وزارة التعليم

إدارة التعليم الخاص

جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

دليل قسم الهندسة المدنية

للعام الجامعي 2017-2018م

الآيـــــــــة القرآنيـــــــــة

بسم الله الرحمن الرحيم

" لاَ يُكَلِّفُ اللّهُ نَفْساً إِلاَّ وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لاَ تُؤَاخِذْنَا إِن نَّسِينَا

أَوْ أَخْطَأْنَا رَبَّنَا وَلاَ تَحْمِلْ عَلَيْنَا إِصْراً كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَى الَّذِينَ مِن قَبْلِنَا رَبَّنَا وَلاَ تُحَمِّلْنَا مَا لاَ

طَاقَةَ لَنَا بِهِ وَاعْفُ عَنَّا وَاغْفِرْ لَنَا وَارْحَمْنَا أَنتَ مَوْلاَنَا فَانصُرْنَا عَلَى الْقَوْمِ الْكَافِرِينَ ﴿٢٨٦﴾

صدق الله العظيم

سورة البقرة الآية (285)

الجهــة التــي قامـــت بإعداد الدلـــيل

وفقـــــــاً ... للتكليف الصادر من إدارة الشؤون العلمية بتكليف لجنة مبدئية من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض إنشاء دليل للقسم الهندسة المدنية بحيث تكونت من:-

- د. فتحي خليفة اليعقوبي رئيس قسم الهندسة المدنية.
- أ. أكرم الهادي محمد منسق الجودة لقسم الهندسة المدنية.
- عثمان المهدي يوسف عضو هيئة تدريس قار.
- أعضاء هيئة التدريس بالقسم

محتويات الدليل

البيـــــــــــان	الصفحـــة
الآية القرآنية	أ
لجنة إعداد الدليل	ب
محتويات الدليل	ج
مصطلحات ومفاهيم عامة	د
1. المقدمة	1
2. تعريف بالقسم	2
3. رؤية ورسالة وأهداف القسم	3
4. الهيكل التنظيمي للقسم	4
5. الخطة الدراسية وتوصيف المقررات	7
6. أعضاء هيئة التدريس بالقسم	20
7. الشؤون الطلابية	21
8. إجراءات البرامج التعليمية	29
9. إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس.	30
10. طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة	33
11. نظام التقييم والامتحانات	33
12. دليل مشروع التخرج لطالب	34
13. اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات	42
الخـــــاتـمـــة	55

مصطلحات ومفاهيم عامة

المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

الجامعة:

مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية أو القسم أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه.

الأستاذ المشرف:

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

الساعة المعتمدة:

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (15-17 أسبوعاً) أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل المعضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية

البرنامج الأكاديمي:

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

الجودة:

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب، للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

التقييم:

عملية قياس الجودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية أو السنة الدراسية.

المنهج:

المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم:

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار:

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أطراف العملية التعليمية:

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون:

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...الخ.

المدخلات:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

العمليات:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

المخرجات:

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

كلمة رئيس القسم

نحن نستقبل الفصل الدراسي الجديد مجددين العزم ومتكلين علي الله وراجيا للجميع بداية فصل دراسي مثمر بالعلم وموفق بأذن الله تعالي والذين اختاروا قسم الهندسة المدنية بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية أنكم أحسنتم الاختيار ونحن بدورنا كأسرة تعليمية بالجامعة نعدكم بتوفير مناخ أكاديمي داعم ومثمر للتعلم ومن خلال الاحترام والتقدير المتبادل ضمن الفكر المؤسسي الذي تنتهجه الجامعة في تأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة علي شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة قي سوق العمل . ويأتي هذا الاهتمام من إدارة الجامعة نحو أعداد شباب ناجح ومسلح بالعلم وقادر لدفع عجلة التقدم لبلدنا ليبيا الحبيبة.

رئيس قسم الهندسة المدنية

المقدمة

يسرنا أن نضع بين يدي طلابنا الأعزاء هذا الدليل الخاص بقسم الهندسة المدنية والذي يوضح للطلبة الراغبين في دراسة تخصص الهندسة المدنية لمعرفة المفردات العلمية لهذا البرنامج الذي يختص بتدريس المواد العلوم الأساسية والهندسية والإلزامية و الهندسية التخصصية إلزامية. ونفيدكم بتوفير المناخ الأكاديمي وإنماء روح التعاون داخل هذا الصرح العلمي. ونشكركم في اختياركم لدراسة هذا التخصص بجامعة أفريقيا .

نبذة عن القسم

يعتبر قسم الهندسة المدنية من ضمن الأقسام الهندسية بالجامعةوالذي إنشاء بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (6) لسنة 2003 م وذلك لما للهندسة المدنية من شمولية لمعظم الأنشطة الهندسية التي تمارسها الجهات الحكومية أو الهيئات المتخصصة بالهندسة ، فعمل المهندس المدني يشمل كثير من الجوانب الهندسية المتمثلة – مثلاً – في تصميم وإنشاء وصيانة المنشآت الهندسية المختلفة كالمباني والجسور والخزانات والسدود والطرق وشبكات مياه الشرب والري والصرف الصحي وكذلك فإن للمهندس المدني دوراً بارزاً فعالاً في تصميم وإدارة أنظمة النقل المختلفة ، والسلامة المرورية ، وطرق معالجة مياه الصرف الصحي وإعادة استخدامها ، وكذلك إيجاد الحلول لمشاكل التربة من الناحية الإنشائية ، وكذلك إدارة المشاريع الهندسية وتحليل التكاليف وأساليب التشييد المختلفة.ونظراً لشمولية وظيفة المهندس المدني فقد صممت الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس للمهندس المدني لتحقق هذه الشمولية ولإعطاء الطالب القدر الكافي والمناسب والمتوازن من كل فن من فنون الهندسية المدنية. وقد جاء إنشاء هذا القسم ترجمة لرغبة جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية في تدعيم سوق العمل في المجال الهندسة المدنية بالكوادر المؤهلة في هذا المجال ويعمل القسم علي تقديم الخدمات التعليمية النظرية والعملية الداعمة واستخدام التقنيات المتطورة من البرامج الحاسوبية والزيارات الميدانية والمعامل التي تتطلبها بعض المقررات الدراسية .

ونظرا لصعوبة توفير المواد والمعدات الفنية المتطورة لمعامل بعض المواد التخصصية لارتفاع أسعارها في الوقت الحالي فان الجامعة قد أبرمت اتفاقيات أكاديمية مع معامل القطار السريع وكذلك المكاتب الهندسية للاستفادة والتبادل المعرفي والأكاديمي.

الرؤية والرسالة والاهداف والقيم

لقسم الهندسة المدنية

الرؤية

تحقيق التميز في مجالات الهندسة المدنية لمواكبة التطور.

الرسالة

يتبنى القسم تخريج مهندس منافس في سوق العمل ومتميزاً في البحث العلمي ومساهما في خدمات المجتمع والبيئة.

الأهداف

1 تزويد المجتمع بكوادر تتمتع بالمهارات المعرفية والذهنية والتقنية و المفاهيم الأساسية والنظريات العلمية والتطبيقية في الهندسة المدنية .

2 تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في البحث العلمي و المساهمة في حل مشكلات المجتمع والبيئة.

3 توطيد العلاقة بين القسم والمؤسسات الخدمية والتعليمية.

4 تنمية مفاهيم التطوير والتحسين المستمر في مجال الهندسة المدنية.

القيم

الأمانة – الإخلاص – المصداقية – الشفافية - التميز – التحفيز – المرونة - العمل بروح الفريق.

المواصفات المميزة لخريجي برنامج الهندسة المدنية:

1. المقدرة على الموازنة والمفاضلة في مابين الحلول الهندسية.
2. المقدرة على استخدام معايير وقواعد أنظمة مهنة الهندسة المدنية.
3. المقدرة على اختيار مواد الإنشاء الملائمة و المقدرة على إدارة مواقع فرق العمل المختلفة والعمل ضمنها.
4. المقدرة على إدارة مواقع العمل والتطوير المستمر.

أخلاق وآداب مهنة المهندس

القانون الأخلاقي للمهندسين

حيث أن يعتمد هذا الدليل عن أخلاقيات مهنة الأستاذ الجامعي أستاذ في كلية هندسة والتي يعتبر منتجها هو المهندس فإننا نستعرض هنا النص الحرفي للقانون الأخلاقي للمهندسين نقلا عن المؤتمر العالمي للمهندسين المنعقد في نيويورك بغرض رقى المهنة لتكتمل الصورة عن أخلاقيات المهنة.

وبما أن حجر الزاوية في التصرف المهني هو الاستقامة فعلى المهندس أن يقوم بمهام مهنته بإخلاص للجمهور ولمستخدميه وعملائه وبنزاهة واستقامة للجميع ومن واجبه أن يهتم بالصالح العام وأن يكون مستعدا لاستخدام مواهبه ومعلوماته الخاصة لمنفعة الجنس البشرى كما عليه أن يعزز شرف مهنته و كرامتها وأن يتجنب الاشتراك بالمشاريع المشكوك في صفاتها وعليه في معاملته لزملائه أن يكون متسامحا وعادلا. ولما كان العدل النزاهة والصدق والأمانة والوفاء بالعهد وحفظ السر والتناصح و اتقان العمل ولابتعاد عن إيذاء الغير في مجملها هي مكارم الأخلاق والقيم التي يدعو إليها الإسلام ويحث على التمسك بها و الالتزام بتطبيقها في الحياة اليومية ففي ما يلى قواعد وأخلاقيات ممارسة مهنة الهندسة والتي يجب أن يتبعها المهندس أثناء ممارسته لوظيفته.

أولاً :المهندس والوظيفة في الغالب يمارس المهندس وظيفته بإحدى الصورتين:

1.كموظف في مؤسسة عامة أو مصنع أو مصلحة أو مجموعة عامة يتوافر لديها إمكانيات العمل الهندسي التي تكفل النظام الاستمرارية .

وفى هذا النوع من العمل ينتظم أجر المهندس كمرتب مستمر و يكرس وقته لمستخدم واحد وتصبح تعاونية الأداء هي رائده في الإنجاز مع غيره من المهندسين في نفس موقع العمل.

2.كمهندس مكلف في أعمال خاصة ويلقب غالبا بالمصمم أو الخبير الاستشاري إن كانت طبيعة عمله تتطلب منه تقديم الخدمات الهندسية للذين يلجؤون إليه .وفى هذه الحالة يحصل المهندس على قيمة جهده كأتعاب بمعدل يحدده .و هو هذا مكلف بالتصميم مراقبة العمل وجودته.

وكلتا الصورتين تشتملان على الخدمات الفنية الخاصة بالخطة أو المشروع كذلك طريقة العمل وحالة الأشغال الواقعية وليتصور للمهندس حديث التخرج مزاولة العمل الهندسي كعمل ضخم بمجرد نزوله إلى مواقعه حيث عليه أن يعمل كمساعد لمهندس آخر أو مجموعة من المهندسين أكثر حنكة ودارية وأعمق خبرة كذلك لبد أن يتوقع إسناد واجبات فرعية له يقدمها تحت توجيه مهني أعلى.

ثانياً :الحياة المهنية للمهندس

1.على المهندس أن يساعد على زيادة مقومات المهنة الهندسية بتبادل المعلومات والخبرة مع الآخرين من المهندسين والطلاب والتعاون مع جمعيات المهندسين والمدارس النشرات العلمية الهندسية.

2.على المهندس أن يعلن عن أعماله مميزاته ليستجلب لنفسه المديح وعليه أن يتجنب كل ما من شأنه أن يضر بسمعة المهنة وشرفها.

ثالثاً :علاقة المهندس بالجمهور

1.على المهندس أن يسعى لزيادة معلومات الجمهور ومعارفهم الهندسية وألا يشجع انتشار الأقوال الكاذبة المشوهة والمبالغ فيها مما له علاقة بالهندسة.

2.على المهندس أن يهتم الاهتمام الكافي بسلامة وصحة الجمهور وموظفيه الذين قد يتأثرون بالأعمال المسئول هو عنها.

3.عندما يتقدم للشهادة أمام المحكمة أو القضاء أو أية هيئة رسمية عليه لا يبدي رايا عند وثوقه بأنه مبنى على المعرفة الكافية والاعتقاد الصادق.

4.على المهندس أن لا يصدر بيانات مغرضة أو انتقادات أو حجج تختص بالسياسة العامة لصالح جهات خاصة أوعزت له بها أو استأجرته من أجلها ما لم يعلن عن الجهة التي يعمل لصالحها.

5.على المهندس أن يمتنع عن إعطاء ريه علنا في أي موضوع هندسي ما لم تكن عنده المعلومات الكافية ويكون قد اطلع على الحقائق المتعلقة بالموضوع.

رابعاً :علاقة المهندس بالعملاء والمستخدمين

1 .على المهندس أن يتصرف في الأمور الفنية العائدة لكل عميل أو مستخدم كوكيل أمين ومعتمد موثوق به.

2.عليه أن يتصرف بكل نزاهة وعدل في علاقته بين مستخدميه أو عملائه وبين

.المتعهدين عند إشرافه على تنفيذ العقود والتعهدات.

3.عليه أن يوضح وضعه لعملائه أو مستخدميه قبل المباشرة بارتباط ما إذا ما دعي لأخذ قرار في استعمال اختراع أو آلة أو أي شيء آخر له عائدات ماليه منها.

4.عليه أن يحتاط للحالات والأحداث الخطرة التي تهدد الحياه أو أعضاء الجسم أو الأملاك وذلك في الأعمال التي هو مسئول عنها وعليه أن يوجه فورا انتباه المسئولين مباشرة إلى تلك الحالات أو الأحداث.

5.عليه أن يعرض بصراحة تامة العواقب التي يتوقع حدوثها نتيجة لأى تحوير مقترح بشأن أي عمل هندسي هو مسئول عن صحته الفنية واتفق أن تغلب على رأيه رأى سلطة غير فنية.

6.عليه أن ينصح عميله أو مستخدمه باستخدام أخصائيين ويتعاون مع أولئك الأخصائيين عندما يجد أن مصلحة مستخدميه تتطلب تلك الخدمات.

7.عليه ألا يفشى معلومات تتعلق بأعمال عملائه أو مستخدميه التجارية أو الفنية دون موافقتهم.

8.عليه ألا يقبل مكافئات مالية أو سواها من أكثر من مصدر واحد عن الخدمة

الواحدة أو الخدمة المختصة بالعمل نفسه دون موافقة كل أصحاب المصالح في تلك الأعمال.

9.عليه ان لا يقبل أي عمولة أو منحة بالواسطة من أي مقاولين أو جماعات أخرى تتعامل مع عميله أو مستخدمه تختص بالعمل المسئول هو عنه. عليه ان لا يتدخل من وجهة مالية بالمناقصات كمقاول أو بين المقاولين في عمل يختص هو به كمهندس مالم يسمح له بذلك عميله أو مستخدمه.

10.عليه أن يعلن فورا لعميله أو مستخدمه عن أية مصلحة له في عمل ينافس أو يؤثر في أعمال مستخدمه أو عميله وألا يسمح لأية مصلحة له في أن تؤثر في رأيه في أي عمل هندسي يقوم به أو يمكن أن يدعى للقيام به كموظف.

خامساً :العلاقات بين المهندسين

1.على المهندس أن يسعى لحماية مهنة الهندسة إجمالا, وافرادا من أي سوء تفاهم أو سوء تمثيل.

2.عليه أن يعطى الفضل في الأعمال الهندسية لأصحاب الفضل الذى يستحقونه.

3.عليه أن يعزز مبدأ المكافأة الوافية واللائقة للقائمين بالأعمال الهندسية بما فيهم أولئك الذين يقومون بالأعمال الثانوية حيث أن هذا المبدأ يوافق الصالح العام ويحافظ على مستوى المهنة.

4.عليه أن يجتهد لإيجاد الفرص لترقية المهندسين الذين معه في الخدمة وتقدمهم الفني.

5. عليه ألا يضر بالسمعة الفنية لأى مهندس آخر ولا بمجهوده بطريقة مباشرة أوغير مباشرة أما إذا اعتقد أن أعمال بعض المهندسين غير قانونية وغير نزيهة فعليه أن يقدم المعلومات إلى السلطات المختصة لا جراء الازم.

6.عليه أن يحجم عن انتقاد مهندس علنا علما بأن في جمعيات المهندسين ونشراتهم المجال الصالح للمباحثات والانتقادات الهندسية الفنية.

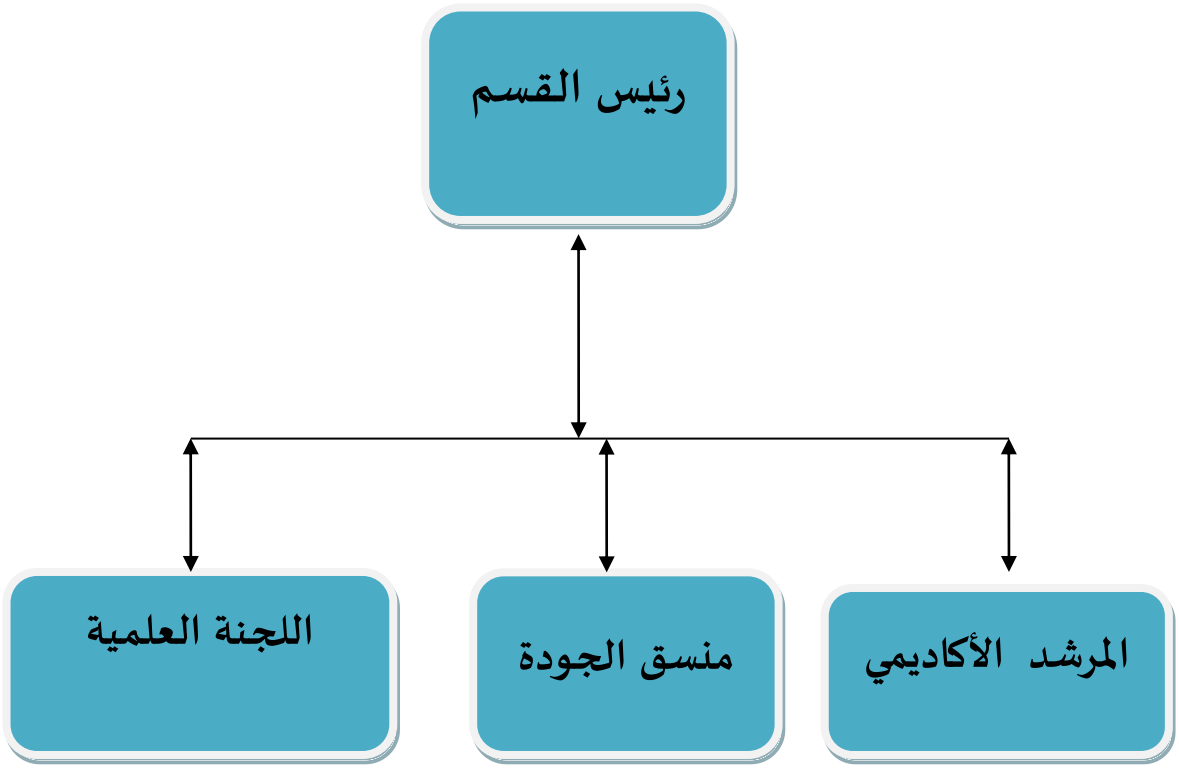
7.عليه ان ألا يسعى في أن يحل محل مهندس آخر قد استخدم في عمل ما إذا كان عالما أن الاجراءات اللازمة قد اتخذت لاستخدام ذلك المهندس.

8.عليه ألا ينافس مهندسا آخر للحصول على العمل بتخفيض أجوره الاعتيادية وخصوصا بعد الاطلاع على شروط المهندس الآخر.

9.عليه ان الا يستغل مركزه كموظف ذي راتب معين لينافس بصفة غير عادلة مهندسا آخر في عمله.

10.عليه لا يشترك بمسئولية القيام بعمل ما مع مهندسين لا تتلائم مبادئهم مع الأسس الأخلاقية.

الهيكل التنظيمي للقسم



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم ، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس .
- وضــع الخطط والبــرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقســم ، بالتنسيق والتعــاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة ، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجـة إلى ذلك .
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويـات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي .
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم ، ووضع الحلول الملائمة لها .
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة ،وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية .
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به .
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية ، وإيجاد الحلول الملائمة لها .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها ، والمشاركة في المؤتمرات والندوات .
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة .
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها .
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة .

مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة الملف العلمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.

- تدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الطلبة المتعثرين، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.

- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيمــا يخص الدراسة ومتابعته مع أعضــاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المواد.

- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

مهام اللجنة العلمية بالقسم

-وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.

- مراجعة وتحديت واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي

- الاشراف علي وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .

- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل .

- التنسيق و التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .

- وضع واعتماد جميع الآليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.

مهام منسق الجودة بالقسم

- المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة.
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستمارات التقييم
- المساعدة في إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

جامعة افريقيا للعلوم الانسانية والتطبيقية

الخطة الدراسية لقسم الهندسة المدنية

لمقررات الدراسية بقسم الهندسة المدنية

أولا: مقررات العلوم الإنسانية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الساعات الفعلية	الأسبقيات
			ساعات نظري	ساعات تمارين	ساعات عملي		
GH 141	اللغة الإنجليزية 1	3	3	-	-	3	
GH 142	اللغة الإنجليزية 2	3	3	-	-	3	GH 141
GH 150	اللغة العربية	3	3	-	-	3	
GH 152	كتابة تقارير	1	1	-	-	1	
المجمـــــــــــــوع		10	10			10	

ثانيا: مقررات العلوم العامة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الساعات الفعلية	الأسبقيات
			ساعات نظري	ساعات تمارين	ساعات عملي		
GS 101	رياضة 1	3	3	1	-	4	
GS 102	رياضة 2	4	4	1	-	5	GS 101
GS111	فيزياء 1	3	3	-	-	3	
GS112	فيزياء 2	3	3	-	-	3	GS 111
GS115	كيمياء عامة	3	3	-	-	3	
GS203	رياضة 3	3	3	1	-	4	
GS204	رياضة 4	3	3	1	-	4	GS203
GS206	إحصاء واحتمالات	3	3	1	-	4	
GS112L	فيزياء معمل	1	-	-	2	2	GS112
GS115L	كيمياء معمل	1	-	-	2	2	GS115
GS 200	برمجة حاسوب	3	2	-	2	4	
المجمـــــــــــــوع		30	-	-	-	38	

ثالثا: مقررات العلوم الهندسية العامة:

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الساعات الفعلية	الأسبقيات
			ساعات نظري	ساعات تمارين	ساعات عملي		
GE 121	أستاتيكا	3	3	1	-	4	
GE 125	هندسة وصفية	2	1	-	2	3	
GE 127	رسم هندسي	2	1	-	2	3	
GE129	تقنية ورش	2	2	-	-	2	
GE129L	تقنية ورش معمل	1	-	-	2	2	GE129
ME210	ديناميكا حرارية	3	3	-	-	3	
GE222	ديناميكا	3	3	1	-	4	GE121
EE 280	مبادئ هندسة كهربائية	3	3	-	-	3	
المجمـــــــــــــوع		19	-	-	-	24	

رابعا: المقررات الهندسية الإلزامية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الساعات الفعلية	الأسبقيات
			ساعات نظري	ساعات تمارين	ساعات عملي		
CE133	خواص المواد	3	2	-	2	4	
CE203	تحليل إنشائي 1	3	3	-	-	3	GE121
CE221	ميكانيكا الموائع 1	3	2	-	2	4	GE121
CE231	مساحة 1	3	2	-	2	4	
CE232	مساحة 2	3	2	-	2	4	GE 231
CE242	جيوتقنية	3	2	-	2	4	
CE264	مواد البناء	3	2	-	2	4	
CE301	ميكانيكا جوامد	3	3	-	-	3	CE133 CE203
CE303	تحليل إنشائي 2	3	3	-	-	3	CE203
CE305	تصميم خرسانة مسلحة 1	3	3	-	-	3	CE303 CE301
CE307	تصميم الفولاذ 1	3	3	-	-	3	CE203 CE301
CE311	مبادئ هندسة النقل	3	3	-	-	3	CE232
CE314	هندسة الطرق	3	2	-	2	4	CE311
CE322	ميكانيكا موائع 2	3	3	-	-	3	CE221
CE325	علم المياه	3	3	-	-	3	CE221
CE342	ميكانيكا التربة 1	3	3	-	-	3	CE301 CE242

CE342L	ميكانيكا التربة معمل	1		-	2	2	CE342
CE372	هندسة بيئية 1	3	3	-	-	3	CE221
CE403	تحليل إنشائي 3	3	3	-	-	3	CE303
CE405	تصميم خرسانة مسلحة 2	3	3	-	-	3	CE305
CE407	تصميم الفولاذ2	3	3	-	-	3	CE303 CE307
CE416	تصميم الهندسي للطرق	2	2	-	-	2	CE311
CE424	منشات هيدروليكية	3	3	-	-	3	CE322 CE325
CE427	هندسة موانئ	2	2	-	-	2	CE322
CE442	ميكانيكا التربة 2	3	3	-	-	3	CE342
CE462	تشيد مباني	3	3	-	-	3	CE405
CE463	قواعد إدارة الإنشاء	2	2	-	-	2	
CE472	هندسة بيئية 2	3	3	-	-	3	CE372
CE599	المشروع	3	3	-	-	3	
المجمـــــــــــــوع		82				90	

خامسا: المقررات الهندسية التخصصية إلزامية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الساعات الفعلية	الأسبقيات
			ساعات نظري	ساعات تمارين	ساعات عملي		
CE505	تصميم خرسانة مسلحة 3	3	3	-	-	3	
CE509	تصميم الجسور	3	3	-	-	3	
CE510	هندسة الأساسات	3	3	-	-	3	
CE545	ميكانيكا الصخور	3	3	-	-	3	
المجمـــــــــــــوع		12				12	

خطة الدراسية لقسم الهندسة المدنية

رقم المقرر	الفصل الأول	الوحدات
GS101	رياضة 1	3
GH141	لغة انجليزية 1	3
GS111	فيزياء 1	3
GH150	لغة عربية	3
GE127	رسم هندسي	2
GE129	تقنية ورش	2
GH152	كتابة تقارير	1
عدد الـــــوحدات		17

رقم المقرر	الفصل الثاني	الوحدات
GS102	رياضة 2	4
GH142	لغة انجليزية 2	3
GS112	فيزياء 2	3
GS115	كيمياء عامة	3
GE121	أستاتيكا	3
GE125	هندسة وصفية	2
عدد الـــــوحدات		18

رقم المقرر	الفصل الثالث	الوحدات
GS203	رياضة 3	3
EE280	مبادئ هندسة كهربائية	3
GS206	احصاء واحتمالات	3
CE231	مساحة 1	3
GS200	برمجة حاسوب	3
GS115L	كيمياء معمل	1
GS112 L	فيزياء معمل	1
GE129L	معمل تقنية ورش	1
عدد الـــــوحدات		18

رقم المقرر	الفصل الرابع	الوحدات
GS204	رياضة 4	3
GE222	ديناميكا	3
CE133	خواص مواد	3
CE203	تحليل إنشائي 1	3
CE232	مساحة 2	3
CE242	جيوتقنية	3
	عدد الوحدات	18

رقم المقرر	الفصل الخامس	الوحدات
ME210	ديناميكا حرارية	3
CE264	مواد بناء	3
CE221	ميكانيكا موائع 1	3
CE311	مبادئ هندسة نقل	3
CE303	تحليل إنشائي 2	3
CE301	ميكانيكا جوامد	3
	عدد الـــــوحدات	18

رقم المقرر	الفصل السادس	الوحدات
CE305	تصميم خرسانة مسلحة 1	3
CE325	علم المياه	3
CE322	ميكانيكا موائع 2	3
CE307	تصميم فولاذ 1	3
CE342	ميكانيكا تربة 1	3
CE403	تحليل إنشائي 3	3
	عدد الوحدات	18

رقم المقرر	الفصل السابع	الوحدات
CE405	تصميم خرسانة مسلحة 2	3
CE342L	ميكانيكا تربة معمل	1
CE372	هندسة بيئية 1	3
CE416	تصميم الهندسي للطرق	2
CE407	تصميم فولاذ 2	3
CE314	هندسة طرق	3
CE427	هندسة موانى	2
عدد الـــــوحدات		17

رقم المقرر	الفصل الثامن	الوحدات
CE462	تشييد مباني	3
CE424	منشات هيدروليكية	3
CE472	هندسة بيئية 2	3
CE442	ميكانيكا تربة 2	3
CE463	قواعد إدارةالإنشاء	2
CE505	تصميم خرسانة مسلحة 3	3
	عدد الوحدات	17

رقم المقرر	الفصل التاسع	الوحدات
CE509	تصميم جسور	3
CE510	هندسة الأساسات	3
CE545	ميكانيكا صخور	3
CE599	مشـــروع التخـــرج	3
	عدد الوحدات	12

عدد الوحدات اللازمة للتخرج =153

مفرداتالمقررات الدراسية بقسم الهندسة المدنية

GS200 برمجة حاسوب (3 وحدات):

مقدمة للبرمجة بلغة سي++ عمليات العد والتراكم، الدوال أو البرامج الفرعية، مسائل تطبيقية (حل المعادلات من الدرجة الثانية، الفرز، معالجة المصفوفات ...الخ).

GS101 رياضة 1 (3 وحدات):

الفئات، العلاقات، الدوال، المتباينات والقيم المطلقة، النهايات والاتصال، الاشتقاق، تعريف، نظريات الاشتقاق ، قاعدة التسلسل، التفاضل الضمني ومعدلات التغير، الاشتقاق لمراتب أعلى، الدوال المثلثية واشتقاقها، التطبيقات: ميل المماس لمنحنى دالة عند نقطة، المعامل التفاضلي والتقريب، النقاط الحرجة، النهايات العظمى والصغرى المطلقة والنسبية، التقعر ونقط الانقلاب ، رسم المنحنيات، نظرية رول ونظرية القيمة المتوسطة.

GS102 رياضة 2 (4 وحدات):

التكامل: التكامل المحدود وغير المحدود وتطبيقاته، المساحة تحت المنحنى ، المساحة بين منحنيين، الحجوم الدورانية: الدوال التسامية: الدوال المثلثية العكسية، الدوال الأسية واللوغارثمية، الدوال الزائدة والعكسية الزائدة، طرق التكامل: التكامل بالتعويض، بالتجربة وبالكسور والصيغ الاختزالية؛ الأعداد المركبة: التعريف، الخواص، المرافق، القيم المطلة والصورة القطبية واستخلاص الجذور؛ دوال ذات أكثر من متغير مستقل: الاشتقاق الجزئي، التفاضل الضمني وقاعدة السلسلة وتطبيقات قاعدة السلسلة، التفاضل الكلي وتطبيقاته، التفاضل الكلي للاشتقاق الثاني والأعلى، النهايات العظمى والصغرى وطريقة مضاريب لاجرانج.

GS203 رياضة 3 (3 وحدات)

الجبر الخطي: جبر المصفوفات ، ضرب وجمع المصفوفات، معكوس المصفوفة المربعة، مصفوفات هيرمث والمصفوفات الوحيدة، خصائص الدوال ومفكوكها، حل المعادلات غير المتجانسة باستخدام طريقة كرامر والعمليات الأولية، أشكال أشلون واختزالها، رتبة المصفوفة والمصفوفات المتكاملة، طريقة جاوس ومصفوفات خطية متجانسة وغير متجانسة: الفراغات المتجه: الفراغات الجزئية، الارتباط والاستقلال الخطي، الفئة المولدة، الأساس والبعد، مسائل القيم الخاصة و المتجهات الخاصة نظرية كيلي هاملتون، حسابات المتجهات: دوال المتجهات واشتقاقها وانحدار الدوال القياسية، التباعد، الالتواء لدوال المتجهات ، الاشتقاق المتجه.

GS204 رياضة 4 (3 وحدات):

الأساسيات: تعريف المعادلة التفاضلية الاعتيادية، المرتبة والدرجة للمعادلة التفاضلية،تكوين المعادلة التفاضلية بحذف الثوابت، الحل العام، الحل الخاص، الحل الشاذ، الشروط الأولية، المسارات المتعامدة، معادلات تفاضلية من الرتبة الأولى: معادلات منفصلة المتغيرات، معادلات متجانسة، معادلات خطية، معادلة برنولي ومعادلة ريكاتي؛ المعادلات التفاضلية التامة: تعريف المعادلة التفاضلية التامة، الشرط اللازم الكافي للمعادلات التامة، طريقة حل المعادلات التامة: المعادلات غير التامة، العامل المكامل، تحديد المعامل المكامل، طريقة الكشف عنه: معادلات تفاضلية خطية من رتب عالية: الارتباط والاستغلال

الخطي للحلول، حل المعادلة الخطية بمعاملات ثابتة، حل المعادلات غير المتجانسة ذات معاملات ثابتة باستخدام المعاملات غير المحددة وبتغير المقاييس، حل معادلة كوش ايلور للمعادلات ذات المعاملات المتغيرة تحويلات لابلاس وخصائصها وتطبيقاتها في حل المعادلات التفاضلية وفي حل منظومة المعادلات التفاضلية.

GS206إلاحصاء والاحتمالات(3 وحدات):

الاحتمالات، قوانين الاحتمالات الضربية، المتغيرات العشوائية واحتمالاتها ، مفاهيم أساسية في الإحصاء، الانكفاء والترابط، عتبة دلالة الاختبار.

GE121 استاتيكا (3 وحدات):

مراجعة للمتجهات، اتزان الجسيمات في المستوى والفراغ، أتزان الأجسام الصلبة في المستوى والفراغ، مقدمة لتحليل الهياكل المفصلية في المستوى، الاحتكاك، مراكز الخطوط والمساحات، عزم القصور الذاتي للمساحات.

GS115 الكيمياء العامة (3 وحدات):

الوحدات وتحويلاتها، المعادلات الكيميائية واتزانها، تركيب الذرة، الجدول الدوري للمواد، الروابط الكيميائية، قوانين الغازات، المحاليل الكيميائية الحرارية، الاتزان الكيميائي الأيوني، حسابات الذوبانية.

GS115L كيمياء معمل (وحدة واحدة)

الكشف عن الشق الحامضي والقاعدي في الأملاح اللاعضوية البسيطة.

GE222 ديناميكا (3 وحدات):

دراسة حركة الجسيمات في خطوط مستقيمة وعلى منحنيات، دراسة الاتزان لحركة الجسيمات باستخدام قانون نيوتن ومبادئ الطاقة والدفع وكمية الحركة والتصادم، دراسة حركة الأجسام الصلبة في المستوى، دراسة اتزان الأجسام الصلبة باستخدام قانون نيوتن ومبادئ الطاقة وكمية الحركة، مقدمة للاهتزازات الميكانيكية.

GE125 هندسة وصفية (وحدتان):

الغرض من الهندسة الوصفية، الأنواع المختلفة للإسقاط، تمثيل النقطة والمستقيم والمستوى، مسائل الموضع ومسائل القياس، الأجسام المتعددة الأسطح: أفرادها وتقاطعاتها، الدائرة والكرة، المخروط والأسطوانة، السطوح الدورانية: أفرادها وتقاطعاتها.

GE127 رسم هندسي (وحدتان):

مقدمة: التعريفات والمصطلحات والقواعد العامة، الأدوات الهندسية واستخداماتها، الأبعاد: طرق وضع الأبعاد وقواعدها، بعض العمليات الهندسية المستخدمة في الرسم مثل رسم بعض المضلعات، الخطوط المتوازنة ، الخطوط والمنحنيات المماسة؛ الإسقاط: نظرية الإسقاط، أنواع الإسقاط، الإسقاط ذو المسقط الواحد، (المجسمات)، الإسقاط المتعدد المساقط، الإسقاط في الربع الأول والربع الثالث، استنتاج المسقط

الثالث، تطبيقات عامة تشمل استكمال الخطوط الناقصة في المساقط، القطاعات: القطاع الكامل، القطاع النصفي، القطاع المراد، القطاع الجزئي ، تطبيقات عامة.

GE129 تقنية ورش (وحدتان):

الأمن الصناعي، المواد الهندسية وخواصها، المعالجة الحرارية للصلب، المعادن الحديدية والمعادن غير الحديدية، المواد الطبيعية والاصطناعية، مقدمة لعمليات التصنيع، السباكة واللحام والحدادة والدرفلة والبثق، طرق تشغيل الآلة المعدنية ، تشغيل المعادن.

GE129L معمل تقنية ورش (وحدة واحدة)

مجموعة تمارين ذات العلاقة بالمقرر.

GH141 لغة إنجليزية 1 (3 وحدات):

Nouns (types, function, derivation), adjectives (types, sequence, derivations), adverbs (forms, position), use & forms of the ultimate tense, interrogative formations, negative of verbs, passive constructions (forma, usages), adjective clauses (recognition types, case of relative pronoun), gerund phrases, infinitive phrases, listening comprehension.

GH142 لغة إنجليزية 2 (3 وحدات):

Introduction & augmentation of specialized vocabulary & aspects of scientific technical English used in the different departments of engineering listening comprehension.

GS111 فيزياء 1 (3 وحدات):

الصوت: الموجات، أنواعها ، الموجات المنتقلة، سرعة الموجة والقدرة والشدة في حركة الموجة، تراكب الموجات المستقرة، الموجات المسموعة وفوق الضوئية وتحت الضوئية، انتشار الموجات، الضربات وتأثير دوبلر: الضوء: الانكسار خلال منشور، الانعكاس على أسطح كروية، الانكسار على أسطح كروية مفردة وثابتة، العدسات، والعدسات المركبة تجمع المناشير وتشتت الضوء، أنواع الأطياف، شروط التداخل، تجربة يونغ للشق الثنائي، المفاهيم الأساسية للحيود والاستقطاب، الحرارة، الاتزان الحراري، درجة الحرارة وقياسها، تدرج الغاز الثاني، تدرج فهرنهايت وسيليوس، التمدد الحراري، الحرارة كنوع من الطاقة، الشغل، القانون الأول للديناميكا الحرارية، قانون الغازات المثالية، تطبيقات القانون الأول.

GS112فيزياء 2 (3 وحدات):

المجال الكهربائي: تأثير القوى على الشحنة الكهربائية في جود المجال الكهربائي والثنائي والفيض الكهربائي، قانون جاوس وقانون كولومب وتطبيقاتها: الجهد الكهربائي: الجهد والمجال الكهربائيين للشحنة الكهربائية والشحنات الكهربائية: السعة والعوازل: سعة المكثفات وأنواع المكثفات مثل مكثف اللوحتين والمكثف الكروي، الطاقة المخزنة في المجال والمكثف ،شدة التيار والمقاومة : شدة التيار الكهربائي وكثافة

التيار ،المقاومة والمقاومة النوعية وقانون اوم، القوة الدافعة الكهربائية والدارات الكهربائية:القوة الدافعة وفرق الجهد الكهربائي ، قوانين كيرشوف ودارة المقاومة والمكثف.

GS112L فيزياء معمل (وحدة واحدة)

اجراء التجارب الاتية : قياس سرعة الصوت باستخدام طريقة عمود الزئبق ،وتحقيق قانون الطول والشد في وتر مرتج (مهتز) ، ايجاد البعد البؤري لعدسة محدبة ومرأة مقعرة ، ايجاد معامل الانكسار للزجاج والماء باستخدام الميكروسكوب المتنقل ، قياس زاوية المنشور وزاويا الانكسار الدنيا ومعامل الانكسار ، دراسة العلاقة بين فرق الجهد والتيار ، تحقيق قوانين توصيل المقاومات الكهربائية علي التوالي والتوازي ، ايجاد المكافئ الميكانيكي للحرارة بطريقة كهربائية ، ايجاد المكافئ الكهركيميائي للنحاس ، مقارنة الكهرومغناطيسية لخليتين وايجاد المقاومة الداخلية للخلية ، دراسة المجال المغناطيسي حول محور موصل اسطواني ، حساب سعة المكثف باستخدام المكثف القياس.

GH150 لغة عربية (3وحدات):

نشأة اللغة العربية ،خصائصاللغة العربية ،الكلام وما يتألف منه ،الإعراب والبناء ، العلامات الأصلية والفرعية ،أقسام الإعراب ، المعرب بالعلامات الفرعية ،الاسم المقصور والممدود، المذكر والمؤنث ،حالات إعراب الفعل المضارع المعرفة والنكرة ، الجملة الاسمية ، النواسخ (كان وأخواتها ،كاد وأخواتها إن وأخواتها) ، المعاجم.الجملة الفعلية ،المفاعيل :المفعول به ،المفعول المطلق، إسناد الفعل إلي الضمائر ،العدد وتميزه ، قراءة العدد، قواعد الإملاء: الهمزة ،التاء المفتوحة والتاء المربوطة، الألف اللينة ،علامات الترقيم ، الأخطاء الشائعة.

GH152 كتابة تقارير (وحدة واحدة)

تعريف وأهمية الكتابة التقنية وأهداف الكتابة التقنية وخصائصها، أسس الكتابة التقنية ، عناصر التقارير الهندسية ومحتوياتها، مراحل وطرق إعداد التقارير التقنية وإعدادالأشكال، إعداد الجداول ، كتابة الأعداد، إخراج وعرض التقارير،مناقشة التقارير.

CE133 خواص المواد (3وحدات):

الخواص الميكانيكية والطبيعية للمواد الهندسية :مقدمة لعلم المواد ،تجارب معملية تتعلق بقياسات الإجهاد والانفعال ،خواص المواد المتعرضة للشد والضغط والقص والانحناء والالتواء والصلادة والاصطدام و التزحيف والكلال.

CE203 تحليل إنشائى 1 (3 وحدات) :

تحليل المنشآت المحددة ، تحليل الهياكل المفصلية المستوية بطريقتي الوصلات والقطاعات، مخططات القوي المحورية وقوي القص وعزوم الانحناء للعوارض والأطر المستوية والعقود ،انحراف الهياكل المفصلية والعوارض والأطر باستخدام طرق الشغل الافتراضي والعارضة المترافقة والتكامل الثنائي، خطوط التأثير للعوارض .

CE303 تحليل إنشائي 2 (3 وحدات)

تحليل المنشات غيرالمحددة سكونيا ،الهياكل المفصلية المستوية باستخدام طريقةالقوة ،العوارض والأطرالمستوية باستخدام طريقة القوة، طريقةالميل والانحراف وطريقة توزيع العزوم ،التحليل التقريبي للمنشات،الطريقة البابية والذراعية.

ME210 ديناميكا حرارية (3 وحدات)

مقدمة، خلفية تاريخية ، وحدات القياس، تعريفات لمعايير المادة، مفهوم الحرارة، درجة الحرارة،القوة، الشغل، المنظومة المغلقة وحجم التحكم، معادلة الحالة للغاز المثالي، خواص المواد النقية ، القانون الاول للديناميكا الحرارية ، عمليات الديناميكا الحرارية،العمليات قابلة الانعكاس واللانعاكسية، القانون الثاني للديناميكا الحرارية، واستنتاجاته، مقياس درجة الحرارة، الانتروبي،عمليات المنظومة المغلقة ، عمليات الدفق المستقر وغير المستقر، دورات الديناميكا الحرارية.

CE242جيوتقنية (3 وحدات)

الصخور والمعادن،والجيولوجيا الانشائيه،والعوامل التي تؤثرفي قشرةالأرض،التربة،الخصائص الميكانيكية والفيزيائية للتربة والصخور،وجيولوجيا المياه تحت الأرض والخرائط الجيولوجية.

CE221 ميكانيكا الموائع 1 (3وحدات) :

الأبعاد والوحدات ـ، خواص الموائع ، استاتيكا الموائع ،اتزان الأجسام الطافية، حركة سريان الموائع، معادلة الاستمرارية ،معادلة الطاقة ،معادلة كمية الحركة ،قوى الأجسام المغمورة ،أساسيات الديناميكا المائية ،تجارب معملية .

EE 280مبادئ الهندسة الكهربائية (3 وحدات)

قوانين كيرشوفو تطبيقاتها ،نظريات الشبكة وتطبيقاتها والكهرومغناطيسية التطبيقية، والدوائرالمغناطيسية، المحثات الذاتية والتبادلية ، وهبوط التيار في دائرة حثيه وسعوية، شحن وتفريغ المكثفات ،طاقة التخزين ،القيم الفعالة وجذرمتوسط المربعات والقيم المتوسطة للجهود والتيارات المتناوبة، الأطوال، القيم المركبة ،دوائرالرنين ،معامل الجودة،حسابات الطاقة، أساسيات التشغيل والدوائر المكافئة وحساب كفاءة المحولات.

CE231 مساحة 1(3وحدات):

تمهيد ، نظرية القياسات والأخطاء ،أنواع القياسات ،أنواع الأخطاء ،انتشار الخطأ، المذكرات الحقلية للمساحة ،القياسات الخطية، الشريط وEOM،الميزانية ،التقوس ،الأجهزة ،الميزانية التفاضلية ،الميزانية المثلثية ،الزوايا ،المساحة بالبوصلة، جهاز الثيودوليت ، العمليات الحلقية الثيودوليت ،المساحة والحجوم .

CE232 مساحة 2 (3وحدات):

تمهيد ،المساحة الشبكية والمساحة المستوية ، المساحة الطبوغرافية :الطرق والتحكم ،المساحة التحكمية :طرقها ومواصفات الدقة ،وصف النقاط ،مساحة الحدود ، المساحةالإنشاءات ، مساحة الضبط الأرضيالتخريط وإسقاط الخرائط ، مقاييس الخرائط ، المنحنيات الأفقية والراسية ، المساحة التصويرية ،المساحة الجيوديسية ، الاستشعار عن بعد.

CE264 موادالبناء (3 وحدات)

الأنواع المختلفة لمواد البناء واستخدامها: الطوب والبلاط والأحجار: مواصفاتها وخواصها واختبارها ،الاسمنت :تصنيعه وأنواعه وخواصه، الركام :مصادره و خواصه وتصنيفه ،الخلطات الخرسانة:أنواعها وخواصها واختبارها .تجارب معملية اختباريه.

CE301 ميكانيكاالجوامد (3 وحدات)

الإجهاد والانفعال والعلاقة بينهما، الإجهاد المحوري للعناصر المحددةوغير المحددة سكونيا، اجهادات الانحناءأحادي المحور ،اجتهادات ذات القص ،التواء الاسطوانات المفرغة والمصمته للعناصرالمحددةوغيرالمحددة سكونيا ،تحويل الاجهادات، انسياب القصو مركز القصفي القطاعات نحيفة الجدران،الاستقرارالمرن للأعمدة.

CE311 مبادئ هندسة النقل (3 وحدات)

مدخل إلي وظائف النقل في البيئة الاجتماعية –الاقتصادية- تقنيات النقل- شبكات النقل-التحكم في انسياب المركبات- علاقات الانسياب الأساسية –سعة ومستوي الخدمات –محاور تصميم خدمات طرق النقل- اعتبارات بيئية .

CE314 هندسة طرق (3 وحدات)

تمهيد ، مواقع الطرق ونوع المساحة المستخدمة ، أساسيات تصميم رصف الطرق ،تقدير حجم المرور في الطرق ،طرق تقييم تربة طبقة التأسيس ، مواد الرصف التقليدية ،تصميم الخلطات الإسفلتية ، الطرق الامبيرقية لتصميم الرصف ،صيانة الأرصفة الإسفلتية والخرسانة ، التصريف السطحي والتحت سطحي لمياه الإمطار.

CE322 ميكانيكا الموائع 2 (3وحدات):

الدفق في الأنابيب، شبكات أنابيب المياه، المضخات ، تحليل خطوط الدفق بالمضخات ،تفريغ الخزانات ،الدفق في القنوات المفتوحة ،تحليل الأبعاد والمتشابهة ،قياسات الموائع ،تجارب معملية .

CE 325علم المياه (3وحدات) :

الدورة الهيدرولوجية ،المعادلة الهيدرولوجية ،الطقس ،الترسيب وقياساته ،التسرب ،التبخر ، حركة المياه الجوفية،تغذية الآبار .الدفق السطحي ، الرسم المائي للوحدة ،تداخل المياه البحر، طرق الري ،الري السطحي ،وبالرش ،اختبار المضخات .

CE342 ميكانيكا التربة1 (3وحدات):

طبيعة التربة والصخور ،الخواص الطبيعية ،تميز وتصنيف التربة ،النفاذية والتسرب ،ظاهرة الجاذبية الشعرية، ضغط الماء في التربة المسامية والحبيبية ،توزيع الإجهاد في التربة ،مقاومة القص ،الدمك والانضغاط.

CE342Lميكانيكا التربة معمل (وحدة واحدة):

تجارب معملية علي خواص التربة الطبيعية والميكانيكيةحساب المحتوى المائي، حد السيولة وحد اللدونة للتربة، التدرج الحبيبي للتربة، تعيين الكثافة الحقلية بطريقة المخروط الرملي، اختبار الدمك، الوحدة الوزنية للتربة، الكثافة النسبية، الوزن النوعي للتربة، تحديد نسبة تحمل كاليفورنيا.

CE372 هندسة بيئية 1(3وحدات) :

مقدمة ،مصادر المياه ،تقدير المتطلبات المائية ،المعايير النوعية للمياه ،معالجة المياه،الترويب والتخثير ،الترسيب ،الترشيح الرملي ،التناضح العكسي ،الفصل الكهروغشائي الانعكاسي ، التقطير ، التطهير ، التآكلوالمقاومة ،مراجعة الأسس الهيدروليكية ،المضخات ونظم الضخ ،نقل المياه وتوزيع وتخزين المياه ،مواد الأنابيب ،الأحمال علي الأنابيب .

CE403 تحليل إنشائي 3(3وحدات) :

طريقة الطاقة ،تحليل المنشآت المركبة باستخدام طريقة الشغل الأدنى،طرق المصفوفات في تحليل الهياكل المفصلية المستوية والعوارض والأطر المستوية باستخدام طريقتي اللدونة والجسوءة ،خطوط التأثير للمنشآت غير المحددة سكونياً.

CE305 تصميم الخرسانةالمسلحة 1 (3 وحدات)

مقدمة،خواص الخرسانة،تحليل وتصميم القطاعات المستطيلة وقطاعاتT والمعرضة للانحناء والمستخدم فيها تسليح أحاديأوثنائي ،التصميم ضدالقص ،مد ووصل فولاذ التسليح ،نقاط قطع قضبان التسليح،التشغيل،تصميم العوارض المستمرة والبلاطات الأحادية المصمتة والمضلعة.

CE405 تصميم الخرسانة المسلحة2 (3وحدات) :

تحليل وتصميم البلاطات الثنائية باستخدام الطريقة المباشرة ،تصميم الأعمدة القصيرة والطويلة ،سلوك وتصميم القطاعات والعناصر المعروضة ،للقص والالتواءأنيا ،مشروع تصميم فصلي (التصميم يتبع طريقة المقاومة القصوى).

CE307 تصميمالفولاذ 1 (3 وحدات)

أنواع المنشات الفولاذية ،خواص الفولاذ،الأحمال والمواصفات ،تصميم عناصر الشد والضغط، القطاعات الأحادية والمركبة،تصميم الوصلات البسيطة، المبرشمة والمقلوظة والملحومة ،تصميم العوارض البسيطة،الانحناء والالتواء،تطبيقات ،تصميم هيكل مفصلي لسقف.

CE407 تصميم الفولاذ 2 (3وحدات) :

العوارض والعوارض اللوحية ،العمود العارضة ،قواعد الأعمدة والشبكيات ،الوصلات ، الإنشاء المركب ،تطبيقات: تصميم عوارض لوحيه ومبان صناعية .

CE 416 التصميم الهندسي للطرق (وحدتان) :

تمهيد ،التصنيف الوظيفي للطرق ،العوامل والعناصر المؤثرة في التصميم الهندسي للشوارع الرئيسية ،الطرق السريعة ،التقاطعات ،التحويلات وتسهيلات المواقف ،دراسات وتقارير خاصة في التصميم .

CE424منشآت هيدروليكية (3وحدات) :

خصائص خزانات السدود ،استقصاء أماكن السدود ،الترسبات بالخزانات وعمر السدود، تسليك الفيض وسعة منفس السد ،ارتفاعالسد ،أنواع المنافس ،كاسرات الطاقة في السدود المخارج للدفق، خزانات التموج ،البوابات ،أنواع السدود واختيارها ،التسرب خلال وتحت السدود ،معالجة أساسات السدود ، قوي الرفع علي أساسات السدود ،تحليل اتزان السدود الثقيلة والترابية ،العبارات والسيفونات ، القنوات والمساقط ، الحماية من النحر تحت المنشآت الهيدروليكية .

CE427 هندسة الموانئ (وحدتان) :

تمهيد ،أمواج الرياح والتنبؤ بالأمواج ،ميكانيكا حركة الأمواج ،تخطيط وتوقيع الموانئ،كاسر الأمواج وحوائط البحار تصميما وإنشاء ، إنشاءات الموانئ ،مساعدات الإبحار ، التيارات البحرية ومشاكل الترسيب

CE442 ميكانيكا التربة 2 (3وحدات) :

ضغط التربة المستعرض ، الحوائط الساندة ، دراسة المواقع ، تقنيات تقييم الظروف تحت السطحية ،سعة الارتكازالأساسات الضحلة ، الأساسات العميقة ،استقرار الميل .

CE462 تشيد مباني (3 وحدات) :

وظائف وتصنيف المباني ،نماذج المباني ،مواصفات تصميم المباني ،قواعد المباني (أنواعها، استعمالاتها ، التصميم الإنشائي،للأنواع الشائعة ،إنشاء حوائط الطوب ،تصميم حوائط الطوب الحاملة، إنشاء البلاطات والأسطح ،تصميم بلاطات الطوب المفرغ ، السلالم (أنواعها وتصميم السلالم البسيطة) عازل الحرارة ومانع الرطوبة ،الوصلات في المباني ، القوالب ، زيارات ميدانية .

CE463 قواعد إدارة الإنشاء (وحدتان) :

مدخل إلي الاقتصاد الهندسي ، المشاريع الهندسية وإدارة المشروعات ، الشروط العامة والفنية للعقود ،مواصفات الإنشاء وأدواتالإنشاء وأدوات الإنشاء التقديرات والمقايسات والدفاع ، زيارات ميدانية .

CE472 هندسة بيئية 2 (3وحدات) :

مقدمة ،كميات مياه المجاري ، تغيرات كميات مياه المجاري ،تصميم نظم تجميع مياه المجاري ، كميات مياه الإمطار ، صرف مياه الامطار ،ملحقات شبكات الصرف الصحي ، الخصائص النوعية لمياه المجاري، طبيعية ، كيميائية ، بيولوجية ، معالجة مياه المجاري : المعالجة الأولية ـالمعالجة الثانوية (البيولوجية) ، صرف المياه المعالجة .

CE505تصميم خرسانة مسلحة 3 (3 وحدات) :

تصميم البلاطات الثنائية باستخدام طريقة القوى المتكافئة، حسابات الانحراف قصير المدي وطويل المدي تحليل وتصميم حوائط القص ،الكتائف،الكمرات العميقة ،تحليل وتصميم خزانات المياه.

CE509 تصميم الجسور (3 وحدات) :

أنواع وتصنيف الجسور ، مواصفات الأحمال الاجهادات في الجسور ، تحليل وتصميم البلاطات الوحيدة والمستمرة ، جسور ذات عوارض، وجسور العقود والجسور الصندوقية ،الأكتاف والدعامات والأساسات ،الركائز .

CE541 هندسة الأساسات (3 وحدات)

استكشاف المواقع، القواعد العامة لتصميم الأساسات ، تحليل الهبوط ، الأساسات الضحلة ، الأساسات العميقة ، أنواع خاصة من الأساسات.

CE545 ميكانيكا الصخور (3 وحدات)

تعريف الصخور وتصنيفها الخواص الميكانيكية ، خصائص الإجهاد والمقاومة ، الأساسات علي الصخور، تطبيقات عملية لميكانيكا الصخور.

CE599 المشروع (3وحدات) :

المشروع هو دراسة نظرية أو عملية أو الجمع بينهما لموضوع معين في مجال الهندسة المدنية بهدف التعرف علي مشاكل التصميم والتنفيذ للمشروعات الإنشائية المختلفة وعرض الأساليب والطرق لمعالجة مثل هذه المشاكل والتحقق من جدواها .حيث يستخدم الطالب ما تم دراسته أثناء الفترة السابقة من مواضيع نظرية ومعملية .

أعضاء هيئة التدريس بالقسم للفصل الدراسي ربيع 2018م

ت	رقم الأكاديمي	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	الجهة المانحة	التخصص
1	021601	فتحي اليعقوبي	رئيس القسم	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة بنقور/بريطانيا	جيوتقنية
2	021725	فدوي خالد البرعصي	منسق الجودة	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة الوطنية/ماليزيا	هندسة مدنية
3	021603	عثمان المهدي يوسف	عضو هيئة تدريس قار	ماجستير	محاضر مساعد	كلية الهندسة/ج طرابلس	هندسة مدنية
4	021726	رفيق الدين محمد جمعة العباسي	عضو هيئة تدريس قار	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة المنصورة/مصر	هندسة مدنية
5	021627	عبدالنادر خليل الدبار	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة تون حسين/ماليزيا	هندسة مدنية
6	021622	اسامة خليفة الحسناوي	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	كلية الهندسة/ج طرابلس	جيوتقنية
7	021629	فاطمة عمر حديد	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	كلية الهندسة/ج طرابلس	هندسة كيميائية
8	021711	سالم محمد النقيب	عضو هيئة تدريس متعاون	دكتوراه	محاضر	جامعة المنصورة/مصر	كيمياء
9	021621	أسامة سليمان الرفاعي	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	أكاديمية الدراسات العليا	هندسة مدنية
10	011722	فرحات محمد زرقون	عضو هيئة تدريس متعاون	دكتوراه	محاضر د	ج/ الزقازيق/.مصر	تكنولوجيا معلومات
11	021727	عفاف عمار ابوزيد	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة الطيران/تركيا	فيزياء
12		هيفاء علي ابوحليقة	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	كلية الهندسة/ج طرابلس	هندسة مدنية
13		صلاح عبدالله العقوري	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	كلية الهندسة /جامعة بنغازي	هندسة مدنية
14		هالة محمد عاشور	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة طرابلس/ كلية العلوم	رياضيات
15		ناجية علي عرفه	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة الزاوية / كلية العلوم	فيزياء
16		طارق مسعود المبروك	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة UTHM ماليزيا	هندسة ميكانيكية
17		محمود عمار المعلول	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة الملية الاسلامية /الهند	لغة عربية
19		ربيع كامل الجربي	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة اوديسا الوطنية/اوكرانيا	هندسة كهربائية
20		وسام سالم ابوسنينة	عضو هيئة تدريس متعاون	ماجستير	محاضر مساعد	اكاديمية الدراسات العليا/طرابلس	هندسة معمارية

سياسة القبول بالقسم

يتم قبول الطلبة الجدد بالقسم وفق الضوابط والشروط الآتية :-

1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالقسم حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية (القسم العلمي) والثانويات التخصصية الهندسية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
2. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها داخل الجامعة.
3. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل اللجنة العلمية وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
4. يقبل القسم الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى وفق الإجراءات واللوائح المعمول بها داخل القسم.
5. ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الساعات والوحدات في كل مقرر والدرجات والتقديرات.
6. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
7. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للبرنامج الدراسي المعتمد من قسم الهندسة المدنية.
8. تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.
9. يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالقسم.

المستندات المطلوبة للتسجيل:

أ- تسجيل طالب جديد

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2- شهادة الميلاد .
3- عدد (6) صور شخصية حديثة .
4- شهادة صحية حديثة
5- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .
6- تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

ب- تسجيل طالب منتقل

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2- كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.
4- شهادة الميلاد .
5- عدد (6) صور شخصية حديثة .
6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

إلزام الطلبة بحضور المحاضرات

حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية وبر الأمان لانتقال العلم من عضو هيئة التدريس الملقي إلى الطلبة المتلقين، لذلك تحث الجامعة الطلبة على الالتزام بإتباع الآلية الآتية :-

- يحدد في بداية كل فصل دراسي يوم مفتوح يكون من فقراته توضيح الحوافز واللوائح والعقوبات.
- يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ القسم بأسماء المتغيبين.
- بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فان الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعطى درجة الصفر في نتيجة المقرر الدراسي.
- يعلن عن أسماء الطلبة المتغيبين في لوحات الإعلانات والموقع الالكتروني مع توضيح العقوبة النازلة بهم حسب اللائحة.

اطلاع الطلاب الجدد على طبيعة ومتطلبات البرنامج التعليمي

- وجود دليل لكل برنامج تعليمي متوفر بالمكتبة ومكتب الشؤون الطلابية ورئاسة البرنامج التعليمي وكذلك الموقع الالكتروني،ليطلع عليه الطلاب الجدد.
- الإعلان عن الساعات المكتبية لتواجد المرشدين الأكاديميين للبرنامج وذلك لتقديم نبذة عن متطلبات وخصائص البرنامج التعليمي للطلبة الجدد الراغبين في السؤال عن أحد البرامج للانضمام إليه.
- استهداف الطلبة الجدد بالمحاضرات التعويضية للبرامج واللوائح التعليمية في اليوم المفتوح الذي تقيمه الجامعة.

الانتقال ضمن البرامج التعليمية

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالجامعة للموافقة عليه واعتماده من القسم المنتقل منه الطالب.
- يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.

- إحالة نموذج الانتقالة إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
- إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية.

مراجعة سياسة القبول

يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 4 سنوات ويكون على النحو الآتي:-

- إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
- استهداف الطلبة والخريجين باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
- نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديثات التي قد تحتاجها.

تزويد الطلاب بمعرفة خدمات الدعم الطلابي

1. وجود وحدة خاصة بشؤون الطلبة والتي تجيب على جميع استفسارات الطلبة حول خدمات الدعم الطلابي.
2. تتبنى وحدة شؤون الطلبة إقامة محاضرات وورش عمل تقدم فيها نشرة تعريفية عن خدمات الدعم الطلابي وكل ما يتعلق بحقوق وواجبات الطلبة داخل وخارج الجامعة.
3. بعض خدمات الدعم الطلابي واضحة بالمعاينة كاحتفاليات تكريم الطلبة والرعاية الصحية وتوفير الأمن وغيرها والتي تستهدف باستبيانات دورية توضح الرأي فيها وأوجه القصور التي قد تحتاج معالجة.

آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة بهذه الشريحة من الطلاب في حقهم في اكتساب المعرفة والتحصيل العلمي عن طريق تدليل الصعاب التي تواجههم بالجامعة :-

1. تكليف موظفة متخصصة وذات خبرة وكفاءة علمية وعملية لمتابعتهم وتسهيل كافة الإجراءات الإدارية والأكاديمية لهم بالجامعة.
2. تسهيل مهمة الاتصال والتواصل فيما بين الطلاب وأقسامهم العلمية والإدارات الأخرى ذات العلاقة.
3. مراعاة المواصفات الفنية بذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافق الجامعة.

آلية تكفل سرية معلومات الطلاب

- يتم حفظ الملفات بوحدة الأرشيف وفق تسلسل وأدرج موزعة بين الأقسام.

- لا يسمح بتسليم الملف المدني أو الأكاديمي لأي طالب مهما كانت الأسباب، إلا عن طريق المرشد الأكاديمي التابع للقسم المختص.

- حفظ نسخ الأرشيف للطلاب بمكان منفصل حسب مواصفات الأمن والسلامة.

آلية تنظيم عملية اطلاع الطلاب على سجلاتهم

لضمان سرية المعلومات الخاصة بكل طالب فإنه لا يسمح بالإطلاع على ملف الطالب إلا بموافقته الشخصية أو عن طريق ولى الأمر وفق الآلية التالية:-

أ- تعبئة نموذج من قبل الطالب (نموذج طلب الإطلاع على ملف طالب) وتقديمه لإدارة المسجل.

ب- بعد موافقة مسجل الجامعة يسمح للطالب بالمراجعة والإطلاع على ملفه المدني عن طريق وحدة الأرشيف التابعة لإدارة المسجل العام.

ج- أما فيما يخص الملف الأكاديمي للطالب فإنه يتم مراجعة القسم العلمي المختص عن طريق المرشد الأكاديمي للطالب.

آلية الاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي ... بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب،حيث يتم التبادل للمعلومات بينهم باستمرار خلال الفصل الدراسي.

المرشد الأكاديمي ... الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقديمهم فيه.

- **الهدف من الإرشاد الأكاديمي:**

1- تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية التي تتوافق مع التخصص أو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.

2- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب والخطط الدراسية الموضوعة للقسم العلمي من حيث الاعتمادية لهذه المقررات.

3- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عن الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة الدورية.

4- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية.

- وظائف ومهام المرشد الأكاديمي:

1- متابعة الملف الأكاديمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
2- تدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الطلبة المتعثرين، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
3- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
4- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والإطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
5- حث وتشجيع الطلبة على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة التقدم الدراسي لهم.
6- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

- آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

يتولى المشرف الأكاديمي بالبرنامج (رئيس البرنامج التعليمي) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي ويتبنى توجيه الطلبة خاصة الجدد وتوزيعهم على المرشدين وفق الآلية الآتية:-

1- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي..
2- حصر أعداد الطلبة الدراسين بالبرنامج.
3- توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بحيث لا يتجاوز إعداد الطلبة 20 طالب لكل مرشد أكاديمي.
4- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة وفق اعتماد اللجنة العلمية بالقسم.

-آليات الطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

أ- آلية الطعن:

- أن يقدم طلب المراجعة لمقرر الدراسي المطعون فيه إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
- أن يرفق بالطلب إيصال سداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية بالجامعة.
- يحال الطلب إلى لجنة المراجعة بالقسم العلمي المختص.
- تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص ومكتب الدراسة والامتحانات بالجامعة.

- في حالة ثبت صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ويتم إعادة قيمة الطعن له، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

ب- آلية التظلم والشكاوي الطلابية:

رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن الجامعة تتبع الطرق التالية:-

- يوثق الطالب شكواه في نموذج خاص بالتظلمات.
- يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
- يتم فتح صندوق الشكاوي من لجنة خاصة بذلك والتأكد من استيفاء التظلم لشروط البث فيه من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكي عليه وموضوع التظلم.
- يحال التظلم إلى لجنة التحقيق التي تعلن عن مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.
- الإعلان عن نتيجة التحقيق على لوحة الإعلانات وعلى الموقع الالكتروني.

آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل

- توزيع استبيانات خاصة بالطلبة في نهاية كل فصل دراسي.
- تفرغ الاستبيانات وتحلل إحصائياً لمعرفة نقاط الضعف وتطويرها.
- تسلم نتائج الاستبيانات من قبل مكتب ضمان الجودة وتوضع وفق خطط التحسين والتطوير.
- يعتمد مجلس الجامعة نتائج الاستبيان ويحدد سبل التحسين والتطوير.
- مشاركة الطلاب في صناعة القرارات وحل المشاكل عن طريق مكتب شؤون الطلبة.
- استهداف طلبة الجامعة في كافة الاجتماعات بالجامعة وعلى كافة المستويات الإدارية.
- تفعيل دور الطلبة من خلال عضويتهم في كافة اللجان المشكلة داخل الجامعة.

آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطـلاب المتعثريــن

- يتم تحديد الطلبة المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال نتائجهم الفصلية.
- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلبة المتغيبين وإبلاغ المرشد الأكاديمي عن طريق رئاسة القسم.
- يدرس المرشد الأكاديمي وضع الطالب ويتناقش معه لمعرفة أسباب التعثر وإمكانية معالجة المسببات.
- في حالة أن التعثر كان في الجانب الأكاديمي والطالب لا يمكنه التغلب على هذه المسببات بنفسه فإن المرشد الأكاديمي يقدم توصيات لإدارة البرنامج تحوي الحلول المقترحة التي يجب تقديمها للطالب لمعالجة أوجه القصور لديه.
- في حالة التعثر كان في الغياب ولم يلتزم الطالب بالحضور يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق إدارة الجامعة.

- إذا كان التعثر في التحصيل العلمي فإن البرنامج يتبنى المعالجة بحسب إمكانياته وتوصيات المرشد الأكاديمي، وتقديم الدعم اللازم كمحاضرات إضافية أو تدريبات عملية ... الخ.

آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطـلاب المتفوقين

إن من أولويات الجامعة الاهتمام بالطلبة المتفوقين الذين لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالاتهم العلمية والعملية فهم لهم الأثر الأكبر في الرفع من كفاءة مخرجات العملية التعليمية، ومن مظاهر الاهتمام تشجيعهم على زيادة التحصيل العلمي ومن آليات التشجيع الآتي:-

- يتم تحديد الطلبة المتفوقين بمراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين.
- يكرم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلان وموقع الجامعة الالكتروني مع توضيح مجال تفوقهم في دراستهم أو البحث العلمي أو غيره.
- تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
- دعم الطلبة المتفوقين للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمياً أو ثقافياً أو رياضياً ضمن نشاطات اتحاد الطلبة داخل أو خارج الجامعة.
- دعوة الطلاب المتفوقين بالمشاركة بآرائهم لتحسين أداء الجامعة واستهدافهم في كافة اللجان المشكلة في الجامعة.

آلية معرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها

- يتم تحديد يوم للخريجين "يستهدف فيه الخريجين وأرباب العمل" في كل سنة ويكون بالتنسيق والتعاون بين وحدة الخريجين مع بقية الإدارات والمكاتب.
- يتم تسليم استبيان للخريجين؛ لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر الخريجين.
- يتم تسليم استبيان لأرباب العمل؛ لاستطلاع أرائهم في مدى ملائمة الخرجين والبرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.

يفرغ الاستبيان ويحلل إحصائياً وتستخدم نتائجه في تحسين وتطوير البرامج التعليمية وفق آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية.

إجراءات البرامج التعليمية

آلية تصميم البرنامج التعليمي

تبدأ عملية تصميم البرنامج التعليمي بالتعرف على الغايات التعليمية والأهداف العامة للبرنامج ثم تحديد خصائص المتعلم وأنماط التعليم الملائمة بعد ذلك يتم تحديد المحتوى والوحدات التعليمية اللازمة ثم اختيار وتصميم نشاطات التعليم والتعلم والوسائل التعليمية اللازمة وأخيراً تحديد أساليب تقويم تعلم الطلبة ويكون ذلك بناءاً على الخطوات التالية:-

1- دراسة المقترح المقدم للبرنامج التعليمي المستهدف تصميمه مع مراعاة متطلبات سوق العمل من قبل مجلس إدارة الجامعة.
2- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وفق التخصص المراد تصميمه بحيث لا تقل عن ثلاثة أعضاء هيئة التدريس.
3- مراعاة ضوابط الجامعة في تصميم وتنفيذ ومراجعة البرامج التعليمة وهي :-

أ. أن يكون المرجع الأساسي لتصميم البرامج التعليمية، الكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً (سنة 2008)، بالإضافة إلى المؤسسات التعليمية المناظرة المعتمدة.
ب. عرض وثائق البرنامج التعليمي على خبراء مختصين في نفس المجال من مدارس مختلفة (عدة مؤسسات لديها تخصص مناظر) باستخدام تقرير المراجع الخارجي للبرنامج التعليمي.
ج. تنفيذ كل الملاحظات والتوصيات الواردة بتقرير المراجع الخارجي عن تصميم البرنامج.
د. عرض البرنامج التعليمي المصمم على مجلس إدارة الجامعة لاعتماده والبدء في تفعيل العملية التعليمية به.

آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي

المراجعة الدورية للبرامج التعليمية مهمة لمواكبة التطور والحداثة وتصحيح أخطاء سابقة وتجويد المخرجات وتكون كل أربع سنوات بإشراف إدارة الشؤون العلمية على النحو الآتي:-

1. تصدر إدارة الشؤون العلمية تعليماتها للبرامج التعليمية التي تتبعها بالبدء في المراجعة والتقييم الداخلي.
2. يتبع البرنامج التعليمي نظام الاجتماعات للجنة العلمية بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس لإجراء المراجعة والتقييم لينتج عنها تحديثات في البرنامج التعليمي المستندة على مراجع ومناظرات موثوق بها.
3. يعتمد ذلك علي استبيانات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على كل برنامج علمي
4. تحال النتائج إلى إدارة الشؤون العلمية ثم رئاسة الجامعة لتطرح على مجلس إدارة الجامعة لتنتقل إلى الخطوة التالية إلا وهي عرضها على مختصين خارجيين في نفس المجال لتقييم البرنامج العلمي المحدث (لا يقل عدد المقيمين الخارجيين عن ثلاثة).
5. تعمم التقييمات الخارجية حسب البرنامج التعليمي وتنفذ ثم تعتمد حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
6. إعداد تقرير صادر عن البرنامج التعليمي يحوي التحديثات التي تم اعتمادها وأسباب عدم تنفيذ أي مقترح نتيجة التقييمات والمستندة على أساس علمي بحث.

آلية استطلاع أراء العناصر التعليمية في جودتها

1. يعلن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء عن البدء في استهداف عناصر العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس – الطلبة) باستبيانات خاصة للاطلاع على آرائهم في جودة العملية التعليمية وملاحظاتهم حولها.
2. توزع وتجمع الاستبيانات ثم تحلل لاستخراج نقاط القوة والضعف والتوصيات والمقترحات.
3. من نتائج التحليل يتم بناء خطط التحسين والتطوير التي هي أساس عمل البرامج التعليمية لمعالجة نقاط الضعف والمحافظة على نقاط القوة وإتباع التوصيات والمقترحات لتحقيق أعلى درجات الجودة.

إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس

يعتبر عضو هيئة التدريس رسول الإبلاغ الأمين للمعارف، وهو راعي القيم وهو القدوة في الاستقامة والتجرد فيما له من حقوق وما عليه من واجبات، كما يعتبر المكون الأول في ميدان التعليم ولابد أن تكون الحوافز المادية والمعنوية وسبل التشجيع هي الدافع له للعطاء.

حقوق عضو هيئة التدريس

فالعنصر المادي الذي يتطلب توفيره من قبل إدارة الجامعة له انعكاسات على حياة عائلة عضو هيئة التدريس وبالتالي على كفاءاته العلمية والإبداعية.

إن أمر الحوافز يتطلب تعميقا جذرياً يسارع الزمن ويسبقه حتى تكون نفسية المربي بعيدة عن كل شعور بالغبن أو الظلم.

واجبات عضو هيئة التدريس

واجبات عضو هيئة التدريس فهي كثيرة أيضاً،فهو القدوة لمن يتلقون منه المعرفة، لأنه أكبرهم سناً وعلماً، وهو الراعي لعقولهم ولتنمي لمواهبهم، والذي يصقل نفوسهم وهو الذي يغرس البذور الجيدة في أفكار الشباب الباحث عن العلم والأخلاق الحميدة.

كما يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهمة ومهنة التدريس، والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل الجامعة، وتكون مكملة لمهامه التدريسية ومنها ما يلي:-

أ- أن يؤدي عمله بكل أمانة ودقة وفقاً لما تقرره الجامعة والقسم العلمي، والالتزام بالحضور في المواعيد المحددة في جدول المحاضرات.
ب- أن لا يستغل مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يبتعد بسلوكه عن مواطن الشبهات والزلل، أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.
ت- أن ينفذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل الجامعة والقسم المختص في حدود القواعد والنظم المعمول بها ضمن لوائح الجامعة.
ث- أن يحافظ على شرف المهنة وأن لا يتصرف تصرفات أو يسلك سلوكاً يسئ للدين الإسلامي، أو يضر بالمجتمع.
ج- المحافظة على المعدات والأجهزة التي تسلم إليه بحكم مهنته، والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.
ح- غرس السلوك الذي يساعد في المحافظة على البيئة.

خ- تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب كمرشد أكاديمي، أوحل المشاكل العلمية بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
د- أن يقوم بالأعمال التي تُطلب منه في مجال تخصصه، وخاصة تحسين وتطوير المناهج الدراسية.
ذ- المساهمة في رسم السياسات والخطط التي تهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية.
ر- المساهمة في لجان الامتحانات التي يكلف بها من قبل القسم والجامعة.

اختيار أعضاء هيئة التدريس

يعد أعضاء هيئة التدريس من أهم المدخلات في المؤسسات التعليمية الجامعية التي تحتاجها العملية التعليمية في ضوء الثورة المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا، وبالتالي يتطلب وجود معايير لاختيار هيئة التدريس وبجامعة أفريقيا يعتبر عضو هيئة التدريس هو أساس تجويد مخرجات العملية التعليمية بالجامعة، ولذا من المهم التقييم الدوري له للحفاظ على الأداء العالي والمستوى المتميز ومن خلال التمتع بالمقومات الشخصية والأكاديمية والتي تظهر في العديد من الصفات من أهمها:-

أولاً: الصفات الشخصية.

ثانياً: الصفات الاجتماعية القيادية.

ثالثاً: الصفات الأكاديمية والمهارية.

ومن خلال تحديد احتياجات الأقسام واعتماد هذه الاحتياجات من رئاسة الجامعة يتم الإعلان في موقع الجامعة عن الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس ومن ثم إتباع آلية محددة لتقييم المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس وتتلخص هذه الآلية في الآتي:-

1) تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات وتخصصات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس واختيار المناسب منهم للمقررات التي بها عجز على أن يراعى الاختيار حسب المعايير الآتية:-
   - ✓ مجال الشهادة يطابق التخصص المطلوب، حيث تخصص عضو هيئة التدريس يجب أن يكون موافق لمتطلب المقرر الدراسي حتى يكلف بتدريسه.
   - ✓ المؤهل العلمي، حيث الدكتوراه له الأولوية ثم الماجستير في حال تطابق التخصص مع متطلب المقرر الدراسي.
   - ✓ الدرجة العلمية، في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى.
   - ✓ الخبرة في التدريس أو في مجال التخصص (أن يقوم بتقديم رسائل تزكية من عضوي هيئة تدريس من ذوي العلاقة بتخصصه).
   - ✓ التزكية من قبل اللجنة العلمية بالقسم.
2) يتم إجراء مقابلة شخصية مع عضو هيئة التدريس تكون هي الفيصل في اعتماد الاختياروتبليغهم بالمقررات الدراسية التي سيتم تكليفهم بها ومعرفة جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة.
3) إحالة الأسماء المختارة إلى مكتب أعضاء هيئة التدريس للاتصال بهم للتأكيد على إحضارهم مصوغات التعاون كاملة.
4) حال استكمال عضو هيئة التدريس المختار من القسم لمتطلبات التعاون يتم التعاقد معه وإحالته إلى القسم ليكلف رسميا بالتدريس حسب النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة.

تعتمد هذه الآلية على السلاسة في الإجراءات وضمان تحقيق أعلى معايير الجودة في الاختيار وصحة المؤهل العلمي للمتقدم وأحقيته في الالتحاق بركب العملية التعليمية المتميزة بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.

قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى على الدرجات العلمية نفسها التي يشغلونها وذلك على سبيل التعاون لمدة محدودة للتدريس، أو للقيام بالبحوث العلمية، والإشراف على الرسائل

والأطروحات الجامعية ومناقشتها، والإشراف ومتابعة أوضاع الطلاب أو كأعضاء في لجان تخصصية تحددها حاجة الجامعة وفق النظم واللوائح.

ولتعزيز جودة اختيار أعضاء هيئة التدريس فان الجامعة قامت بتفعيل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتي تختص بالآتي:-

1. التحقق من استيفاء شروط التعيين والترقية والنقل والندب والإعارة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وكافة أمورهم الوظيفية الأخرى.
2. الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى رئاسة الجامعة.
3. دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية المختصة بالجامعة.
4. ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصاتها من قبل مجلس إدارة الجامعة أو رئيسها.

دعم أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي بجامعة أفريقيا

تهتم جامعة أفريقيا بدعم عضو هيئة التدريس لنشر أبحاثه والخوض في مجالات البحث العلمي بصفة عامة، ولتحقيق ذلك فان الجامعة تتبع الآليات التالية:-

1) إصدار مجلة علمية محكمة تهتم بالبحث العلمي لنشر مساهمات وبحوث أعضاء هيئة التدريس.

2) تخفيض رسوم اشتراك أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلى 50 % من القيمة للقارين ونسبة 35 % للمتعاونين.

3) في حالة مشاركة عضو هيئة التدريس في نشر بحث علمي باسم الجامعة محليا او خارجيا فان الجامعة تتكفل بكافة مصاريف عضو هيئة التدريس إذا كان قار أو نسبة 60 % من الرسوم والمصاريف إذا كان متعاونا.

4) الفرصة متاحة لكل أعضاء هيئة التدريس لإقامة ندوة علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع في البحث العلمي أو خدمات المجتمع والبيئة ... الخ.

طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

- محاضرات منهجية نظرية باستخدام السبورة وأجهزة العرض
- النشاط والمناقشة والمشاركة داخل المحاضرات
- الواجبات وورقات العمل
- المعامل (خرائط والحاسوب والخرسانة و التربة ومواد البناء والكيمياء والفيزياء والورش)

نظام التقييم والامتحانات

- يعتبر الطالب ناجحا في المقرر الدراسي اذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
- تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) وذلك على أساسأعمال السنة للطالب وامتحان نهاية الفصل وذلك بنسبة 40% لأعمال السنة و 60% للامتحان النهائي .
- تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير والعملي في أعمال الفصل الدراسي .

- يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل رئيس القسم المختص وكذلك رئيس الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي ويدرج ضمن حساب المعدل العام جميع المقررات التي درسها الطالب في الكلية.

و يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إدا تحصل فيه علي نسبة 50 %فما فوق من مجموعالدرجات للمقرر الدراسي, بحيث تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام من صفر إلى مائة وذلك حسب النسب التالية :

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

دليل كتابة مشروع التخرج لطالب

1.مقدمـــــــة

يمثل مشروع التخرج اختبارا حقيقيا للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد منها في مجال تخصصهمالذي أتم دراسته قبل الوصول لمقرر مشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتمادا كليا، ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال الدراسة الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشروع التخرج و يجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك، وعموما أهداف مشروع التخرج تتلخص في ما يلي:-

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام العلوم التي تلقاها خلال دراسته الجامعية وأصبحت تعد من قدراته الكتابية والخطابية والبحثية والعلمية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على ارض الواقع.
3. تحلي الطالب بأخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.

4. ويحق للطالب أن يختار عنوان مشروع تخرجه في أي مجال من مجالات التخصص في قسمه العلمي وبإشراف عضو هيئة تدريس الذي يحمل الماجستير أو الدكتوراه في نفس التخصص الذي يتناوله المشروع.

متطلبات التقديم على مشروع التخرج

لكل قسم علمي بالجامعة عدد وحدات يجب على الطالب أن ينجزها ليمنح الحق في تسجيل مشروع التخرج والبدء فيه وهي كالآتي:-

القسم العلمي	عدد الوحدات المطلوبة للانجاز قبل المشروع	
	الحد الأدنى	الحد الأعلى
إدارة الأعمال	120	126
المحاسبة	120	126
التمويل والمصارف	120	126
القانون	131	137
اللغات	116	122
علوم الحاسوب	127	133
الهندسة المدنية	144	150
الهندسة المعمارية	143	149

آلية اعتماد التسجيل والتقييم في مشاريع التخرج

على الطالب الذي استوفى متطلبات التسجيل في مشروع التخرج أن يتقيد بالآلية الآتية ليعتمد تسجيل مشروع تخرجه وتقييم نتيجته بشكل رسمي:-

1. تسجيل مشروع التخرج (تنزيله) في القسم العلمي وهو ما سيعتمده رئيس القسم بعد أن يتأكد من انجاز الطالب لعدد الوحدات اللازمة للبدء في المشروع.
2. البث في تعبئة النموذج رقم (1) الخاص بمشاريع التخرج من قبل القسم العلمي الذي يعتمد من الدراسة والامتحانات لتأكيد اجتياز الطالب العدد الكافي من الوحدات المستحقة للتخرج، ثم يعتمد من قبل القسم المالي الذي يفيد بعدم وجود أي التزام مالي على الطالب ودفعه رسوم تسجيل مشروع التخرج.
3. يلي ذلك تعبئة النموذج رقم (2) والذي يحوي العنوان الذي اختاره الطالب كعنوان لمشروعه وبموافقة القسم العلمي وأيضاً اسم المشرف على المشروع، ثم المناقشين المقترحين من قبل القسم العلمي، في النموذج رقم (3) والذي يكون الطالب قد عرض مقترح المشروع مختصرا للتنبيه على نواقص يجب إكمالها أو إضافة تلحق به، يلي ذلك استكمال بيانات هذا النموذج والذي يصبح ممهدا لاستصدار قرار المناقشة والمحدد فيه تاريخ ويوم المناقشة، مع مراعاة إلا تزيد المدة الكلية فصلين متتاليين كحد أقصى.
4. يوم مناقشة مشروع التخرج هو اليوم الذي يكرم فيه الطالب على ما بذله من جهد ويحصد ثمار جهود مضنية مبذولة، يقيم المشروع مناقشين تم ترشيحهما من القسم العلمي لرصد درجات التقييم في النموذج رقم

(4) الذي يتوج باجتياز الطالب ما مجموعه (50 %) ليكون المشروع مقبولا وتكلل بنجاح الطالب سواء بتعديلات في المشروع أو بدون تعديلات.

5. النموذج رقم (5) وهو يضمن للطالب البدء في إجراءات استخراج كشف الدرجات وإفادة التخرج وإذانا بنيل الطالب الدرجة العلمية المناظرة للقسم العلمي (بكالوريوس – ليسانس).

شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج

يجب على كل طالب أنهى المقررات السابقة لمشروع التخرج أن يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مقررات القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية :

1. **أن** يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم حلول فعلية لمشاكل واقعية مع إمكانية تطبيق المشروع في الحياة العملية أو تطوير لحلول سابقة مقترحة.
2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع .
4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.
5. أن يضع الأولويات في اختيار الموضوع بما يخدم البحث العلمي أو المجتمع والبيئة أو كليهما.
6. يفضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشرع الذي اختاره الطالب .

قواعد قبول مشاريع التخرج

ويمكن تلخيصها في الأتي:-

1. أن يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق .
2. أن لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها.
3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه والاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل إعداد المشروع.
4. أن يقدم المشروع :
   - أفكار جديدة.
   - تطوير لفكرة مشروع سابق بإضافات جوهرية.
   - حلول لمشاكل موجودة مسبقا.
5. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية و الدينية و عادات وقيم المجتمع الليبي وأخلاقيات المهنة.
6. يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من القسم والمشرف قبل البدء بالمشروع .
7. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد 3 طلبة إلا في حالات استثنائية يوافق عليها الأستاذ المشرف على المشروع والقسم .
8. يقدم الطالب مقترح مشروع حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب تقديم أكثر من مقترح مشروع ويتم الاختيار حسب الأولوية.
9. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل اللجنة العلمية ويقوم الطالب بتقديمه في وقت معلن عنه بزمن كافي في لوحة إعلانات القسم.

10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مقترح المشروع مرة أخرى بعد إجراء تعديلات مقبولة.

طريقة كتابة مشروع التخرج

يعتبر الشكل والمضمون جزء هام في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما انه يعتبر مرجعا لمن يريد الإطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين. لذا يجب أن يولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه،وهناك توصيات عامة حول كتابة المشاريع والتقارير العلمية ينبغي على الطالب التقيد بها ، وهي :-

تبويب المشروع

1. صفحة الغلاف: وتحتوي على شعار الجامعة، عنوان البحث، اسم الطالب، اسم المشرف، القسم العلمي، الفصل الدراسي الحالي، الدرجة الجامعية المستهدف الحصول عليها.
2. الشكر.
3. الإهداء.
4. الفهرس (المحتويات – الأشكال – الجداول).
5. الملخص (فكرة عامة عن المشروع والهدف منه بما لا يقل عن نصف صفحة ولا يزيد عن صفحة).
6. فصول المشروع :
   - المقدمة.
   - الجزء النظري والعملي.
   - النتائج.
   - التحليل.
   - الخلاصة والتوصيات (ان وجدت).
7. الخاتمة.
8. المراجع.
9. الملاحق.

الخطوط والترقيم

وتأخذ الخصائص الآتية:-

1. عنوان المشروع: نوع الخط Times New Roman بحجم 18
2. نص المشروع: الخط / بالخط Times New Roman والحجم 14
3. تكتب العناوين الفرعية باللغة العربية مع مراعاة أنواع الخطوط وبحجم 16, مع ملاحظة ضبط النص.
4. يعتمد تباعد السطور مفرداً.
5. يبدأ ترقيم الصفحات الإهداء و الشكر والمحتويات بالأحرف الرومانية (I, II,…).
6. ويبدأ الترقيم (1,2,3,….)من بداية الفصول للمشروع.
7. تكتب المراجع في نهاية العمل بالشكل التالي:

الرقم المتسلسل – اسم المؤلف؛ "اسم المرجع"؛ الطبعة؛ دار النشر؛ تاريخ النشر، وترتب حسب الحروف الأبجدية لأسماء المؤلفين.

8. يراعى حجم الورق A4.
9. الهوامش: 2.5 يمين ويسار, 2.5 أعلى وأسفل.

خصائص البحث الجيد

المعيار الأساسي للتمييز بين بحث وآخر هو مدى تحقيق هذا البحث للهدف الذي أُعد من أجله. ويتسم البحث الجيد بعدة صفات منها :

1. الوضوح : ويتضمن ذلك وضوح الهدف من البحث، و وضوح العرض وتناول المواضيع، وذلك من خلال حسن اختيار الألفاظ والابتعاد عن المصطلحات المعقدة.
2. الدقــة : سواء في عرض موضوع البحث، أو عند جمع البيانات والمعلومات المتعلقة به والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
3. الموضوعية : عدم التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بالموضوع أو النتائج والتوصيات.
4. الإيجاز : قدر الإمكان وعدم الإطالة مما قد يؤدى إلى التكرار أو ملل القارئ وعزوفه عن البحث. ولكن بما لا يخل أيضاً بالتغطية الوافية المطلوبة لجوانب الموضوع .
5. التسلسل المنطقي في عرض المعلومات فمن الضروري ترتيب وعرض التقرير بشكل منطقي منظم ، وذلك من خلال :
   - التدرج عند عرض الموضوعات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً
   - الترتيب الزمني للأحداث الواردة بالتقرير.
   - ج- الترتيب المكاني , كلما أمكن ذلك .
6. الاقتباس يكون بإتباع الطريقة المناسبة التي توضح المرجع المستند عليه.

عرض مشروع التخرج

يجب على كل طالب عرض مشروع التخرج على الأقل مرتين كالآتي:-

عرض مقترح مشروع التخرج

وهو عرض مبدئي للطالب يوضح فكرة المشروع والغرض الذي يخدمه وفي العادة يحضره كل من:

1. مشرف المشروع.
2. أحد أعضاء اللجنة العلمية بالقسم.
3. أعضاء هيئة تدريس مكلفون من اللجنة العلمية بالقسم ممن لهم علاقة بالتخصص.

والعرض يكون على الشكل الآتي:

1. مادة علمية مختصرة للمشروع مجهزة من قبل الطالب قابلة للعرض المرئي باستخدام جهاز العرض المرئي.
2. مدة العرض المرئي لا تزيد عن 5 دقائق يوضح فيها الطالب فقط فكرة المشروع والعمل الذي سيقوم به ليتبين للحضور اكتمال متطلبات المشروع من نواقصه.

3. فتح باب المناقشة للحضور وتسجيل الملاحظات لتكون ملزمة للطالب باستكمالها وإضافة نواقص للمشروع حال موافقة المشرف واللجنة العلمية بالقسم.

عرض مشروع التخرج

حال إنهاء الطالب لكافة نواقص المشروع وموافقة المشرف والقسم العلمي على جاهزيته للعرض يتم ملأ النموذج المناسب لاستصدار قرار المناقشة وتحديد الموعد النهائي له ويكون مع عدة مشاريع أخرى للقسم ما أمكن موزعة على جدول زمني يوضح بدأ كل مشروع واليوم المخصص للمناقشات، وتكون النسخ الجاهزة للمناقشة على الأقل أربع نسخ موزعة كالآتي:

- نسخة للطالب، نسخة للمشرف، ونسختين للمناقشين الأول والثاني.

- يوم المناقشة يحدد بقرار يسبقه بأسبوع على الأقل يصدر عن إدارة الشؤون العلمية ويكون موضحا لكل ما يتعلق بمشروع التخرج من بيانات أكاديمية كيوم وتاريخ وزمن المناقشة واسم الطالب أو الطلبة واسم المشرف وأسماء المناقشين الأول والثاني والقسم العلمي وعنوان المشروع، ومن الشروط الواجب توفرها قبل البدء في عرض المشروع هي:-

1. الأربع نسخ من المشروع.
2. المادة العلمية التي تحتوي على ملخص للمشروع والتي ستعرض باستخدام جهاز العرض المرئي والمتكونة من الآتي:-
   - الغلاف (اسم الجامعة – اسم القسم – عنوان المشروع – اسم الطالب (أسماء الطلبة) – اسم المشرف – الفصل الدراسي الحالي).
   - المحتويات.
   - الملخص.
   - المقدمة.
   - أساسيات المشروع.
   - النتائج.
   - التحليل.
   - الخلاصة.
   - التوصيات.
   - الخاتمة.
3. التأكيد على استلام النسخ الأربع من المستهدفين قبل صدور القرار.
4. استكمال الطالب لكافة الالتزامات المالية تجاه الجامعة.

شروط مناقشة مشروع التخرج

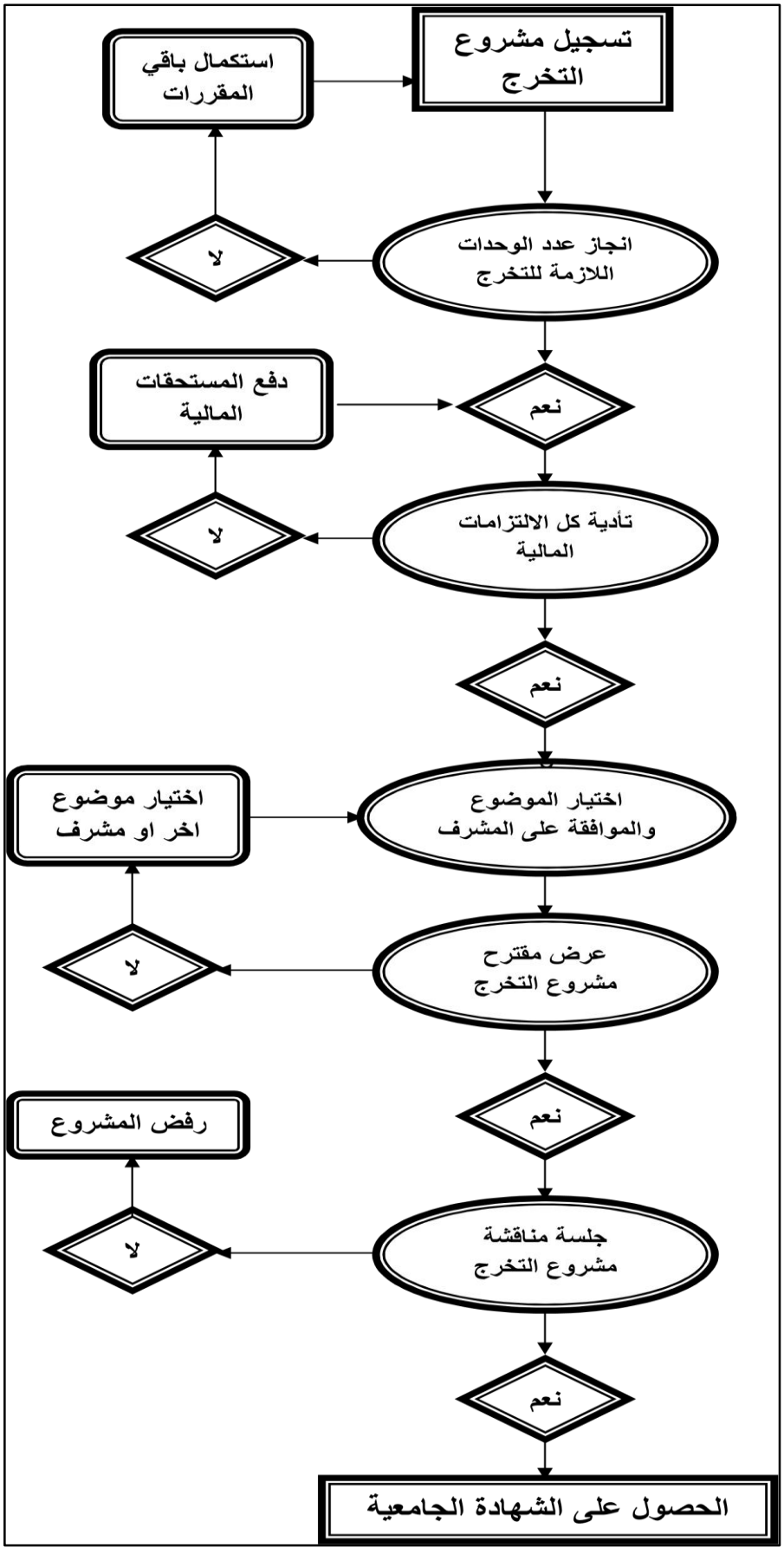
وبالتالي يصبح الطالب جاهزا لمناقشة مشروع التخرج والذي يشترط فيه الآتي:-

1. الحضور (مشرف المشروع – المناقشين الأول والثاني – منسق القسم لجلسة المشروع) وحضورهم مهم للبدء في المشروع إلا بعذر قاهر يقبله القسم وتكليف بديل للمعتذرين إلا عن المشرف فانه يقبل تغيبه بعذر دون أن يكلف عنه بديل.
2. يقسم زمن عرض مشروع التخرج كما يلي:
   - 10 – 20 دقيقة لعرض المشروع من قبل الطالب (الطلبة).
   - أقل من 60 دقيقة للأسئلة والنقاش من قبل لجنة المناقشة.

3. طرح الأسئلة حق مكفول للمناقشين الأول والثاني ثم لأعضاء هيئة التدريس المتخصصين في المجال ثم طلبة القسم بكتابة الأسئلة في ورقة وتسليمها لمنسق القسم لجلسة المشروع لطرحها.
4. جلسة مناقشة المشروع تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة طالب المشروع والمشرف وبموافقة القسم.
5. حال انتهاء المناقشة يطلب من الحضور المغادرة ويبقى المشرف والمناقشين ومنسق جلسة المشروع للتداول حول تقييم أداء الطالب وقبول المشروع من عدمه.
6. السماح بدخول طالب المشروع والحضور لإعلان قبول المشروع من عدمه، وان تم قبوله بتعديلات أو بدونها.

توزيع درجات تقييم مشروع التخرج

1. يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف للطالب (لكل طالب) حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
2. يتم إعطاء 60% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المشرفة حسب النموذج المعد لهذا الغرض للطالب (لكل طالب).
3. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقا على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.



آلية مشاريع التخرج بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

نتيجة تقييم مشروع التخرج

تقييم مشروع التخرج يمكن أن يعطى بأحد النتائج الثلاث الآتية:-

1. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله علي نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
2. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
   - حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 50%.
   - بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالبوفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
3. التأجيل: يمكن تأجيل مناقشة المشاريع في الحالات التالية:

- الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.
- الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على اللجنة العلمية بالقسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات، وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

متطلبات إنهاء مشروع التخرج

بعد أداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله فانه ينهي دراسته الجامعية الممتدة لسنوات طويلة من الجد والاجتهاد ليصل إلى نيل الدرجة العلمية المناسبة، وما تبقى إلا إجراءات روتينية هي:-

1. يمنح الطالب فرصة أسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع، ثم بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد في مدة لا تزيد عن أسبوعين آخرين.
2. عدد النسخ المجلدة (3)، توزع كالأتي:-
   - القسم العلمي
   - المشرف
   - المكتبة
3. لون التجليد للعلوم الإنسانية أسود وللعلوم التطبيقية أزرق.
4. دعم النسخة المجلدة بنسخة الكترونية محتوية آخر تحديث.

قرار رقم (12) لسنة 2017
بشأنإصداراللوائحالداخليةبالجامعة
(اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات)

(الفصل الأول)
أحكام عامـــــــة

المادة	اختصاصها
مادة رقم (1)	تطبيق اللائحة
مادة رقم (2)	لغة الدراسة
مادة رقم (3)	أقسام الجامعة
مادة رقم (4)	مدة الدراسة
مادة رقم (5)	البرنامج الأكاديمي

مادة رقم (1)

تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلبة الدارسين بجامعة أفريقيا _ طرابلس لنيل الإجازة الجامعية التخصصية (البكالوريوس أو الليسانس).

مادة رقم (2)

(لغة الدراسة)

اللغة العربية هي لغة الدراسة والتعليم والامتحانات في الجامعة ويجوز كتابة المصطلحات العلمية المستعملة من لغات أخرى بلغتها إلى نصها العربي ويجوز التدريس بغير العربية وذلك حسب التخصص.

مادة رقم (3)

(أقسام الجامعة)

تشتمل الجامعة على الأقسام العلمية التالية:-

العلـــــوم الإنسانيـــــة	العـــــــلوم التطبيقيـــة
قسم إدارة إعمال	قسم علوم الحاسوب
قسم المحاسبة	قسم الهندسة المدنية
قسم القانون	قسم الهندسة المعمارية
قسم اللغات	----------
قسم التمويل والمصارف	----------

مادة رقم (4)

(مدة الدراسة)

الدراسة بالجامعة لها خصائص متعددة هي :-

1. نظام الدراسة المتبع هو نظام الفصول الدراسية وذلك بواقع ثمانية فصول دراسية(للعلوم الإنسانية) وعشرة فصول دراسية (للعلوم التطبيقية) بمعدل فصلين دراسيين في العام الدراسي ويعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع ، ويجوز لإدارة الجامعة إضافة فصل دراسي صيفي ويكون اختياري لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وبما لا يتعارض مع البرنامج الدراسي بالجامعة .
2. يتكون كل فصل دراسي من (16) ستة عشر أسبوعا بما فيها فترة الامتحانات.
3. يبدأ فصل الخريف مع بداية شهر أكتوبر وينتهي مع نهاية شهر يناير.
4. يبدأ فصل الربيع مع بداية شهر مارس وينتهي مع نهاية شهر يونيو.
5. تبدأ عطلة نصف السنة بعد نهاية فصل الخريف ولمدة أسبوعين .
6. يجوز لإدارة الجامعة تعديل بداية ونهاية الفصل الدراسي بعد موافقة اللجنة العلمية بالجامعة.

مادة رقم (5)

(البرنامج الأكاديمي)

البرنامج الأكاديمي هو مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعلمية ، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

(الفصـــــل الثاني)

نظام الدراسة والامتحانات

نظام القبول والنقل	
المادة	اختصاصها
مادة رقم (6)	ضوابط وشروط قبول الطلبة
مادة رقم (7)	المستندات المطلوبة للتسجيل
نظام التسجيل والإرشاد والنقل	
مادة رقم (8)	صرف رقم القيد
مادة رقم (9)	التسجيل والإرشاد
مادة رقم (10)	حقوق الطالب الأكاديمية
مادة رقم (11)	الانتقال بين الأقسام
مادة رقم (12)	تجديد القيد
الغياب ووقف القيد	
مادة رقم (13)	الغياب
مادة رقم (14)	وقف القيد
التقييم والامتحانات	
مادة رقم (15)	لجنة للإشراف على الامتحانات النهائية
مادة رقم (16)	تقيم درجات المقرر الدراسي
مادة رقم (17)	الغياب عن الامتحانات الدورية
مادة رقم (18)	الغياب عن الامتحانات النهائية
مادة رقم (19)	الغياب عن الامتحانات النهائية
مادة رقم (20)	الطعن والتظلم
مادة رقم (21)	تقدير الدرجات
مادة رقم (22)	الإنذارات والفصل

(أولاً: نظام القبول والنقل)

مادة رقم (6)

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية:-

1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية .
2. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها الجامعة .
3. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقا للمادة رقم (7) المذكورة أدناه من هذه اللائحة .
4. تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات المتحصل عليها ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة .
5. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم ، بشرط ان لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
6. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للخطة الدراسية المعتمدة من القسم المختص.
7. تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.
8. يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

مادة رقم (7)

(أولاً:- المستندات المطلوبة للتسجيل)

أولاً: تسجيل طالب جديد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. شهادة الميلاد .
3. عدد (6) صور شخصية حديثة .
4. شهادة صحية حديثة
5. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .
6. تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

ثانياً: تسجيل طالب منتقل

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
3. مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها .

4. شهادة الميلاد .
5. عدد (6) صور شخصية حديثة .
6. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ثالثاً: تسجيل طالب وافد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
2. صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

مادة رقم (8)

(ثانياً:- نظام التسجيل والإرشاد والنقل)

يمنح رقم قيد للطالب عند قبوله للدراسة بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-

- الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي (1 يدل عل فصل الخريف و 2 يدل على فصل الربيع و 3 يدل عل فصل الصيف)
- الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق بها الطالب .
- الرقم الرابع والخامس يدل على رقم القسم .
- الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب .

مادة رقم (9)

يخضع الطالب خلال دراسته بالجامعة للنقاط الآتية :-

1. وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم كل طالب بالتسجيل لكل فصل دراسي.
2. تتم إجراءات تسجيل الطلبة الجدد للفصل الدراسي من قبل مكتب مسجل الجامعة خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة .
3. لا يجوز تسجيل اي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل .
4. يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالحذف والإضافة لبعض المقررات الدراسية بعد الامتحانات النصفية الأولى وقبل الثانية.
5. يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم المختص .
6. يسجل الطالب في مشروع التخرج في أخر فصل دراسي .
7. الحد الأدنى للتسجيل (12) وحدة دراسية في كل فصل دراسي ولا يجوز التسجيل في أكثر من (18) وحدة دراسية إلا إذا كان معدله العام أكثر من (75%) على أن لا يزيد على الحد الأعلى وهو (21) وحدة دراسية .

مادة رقم (10)

تضمن الجامعة للطالب الحقوق الأكاديمية الآتية :-

1. يكون لكل طالب ملف علمي يحتوي على جميع النسخ الأصلية من نماذج التسجيل والنتائج النهائية لكل فصل دراسي بالقسم والذي يتولى إرشاد الطالب علمياً، وذلك حسب الخطة الدراسية المعدة بالقسم.
2. يكلف كل قسم مرشدا علميا لكل طالب للإشراف على برنامجه الدراسي بداية من دخوله القسم إلى حين تخرجه.

مادة رقم (11)

يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى قسم أخر في الجامعة بعد موافقة المرشد الأكاديمي بالقسم المسجل به الطالب أولاً تم موافقة القسمين المعنيين وإحالة الإجراءات لمسجل الجامعة.

مادة رقم (12)

على الطالب تجديد قيده في بداية كل فصل دراسي ويكون تجديد القيد بالتوقيع على النموذج المعد لذلك من قبل رئيس القسم المختص والمرشد الأكاديمي متضمنا المقررات الدراسية المقيد بها الطالب، ويعد اختيار المقررات الدراسية تجديد للقيد، ويتم تجديد القيد في المواعيد المعلن عنها بالجامعة .

مادة رقم (13)

(ثالثاً:- الغياب ووقف القيد)

خلال الفصل الدراسي يجب مراعاة الأتي :-

1. يجب على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العلمية العملية ولا يحق له الدخول للامتحان النهائي لأي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه عن 25% بدون عذر ويعطى درجة صفر في كل من أعمال الفصل والامتحان النهائي لذلك المقرر، وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم .
2. إذا حالت ظروف خاصة طارئة دون تغطية 75% من عدد الأسابيع المقررة للدراسة لمقرر ما، يلغى هذا المقرر بناء على اقتراح القسم المختص.

مادة رقم (14)

يمكن للطالب إيقاف قيده حسب الحالات الآتية:-

1. يوقف قيد الطالب لفصل دراسي واحد خلال فترة دراسته بالجامعة إذا قدم المعني طلبا يقبله مرشده الأكاديمي ويعتمده القسم المختص ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.
2. يوقف قيد الطالب لفصل دراسي ثان خلال فترة دراسته بالجامعة إذا تقدم بعذر تقبله اللجنة العلمية بالقسم المختص ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

3. يجوز في حالة اضطرارية إيقاف قيد الطالب لفصل دراسي ثالث وللمرة الأخيرة خلال فترة دراسته بالجامعة إذا تقدم بعذر تقبله اللجنة العلمية بالجامعة ويحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

مادة رقم (15)

(رابعاً:- التقييم والامتحانات)

تشكل اللجنة العلمية بالجامعة لجنة للإشراف على الامتحانات النهائية مع نهاية كل فصل دراسي تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة تتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها.

مادة رقم (16)

1. يعتبر الطالب ناجحا في المقرر الدراسي إذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
2. تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) وذلك على أساس أعمال السنة للطالب وامتحان نهاية الفصل وذلك بنسبة 40% لأعمال السنة و 60% للامتحان النهائي.
3. تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير في أعمال الفصل الدراسي.
4. يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل رئيس القسم المختص وكذلك رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.

مادة رقم (17)

في حالة تغيب الطالب عن حضور أي من الامتحانات الدورية لأسباب مقنعة يجوز إجراء الامتحان وذلك وفق الشروط التالية:-

1. أن يتقدم الطالب بطلب كتابي بالخصوص مرفقا بالمستندات التي توضح أسباب تخلفه.
2. موافقة أستاذ المادة وكذلك موافقة رئيس القسم .

مادة رقم (18)

لا يسمح لأي طالب بإجراء الامتحان النهائي للمقرر إذا تغيب عن الامتحان النهائي المحدد له ويمنح درجة صفر في ذلك الامتحان.

مادة رقم (19)

يمكن أن يستثنى من المادة السابقة (18) بموافقة كل من رئيس القسم وإدارة الشؤون العلمية وإدارة المسجل العام حسب الشروط التالية :-

1. أن يكون عذر الغياب عن الامتحان قاهرا.
2. أن لا يكون الطالب قد سبق تغيبه عن أي من الامتحانات النهائية بالفصول السابقة.

3. أن يتقدم الطالب بطلب كتابي بالخصوص مرفقا بالمستندات التي توضح أسباب تخلفه وفي موعد أقصاه أسبوعا من انتهاء الامتحانات النهائية لذلك الفصل.

مادة رقم (20)

يجوز للطالب التقدم بطلب لمراجعة كراسة إجابته فيما لا يزيد عن مقررين وذلك وفق الإجراءات والضوابط التالية:-

1. أن يقدم نموذج طعن للمراجعة إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
2. أن يرفق بالنموذج إيصال بالرسوم المالية والمحدد باللائحة المالية بالجامعة .
3. تتولى اللجنة العلمية بالقسم بتشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص وقسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.
4. في حالة تبث صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ويتم إعادة قيمة الطعن له ، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

مادة رقم (21)

تحسب درجات الطالب ومعدله على النحو الأتي :-

1. يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي ويدرج ضمن حساب المعدل العام جميع المقررات التي درسها الطالب في القسم.

2. تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام من صفر إلى مائة وذلك حسب النسب التالية :-

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

مادة رقم (22)

ينذر الطالب بسبب تدني تحصيله العلمي في الحالات التالية:-

1. إذا تدنى معدله العام إلى اقل من 50% مع نهاية إي فصل دراسي ويعتبر إنذار،و يلغى أي إنذار في حالة تجاوز الطالب المعدل العام 50% .

يفصل الطالب من الجامعة ولا يسمح له بالاستمرار في الدراسة في الحالات الآتية:

1. إذا تحصل على ثلاثة إنذارات متتاليين بتقدير عام ضعيف جدا (اقل من 35%)
2. إذا تحصل على أربعة إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف (اقل من 50%)

(الفصـــــــل الثالث)

(متطلبات التخرج)

مادة رقم (23)

يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، الليسانس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات المطلوبة التي درسها في القسم بنجاح.

مادة رقم (24)

يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس ، الليسانس) مقررات تكون مجموع وحداتها كالتالي :-

القسم	التصنيف	مجموع الوحدات اللازمة للتخرج	الإجازة المتخصصة
إدارة أعمال	العلوم الإنسانية	132 وحدة دراسية	البكالوريوس
المحاسبة		132 وحدة دراسية	البكالوريوس
تمويل ومصارف		132 وحدة دراسية	البكالوريوس
القانون		140 وحدة دراسية	الليسانس
اللغات		130 وحدة دراسية	الليسانس
الحاسب الآلي	العلوم التطبيقية	139 وحدة دراسية	البكالوريوس
الهندسة المدنية		153 وحدة دراسية	البكالوريوس
الهندسة المعمارية		157 وحدة دراسية	البكالوريوس

(الفصـــــل الرابع)
(المخالفات التأديبية)

مادة رقم (25)

على الطالب الالتزام بأداء واجباته على أحسن وجه والحفاظ على سمعة الجامعة وأن يسلك في تصرفاته مسلكا يتفق مع وضعه باعتماده طالبا جامعيا وان تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة

مادة رقم (26)

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلا يشكل مخالفة للقوانين أو اللوائح والأنظمة بالجامعة وفي أي مكان من ملحقاتها بارتكاب فعل تحضره القوانين واللوائح أو الامتناع عن أداء الواجب كطالب
ويظل الطالب خاضعا لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله .

مادة رقم (27)

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية :-

أ- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
ب- الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة .
ت- الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالجامعة
ث- ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة بالجامعة.
ج- الجرائم المخلة بالشرف .

مادة رقم (28)

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:-

أ- الضرب أو الإيذاء أو التهديد.
ب- السب أو القذف.
ت- الإهانة.

ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية أو غيرها ، وبحضور المعتدي عليه أو في غيابه وسواء ارتكب كتابة أو مشافهة أو بالإشارة.

مادة رقم(29)

يعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة:-

أ- إتلاف أو تخريب الأدوات أو المعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء بجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها لو جزئيا.
ب- سرقة الأموال العامة أو الأدوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها .
ت- الاحتفاظ بما سلم للطالب على سبيل الأمانة أو الإعارة وعدم إرجاعه في الوقت المحدد.

مادة رقم (30)

يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات مايلي:-

أ- تزوير المحررات الرسمية الشهادات والإفادات و الوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة .
ب- انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة الفاعل أو لغيره ويعد انتحالا للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب أخر لأداء الامتحان وتسرى العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك أو كان شريكا فيه من الطلاب
ت- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سيرا لدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
ث- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

ج- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات فيها بأية صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصا بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات

ح- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفق الأحكام هذه اللائحة.

خ- أي مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

مادة رقم (31)

يعد سلوكا منافيا للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية :-

أ- جرائم الاعتداء على العرض ولو تم برضي المعتدى عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الأخر شريكا في الجريمة إذا كان طالبا أو طالبة .

ب- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل بها بأي صورة من الصور.

ت- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

ث- كل ما من شأنه أن يخل بالشرف أو المساس بالآداب العامة وفقا للقوانين واللوائح النافذة .

(الفصـــــــل الخامس)

(العقوبات التأديبية)

مادة رقم (32)

كل سلوك يدخل ضمن المخالفات المنصوص عليها في المادة (28) من هذه اللائحة يعاقب مرتكبه بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنتين دراسيتين، ويفصل الطالب من الجامعة إذا كان عائداً.

مادة رقم (33)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (29) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية وتضاعف العقوبة عند العود ، ولا يعود إلى مواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الإضرار التي أحدثها.

مادة رقم (34)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (30) على النحو التالي :-

أ- يعاقب بالوقف عن الدراسة لمدة لأتقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ- ب-) من المادة المذكورة ويفصل الطالب من الدراسة فصلا نهائيا عند العود .

ب- يعاقب الطالب بالحرمان من دخول لامتحانات كليا أو جزئيا إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ت-ث) من المادة المذكورة، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغيا في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

ت- يعاقب بإلغاء نتيجة امتحان الطالب في فصل واحد على الأقلإذا ارتكب المخالفات الواردة بيانها في الفقرة (ج) من المادة المذكورة، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لفصلين دراسيين ، ويفصل الطالب فصلاً نهائيا عند العود.

ث- يعاقب الطالب بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو إيقافه عن الدراسة مدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (ح،خ) من المادة المذكورة.

مادة رقم (35)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (31) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين دراسيتين وإذا كان الطالب عائدا يفصل من الجامعة.

مادة رقم (36)

في تطبيق الأحكام التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة يحسب كل فصلين دراسيين سنة دراسية واحدة.

(الفصـــــــل السادس)

(إجراءات التأديب)

مادة رقم (37)

على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة أن يقدم بلاغا عن هذه المخالفة يتضمن تقريرا مكتوبا عن الواقعة يقدمه إلى إدارة الجامعة.

مادة رقم (38)

فور الإبلاغ عن الواقعة يتعين على إدارة الجامعة تكليف لجنة تحقيق تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس يكون احدهم مقررا للجنة في ظرف ثلاثة أيام من تاريخ البلاغ.

مادة رقم (39)

يتم الإعلان عن التحقيق قبل موعده بيوم كامل على الأقل للطالب ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان ، ويجوز إن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال .

مادة رقم (40)

بعد الانتهاء من التحقيق أو عدم حضور الطالب رغم إعلامه تقدم اللجنة تقريرا مشفوعا بالمحاضر التي أعدتها إلى إدارة الجامعة.

مادة رقم (41)

في حالة الانتهاء من التحقيق يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من رئيس الجامعة على أن يتكون من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة وعضو من الإدارة القانونية على أن يكونوا من غير أعضاء لجنة التحقيق ومندوب عن الشؤون الطلابية ويتم إعلان من تمت إحالته على اللجنة المذكورة بالموعد الذي ينبغي فيه مثوله أمامهم وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان وفي حالة عدم الحضور يصدر القرار غيابيا .

مادة رقم (42)

يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب ويجوز للمجلس استدعاء الشهود ، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق .

مادة رقم (43)

يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات في الجامعة ويعتبر ذلك قرينة على العلم بذلك.

مادة رقم (44)

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة الا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة .

مادة رقم (45)

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الجامعة، وتسلم للطالب نسخة، وتودع نسخة ثانية منه بالملف الشخصي للطالب.

مادة رقم (46)

تعتبر قرارات مجلس التأديب التي تصدر طبقا لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها ولا يجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية أمام المحكمة المختصة.

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلي تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي للهندسة المدنية وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.