods, and findings in the field of SLA Understand the different factors that affect second language acquisition process.
Practical & Professional Skills	To implement the learned theories in to the field of language teaching and learning.
General & Transferable Skills	To gain an understanding of the nature of second language acquisition processes

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Fabisz, N. (n.d.). Analysis of Krashen's Theory of Second Language Acquisition available at <http://www.webring.org/l/rd?ring=languagewebring;id=1;url=http%3A%2F%2Fwebspace%2Ewebring%2Ecom%2Fpeople%2Fap%2Fpanandrew%2Fsla%2Ehtm>

Krashen, S.(n.d.). Principles and Practice in Second Language Acquisition. Online version. Basic Stages of Language Learning.

Available at: http://giftedkids.about.com/od/gifted101/a/language_learning.htm.

Barjesteh,H. and Vaseghi, R. (2012). Acculturation Model for L2 Acquisition: Review and Evaluation. *Advances inAsian Social Science (AASS)*: Vol. 2, No. 4.

Course title: Shakespeare	Course Code: EN318
PRE-REQUISITE: An Introduction to Literature (EN216)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course offers a good input to the students about the plays of William Shakespeare, the greatest dramatist even today, in spite of the lapse of more than four hundred and fifty years. Any degree course in English is incomplete without studying Shakespeare's plays. Hence, this subject deals with the life and works of the dramatist and a detailed study of **(ONE)** of the following plays of William Shakespeare: *Othello*, *King Lear* or *Romeo and Juliet*. A thorough understanding of the play would enable the students to widen the horizon of their knowledge, not only in the field of Drama but also in other genres like Poetry and Prose.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To understand the greatest dramatist, William Shakespeare's genius
2. To learn and appreciate Drama, especially that of Shakespeare.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to Drama, its structure and development
Week Two	Life and Works of William Shakespeare
Week Three	Introduction to the prescribed play
Week Four	Detailed study of the play, marking important annotations
Week Five	**Detailed study of the same**
Week Six	**Detailed study of the same**
Week Seven	Continuation of the play
Week Eight	Continuation of the play
Week Nine	Continuation of the play
Week Ten	Continuation of the play
Week Eleven	Discussion of important topics
Week Twelve	Study of important annotations and paragraph questions

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture, Group work.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

One of the plays of William Shakespeare, Attendance, Class Participation, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

The play (sheet).

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Read, understand and appreciate the prescribed play of Shakespeare and have good knowledge of drama and Shakespearean plays.
Intellectual Skills	Develop their intellectual skills of reading and analysing plays, especially the plays written by Libyan dramatists.
Practical & Professional Skills	Acquire practical skills in writing annotations and assignment works in their future higher studies and do good team works in their profession.
General & Transferable Skills	Be inspired to write plays with important social themes and have the skills of stage direction.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Text of the prescribed play .Wordsworth Classics: UK.

Grazia, M. and Wells, S. eds. (2001) *The Cambridge Companion to Shakespeare*.UK: Cambridge University Press.

Course title: Novel	Course Code: EN319
PRE-REQUISITE: An Introduction to Literature (EN216)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

Novel is an important genre in English literature. This course offers to the students a study of two significant novels. One is Jonathan Swift's *Gulliver's Travels* and the other novel is Jane Austen's *Pride and Prejudice*. Both these novels are land-mark novels, written by famous British novelists. While the former one is a simple and interesting satirical novel on human frailties, the latter one is a domestic novel by a woman novelist.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To read, understand and evaluate these two prescribed novels.
2. To analyse the stylistic aspects, aiming to develop the linguistic skills of the learners.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to Novel and its development
Week Two	Introduction to Jonathan Swift and <i>Gulliver's Travels</i>
Week Three	Detailed reading of the novel
Week Four	Textual analysis continues
Week Five	Continuation of the same
Week Six	Discussion of questions and answers
Week Seven	Introduction to Jane Austen and <i>Pride and Prejudice</i>
Week Eight	Chapter-wise study of the novel
Week Nine	Continuation of the same
Week Ten	Textual analysis continues
Week Eleven	Discussion of questions and answers
Week Twelve	Film show of the novel/ novels, if available.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture, Group work, Film showing.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Regular attendance, Active participation in classroom activities, Good discipline and academic culture during lectures, Sincere efforts in doing assignments, and submission of assignment work on time.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Original texts of the two novels mentioned in the course description, Rose Study Guide.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Read and understand Fiction and have good knowledge of the prescribed novelists and novels.
Intellectual Skills	Widen the horizon of their intellectual skills by reading more and more books, especially novels.
Practical & Professional Skills	Acquire the skill in selection of materials for assignment works and to teach the subject Novel in future.
General & Transferable Skills	Contribute to their society a reading culture which is at present lacking. They can be role-model teachers in teaching novels to the future generation of students.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

1. Jane Austin's *Pride and Prejudice*. Wordsworth Classics (2007) UK.
2. Jonathan Swift's *Gulliver's Travels*. Wordsworth Classics (2001) UK.
3. Laski, M. (1969) *Jane Austen and Her World*. London: Oxford University Press.
4. Erskine, H. (1933) *Swift: Gulliver's Travels*. Cambridge: Cambridge University Press.
5. [www.Pemberley.com/jane info/Prideprej.html](http://www.Pemberley.com/jane%20info/Prideprej.html).
6. [https:// en. Wikipedia.org/wiki/Gulliver's Travels](https://en.Wikipedia.org/wiki/Gulliver's_Travels).

Course title: Varieties of English Language	Course Code: EN400
PRE-REQUISITE: NONE	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a fundamental course on English Grammar. In this course the focus is on acquainting the students with basic parts of a sentence, phrase, a clause and the parts of speech such as verbs, noun forms, pronouns and determiners.

❖ **COURSE AIMS:**

To enable students to understand and write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To let the students understand the first four parts of speech such as verb forms, noun forms, pronouns, and determiners, the basic parts of a sentence, subject+ verb agreement and common errors in English usage
2. To understand and analyse the rules of grammar in order to write grammatically correct sentences.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introductory lecture
Week Two	Background notions. Accent, dialect, language and variety.
Week Three	Home and colony, colonial lag and dialect mixing.
Week Four	The spread of English, Models of English.
Week Five	Vocabulary (borrowing, coining)
Week Six	Grammar (syntax, morphology)
Week Seven	Spelling (lexical distributional differences)
Week Eight	Variation in the system
Week Nine	Pronunciation (input varieties)
Week Ten	Influences from contact languages. Influences from other colonies.
Week Eleven	Influences from later immigrants. Influences from world English.
Week Twelve	Becoming independent (British, American and southern hemisphere Englishes)

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture Method, Interactive Training Method, Deductive method of teaching grammar.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Coursework Book, Study Materials, Attendance, Class Participation, and Midterm / Final Exam.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Exercise Book.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Acquire knowledge of the first four parts of speech, basic parts of a sentence and Subject + verb agreement
Intellectual Skills	Learn about the basic concept of a sentence, phrase and clause; understanding parts of speech.
Practical & Professional Skills	Use grammar for effective English usage- writing, speaking and reading better.
General & Transferable Skills	Become better communication skills using the basic parts of speech.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

Raymond, M. *Murphy's English Grammar*.

Michael, S. *Practical English Usage*.

Mark, H. *Get Your Tenses Right* by Ronald Barnes, *How to teach Grammar* by Scott Thornbury, *Grammar Spectrum*.

Course title: Comparative Literature	Course Code: EN420
PRE-REQUISITE: An Introduction to Literature (EN216)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course introduces Comparative Literature to the students. The focus will primarily be on showing the interaction between Western and Eastern literature. Although all Arab Students of European Languages are in fact students of Comparative literature, very little research has been done in the field. Thus, the objective of this course is to introduce students to theory of comparative literature, giving them the chance to reflect the analogies as well as differences between Arab culture and western culture.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. Understand and contextualize a host of relevant material relating to comparative literature and translation studies.
2. Draw analogies as well as differences between Arab culture and Western culture.
3. Think about how to apply theory of comparative literature to a selection of literature that they want to compare.
4. Sharpen their critical and analytical skills.
5. Learn about the various debates that surround the field of comparative literature and translation studies.
6. Research and present a paper on the selected topics.
7. Improve their linguistic and intellectual skills.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to comparative literature and its politics
Week Two	Comparative literature and translation studies
Week Three	Comparative literature and travel literature
Week Four	An Introduction to Arab Literature
Week Five	Studying and analysing a comparative study on Tawfiq al-Hakim's Ahl al-kahf and al-Sultaan al-Ha'ir and Edward Bond's Early Mourning and Lear
Week Six	Evaluating and analysing the thematic similarities between al-Hakim and Bond's pieces.
Week Seven	Evaluating and analysing the thematic differences between al-Hakim and Bond's pieces.
Week Eight	Evaluating and analysing the technical similarities between al-Hakim and Bond's pieces.
Week Nine	Evaluating and analysing the technical differences between al-Hakim and Bond's pieces.
Week Ten	A comparative study between Ibrahim al-Koni's The Bleeding of the Stone and Ernest Hemingway's The Old Man and the Sea
Week Eleven	Evaluating and analysing the thematic similarities and differences between al-Koni and Hemingway's pieces
Week Twelve	**Continuation of the same**

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lectures, Interactive lectures.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Readings from library, A short weekly quiz on assigned reading.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

- A. Comparative Literature: A Critical Introduction by Susan Bassnett (Oct 18, 1993)
- B. Tawfiq al-Hakim's *Ahl al-kahf* and *al-Sultaan al-Ha'ir*
- C. Edward Bond's *Early Mourning and Lear*
- D. Ibrahim al-Koni's *The Bleeding of the Stone*
- E. Ernest Hemingway's *The Old Man and the Sea*.

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%
Coursework 10%
End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understand theory of comparative literature. Comprehend the importance of crossing boundaries of discourses and ways of thinking. Understand and contextualize a host of relevant material relating to comparative literature and translation studies.
Intellectual Skills	Analyse literary texts through the lens of another discipline, i.e., think critically in interdisciplinary ways
Practical & Professional Skills	Employ Comparative literature to defend and develop their culture and society. Improve their linguistic and intellectual skills by composing different essays the cultural conflict between the east and west.
General & Transferable Skills	Discover the value of autonomous learning Sharpen their critical and analytical skills. Learn about the various debates that surround the field of comparative literature and translation studies. Discover the importance of cultural negotiation between different cultures.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- Bassnett, Susan. (1993). *Comparative literature: A critical introduction*. London: Macmillan.
- Bernheimer, Charles.(1994). *Comparative literature in the age of multiculturalism*. London: Routledge.
- Damrosch, David, Natalie Melas and Mbongiseni Buthelezi. (2009). *The Princeton sourcebook in comparative literature: From the European enlightenment to the global present*. London: Routledge.
- David Damrosch. (2005). *How to read world literature (How to study literature)*. Gutenberg Project.
- Raslan, Usama. (2011). *Reconsidering the ast: Edward Bond and Tawfiq al-Hakim new historicist artists*. New York: V DM Publishing House
- Saussy, HaunSaussy. (2006). *Comparative literature in an age of globalization*. New York: New York University Press. Prepared by: Dr UsamaRasla.

Course title: Semantics and Pragmatics	Course Code: EN405
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course combined two fields of linguistics; Semantics and Pragmatics. Semantics deals with the relationships between the form and meaning of linguistic expression (morpheme, words, phrases, and sentence). This course explores the organization of the semantic structure of language and acquaints students with the types of analysis involved in this enterprise.

Pragmatics is the study of language in context. It focuses on how to understand what someone is trying to communicate while speaking and writing, especially how the particular words and structures are used for the purpose of getting to understand just what the speaker intends. Given that the meaning of a word or structure depends on how it is used, the physical and cultural contexts within which communication occurs will be looked into to develop an understanding of the role they play in the communication of meaning.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To examine aspects of linguistic meaning and language use.
2. To observe the relation between linguistic expressions and objects in the world.
3. To describe sense properties and sense relations.
4. To provide a better understanding of how the human mind is able to express an infinite variety of thoughts and experiences.
5. To understand the interaction between language use and English grammar.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Basic ideas in semantics. What is Meaning? Language and meaning, meaning, mind and world, the place of semantics in linguistics theory, Conceptual and associative meaning.
Week Two	The Word Meaning Semantics features. Words, grammatical categories, lexical relations, derivational relations
Week Three	Sentence Semantics 1: Situations Situation types, aspect, modality
Week Four	Sentence Semantics 2: Participants Thematic roles, grammatical relations, verbs and thematic grids, voice
Week Five	Formalization of word meaning Componential analysis, Meaning postulates , Selection restrictions
Week Six	LOGICAL SEMANTICS: Formalization of sentence meaning Propositional calculus, Logical connectives,
Week Seven	LOGICAL SEMANTICS Truth-conditions and logical form, Compositionality, Reflexivity.
Week Eight	What is pragmatics? its correlation with other disciplines
Week Nine	Context, Deixis, Expressive and Reference
Week Ten	Sense properties and stereotype, sense relation

Week Eleven	Logic About logic, A notion for simple propositions, connectives, references
Week Twelve	Speech acts and politeness, Conversational Implicature and Implication relations

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lectures, Discussions, Power-Point presentation, Exercises that are on pair or group.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Regular class attendance and active participation in class discussions.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Handouts from the books which are related to the course.

Sample Written Works

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	- Understand the Semantic Properties of Lexemes -Use the Semantic Features -Recognize the Propositional logic and Formal logic -Identify the conversational implicature
Intellectual Skills	-Cover the Cognitive perception of Meaning -Know the Socio-cultural Inputs to Meaning -Identify the Propositional logic
Practical & Professional Skills	-Evaluate how the study of meaning can provide insights into the conceptualization of experiences -Analyse why different linguistic and cultural groups may share similar sets of communicative strategies by working as groups -Apply relevant theories in the course to daily-life contexts
General & Transferable Skills	-Respond effectively and appropriately to different meanings in natural conversation.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- Kate, K. (2000). *Semantics*. New York: St Martin's Press.
- Saeed, J.(1997). *Semantics*. Oxford: Blackwell.
- Thomas, J. (1995). *Meaning in Interaction: An Introduction to Pragmatics*. London: Longman.
- Yule, G. (1996). *Pragmatics*. Oxford: Oxford University Press.

Course title: Psyc-and Sociolinguistics	Course Code: EN406
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course focuses on Psychology of language and studying language and society. The students will be specifically studying the impact of language on individuals and society, along with its etymology. This course will also discuss theories in language acquisition.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To recognize and appreciate the role of psychology in language acquisition .
2. To discuss theories of language acquisition, and manifestations of conflict in first and second language acquisition
3. To discuss the impact of language on individuals and society.
4. To stress the etymology (of terms) involved in the study.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Psycholinguistics, etymology , concept, importance, the scope and its relationship to other linguistic sciences .
Week Two	Research methods in psycholinguistics Relationship between language and thought.
Week Three	The same as 'Week Two
Week Four	Child language characteristics and stages of development
Week Five	Language acquisition and theories of Behaviourism and mentalism or innate theory (nature or nurture ?)
Week Six	Socio-linguistics Concepts, importance, origins, fields mono-lingualism, bi-lingualism, pidgins and Creoles, linguistic communities.
Week Seven	The same as 'Week Six
Week Eight	Impact factors, individual language development.
Week Nine	The same as 'Week Eight
Week Ten	Accents, dialects, causes of these phenomena. eg. Geographical factors . language , society and culture. Social dialects, registers and jargons.
Week Eleven	The same as 'Week Ten'
Week Twelve	The standard dialects and the benefits of standardization The pioneer .(Daniel Jones), manifestations and linguistic groups.

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lectures, Group work, Tutorials pair work discussions.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Human, Skeleton (THE BRAIN), Lecture hall, language laboratory, projector and screen.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Books, references white board, objects and charts, markers and websites.

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Understand the role psychology in language acquisition the impact of language on society
Intellectual Skills	To speak English with proficiency / fluency . To discuss linguistics with intellect . To pursue further studies
Practical & Professional Skills	To be able to collect , analyse and sample data. To be able to impart linguistic knowledge to pupils and students in schools.
General & Transferable Skills	To apply the knowledge gained in real life situations . To carry out research in linguistics . To use language with native – like proficiency . In both verbal and written skills.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- *Chomsky N.A(1959) A Review of Skinner’s Verbal Behaviour.
- *Freud S 1915 .The unconscious XIV Hogarth Press (1955)
- *Freud S 1900. The interpretation of dreams, Hogarth Press.
- *(Gardiner and Lambert. 1972 Attitudes and motivation in L2 learning, Rowley , U.S.A.
- *George Yule (1985) The study of language by, Cambridge, u.k
- *Littlewood w. (1998) Foreign and second lg. learning Cambridge ,U.K.
- *Wulfgang (1986) Klein second language . acquisition , by , Cambridge, U.K.

Course title: Discourse Analysis	Course Code: EN407
PRE-REQUISITE: Introduction to Applied Linguistics (EN300)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This is a two credit course of the seventh semester. Students should have Applied Linguistics as a prerequisite for this course. This course unit is intended as an introduction to some of the main approaches to discourse analysis.

Discourse analysis is the study of language in use. It focuses on how speakers/writers use linguistic units beyond the sentence level, in linguistic, social and cultural contexts, to convey information about the world, but also to perform actions, to fulfil certain functions, and to enact social identities.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

- 1.To equip students with the necessary skills to write a dissertation (Project Work).
- 2.To understand the structure of a text, cohesion and coherence in writing,
- 3.To use discourse markers, understanding the linguistic and paralinguistic features of a text which are the skills that the students acquire through this course.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to Discourse Analysis- Different Interpretations
Week Two	Discourse and Treatment of Text
Week Three	The concept of text, Cohesion and coherence
Week Four	Speech-events and the co-operative principle
Week Five	Communication strategies
Week Six	The concept of schema
Week Seven	Kinds of Analysis- critical, socio cognitive, political, discursive, conversational
Week Eight	References- exophoric, anaphoric, cataphoric
Week Nine	Application theories
Week Ten	Dimensions of Discourse, Genres of Discourse
Week Eleven	Analytical Approaches used in Linguistic Discourse Analysis
Week Twelve	Application of theories: Examination of texts

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture method, Illustrative Techniques.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Study material, Printed text books.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

Interactive white-board, internet access to the classroom (if any).

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Characterize the different approaches discussed.
Intellectual Skills	Analyse different types of discourse using parameters arising from these approaches.
Practical & Professional Skills	Enhanced reading and writing skills, critical thinking skills, research skills writing argumentative and didactic styles.
General & Transferable Skills	Analytical skills. Skills in problem-solving

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- *The study of Language by George Yule
- *Discourse Analysis by B. Paltridge
- *Working with spoken discourse by D.Cameron
- *Handbook of Discourse Analysis by D. Schiffrin.

Course title: Literary Criticism	Course Code: EN421
PRE-REQUISITE: An Introduction to Literature (EN216)	
Credits: 3	Hours: 3

❖ **COURSE DESCRIPTIONS:**

This course offers a good knowledge of important literary theories and techniques of writing practical criticism. The Principles of Literary Criticism encompasses a wide range of criticism, starting from Plato. However, an important, judicious selection, up to the present post-modern scenario is made, regarding the literary theories and texts for practical criticism. This course would enable the learners to read, understand, appreciate and evaluate any literary work, applying appropriate literary theories.

❖ **COURSE OBJECTIVES:**

1. To understand the principles of literary criticism and theories.
2. To analyse the given new literary text, applying appropriate literary theories, learnt during the course.

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	Introduction to literary criticism and its history
Week Two	Moral, Biographical and Archetypal criticisms
Week Three	Psychological, Formal and Marxist theories
Week Four	Modern, Postmodern and Deconstruction theories
Week Five	Structuralism, Post-structuralism and Feminism
Week Six	Postcolonial, Eco-centric and Queer theories
Week Seven	Training in practical criticism
Week Eight	Exercises in practical criticism
Week Nine	Continuation of the same
Week Ten	Practical criticism continues
Week Eleven	Practical criticism continues
Week Twelve	Practical criticism continues

❖ **TEACHING METHODOLOGY:**

Lecture, Group work, Film showing.

❖ **COURSE REQUIREMENTS:**

Regular attendance, Active participation in classroom activities, Good discipline and academic culture during lectures, Sincere efforts in doing assignments, and submission of assignment work on time.

❖ **TEACHING MATERIALS:**

A. Rose Study Guide

B. Literary pieces for practical criticism are also given in the study guide

❖ **EVALUATION:**

Mid Semester 30%

Coursework 10%

End Semester 60%

❖ **COURSE OUTCOME:**

After completing the course, the students are expected to:

Learning & Understanding	Acquire good knowledge of important literary theories. They can read, understand, appreciate and evaluate any literary piece.
Intellectual Skills	Develop their intellectual skill for critical thinking, by critical analysis of the new text during practical criticism training.
Practical & Professional Skills	Develop desire for reading and evaluation and involve themselves in group discussions and connected activities in their future career.
General & Transferable Skills	Undertake research works not only in the area of criticism but also in other branches of literature, if they go for higher studies. This skill of critical thinking would enable them to contribute their share to society.

❖ **REFERENCES / READING LIST:**

- Birch, D. (1989). *Language, Literature and Critical Practice*. London: Routledge.
Waugh, P. (2007). *Literary Theory and Criticism*. New York: Oxford University Press.
Wimsatt, K. (1957) *Literary Criticism*. New Delhi: IBH Publishing Pvt. Ltd. Co.

Course title: Arabic I	Course Code: GH150
PRE-REQUISITE: (NONE)	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	قواعد النحو واللغة: الكلمة: معناها وأقسامها
Week Two	علامات الاسم من حيث: العدد، النوع (التذكير والتأنيث) والمذكول (التأنيث الحقيقي والمجازي)
Week Three	البناء والاعراب، والمبني من الأسماء والأفعال والحروف
Week Four	***تكملة الموضوع***
Week Five	أحوال الإعراب وعلاماته الأصلية والفرعية
Week Six	ما يعرب بالعلامات الفرعية: المثنى- جمع المذكر السالم- جمع المؤنث السالم – الممنوع من الصرف- الأسماء الخمسة- الأفعال الخمسة.
Week Seven	***تكملة الموضوع***
Week Eight	الجملة الفعلية: الفعل الصحيح والمعتل
Week Nine	الفعل الجامد والمتصرف.
Week Ten	الفاعل وأحكامه، نائب الفاعل.
Week Eleven	قواعد الإملاء: همزة الوصل والقطع، الهمزة في وسط الكلمة وآخرها.
Week Twelve	التاء المفتوحة والمربوطة، الألف الطويلة والممالة.

Course title: Arabic II	Course Code: GH151
PRE-REQUISITE: Arabic I (GH150)	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	النحو والبلاغة: المفاعيل: المفعول به (الفعل اللازم والمتعدي إلى مفعول واحد واثنين وثلاثة)
Week Two	***تكملة الموضوع***
Week Three	الحال
Week Four	التمييز
Week Five	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر
Week Six	المفعول المطلق، المفعول لأجله
Week Seven	***تكملة الموضوع***
Week Eight	كان وأخواتها: عملها، ومعانيها، وشروط عملها.
Week Nine	***تكملة الموضوع***
Week Ten	إن وأخواتها: عملها ومعانيها.
Week Eleven	كاد وأخواتها: عملها، ومعانيها، وشروطها.
Week Twelve	قواعد الإملاء: ما يحذف من الحروف وما يزداد.

Course title: Arabic III	Course Code: GH152
PRE-REQUISITE: Arabic II (GH151)	
Credits: 2	Hours: 2

❖ **COURSE CONTENT:**

WEEK	TOPICS
Week One	دراسة الضمائر.
Week Two	أسماء الإشارة.
Week Three	الإضافة.
Week Four	حروف الجر.
Week Five	الفاعل وأحكامه، نائب الفاعل.
Week Six	***تكملة الموضوع***
Week Seven	الفعل الجامد والمتصرف.
Week Eight	قواعد الإملاء: الفصل والوصل، وعلامات الترقيم.
Week Nine	الكشف في المعاجم
Week Ten	كتابة التقارير: تعريف التقرير - أهميته - عناصره - أنواعه - أسلوبه.
Week Eleven	***تكملة الموضوع***
Week Twelve	تطبيقات عامة على ما تم دراسته في الفصول الدراسية الماضية في مقررات اللغة العربية الثلاثة.

13. أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية

ت	عضو هيئة التدريس	الصفة	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	التخصص	الجهة المانحة	سنة الحصول عليه
1	عبدالرحمن ميلاد	رئيس القسم	محاضر مساعد	ماجستير	تدريس اللغة الانجليزية	ج. أونس. اندونيسيا	2016
2	العارف الراشدي	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	اللغويات	ج. يونتار. ماليزيا	2014
3	سعاد الشيباني	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	اللغويات	ج. نورث أمريكا. أمريكا	2013
4	الفصيل سالم كروود	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية	ج. نيوكاسل	2016
5	حنان أبو فارس الخمري	عضو هيئة تدريس	محاضر	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	ج. ديمونت نورث. بريطانيا	2010
6	أحمد علي اسحيم	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية TEOSL	انفراس. ماليزيا	2017
7	عبدالسلام اشويبة	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	تدريس لغة انجليزية	أونس. اندونيسيا	2017
8	فاطمة رمضان أبو الهول	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية	ج. هال. بريطانيا	2013
9	عبدالغني عدالة	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	تدريس لغة انجليزية	أونس. اندونيسيا	2017
10	عبدالمنعم حسن	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية	ج. قبرص. قبرص التركية	2016
11	أمل صالح ساسي	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية	ج. مارا التقنية. ماليزيا	2010
12	مفيدة محمد الصقر	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ماجستير	لغة انجليزية	ج. طرابلس	2008

14. الشؤون الطلابية

1.14 سياسة القبول بالقسم :

1.1.14 شروط وضوابط القبول والنقل

يتم قبول الطلبة الجدد بالقسم وفق الضوابط والشروط الآتية :-

- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالقسم حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية (القسم الأدبي) أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- يقبل القسم الطلبة المنقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات ويحال الملف الأكاديمي إلى اللجنة العلمية بالقسم لإتمام إجراءات المعادلة.
- تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم ، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
- يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للخطة الدراسية المعتمد من القسم.
- تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.
- يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

2.1.14 آلية القبول للطلبة الجدد:

تنسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة مع رؤية ورسالة وأهداف القسم العلمي حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية :-

- 1 - الإعلان عن موعد القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة وفق البرنامج الزمني للدراسة .
- 2 - استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل بالجامعة من قبل إدارة التسجيل.
- 3 - يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل وهي كالتالي :-
 - النموذج الأول: نموذج المعلومات الشخصية.
 - النموذج الثاني: نموذج تسجيل الرغبات للطلاب.
 - النموذج الثالث: إقرار الإطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- 4 - إعداد ملف أكاديمي للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالجامعة وإحالته إلى القسم العلمي المختص.
- 5 - مراعاة القدرة الاستيعابية للجامعة من قبل الأقسام العلمية وفق المعايير التالية:-

- أ - القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية والمعامل وكافة المرافق الخدمية للجامعة.
- ب -التجهيزات والإمكانات المادية المخصصة للأقسام العلمية.
- ج -الالتزام بالأعداد المخصصة من الطلبة وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة على أن يتم مراعاة أولوية حجز المقررات الدراسية للطلبة الراشدين في المقرر الدراسي.

3.1.14 آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة وتعبئة كافة النماذج من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد ، يمنح رقم القيد للطلاب بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-
- أ - الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي حيث: (1 يدل على فصل الخريف و2 يدل على فصل الربيع و3 يدل على فصل الصيف) .
- ب -الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق فيها الطالب .
- ج -الرقم الرابع و الخامس يدل على رقم القسم العلمي .
- د - الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب بالجامعة.
- تسجيل الطالب بمنظومة التسجيل الالكترونية.
- وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختيارياً).
- تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي.
- لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.
- يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالإسقاط والإضافة لبعض المقررات الدراسية وفق البرنامج الزمني للفصل الدراسي.
- يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول، وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات، وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم العلمي المختص

2.14 إلزام الطلبة بحضور المحاضرات

- حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية وبر الأمان لانتقال العلم من عضو هيئة التدريس الملقى إلى الطلبة المتلقين ، لذلك تحت الجامعة الطلبة على الالتزام بإتباع الآلية الآتية :-
- يحدد في بداية كل فصل دراسي يوم مفتوح يكون من فقراته توضيح الحوافز واللوائح والعقوبات.
- يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ القسم بأسماء المتغيبين.

- بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فإن الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعطى درجة الصفر في نتيجة المقرر الدراسي.
- يعلن عن أسماء الطلبة المتغييبين في لوحات الإعلانات والموقع الإلكتروني مع توضيح العقوبة النازلة بهم حسب اللائحة.

3.14 إطلاع الطلاب الجدد على طبيعة ومتطلبات البرنامج التعليمي

- وجود دليل لكل برنامج تعليمي متوفر بالمكتبة ومكتب الشؤون الطلابية ورئاسة البرنامج التعليمي وكذلك الموقع الإلكتروني، ليطلع عليه الطلاب الجدد.
- الإعلان عن الساعات المكتبية لتواجد المرشدين الأكاديميين للبرنامج وذلك لتقديم نبذة عن متطلبات وخصائص البرنامج التعليمي للطلبة الجدد الراغبين في السؤال عن أحد البرامج للانضمام إليه.
- استهداف الطلبة الجدد بالمحاضرات التعويضية للبرامج واللوائح التعليمية في اليوم المفتوح الذي تقيمه الجامعة.

4.14 الانتقال ضمن البرامج التعليمية

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالجامعة للموافقة عليه واعتماده من القسم المنتقل منه الطالب.
- يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
- إحالة نموذج الانتقال إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
- إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية.

5.14 مراجعة سياسة القبول

- يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 4 سنوات ويكون على النحو الآتي:-
- إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
- استهداف الطلبة والخريجين باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
- نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديات التي قد تحتاجها.

6.14 تزويد الطلاب بمعرفة خدمات الدعم الطلابي

1. وجود وحدة خاصة بشؤون الطلبة والتي تجيب على جميع استفسارات الطلبة حول خدمات الدعم الطلابي.
2. تتبنى وحدة شؤون الطلبة إقامة محاضرات وورش عمل تقدم فيها نشرة تعريفية عن خدمات الدعم الطلابي وكل ما يتعلق بحقوق وواجبات الطلبة داخل وخارج الجامعة.

3. بعض خدمات الدعم الطلابي واضحة بالمعانة كاحتفاليات تكريم الطلبة والرعاية الصحية وتوفير الأمن وغيرها والتي تستهدف باستبيانات دورية توضح الرأي فيها وأوجه القصور التي قد تحتاج معالجة.

7.14 آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة بهذه الشريحة من الطلاب في حقهم في اكتساب المعرفة والتحصيل العلمي عن طريق تدليل الصعاب التي تواجههم بالجامعة :-

1. تكليف موظفة متخصصة وذات خبرة وكفاءة علمية وعملية لمتابعتهم وتسهيل كافة الإجراءات الإدارية والأكاديمية لهم بالجامعة.
2. تسهيل مهمة الاتصال والتواصل فيما بين الطلاب وأقسامهم العلمية والإدارات الأخرى ذات العلاقة.
3. مراعاة المواصفات الفنية بذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافق الجامعة.

8.14 آلية تكفل سرية معلومات الطلاب

- يتم حفظ الملفات بوحدة الأرشفة وفق تسلسل وأدرج موزعة بين الأقسام.
- لا يسمح بتسليم الملف المدني أو الأكاديمي لأي طالب مهما كانت الأسباب، إلا عن طريق المرشد الأكاديمي التابع للقسم المختص.
- حفظ نسخ الأرشفة للطلاب بمكان منفصل حسب مواصفات الأمن والسلامة.

9.14 آلية تنظيم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم

لضمان سرية المعلومات الخاصة بكل طالب فإنه لا يسمح بالإطلاع على ملف الطالب إلا بموافقة الشخصية أو عن طريق ولى الأمر وفق الآلية التالية:-

- أ - تعبئة نموذج من قبل الطالب (نموذج طلب الإطلاع على ملف طالب) وتقديمه لإدارة المسجل.
- ب - بعد موافقة مسجل الجامعة يسمح للطلاب بالمراجعة والإطلاع على ملفه المدني عن طريق وحدة الأرشفة التابعة لإدارة المسجل العام.
- ج - أما فيما يخص الملف الأكاديمي للطلاب فإنه يتم مراجعة القسم العلمي المختص عن طريق المرشد الأكاديمي للطالب.

10.14 . آلية الاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي ... بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب، حيث يتم التبادل للمعلومات بينهم باستمرار خلال الفصل الدراسي.

المرشد الأكاديمي ... الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي
الذي يدرسونه ، ومقدار تقديمهم فيه.

- الهدف من الإرشاد الأكاديمي:

- 1 - تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية التي تتوافق مع التخصص أو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.
- 2 - تنظيم المسيرة التعليمية للطلاب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب والخطط الدراسية الموضوعية للقسم العلمي من حيث الاعتمادية لهذه المقررات.
- 3 - متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عن الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة الدورية.
- 4 - تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطلاب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية.

- وظائف ومهام المرشد الأكاديمي:

- 1 - متابعة الملف الأكاديمي للطلاب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- 2 - تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- 3 - الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونهم في جميع المقررات.
- 4 - مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والإطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
- 5 - حث وتشجيع الطلبة على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة التقدم الدراسي لهم.
- 6 - اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبحث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطلاب داخل الجامعة.

- آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

يتولى المشرف الأكاديمي بالبرنامج (رئيس البرنامج التعليمي) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي ويتبنى توجيه الطلبة خاصة الجدد وتوزيعهم على المرشدين وفق الآلية الآتية:-

- 1 - حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي..
- 2 - حصر أعداد الطلبة الدراسين بالبرنامج.
- 3 - توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بحيث لا يتجاوز إعداد الطلبة 20 طالب لكل مرشد أكاديمي.
- 4 - الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة وفق اعتماد اللجنة العلمية بالقسم.

11.14 آليات الطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

أ - آلية الطعن:

- أن يقدم طلب المراجعة لمقرر الدراسي المطعون فيه إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
- أن يرفق بالطلب إيصال سداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية بالجامعة.
- يحال الطلب إلى لجنة المراجعة بالقسم العلمي المختص.
- تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص ومكتب الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- في حالة ثبت صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ويتم إعادة قيمة الطعن له، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

ب - آلية التظلم والشكاوي الطلابية:

رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن الجامعة تتبع الطرق التالية:-

- يوثق الطالب شكواه في نموذج خاص بالتظلمات.
- يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
- يتم فتح صندوق الشكاوي من لجنة خاصة بذلك والتأكد من استيفاء التظلم لشروط البث فيه من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكى عليه وموضوع التظلم.
- يحال التظلم إلى لجنة التحقيق التي تعلن عن مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.
- الإعلان عن نتيجة التحقيق على لوحة الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني.

12.14 آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل

- توزيع استبيانات خاصة بالطلبة في نهاية كل فصل دراسي.
- تفرغ الاستبيانات وتحلل إحصائياً لمعرفة نقاط الضعف وتطويرها.
- تسلم نتائج الاستبيانات من قبل مكتب ضمان الجودة وتوضع وفق خطط التحسين والتطوير.
- يعتمد مجلس الجامعة نتائج الاستبيان ويحدد سبل التحسين والتطوير.
- مشاركة الطلاب في صناعة القرارات وحل المشاكل عن طريق مكتب شؤون الطلبة.
- استهداف طلبة الجامعة في كافة الاجتماعات بالجامعة وعلى كافة المستويات الإدارية.
- تفعيل دور الطلبة من خلال عضويتهم في كافة اللجان المشكلة داخل الجامعة.

13.14 آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطلاب المتعثرين

- يتم تحديد الطلبة المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال نتائجهم الفصلية.
- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلبة المتغييبين وإبلاغ المرشد الأكاديمي عن طريق رئاسة القسم.
- يدرس المرشد الأكاديمي وضع الطالب ويتناقش معه لمعرفة أسباب التعثر وإمكانية معالجة المسببات.
- في حالة أن التعثر كان في الجانب الأكاديمي والطالب لا يمكنه التغلب على هذه المسببات بنفسه فإن المرشد الأكاديمي يقدم توصيات لإدارة البرنامج تحوي الحلول المقترحة التي يجب تقديمها للطالب لمعالجة أوجه القصور لديه.
- في حالة التعثر كان في الغياب ولم يلتزم الطالب بالحضور يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق إدارة الجامعة.
- إذا كان التعثر في التحصيل العلمي فإن البرنامج يتبنى المعالجة بحسب إمكانياته وتوصيات المرشد الأكاديمي ، وتقديم الدعم اللازم كمحاضرات إضافية أو تدريبات عملية ... الخ.

14.14 آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطلاب المتفوقين

- إن من أولويات الجامعة الاهتمام بالطلبة المتفوقين الذين لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالاتهم العلمية والعملية فهم لهم الأثر الأكبر في الرفع من كفاءة مخرجات العملية التعليمية، ومن مظاهر الاهتمام تشجيعهم على زيادة التحصيل العلمي ومن آليات التشجيع الآتي:-
- يتم تحديد الطلبة المتفوقين بمراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
 - متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين.
 - يكرم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلان وموقع الجامعة الالكتروني مع توضيح مجال تفوقهم في دراستهم أو البحث العلمي أو غيره.
 - تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
 - دعم الطلبة المتفوقين للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمياً أو ثقافياً أو رياضياً ضمن نشاطات اتحاد الطلبة داخل أو خارج الجامعة.
 - دعوة الطلاب المتفوقين بالمشاركة بأرائهم لتحسين أداء الجامعة واستهدافهم في كافة اللجان المشكلة في الجامعة.

15.14 آلية معرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها

- يتم تحديد يوم للخريجين "يستهدف فيه الخريجين وأرباب العمل" في كل سنة ويكون بالتنسيق والتعاون بين وحدة الخريجين مع بقية الإدارات والمكاتب.

- يتم تسليم استبيان للخريجين؛ لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر الخريجين.
- يتم تسليم استبيان لأرباب العمل؛ لاستطلاع آرائهم في مدى ملائمة الخريجين والبرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.
- يفرغ الاستبيان ويحلل إحصائياً وتستخدم نتائجه في تحسين وتطوير البرامج التعليمية وفق آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية

15. إجراءات البرامج التعليمية

1.15 آلية تصميم البرنامج التعليمي

تبدأ عملية تصميم البرنامج التعليمي بالتعرف على الغايات التعليمية والأهداف العامة للبرنامج ثم تحديد خصائص المتعلم وأنماط التعليم الملائمة بعد ذلك يتم تحديد المحتوى والوحدات التعليمية اللازمة ثم اختيار وتصميم نشاطات التعليم والتعلم والوسائل التعليمية اللازمة وأخيراً تحديد أساليب تقويم تعلم الطلبة ويكون ذلك بناءً على الخطوات التالية:-

- 1 -دراسة المقترح المقدم للبرنامج التعليمي المستهدف تصميمه مع مراعاة متطلبات سوق العمل من قبل مجلس إدارة الجامعة.
- 2 -تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وفق التخصص المراد تصميمه بحيث لا تقل عن ثلاثة أعضاء هيئة التدريس.
- 3 -مراعاة ضوابط الجامعة في تصميم وتنفيذ ومراجعة البرامج التعليمية وهي :-
 - أ. أن يكون المرجع الأساسي لتصميم البرامج التعليمية، الكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً (سنة 2008)، بالإضافة إلى المؤسسات التعليمية المناظرة المعتمدة.
 - ب. عرض وثائق البرنامج التعليمي على خبراء مختصين في نفس المجال من مدارس مختلفة (عدة مؤسسات لديها تخصص منظر) باستخدام تقرير المراجع الخارجي للبرنامج التعليمي.
 - ج. تنفيذ كل الملاحظات والتوصيات الواردة بتقرير المراجع الخارجي عن تصميم البرنامج.
 - د. عرض البرنامج التعليمي المصمم على مجلس إدارة الجامعة لاعتماده والبدء في تفعيل العملية التعليمية به.

2.15 آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي

- المراجعة الدورية للبرامج التعليمية مهمة لمواكبة التطور والحدثة وتصحيح أخطاء سابقة وتجويد المخرجات وتكون كل أربع سنوات بإشراف إدارة الشؤون العلمية على النحو الآتي:-
1. تصدر إدارة الشؤون العلمية تعليماتها للبرامج التعليمية التي تتبعها بالبدء في المراجعة والتقييم الداخلي.
 2. يتبع البرنامج التعليمي نظام الاجتماعات للجنة العلمية بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس لإجراء المراجعة والتقييم لينتج عنها تحديثات في البرنامج التعليمي المستندة على مراجع ومناظرات موثوق بها.
 3. يعتمد ذلك على استبيانات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على كل برنامج علمي

4. تحال النتائج إلى إدارة الشؤون العلمية ثم رئاسة الجامعة لتطرح على مجلس إدارة الجامعة لتنتقل إلى الخطوة التالية إلا وهي عرضها على مختصين خارجيين في نفس المجال لتقييم البرنامج العلمي المحدث (لا يقل عدد المقيمين الخارجيين عن ثلاثة).
5. تعمم التقييمات الخارجية حسب البرنامج التعليمي وتنفذ ثم تعتمد حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
6. إعداد تقرير صادر عن البرنامج التعليمي يحوي التحديثات التي تم اعتمادها وأسباب عدم تنفيذ أي مقترح نتيجة التقييمات والمستندة على أساس علمي بحث.

3.15 آلية استطلاع آراء العناصر التعليمية في جودتها

1. يعلن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء عن البدء في استهداف عناصر العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس – الطلبة) باستبيانات خاصة للإطلاع على آرائهم في جودة العملية التعليمية وملاحظاتهم حولها.
2. توزع وتجمع الاستبيانات ثم تحلل لاستخراج نقاط القوة والضعف والتوصيات والمقترحات.
3. من نتائج التحليل يتم بناء خطط التحسين والتطوير التي هي أساس عمل البرامج التعليمية لمعالجة نقاط الضعف والمحافظة على نقاط القوة وإتباع التوصيات والمقترحات لتحقيق أعلى درجات الجودة.

16. إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس

يعتبر عضو هيئة التدريس رسول الإبلاغ الأمين للمعارف، وهو راعي القيم وهو القدوة في الاستقامة والتجرد فيما له من حقوق وما عليه من واجبات، كما يعتبر المكون الأول في ميدان التعليم ولا بد أن تكون الحوافز المادية والمعنوية وسبل التشجيع هي الدافع له للعطاء.

1.16 حقوق عضو هيئة التدريس

فالعنصر المادي الذي يتطلب توفيره من قبل إدارة الجامعة له انعكاسات على حياة عائلة عضو هيئة التدريس وبالتالي على كفاءاته العلمية والإبداعية.

إن أمر الحوافز يتطلب تعميقاً جذرياً يسارع الزمن ويسبقه حتى تكون نفسية المربي بعيدة عن كل شعور بالغبن أو الظلم.

2.16 واجبات عضو هيئة التدريس

واجبات عضو هيئة التدريس فهي كثيرة أيضاً ، فهو القدوة لمن يتلقون منه المعرفة ، لأنه أكبرهم سناً وعلماً ، وهو الراعي لعقولهم والمنمي لمواهبهم ، والذي يصقل نفوسهم وهو الذي يغرس البذور الجيدة في أفكار الشباب الباحث عن العلم والأخلاق الحميدة.

كما يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهمة ومهنة التدريس، والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل الجامعة ، وتكون مكملة لمهامه التدريسية ومنها ما يلي:-

أ - أن يؤدي عمله بكل أمانة ودقة وفقاً لما تقرره الجامعة والقسم العلمي، والالتزام بالحضور في المواعيد المحددة في جدول المحاضرات.

- ب - أن لا يستغل مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يبتعد بسلوكه عن مواطن الشبهات والزلل، أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.
- ت - أن ينفذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل الجامعة والقسم المختص في حدود القواعد والنظم المعمول بها ضمن لوائح الجامعة.
- ث - أن يحافظ على شرف المهنة وأن لا يتصرف تصرفات أو يسلك سلوكاً يسيئ للدين الإسلامي، أو يضر بالمجتمع.
- ج - المحافظة على المعدات والأجهزة التي تسلم إليه بحكم مهنته، والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.
- ح - غرس السلوك الذي يساعد في المحافظة على البيئة.
- خ - تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب كمرشد أكاديمي، أو حل المشاكل العلمية بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
- د - أن يقوم بالأعمال التي تُطلب منه في مجال تخصصه، وخاصة تحسين وتطوير المناهج الدراسية.
- ذ - المساهمة في رسم السياسات والخطط التي تهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية.
- ر - المساهمة في لجان الامتحانات التي يكلف بها من قبل القسم والجامعة.

3.16 اختيار أعضاء هيئة التدريس

يعد أعضاء هيئة التدريس من أهم المداخلات في المؤسسات التعليمية الجامعية التي تحتاجها العملية التعليمية في ضوء الثورة المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا ، وبالتالي يتطلب وجود معايير لاختيار هيئة التدريس وبجامعة أفريقيا يعتبر عضو هيئة التدريس هو أساس تجويد مخرجات العملية التعليمية بالجامعة ، ولذا من المهم التقييم الدوري له للحفاظ على الأداء العالي والمستوى المتميز ومن خلال التمتع بالمقومات الشخصية والأكاديمية والتي تظهر في العديد من الصفات من أهمها :-

أولاً: الصفات الشخصية.

ثانياً: الصفات الاجتماعية القيادية.

ثالثاً: الصفات الأكاديمية والمهارية.

ومن خلال تحديد احتياجات الأقسام واعتماد هذه الاحتياجات من رئاسة الجامعة يتم الإعلان في موقع الجامعة عن الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس ومن ثم إتباع آلية محددة لتقييم المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس وتتلخص هذه الآلية في الآتي :-

- 1) تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات وتخصصات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس واختيار المناسب منهم للمقررات التي بها عجز على أن يراعى الاختيار حسب المعايير الآتية :-
- ✓ مجال الشهادة يطابق التخصص المطلوب ، حيث تخصص عضو هيئة التدريس يجب أن يكون موافق لمتطلب المقرر الدراسي حتى يكلف بتدريسه.
- ✓ المؤهل العلمي ، حيث الدكتوراه له الأولوية ثم الماجستير في حال تطابق التخصص مع متطلب المقرر الدراسي.
- ✓ الدرجة العلمية ، في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى.
- ✓ الخبرة في التدريس أو في مجال التخصص (أن يقوم بتقديم رسائل تركية من عضوي هيئة تدريس من ذوي العلاقة بتخصصه).
- ✓ التزكية من قبل اللجنة العلمية بالقسم.

- (2) يتم إجراء مقابلة شخصية مع عضو هيئة التدريس تكون هي الفصيل في اعتماد الاختيار وتبليغهم بالمقررات الدراسية التي سيتم تكليفهم بها ومعرفة جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة.
 - (3) إحالة الأسماء المختارة إلى مكتب أعضاء هيئة التدريس للاتصال بهم للتأكيد على إحضارهم مصوغات التعاون كاملة.
 - (4) حال استكمال عضو هيئة التدريس المختار من القسم لمتطلبات التعاون يتم التعاقد معه وإحالته إلى القسم ليكلف رسميا بالتدريس حسب النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- تعتمد هذه الآلية على السلاسة في الإجراءات وضمان تحقيق أعلى معايير الجودة في الاختيار وصحة المؤهل العلمي للمتقدم وأحقيقه في الالتحاق بركب العملية التعليمية المتميزة بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.

قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى على الدرجات العلمية نفسها التي يشغلونها وذلك على سبيل التعاون لمدة محدودة للتدريس ، أو للقيام بالبحوث العلمية ، والإشراف على الرسائل و الأطروحات الجامعية ومناقشتها ، والإشراف ومتابعة أوضاع الطلاب أو كأعضاء في لجان تخصصية تحددتها حاجة الجامعة وفق النظم واللوائح.

ولتعزيز جودة اختيار أعضاء هيئة التدريس فان الجامعة قامت بتفعيل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتي تختص بالآتي:-

1. التحقق من استيفاء شروط التعيين والترقية والنقل والندب والإعارة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وكافة أمورهم الوظيفية الأخرى.
2. الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى رئاسة الجامعة.
3. دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية المختصة بالجامعة.
4. ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصاتها من قبل مجلس إدارة الجامعة أو رئيسها.

4.16 دعم أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي بجامعة أفريقيا

تهتم جامعة أفريقيا بدعم عضو هيئة التدريس لنشر أبحاثه والخوض في مجالات البحث العلمي بصفة عامة، ولتحقيق ذلك فان الجامعة تتبع الآليات التالية:-

- (1) إصدار مجلة علمية محكمة تهتم بالبحث العلمي لنشر مساهمات وبحوث أعضاء هيئة التدريس.
- (2) تخفيض رسوم اشتراك أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلى 50 % من القيمة للقارئين ونسبة 35 % للمتعاونين.
- (3) في حالة مشاركة عضو هيئة التدريس في نشر بحث علمي باسم الجامعة محليا او خارجيا فان الجامعة تتكفل بكافة مصاريف عضو هيئة التدريس إذا كان قار أو نسبة 60 % من الرسوم والمصاريف إذا كان متعاوننا.
- (4) الفرصة متاحة لكل أعضاء هيئة التدريس لإقامة ندوة علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع في البحث العلمي أو خدمات المجتمع والبيئة ... الخ

17. طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

- محاضرات منهجية نظرية باستخدام السبورة وأجهزة العرض
- النشاط والمناقشة والمشاركة داخل المحاضرات
- الواجبات وورقات العمل
- المعامل (الحاسوب)

18. نظام التقييم والامتحانات

- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
- تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) وذلك على أساس أعمال السنة للطالب وامتحان نهاية الفصل وذلك بنسبة 40% لأعمال السنة و 60% للامتحان النهائي .
- تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير والعملية في أعمال الفصل الدراسي .
- يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل رئيس القسم المختص وكذلك رئيس الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي ويدرج ضمن حساب المعدل العام لجميع المقررات التي درسها الطالب في الكلية.

و يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا تحصل فيه علي نسبة 50 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقرر الدراسي, بحيث تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام من صفر إلى مائة وذلك حسب النسب التالية :

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جداً
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جداً

19. دليل كتابة مشروع التخرج لطالب

1.19 مقدمة

يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد منها في مجال تخصصهم الذي أتم دراسته قبل الوصول لمقرر مشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتماداً كلياً، ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال الدراسة الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشروع التخرج و يجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك، وعموماً أهداف مشروع التخرج تتلخص في ما يلي:-

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام العلوم التي تلقاها خلال دراسته الجامعية وأصبحت تعد من قدراته الكتابية والخطابية والبحثية والعلمية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على أرض الواقع.
3. تحلي الطالب بأخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.
4. ويحق للطالب أن يختار عنوان مشروع تخرجه في أي مجال من مجالات التخصص في قسمه العلمي وبإشراف عضو هيئة تدريس الذي يحمل الماجستير أو الدكتوراه في نفس التخصص الذي يتناوله المشروع.

2.19 متطلبات التقديم على مشروع التخرج

لكل قسم علمي بالجامعة عدد وحدات يجب على الطالب أن ينجزها ليمنح الحق في تسجيل مشروع التخرج والبدء فيه وهي كالآتي:-

القسم العلمي	عدد الوحدات المطلوبة للانجاز قبل المشروع الحد الأدنى	الحد الأعلى
إدارة الأعمال	120	126
المحاسبة	120	126
التمويل والمصارف	120	126
القانون	131	137
اللغة الإنجليزية	116	122
علوم الحاسوب	127	133
الهندسة المدنية	144	150
الهندسة المعمارية	143	149

3.19 آلية اعتماد التسجيل والتقييم في مشاريع التخرج

على الطالب الذي استوفى متطلبات التسجيل في مشروع التخرج أن يتقيد بالآلية الآتية ليعتمد

تسجيل مشروع تخرجه وتقييم نتيجته بشكل رسمي:-

1. تسجيل مشروع التخرج (تنزيله) في القسم العلمي وهو ما سيعتمده رئيس القسم بعد أن يتأكد من انجاز الطالب لعدد الوحدات اللازمة للبدء في المشروع.
2. البث في تعبئة النموذج رقم (1) الخاص بمشاريع التخرج من قبل القسم العلمي الذي يعتمد من الدراسة والامتحانات لتأكيد اجتياز الطالب العدد الكافي من الوحدات المستحقة للتخرج، ثم يعتمد من قبل القسم المالي الذي يفيد بعدم وجود أي التزام مالي على الطالب ودفعه رسوم تسجيل مشروع التخرج.
3. يلي ذلك تعبئة النموذج رقم (2) والذي يحوي العنوان الذي اختاره الطالب كعنوان لمشروعه وبموافقة القسم العلمي وأيضاً اسم المشرف على المشروع، ثم المناقشين المقترحين من قبل القسم العلمي، في النموذج رقم (3) والذي يكون الطالب قد عرض مقترح المشروع مختصراً للتنبيه على نواقص يجب إكمالها أو إضافة تلحق به، يلي ذلك استكمال بيانات هذا النموذج والذي يصبح ممهداً لاستصدار قرار المناقشة والمحدد فيه تاريخ ويوم المناقشة، مع مراعاة إلا تزيد المدة الكلية فصلين متتاليين كحد أقصى.
4. يوم مناقشة مشروع التخرج هو اليوم الذي يكرم فيه الطالب على ما بذله من جهد ويحصل ثمار جهود مضنية مبذولة، يقيم المشروع مناقشين تم ترشيحهما من القسم العلمي لرصد درجات التقييم في النموذج رقم (4) الذي يتوج باجتياز الطالب ما مجموعه (50 %) ليكون المشروع مقبولا وتكفل بنجاح الطالب سواء بتعديلات في المشروع أو بدون تعديلات.
5. النموذج رقم (5) وهو يضمن للطالب البدء في إجراءات استخراج كشف الدرجات وإفادة التخرج وإذانا بنيل الطالب الدرجة العلمية المناظرة للقسم العلمي (بكالوريوس – ليسانس).

4.19 شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج

يجب على كل طالب أنهى المقررات السابقة لمشروع التخرج أن يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مقررات القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية :

1. أن يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم حلول فعلية لمشاكل واقعية مع إمكانية تطبيق المشروع في الحياة العملية أو تطوير حلول سابقة مقترحة.
2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع .
4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.
5. أن يضع الأولويات في اختيار الموضوع بما يخدم البحث العلمي أو المجتمع والبيئة أو كليهما.
6. يفضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشرع الذي اختاره الطالب .

5.19 قواعد قبول مشاريع التخرج

ويمكن تلخيصها في الآتي:-

1. أن يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق .
2. أن لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقاً دون القيام بأي تطوير عليها.

3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه والاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل إعداد المشروع.
4. أن يقدم المشروع :
 - أفكار جديدة.
 - تطوير لفكرة مشروع سابق بإضافات جوهرية.
 - حلول لمشاكل موجودة مسبقا.
5. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية و الدينية و عادات وقيم المجتمع الليبي وأخلاقيات المهنة.
6. يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من القسم والمشرف قبل البدء بالمشروع .
7. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد 3 طلبة إلا في حالات استثنائية يوافق عليها الأستاذ المشرف على المشروع والقسم .
8. يقدم الطالب مقترح مشروع حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطلاب تقديم أكثر من مقترح مشروع ويتم الاختيار حسب الأولوية.
9. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل اللجنة العلمية ويقوم الطالب بتقديمه في وقت معلن عنه بزمان كافي في لوحة إعلانات القسم.
10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مقترح المشروع مرة أخرى بعد إجراء تعديلات مقبولة.

6.19 طريقة كتابة مشروع التخرج

يعتبر الشكل والمضمون جزء هام في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما انه يعتبر مرجعا لمن يريد الإطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين. لذا يجب أن يولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه، وهناك توصيات عامة حول كتابة المشاريع والتقارير العلمية ينبغي على الطالب التقيد بها ، وهي :-

1.6.19 تبويب المشروع

1. صفحة الغلاف: وتحتوي على شعار الجامعة، عنوان البحث، اسم الطالب، اسم المشرف، القسم العلمي، الفصل الدراسي الحالي، الدرجة الجامعية المستهدف الحصول عليها.
2. الشكر.
3. الإهداء.
4. الفهرس (المحتويات – الأشكال – الجداول).
5. الملخص (فكرة عامة عن المشروع والهدف منه بما لا يقل عن نصف صفحة ولا يزيد عن صفحة).
6. فصول المشروع :
 - المقدمة.
 - الجزء النظري والعملية.
 - النتائج.
 - التحليل.
 - الخلاصة والتوصيات (ان وجدت).
7. الخاتمة.
8. المراجع.
9. الملاحق.

6.19. 2 الخطوط والترقيم

وتأخذ الخصائص الآتية:-

1. عنوان المشروع: نوع الخط Times New Roman بحجم 18
2. نص المشروع: الخط / بالخط Times New Roman والحجم 14
3. تكتب العناوين الفرعية باللغة العربية مع مراعاة أنواع الخطوط وبحجم 16, مع ملاحظة ضبط النص.
4. يعتمد تباعد السطور مفرداً.
5. يبدأ ترقيم الصفحات الإهداء و الشكر والمحتويات بالأحرف الرومانية (I, II, ...).
6. ويبدأ الترقيم (1,2,3,...) من بداية الفصول للمشروع.
7. تكتب المراجع في نهاية العمل بالشكل التالي:
الرقم المتسلسل – اسم المؤلف؛ "اسم المرجع"؛ الطبعة؛ دار النشر؛ تاريخ النشر، وترتب حسب الحروف الأبجدية لأسماء المؤلفين.
8. يراعى حجم الورق A4.
9. الهوامش: 2.5 يمين ويسار, 2.5 أعلى وأسفل.

6.19. 3 خصائص البحث الجيد

المعيار الأساسي للتمييز بين بحث وآخر هو مدى تحقيق هذا البحث للهدف الذي أُعد من أجله. ويتسم البحث الجيد بعدة صفات منها :

1. الوضوح : ويتضمن ذلك وضوح الهدف من البحث، و وضوح العرض وتناول المواضيع، وذلك من خلال حسن اختيار الألفاظ والابتعاد عن المصطلحات المعقدة.
 2. الدقة : سواء في عرض موضوع البحث، أو عند جمع البيانات والمعلومات المتعلقة به والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
 3. الموضوعية : عدم التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بالموضوع أو النتائج والتوصيات.
 4. الإيجاز : قدر الإمكان وعدم الإطالة مما قد يؤدي إلى التكرار أو ملل القارئ وعزوفه عن البحث. ولكن بما لا يخل أيضاً بالتغطية الوافية المطلوبة لجوانب الموضوع .
 5. التسلسل المنطقي في عرض المعلومات فمن الضروري ترتيب وعرض التقرير بشكل منطقي منظم ، وذلك من خلال :
- التدرج عند عرض الموضوعات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً
 - الترتيب الزمني للأحداث الواردة بالتقرير.
 - ج- الترتيب المكاني , كلما أمكن ذلك .
6. الاقتباس يكون بإتباع الطريقة المناسبة التي توضح المرجع المستند عليه.

7.19 عرض مشروع التخرج

يجب على كل طالب عرض مشروع التخرج على الأقل مرتين كآلاتي:-

1.7.19 عرض مقترح مشروع التخرج

وهو عرض مبدئي للطالب يوضح فكرة المشروع والغرض الذي يخدمه وفي العادة يحضره كل

من:

1. مشرف المشروع.
 2. أحد أعضاء اللجنة العلمية بالقسم.
 3. أعضاء هيئة تدريس مكلفون من اللجنة العلمية بالقسم ممن لهم علاقة بالتخصص.
- والعرض يكون على الشكل الآتي:**
1. مادة علمية مختصرة للمشروع مجهزة من قبل الطالب قابلة للعرض المرئي باستخدام جهاز العرض المرئي.
 2. مدة العرض المرئي لا تزيد عن 5 دقائق يوضح فيها الطالب فقط فكرة المشروع والعمل الذي سيقوم به ليتبين للحضور اكتمال متطلبات المشروع من نواقصه.
 3. فتح باب المناقشة للحضور وتسجيل الملاحظات لتكون ملزمة للطالب باستكمالها وإضافة نواقص للمشروع حال موافقة المشرف واللجنة العلمية بالقسم.

2.7.19 عرض مشروع التخرج

حال إنهاء الطالب لكافة نواقص المشروع وموافقة المشرف والقسم العلمي على جاهزيته للعرض يتم ملأ النموذج المناسب لاستصدار قرار المناقشة وتحديد الموعد النهائي له ويكون مع عدة مشاريع أخرى للقسم ما أمكن موزعة على جدول زمني يوضح بدأ كل مشروع واليوم المخصص للمناقشات، وتكون النسخ الجاهزة للمناقشة على الأقل أربع نسخ موزعة كالآتي:

- نسخة للطالب، نسخة للمشرف، ونسختين للمناقشين الأول والثاني.
- يوم المناقشة يحدد بقرار يسبقه بأسبوع على الأقل يصدر عن إدارة الشؤون العلمية ويكون موضحا لكل ما يتعلق بمشروع التخرج من بيانات أكاديمية كيوم وتاريخ وزمن المناقشة واسم الطالب أو الطلبة واسم المشرف وأسماء المناقشين الأول والثاني والقسم العلمي وعنوان المشروع، ومن الشروط الواجب توافرها قبل البدء في عرض المشروع هي:-

1. الأربع نسخ من المشروع.
2. المادة العلمية التي تحتوي على ملخص للمشروع والتي ستعرض باستخدام جهاز العرض المرئي والمتكونة من الآتي:-

- الغلاف (اسم الجامعة - اسم القسم - عنوان المشروع - اسم الطالب (أسماء الطلبة) - اسم المشرف - الفصل الدراسي الحالي).
- المحتويات.
- الملخص.
- المقدمة.
- أساسيات المشروع.
- النتائج.
- التحليل.
- الخلاصة.
- التوصيات.
- الخاتمة.

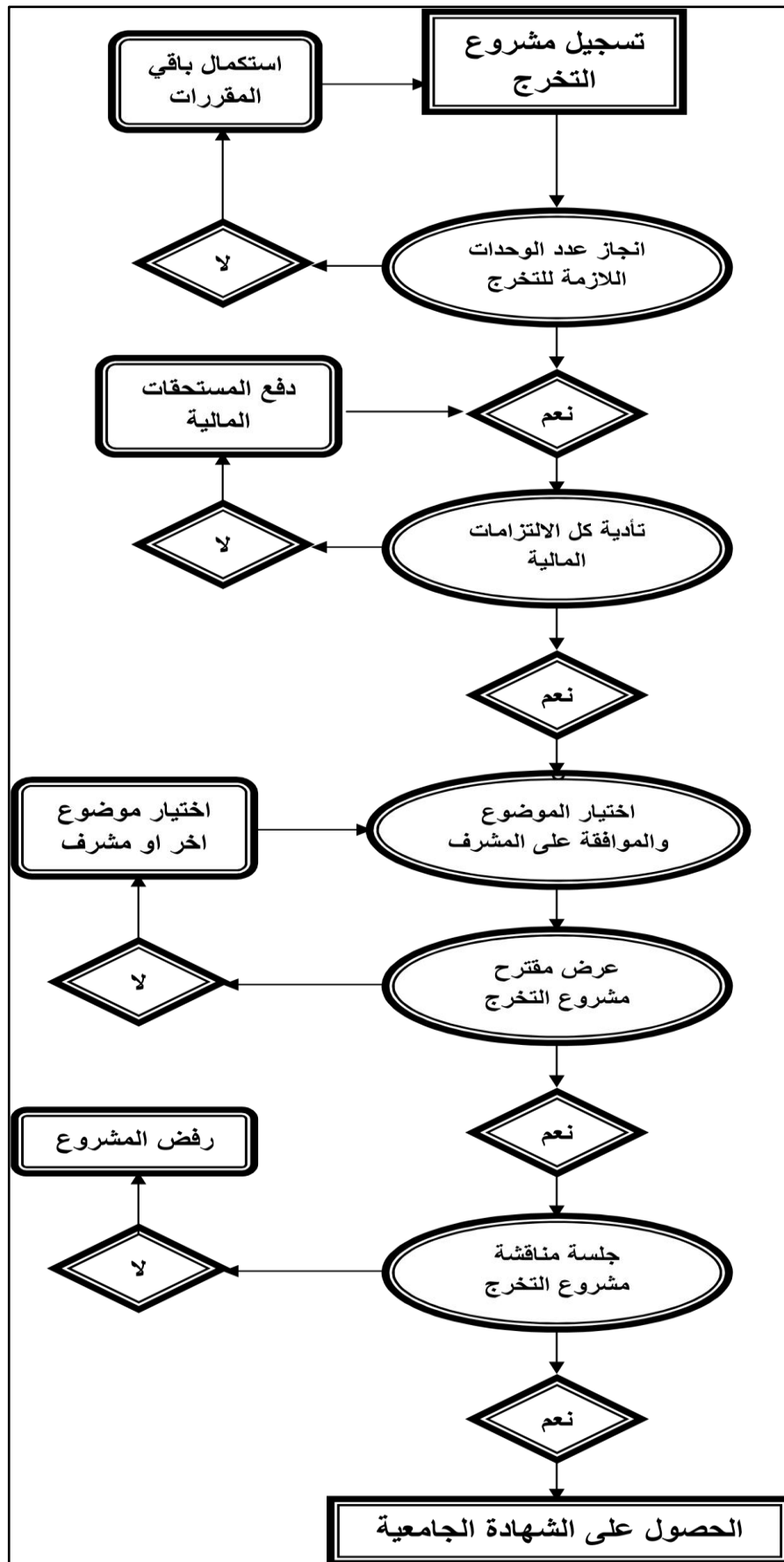
3. التأكيد على استلام النسخ الأربع من المستهدفين قبل صدور القرار.
4. استكمال الطالب لكافة الالتزامات المالية تجاه الجامعة.

8.19 شروط مناقشة مشروع التخرج

- وبالتالي يصبح الطالب جاهزا لمناقشة مشروع التخرج والذي يشترط فيه الآتي:-
1. الحضور (مشرف المشروع – المناقشين الأول والثاني – منسق القسم لجلسة المشروع) وحضورهم مهم للبدء في المشروع إلا بعذر قاهر يقبله القسم وتكليف بديل للمعتذرين إلا عن المشرف فانه يقبل تعييه بعذر دون أن يكلف عنه بديل.
 2. يقسم زمن عرض مشروع التخرج كما يلي:
 - 10 – 20 دقيقة لعرض المشروع من قبل الطالب (الطلبة).
 - أقل من 60 دقيقة للأسئلة والنقاش من قبل لجنة المناقشة.
 3. طرح الأسئلة حق مكفول للمناقشين الأول والثاني ثم لأعضاء هيئة التدريس المتخصصين في المجال ثم طلبة القسم بكتابة الأسئلة في ورقة وتسليمها لمنسق القسم لجلسة المشروع لطرحها.
 4. جلسة مناقشة المشروع تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة طالب المشروع والمشرف وبموافقة القسم.
 5. حال انتهاء المناقشة يطلب من الحضور المغادرة ويبقى المشرف والمناقشين ومنسق جلسة المشروع للتداول حول تقييم أداء الطالب وقبول المشروع من عدمه.
 6. السماح بدخول طالب المشروع والحضور لإعلان قبول المشروع من عدمه، وان تم قبوله بتعديلات أو بدونها.

9.19 توزيع درجات تقييم مشروع التخرج

1. يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف للطالب (لكل طالب) حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
2. يتم إعطاء 60% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المشرفة حسب النموذج المعد لهذا الغرض للطالب (لكل طالب).
3. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقدير بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقا على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.



آلية مشاريع التخرج بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

10.19 نتيجة تقييم مشروع التخرج

تقييم مشروع التخرج يمكن أن يعطى بأحد النتائج الثلاث الآتية:-

1. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
2. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
 - حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 50%.
 - بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
3. التأجيل: يمكن تأجيل مناقشة المشاريع في الحالات التالية:
 - الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع وبراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
 - الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.
 - الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على اللجنة العلمية بالقسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات، وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

11.19 متطلبات إنهاء مشروع التخرج

بعد أداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله فانه ينهي دراسته الجامعية الممتدة لسنوات طويلة من

الجد والاجتهاد ليصل إلى نيل الدرجة العلمية المناسبة، وما تبقى إلا إجراءات روتينية هي:-

1. يمنح الطالب فرصة أسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع، ثم بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد في مدة لا تزيد عن أسبوعين آخرين.
2. عدد النسخ المجلدة (3)، توزع كالآتي:-
 - القسم العلمي
 - المشرف
 - المكتبة
3. لون التجليد للعلوم الإنسانية أسود وللعلوم التطبيقية أزرق.
4. دعم النسخة المجلدة بنسخة الكترونية محتوية آخر تحديث.

قرار رقم (12) لسنة 2017
بشأن إصدار اللوائح الداخلية بالجامعة
(اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات)

(الفصل الأول)
أحكام عامة

المادة	اختصاصها
مادة رقم (1)	تطبيق اللائحة
مادة رقم (2)	لغة الدراسة
مادة رقم (3)	أقسام الجامعة
مادة رقم (4)	مدة الدراسة
مادة رقم (5)	البرنامج الأكاديمي

مادة رقم (1)

تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلبة الدارسين بجامعة أفريقيا _ طرابلس لنيل الإجازة الجامعية التخصصية (البكالوريوس أو الليسانس).

مادة رقم (2)

(لغة الدراسة)

اللغة العربية هي لغة الدراسة والتعليم والامتحانات في الجامعة ويجوز كتابة المصطلحات العلمية المستعملة من لغات أخرى بلغتها إلى نصها العربي ويجوز التدريس بغير العربية وذلك حسب التخصص.

مادة رقم (3)

(أقسام الجامعة)

تشتمل الجامعة على الأقسام العلمية التالية:-

العلوم الإنسانية	العلوم التطبيقية
قسم إدارة أعمال	قسم علوم الحاسوب
قسم المحاسبة	قسم الهندسة المدنية
قسم القانون	قسم الهندسة المعمارية
اللغة الانجليزية	-----
قسم التمويل والمصارف	-----

مادة رقم (4)
(مدة الدراسة)

الدراسة بالجامعة لها خصائص متعددة هي :-

1. نظام الدراسة المتبع هو نظام الفصول الدراسية وذلك بواقع ثمانية فصول دراسية (للعلوم الإنسانية) وعشرة فصول دراسية (للعلوم التطبيقية) بمعدل فصلين دراسيين في العام الدراسي ويعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع ، ويجوز لإدارة الجامعة إضافة فصل دراسي صيفي ويكون اختياري لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وبما لا يتعارض مع البرنامج الدراسي بالجامعة .
2. يتكون كل فصل دراسي من (16) ستة عشر أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.
3. يبدأ فصل الخريف مع بداية شهر أكتوبر وينتهي مع نهاية شهر يناير.
4. يبدأ فصل الربيع مع بداية شهر مارس وينتهي مع نهاية شهر يونيو.
5. تبدأ عطلة نصف السنة بعد نهاية فصل الخريف ولمدة أسبوعين .
6. يجوز لإدارة الجامعة تعديل بداية ونهاية الفصل الدراسي بعد موافقة اللجنة العلمية بالجامعة.

مادة رقم (5)
(البرنامج الأكاديمي)

البرنامج الأكاديمي هو مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعلمية ، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

(الفصل الثاني)

نظام الدراسة والامتحانات

نظام القبول والنقل	
المادة	اختصاصها
مادة رقم (6)	ضوابط وشروط قبول الطلبة
مادة رقم (7)	المستندات المطلوبة للتسجيل
نظام التسجيل والإرشاد والنقل	
مادة رقم (8)	صرف رقم القيد
مادة رقم (9)	التسجيل والإرشاد
مادة رقم (10)	حقوق الطالب الأكاديمية
مادة رقم (11)	الانتقال بين الأقسام
مادة رقم (12)	تجديد القيد
الغياب ووقف القيد	
مادة رقم (13)	الغياب
مادة رقم (14)	وقف القيد
التقييم والامتحانات	
مادة رقم (15)	لجنة للإشراف على الامتحانات النهائية
مادة رقم (16)	تقييم درجات المقرر الدراسي
مادة رقم (17)	الغياب عن الامتحانات الدورية
مادة رقم (18)	الغياب عن الامتحانات النهائية
مادة رقم (19)	الغياب عن الامتحانات النهائية
مادة رقم (20)	الطعن والتظلم
مادة رقم (21)	تقدير الدرجات
مادة رقم (22)	الإنذارات والفصل

(أولاً: نظام القبول والنقل)

مادة رقم (6)

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية:-

1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية .
2. للطلاب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها الجامعة .
3. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للمادة رقم (7) المذكورة أدناه من هذه اللائحة .
4. تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات المتحصل عليها ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة .
5. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم ، بشرط ان لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
6. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة من القسم المختص.
7. تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.
8. يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

مادة رقم (7)

(أولاً:- المستندات المطلوبة للتسجيل)

أولاً: تسجيل طالب جديد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. شهادة الميلاد .
3. عدد (6) صور شخصية حديثة .
4. شهادة صحية حديثة
5. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .
6. تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

ثانياً: تسجيل طالب منتقل

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .

3. مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها .

4. شهادة الميلاد .

5. عدد (6) صور شخصية حديثة .

6. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ثالثاً: تسجيل طالب وافد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).

2. صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

مادة رقم (8)

(ثانياً:- نظام التسجيل والإرشاد والنقل)

يمنح رقم قيد للطالب عند قبوله للدراسة بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-

- الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي (1 يدل على فصل الخريف و 2 يدل على فصل الربيع و 3 يدل على فصل الصيف)
- الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق بها الطالب .
- الرقم الرابع والخامس يدل على رقم القسم .
- الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب .

مادة رقم (9)

يخضع الطالب خلال دراسته بالجامعة للنقاط الآتية :-

1. وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم كل طالب بالتسجيل لكل فصل دراسي.
2. تتم إجراءات تسجيل الطلبة الجدد للفصل الدراسي من قبل مكتب مسجل الجامعة خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة .
3. لا يجوز تسجيل اي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل .
4. يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالحذف والإضافة لبعض المقررات الدراسية بعد الامتحانات النصفية الأولى وقبل الثانية.
5. يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم المختص .
6. يسجل الطالب في مشروع التخرج في آخر فصل دراسي .

7. الحد الأدنى للتسجيل (12) وحدة دراسية في كل فصل دراسي ولا يجوز التسجيل في أكثر من (18) وحدة دراسية إلا إذا كان معدله العام أكثر من (75%) على أن لا يزيد على الحد الأعلى وهو (21) وحدة دراسية .

مادة رقم (10)

تضمن الجامعة للطالب الحقوق الأكاديمية الآتية :-

1. يكون لكل طالب ملف علمي يحتوي على جميع النسخ الأصلية من نماذج التسجيل والنتائج النهائية لكل فصل دراسي بالقسم والذي يتولى إرشاد الطالب علمياً، وذلك حسب الخطة الدراسية المعدة بالقسم.
2. يكلف كل قسم مرشداً علمياً لكل طالب للإشراف على برنامجه الدراسي بداية من دخوله القسم إلى حين تخرجه.

مادة رقم (11)

يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى قسم آخر في الجامعة بعد موافقة المرشد الأكاديمي بالقسم المسجل به الطالب أولاً ثم موافقة القسمين المعنيين وإحالة الإجراءات لمسجل الجامعة.

مادة رقم (12)

على الطالب تجديد قيده في بداية كل فصل دراسي ويكون تجديد القيد بالتوقيع على النموذج المعد لذلك من قبل رئيس القسم المختص والمرشد الأكاديمي متضمناً المقررات الدراسية المقيد بها الطالب، ويعد اختيار المقررات الدراسية تجديد للقيد، ويتم تجديد القيد في المواعيد المعلن عنها بالجامعة .

مادة رقم (13)

(ثالثاً:- الغياب ووقف القيد)

خلال الفصل الدراسي يجب مراعاة الآتي :-

1. يجب على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العلمية العملية ولا يحق له الدخول للامتحان النهائي لأي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه عن 25% بدون عذر ويعطى درجة صفر في كل من أعمال الفصل والامتحان النهائي لذلك المقرر، وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم .
2. إذا حالت ظروف خاصة طارئة دون تغطية 75% من عدد الأسابيع المقررة للدراسة لمقرر ما، يلغى هذا المقرر بناء على اقتراح القسم المختص.

مادة رقم (14)

يمكن للطالب إيقاف قيده حسب الحالات الآتية:-

1. يوقف قيد الطالب لفصل دراسي واحد خلال فترة دراسته بالجامعة إذا قدم المعني طلباً يقبله مرشده الأكاديمي ويعتمده القسم المختص ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

2. يوقف قيد الطالب لفصل دراسي ثان خلال فترة دراسته بالجامعة إذا تقدم بعذر تقبله اللجنة العلمية بالقسم المختص ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.
3. يجوز في حالة اضطرارية إيقاف قيد الطالب لفصل دراسي ثالث وللمرة الأخيرة خلال فترة دراسته بالجامعة إذا تقدم بعذر تقبله اللجنة العلمية بالجامعة ويحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

مادة رقم (15)

(رابعاً:- التقييم والامتحانات)

تشكل اللجنة العلمية بالجامعة لجنة للإشراف على الامتحانات النهائية مع نهاية كل فصل دراسي تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة تتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها.

مادة رقم (16)

1. يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
2. تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) وذلك على أساس أعمال السنة للطالب وامتحان نهاية الفصل وذلك بنسبة 40% لأعمال السنة و 60% للامتحان النهائي.
3. تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير في أعمال الفصل الدراسي.
4. يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل رئيس القسم المختص وكذلك رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.

مادة رقم (17)

في حالة تغيب الطالب عن حضور أي من الامتحانات الدورية لأسباب مقنعة يجوز إجراء الامتحان وذلك وفق الشروط التالية:-

1. أن يتقدم الطالب بطلب كتابي بالخصوص مرفقاً بالمستندات التي توضح أسباب تخلفه.
2. موافقة أستاذ المادة وكذلك موافقة رئيس القسم .

مادة رقم (18)

لا يسمح لأي طالب بإجراء الامتحان النهائي للمقرر إذا تغيب عن الامتحان النهائي المحدد له ويمنح درجة صفر في ذلك الامتحان.

مادة رقم (19)

- يمكن أن يستثنى من المادة السابقة (18) بموافقة كل من رئيس القسم وإدارة الشؤون العلمية وإدارة المسجل العام حسب الشروط التالية :-
1. أن يكون عذر الغياب عن الامتحان قاهراً.

2. أن لا يكون الطالب قد سبق تغيبه عن أي من الامتحانات النهائية بالفصول السابقة.
3. أن يتقدم الطالب بطلب كتابي بالخصوص مرفقا بالمستندات التي توضح أسباب تخلفه وفي موعد أقصاه أسبوعا من انتهاء الامتحانات النهائية لذلك الفصل.

مادة رقم (20)

- يجوز للطالب التقدم بطلب لمراجعة كراسة إجابته فيما لا يزيد عن مقررین وذلك وفق الإجراءات والضوابط التالية:-
1. أن يقدم نموذج طعن للمراجعة إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
2. أن يرفق بالنموذج إيصال بالرسوم المالية والمحدد باللائحة المالية بالجامعة .
3. تتولى اللجنة العلمية بالقسم بتشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص وقسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.
4. في حالة تبث صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ويتم إعادة قيمة الطعن له ، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

مادة رقم (21)

تحسب درجات الطالب ومعدله على النحو الآتي :-

1. يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي ويدرج ضمن حساب المعدل العام جميع المقررات التي درسها الطالب في القسم.
2. تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام من صفر إلى مائة وذلك حسب النسب التالية :-

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

مادة رقم (22)

ينذر الطالب بسبب تدني تحصيله العلمي في الحالات التالية:-

1. إذا تدنى معدله العام إلى أقل من 50% مع نهاية إي فصل دراسي ويعتبر إنذار، و يلغى أي إنذار في حالة تجاوز الطالب المعدل العام 50% .

يفصل الطالب من الجامعة ولا يسمح له بالاستمرار في الدراسة في الحالات الآتية:

1. إذا تحصل على ثلاثة إنذارات متتاليين بتقدير عام ضعيف جدا (أقل من 35%)

2. إذا تحصل على أربعة إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف (أقل من 50%)

(الفصل الثالث)

(متطلبات التخرج)

مادة رقم (23)

يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، الليسانس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات المطلوبة التي درسها في القسم بنجاح.

مادة رقم (24)

يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس ، الليسانس) مقررات تكون مجموع وحداتها كالتالي :-

القسم	التصنيف	مجموع الوحدات اللازمة للتخرج	الإجازة المتخصصة
إدارة أعمال	العلوم الإنسانية	131 وحدة دراسية	البكالوريوس
المحاسبة		131 وحدة دراسية	البكالوريوس
تمويل ومصارف		131 وحدة دراسية	البكالوريوس
القانون		129 وحدة دراسية	الليسانس
اللغة الانجليزية		130 وحدة دراسية	الليسانس
الحاسب الآلي	العلوم التطبيقية	139 وحدة دراسية	البكالوريوس
الهندسة المدنية		153 وحدة دراسية	البكالوريوس
الهندسة المعمارية		157 وحدة دراسية	البكالوريوس

(الفصل الرابع) (المخالفات التأديبية)

مادة رقم (25)

على الطالب الالتزام بأداء واجباته على أحسن وجه والحفاظ على سمعة الجامعة وأن يسلك في تصرفاته مسلکا يتفق مع وضعه باعتداده طالبا جامعيًا وان تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة

مادة رقم (26)

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلا يشكل مخالفة للقوانين أو اللوائح والأنظمة بالجامعة وفي أي مكان من ملحقاتها بارتكاب فعل تحضره القوانين واللوائح أو الامتناع عن أداء الواجب كطالب ويظل الطالب خاضعا لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بخرجه أو إلغاء تسجيله .

مادة رقم (27)

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية :-

- أ - الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- ب - الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة .
- ت - الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالجامعة
- ث - ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة بالجامعة.
- ج - الجرائم المخلة بالشرف .

مادة رقم (28)

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:-

- أ - الضرب أو الإيذاء أو التهديد.
 - ب - السب أو القذف.
 - ت - الإهانة.
- ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية أو غيرها ، وبحضور المعتدي عليه أو في غيابه وسواء ارتكب كتابة أو مشافهة أو بالإشارة.

مادة رقم (29)

يعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة:-

- أ - إتلاف أو تخريب الأدوات أو المعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء بجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها لو جزئيا.
- ب - سرقة الأموال العامة أو الأدوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها .
- ت - الاحتفاظ بما سلم للطالب على سبيل الأمانة أو الإعارة وعدم إرجاعه في الوقت المحدد.

مادة رقم (30)

يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:-

- أ - تزوير المحررات الرسمية الشهادات والإفادات و الوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة .
- ب - انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة الفاعل أو لغيره وبعد انتحالا للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسرى العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك أو كان شريكا فيه من الطلاب
- ت - إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- ث - التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

ج - ممارسة أعمال الغش في الامتحانات فيها بأية صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصا بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات

ح - الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفق الأحكام هذه اللائحة.

خ - أي مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

مادة رقم (31)

يعد سلوكا منافيا للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية :-

أ جرائم الاعتداء على العرض ولو تم برضي المعتدى عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الآخر شريكا في الجريمة إذا كان طالبا أو طالبة .

ب تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل بها بأي صورة من الصور.

ت تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

ث كل ما من شأنه أن يخل بالشرف أو المساس بالآداب العامة وفقا للقوانين واللوائح النافذة .

(الفصل الخامس)

(العقوبات التأديبية)

مادة رقم (32)

كل سلوك يدخل ضمن المخالفات المنصوص عليها في المادة (28) من هذه اللائحة يعاقب مرتكبه بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنتين دراسيتين، ويفصل الطالب من الجامعة إذا كان عانداً.

مادة رقم (33)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (29) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية وتضاعف العقوبة عند العود ، ولا يعود إلى مواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الإضرار التي أحدثها.

مادة رقم (34)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (30) على النحو التالي :-

أ - يعاقب بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ-ب-) من المادة المذكورة ويفصل الطالب من الدراسة فصلا نهائيا عند العود .

ب - يعاقب الطالب بالحرمان من دخول لامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ت-ث) من المادة المذكورة، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

ت - يعاقب بإلغاء نتيجة امتحان الطالب في فصل واحد على الأقل إذا ارتكب المخالفات الواردة ببيانها في الفقرة (ج) من المادة المذكورة، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لفصلين دراسيين ، ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود.

ث - يعاقب الطالب بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو إيقافه عن الدراسة مدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (ح، خ) من المادة المذكورة.

مادة رقم (35)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (31) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين دراسيتين وإذا كان الطالب عائداً يفصل من الجامعة.

مادة رقم (36)

في تطبيق الأحكام التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة يحسب كل فصلين دراسيين سنة دراسية واحدة.

(الفصل السادس)

(إجراءات التأديب)

مادة رقم (37)

على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة أن يقدم بلاغا عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة يقدمه إلى إدارة الجامعة.

مادة رقم (38)

فور الإبلاغ عن الواقعة يتعين على إدارة الجامعة تكليف لجنة تحقيق تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس يكون أحدهم مقرراً للجنة في ظرف ثلاثة أيام من تاريخ البلاغ.

مادة رقم (39)

يتم الإعلان عن التحقيق قبل موعده بيوم كامل على الأقل للطلاب ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان ، ويجوز إن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال .

مادة رقم (40)

بعد الانتهاء من التحقيق أو عدم حضور الطالب رغم إعلامه تقدم اللجنة تقريراً مشفوعاً بالمحاضر التي أعدتها إلى إدارة الجامعة.

مادة رقم (41)

في حالة الانتهاء من التحقيق يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من رئيس الجامعة على أن يتكون من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة وعضو من الإدارة القانونية على أن يكونوا من غير أعضاء لجنة التحقيق ومنسوب عن الشؤون الطلابية ويتم إعلان من تمت إحالته على اللجنة المذكورة بالموعد الذي ينبغي فيه مثوله أمامهم وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان وفي حالة عدم الحضور يصدر القرار غيابياً .

مادة رقم (42)

يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب ويجوز للمجلس استدعاء الشهود ، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق .

مادة رقم (43)

يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات في الجامعة ويعتبر ذلك قرينة على العلم بذلك.

مادة رقم (44)

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة الا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة .

مادة رقم (45)

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الجامعة، وتسلم للطالب نسخة، وتودع نسخة ثانية منه بالملف الشخصي للطالب.

مادة رقم (46)

تعتبر قرارات مجلس التأديب التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها ولا يجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية أمام المحكمة المختصة.

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي اللغة الانجليزية , وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتماد
مجلس إدارة الجامعة