وزارة التعليم

إدارة التعليم الخاص

جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

دليل قسم العلـوم الصيدلانية

للعام الجامعي 2023-2024 م

بسم الله الرحمن الرحيم

"يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ"

صدق الله العظيم

سورة المجادلة–الآية (11)

الجهــة التــي قامـــت بإعداد الدلـــيل

وفقـــــــــــــاً ... للتكليف الصادر من إدارة الشؤون العلمية للعام الجامعي 2022-2023م بتكليف لجنة مبدئية من المختصين وأعضاء هيئة التدريس، لغرض إنشاء دليل لقسم العلوم الصيدلانية بحيث تكونت من:-

- أ.د. شكـري محمد الشريف — رئيس قسم العلـوم الصيدلانية.
- ا.د. عبدالرؤوف مفتاح خلف — منسق لضمان الجودة بالقسم.
- د. مبروكـة عمر شريحـة — عضو هيئة تدريس.
- د. هنـاء المهدي صميـدة — عضو هيئة تدريس.

محتويات الدليل

البيـــــــــــان	الصفحـــة
الآية القرآنية	أ
لجنة إعداد الدليل	ب
محتويات الدليل	ج
مصطلحات ومفاهيم عامة	د
كلمة رئيس القسم	1
المقدمة	2
نبذة عن القسم	3
الرؤية والرسالة والأهداف والقيم	4
المواصفات المميزة لخريجي برنامج العلوم الصيدلانية	5
الميثاق الاخلاقي للعلوم الصيدلانية	6
الهيكل التنظيمي للقسم	7
مهام رئيس القسم	8
مهام المرشد الأكاديمي	8
مهام اللجنة العلمية	9
مهام منسق الجودة	9
الخطة الدراسية لبرنامج العلوم الصيدلانية	10
الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية	12
مفردات المقررات الدراسية	15
أعضاء هيئة التدريس بالقسم	34
إجراءات الشؤون الطلابية	35
إجراءات البرامج التعليمية	42
إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس	43
طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة	45
نظام التقييم والامتحانات	46
دليل مشروع التخرج لطالب	47
الخـــــاتـمـــة	75

مصطلحات ومفاهيم عامة

المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

الجامعة:

مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية أو القسم أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه.

الأستاذ المشرف:

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

الساعة المعتمدة:

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (15-17 أسبوعاً) أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل المعضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية

البرنامج الأكاديمي:

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

الجودة:

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب، للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

التقييم:

عملية قياس الجودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية أو السنة الدراسية.

المنهج:

المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم:

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار:

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أطراف العملية التعليمية:

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون:

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...الخ.

المدخلات:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

العمليات:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

المخرجات:

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

كلمة رئيس القسم

أهلا ومرحبا بكم طلابنا الأعزاء بقسم العلوم الصيدلانية وبرنامجه التعليمي الذي تم تصميميه وفق المرجعيات الوطنية والعالمية بما يتلاءم وتطبيق معايير ضمان جودة التعليم بجميع جوانبه التعليمية والبحثية من أجل اعداد خريجين مهنيين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل محليا ودوليا. يشارك في التدريس المنهجي بالبرنامج نخبة مختارة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين كلا حسب تخصصه. نعتمد على استخدام التقنيات الحديثة والذكية في دراسة العلوم الصيدلانية وتطبيق طرق التعليم الدولية الحديثة واساليب التعلم الذاتي والتفاعلي والتعاوني من اجل اكساب الطالب المهارات العملية والالتزام بأخلاقيات المهنة وتنمية روح العمل كفريق جماعي.

ندعـو الله السميع العليم التوفيق لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم ونحثهم على قيمنا وهي الأمانة والإخلاص والشفافية والتميز والمرونة في العمل

رئيس قسم العلوم الصيدلانية

المقدمة

عزيزي الطـــالب لأنك أنت الهـدف الذي تسعــى جــامعة أفريقيـا للعلــوم الإنسانية والتطبيقية من خــلال قسم العلوم الصيدلانية إلـى تعليمــه وتطويره، يسرنا أن نضع بين يدي طلابنا الأعزاء هذا الدليل الخاص بقسم العلوم الصيدلانية والذي يوضح للطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص، لمعرفة المفردات العلمية لهذا البرنامج الذي يختص بتدريس المواد الأساسية والتخصصية، لكي تسير في مسيرتك العلمية وفق خطــوات واضحــة وثابتة، ونفيدكم بتوفير المناخ الأكاديمي وإنماء روح التعاون داخل هذا الصرح العلمي. ونشكركم علـــى اختياركم لدراسة هذا التخصص بجـــامعتكم ونتمنى لكم التوفيق.

نبذة عن القسم

يعتبر قسم العلوم الصيدلانية من ضمن الأقسام الطبية بالجامعة والذي إنشاء بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (11) لسنة 2022 م وذلك لما للعلوم الصيدلانية من اهمية لمعظم الأنشطة الطبية التي تمارسها الجهات الحكومية أو المجتمعات المدنية ، فعمل الصيدلي يشمل كثير من الجوانب الطبية المتمثلة – مثلاً – في متابعة الأدوية التي يتمُّ طرحها ضمن قطاع الصيدلة، والتأكد من مدى توافقها مع الحالات المرضية وكذلك تقديم المساعدة والنصيحة للمرضى؛ عن طريق وصف العقاقير العلاجيّة التي تساعد على تقليلِ الألم الذي يعانون منه؛ بسبب الحالة المرضية، أو الإصابة المؤثرة عليهم.، وكذلك المساهمة في تعزيز دور الخدمات الطبية المساندة، والتي تشمل مجموعة من النصائح التي تساهم في توجيه سلوك المرضى. ونظراً لشمولية وظيفة الصيدلاني فقد صممت الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس للعلوم الصيدلانية لتحقق هذه الشمولية ولإعطاء الطالب القدر الكافي والمناسب والمتوازن في علم الصيدلــة. وقد جاء إنشاء هذا القسم ترجمة لرغبة جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية في تدعيم سوق العمل في المجال الصيدلاني بالكوادر المؤهلة في هذا المجال ويعمل القسم علي تقديم الخدمات التعليمية النظرية والعملية الداعمة واستخدام التقنيات المتطورة من البرامج الحاسوبية والزيارات الميدانية والمعامل التي تتطلبها بعض المقررات الدراسية، كمــا يسعى القسم الى بنــاء جسور التعاون بينه و بين الكليات والاقسام المناظرة في الجامعات المحلية والدولية بما يحقق التطور العلمي والتكنولوجي في تخصصات الصيدلة والمجالات المتعلقة بها.

الرؤية والرسالة والاهداف والقيم

الرؤية

تحقيق التميز في مجـــال العلـوم الصيدلانيــة.

الرسالة

يســـعى القســـم إلـــى تزويـد الطلاب بالمهـــارات العلمية , وإعداد كوادر أكفـــــاء في العلـــوم الصيدليـــة تعليمـــا و بحثـــا و ذلك لتقديـــم خدمـــات متميزة للمجتمع و البيئة.

الأهداف

1. تنميـــة قـــدرات ومهـــارات الطلبة العلمية والبحثية لتـــواكب التطورات الحديثـــة في المجـــال الصيـــدلي.
2. تشجيع أعضـاء هيئة التدريس والطلبـة علـى المشاركة في البحث العلمي الصيـدلي خـــدمة للمجتمع
3. توطيـــد العـــــلاقات بين القســـم وشركـــات الصيدلـــة وصيدليـــــات المجتمع والمستشفيـــات.

القيم

الأمانة – الإخلاص – المصداقية – الشفافية – التميز – التحفيز – المرونة - العمل بروح الفريق.

المواصفات المميزة لخريجي برنامج العلـوم الصيدلانية:

ان لخريج برنــامج العلوم الصيدلانية بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية مواصفات يتميز بها عن خريجي كليات الصيدلة في الجامعات الاخرى، وان ذلك مبني على الخطة الدراسية المحكمة التي تعتمدها الجامعة في تدريس بكالوريوس العلوم الصيدلانية والتي تتميز بالتنوع والمرونة والتركيز على المواد العملية والتدريب الحقلي بالإضافة الى النشاطات الاخرى والتي تنمي القدرات الذاتية والثقة بالنفس. ويمكن تفصيل مواصفات خريج قسم العلوم الصيدلانية من الجامعة على النحو التالي:

- يتمتع بقاعدة علمية قوية ومتميزة وخاصة في مجال الكيمياء وعلوم الأحياء.
- قادر على اجراء التجارب المعملية واجراء الحسابات الصيدلانية اللازمة وتحضير الوصفات الصيدلانية البسيطة في الصيدلية بدقة وذلك بناء على قواعد GLP(Good Laboratory Practice)
- قادر على تحليل المواد الخام والأدوية في شكلها النهـائي والاشراف على ضبط الجودة في معامل الدولــة.
- يحمل معرفــة واسعة في المجال العلمي والعملي والبحثي مما يمكنه من العمل في الصناعات الدوائية في مختلف الشركات والمصانع والمعـامل وتحليلها.
- قادر على انشاء وادارة المشاريع الصيدلانية الخاصة التي يمكن ان تكون صيدلية خاصة او مخزن ادوية او مصانع ادوية.
- قادر على تقديم الرعاية الطبية للمرضى والتي تشمل الارشاد المناسب وفق الجرعة الدوائية المناسبة حسب احتياج المريض وحالته الصحية بالإضافة الى تقديم النصح حول كيفية استخدام الدواء واعراضه الجانبية المتوقعة منه حسب شروط واخلاقيات المهنة الصيدلانية والمهن الطبية عامة مما يضمن سلامة المريض وتحقيق الفائدة المثلى من العلاج وبما يضمن التواصل الدائم والموثوق بين المريض والصيدلي.
- قادر على فهم وصرف الوصفات الطبية التي تم وصفها للمريض وذلك بناء على قواعد (Good GDP(Dispensing Practice وشرح المعلومات المتعلقة بها (الجرعات الدوائية، التفاعلات الدوائية الدوائية والدوائية الغذائية، الآثار الجانبية) بالإضافة الى قدرته على اكتشاف الاخطاء في الوصفات المقدمة هذا بالإضافة الى قدرته على التواصل والتفاعل مع المرضى خاصة والمجتمع المحلي عامة.

- يتمتع بمهارات تواصل وتسويق كافيه تمكنه من العمل كمندوب دعاية طبية سواء في شركات الادوية المحلية أو الاجنبية.
- قادر على التفاعل مع المريض وتشخيص بعض الامراض وايجاد العلاج اللازم لها داخل الإطار القانوني وحسب دساتير الادوية ومنظمة الصحة العالمية وحسب ما تنص عليه أخلاقيات المهن الطبية.
- قادر على النهوض بالمستوى الصحي وتطوير القطاع الصيدلاني من حيث الخدمة الصيدلانية وايجاد فرص عمل جديدة تخدم القطاع الصحي عامة والصيدلي خاصة وتعزز دور الصيدلي في المجتمع.
- يتمتع بقدر كافي من المعرفة العلمية والخبرة العملية في كافة تخصصات الصيدلة وموضوعاتها تمكنه من اكمال مسيرته التعليمية في اي تخصص عالي يرغب به في الجامعات العالمية.
- قادر على العمل في القطاع العـام بكافة مجالاته من مستشفيات ومراكز صحية ورقابة دوائية وتفتيش دوائي.
- قادر على استخدام المراجع الورقية والمصادر الالكترونية بالإضافة الى استخدام التكنولوجيا في اجراء البحوث واستخلاص النتائج المتعلقة بالمجالات الصيدلانية والطبية والدوائية.
- قادر على العمل في المؤسسات التعليمية والتي تشترط وجود كم كافي من المعرفة الطبية والصيدلية.
- ذو شخصية متميزة تمكن خريج الصيدلة التنافس للعمل في أي مكان له علاقة بالمهنة وكذلك انجـاز ما يطلب منه في مجالات التدريس والبحث العلمي.
- يتمتع خريج كلية الصيدلة بشخصية قيادية قوية ومثابرة وقادرة على الاندماج والانتاج تحت ضغط العمل والحياة تضمن له الاستمرارية في النجاح والتطوير والتعبير عن الذات.

الميثاق الأخلاقي لمهنة العلوم الصيدلانية

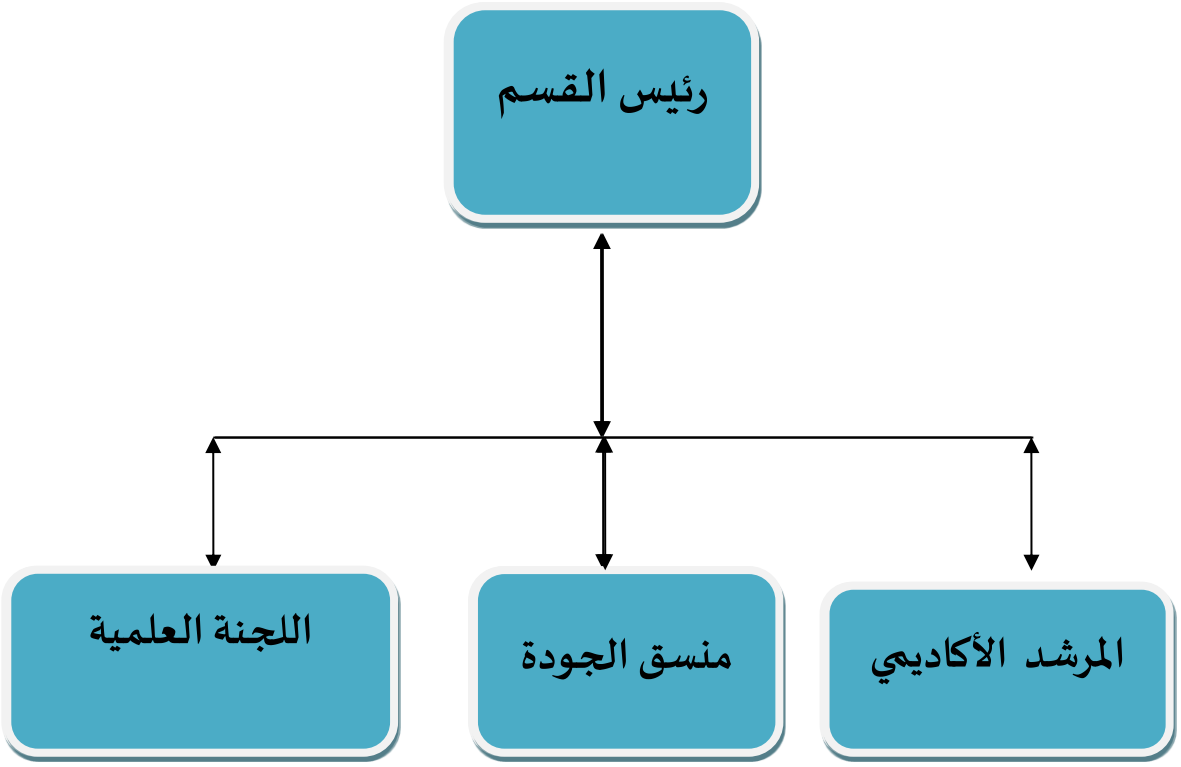
أخلاقيات مزاولة مهنة العلوم الصيدلانية

- العمل بعدالة ومساواة على تأمين الاحتياجات الصيدلانية الصحية للجميع.
- العمل على أن تكون أولوية تقديم الرعاية الصيدلانية هي لضمان سلامة وصحة ومصلحة المستفيد من الر عايةالصيدلانية بشكل دائم ونزيه.
- التعاون مع باقي أعضاء الفريق الطبي لتأمين أفضل رعاية صحية للأفراد والمجتمع بشكل عام.
- احترام حقوق المريض في المشاركة باتخاذ القرار المتعلق بالأدوية وتشجيعه على ذلك.
- العمل على إدراك واحترام الفوارق الثقافية، وقيم المريض وخاصة التي تؤثر على موقف المريض تجاه ع لاجه.
- العمل على احترام وحماية سرية المعلومات المأخوذة خلال فترة تقديم الرعاية الصيدلانية والعمل على عدم البوح بها، إلا إذا وافق المريض على ذلك أو في بعض الحالات الاستثنائية.
- العمل على التصرف وفقاً للمعايير المهنية والمبادئ العلمية.
- الالتزام بالأمانة والنزاهة في العلاقات مع باقي المهن الصحية بما فيهم الزملاء الصيادلة، والامتناع عن مم ارسة أيتصرف من شأنه الإساءة إلى المهنة.
- العمل على تطوير المعرفة والمهارات المهنية بواسطة التطوير المهني المستمر.
- الامتثال وتطبيق القوانين والأنظمة والمعايير المتعلقة بالمهنة والعمل على توفير الأدوية من مصادرها الر سميةالموثوقة بما فيها قنوات النقل والتخزين.
- العمل على تأمين وتوفير القوى العاملة المؤهلة لأداء الأعمال الموكل لهم بمهارة وكفاءة.
- العمل على التأكد من أن جميع المعلومات المقدمة للمريض والمهتمين والعاملين في المهن الصحية دقيقة، موضوعية وسهلة الفهم.
- التعامل مع المستفيدين من الرعاية الصيدلانية بكل كياسة واحترام.
- العمل على ضمان استمرارية تقديم الرعاية الصيدلانية للمستفيد منها حتى في حالة تعارض ذلك مع مصالح الصيدلي الشخصية .

أهمية الميثاق الأخلاقي

- يسُهم في تحسين المجتمع بصفة عامة، حيث تقل الممارسات غير العادلة.
- يتمتع الناس بتكافؤ الفرص حيث تُسند الأعمال للأكثر كفاءة علماً وخلقاً.
- يدعم الرضا والاستقرار الاجتماعيين حيث يحصل كل ذي حق على حقه.
- يزيد ثقة الفرد بنفسه وثقته بالمؤسسة التابع لها وكذلك المجتمع المحيط به.

الهيكل التنظيمي للقسم



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس.
- وضـع الخطط والبـرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسـم ، بالتنسيق والتعـاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجـة إلى ذلك.
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويـات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي.
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم، ووضع الحلول الملائمة لها.
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات.
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.
- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها.
- تأدية ما يسند من أعمال مماثلة.

مهام المرشد الأكاديمي

- متابعة الملف العلمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الطلبة المتعثرين، كذلك العقوبات التي تقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيمـا يخص الدراسة ومتابعته مع أعضـاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المواد.
- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

مهام اللجنة العلمية بالقسم

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديت واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي
- الاشراف علي وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل.
- التنسيق والتخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم.
- وضع واعتماد جميع الآليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.
- إجراء معادلات الطلبة المنتقلين للقسم .

مهام منسق الجودة بالقسم

- المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة.
- وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- تحليل نماذج واستمارات التقييم
- المساعدة في إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية
- تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

الخطة الدراسية حسب الفصول الدراسية

أولا: المقررات العـــامة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
GS 111	الكيمياء العامة	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 112	مصطلحات طبية	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 113	الفيزيـــاء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 114	علم الأحياء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 115	اللغة العربية	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 116	الإحصاء الحيوي	2	2	--		ثانوية عامة	
المجمـــــــــــــوع		12	12	--			

ثانيا: المقررات التخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 112	كيمياء التحليلية I	3	2	2		GS 111	
Ph 122	كيمياء العضوية I	3	2	2		GS 111	
Ph 132	الصيدلانيات I	3	2	2		GS 113	
Ph 142	الصيدلة الفيزيائية I	3	2	2		GS 113	
Ph 152	نواتج طبيعية I	3	2	2		GS 114	
Ph 162	علم الأنسجة	2	1	2		GS 114	
Ph 213	كيمياء التحليلية II	3	2	2		Ph 112	
Ph 223	كيمياء العضوية II	3	2	2		Ph 122	
Ph 233	الصيدلانيات II	3	2	2		Ph 132	
Ph 243	الصيدلة الفيزيائية II	3	2	2		Ph 142	
Ph 253	نواتج طبيعية II	3	2	2		Ph 152	
Ph 263	علم التشريح	2	1	2		Ph 162	
Ph 214	تحليل ألي I	3	2	2		Ph 213	
Ph 224	كيمياء صيدلانية I	3	2	2		Ph 223	
Ph 234	الصيدلانيات III	3	2	2		Ph 233	
Ph 244	علم الأدوية I	3	2	2		Ph 243	
Ph 254	كيمياء العقاقير I	3	2	2		Ph 253	
Ph 264	وظائف الأعضاء I	2	2	---		Ph 263	

Ph 315	تحليل ألي II	3	2	2		Ph 214	
Ph 325	كيمياء صيدلانية II	3	2	2		Ph 224	
Ph 335	الصيدلانيات IV	3	2	2		Ph 234	
Ph 345	علم الأدوية II	3	2	2		Ph 244	
Ph 355	كيمياء العقاقير II	3	2	2		Ph 254	
Ph 365	وظائف الأعضاء II	3	2	2		Ph 264	
Ph 316	الصيدلة الحيوية	2	1	2		Ph 315	
Ph 326	كيمياء حيوية	3	2	2		Ph 325	
Ph 336	تقنية صيدلية I	3	2	2		Ph 335	
Ph 346	علم الأمراض	2	1	2		Ph 345	
Ph 356	عقاقير تطبيقية I	3	2	2		Ph 355	

	Ph 365		2	2	3	مقدمة الأحياء الدقيقة	Ph 366
	Ph 316		2	2	3	صيدلة مستشفيات I	Ph 417
	Ph 326		2	2	3	كيمياء طبية I	Ph 427
	Ph 336		2	2	3	تقنية صيدلية II	Ph 437
	Ph 346		2	2	3	علاجيات I	Ph 447
	Ph 356		2	2	3	عقاقير تطبيقية II	Ph 457
	Ph 366		2	2	3	أحياء دقيقة I	Ph 467
	Ph 417		2	2	3	صيدلة مستشفيات II	Ph 418
	Ph 427		2	2	3	كيمياء طبية II	Ph 428
	Ph 437		2	2	3	صيدلة صناعية I	Ph 438
	Ph 447		2	2	3	علاجيات II	Ph 448
	Ph 457		2	2	3	كيمياء حيوية سريرية I	Ph 458
	Ph 467		2	2	3	أحياء دقيقة II	Ph 468
	Ph 418		2	2	3	ممارسة صيدلية I	Ph 519
	Ph 428		2	2	3	تحليل صيدلي I	Ph 529
	Ph 438		2	2	3	صيدلة صناعية II	Ph 539
	Ph 448		2	2	3	صيدلة سريرية I	Ph 549
	Ph 458		2	2	3	كيمياء حيوية سريرية II	Ph 559
	Ph 519		2	2	3	ممارسة صيدلية II	Ph 520
	Ph 529		2	2	3	تحليل صيدلي II	Ph 530
	---		2	2	3	طب طوارئ	Ph 540
	Ph 549		2	2	3	صيدلة سريرية II	Ph 550
	---		2	2	3	علم السموم	Ph 560
	---		4	2	4	مشروع التخرج	Ph 570
			106	102	155	**المجمـــــــــــــوع**	

الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
GS 111	الكيمياء العامة	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 112	مصطلحات طبية	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 113	الفيزيـــاء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 114	علم الأحياء	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 115	اللغة العربية	2	2	--		ثانوية عامة	
GS 116	الإحصاء الحيوي	2	2	--		ثانوية عامة	
المجمـــــــــــــوع		12	12	--			

الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 112	كيمياء التحليلية I	3	2	2		GS 111	
Ph 122	كيمياء العضوية I	3	2	2		GS 111	
Ph 132	الصيدلانيات I	3	2	2		GS 113	
Ph 142	الصيدلة الفيزيائية I	3	2	2		GS 113	
Ph 152	نواتج طبيعية I	3	2	2		GS 114	
Ph 162	علم الأنسجة	2	1	2		GS 114	
المجمـــــــــــــوع		17	11	12			

الفصل الدراسي الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 213	كيمياء التحليلية II	3	2	2		Ph 112	
Ph 223	كيمياء العضوية II	3	2	2		Ph 122	
Ph 233	الصيدلانيات II	3	2	2		Ph 132	
Ph 243	الصيدلة الفيزيائية II	3	2	2		Ph 142	
Ph 253	نواتج طبيعية II	3	2	2		Ph 152	
Ph 263	علم التشريح	2	1	2		Ph 162	
المجمـــــــــــــوع		17	11	12			

الفصل الدراسي الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 214	تحليل ألي I	3	2	2		Ph 213	
Ph 224	كيمياء صيدلانية I	3	2	2		Ph 223	
Ph 234	الصيدلانيات III	3	2	2		Ph 233	
Ph 244	علم الأدوية I	3	2	2		Ph 243	
Ph 254	كيمياء العقاقير I	3	2	2		Ph 253	
Ph 264	وظائف الأعضاء I	2	2	---		Ph 263	
المجمـــــــــــــوع		17	12	10			

الفصل الدراسي الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 315	تحليل ألي II	3	2	2		Ph 214	
Ph 325	كيمياء صيدلانية II	3	2	2		Ph 224	
Ph 335	الصيدلانيات IV	3	2	2		Ph 234	
Ph 345	علم الأدوية II	3	2	2		Ph 244	
Ph 355	كيمياء العقاقير II	3	2	2		Ph 254	
Ph 365	وظائف الأعضاء II	3	2	2		Ph 264	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

الفصل الدراسي السادس

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 316	الصيدلة الحيوية	2	1	2		Ph 315	
Ph 326	كيمياء حيوية	3	2	2		Ph 325	
Ph 336	تقنية صيدلية I	3	2	2		Ph 335	
Ph 346	علم الأمراض	2	1	2		Ph 345	
Ph 356	عقاقير تطبيقية I	3	2	2		Ph 355	
Ph 366	مقدمة الأحياء الدقيقة	3	2	2		Ph 365	
المجمـــــــــــــوع		16	10	12			

الفصل الدراسي السابع

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 417	صيدلة مستشفيات I	3	2	2		Ph 316	
Ph 427	كيمياء طبية I	3	2	2		Ph 326	
Ph 437	تقنية صيدلية II	3	2	2		Ph 336	
Ph 447	علاجيات I	3	2	2		Ph 346	
Ph 457	عقاقير تطبيقية II	3	2	2		Ph 356	
Ph 467	أحياء دقيقة I	3	2	2		Ph 366	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

الفصل الدراسي الثامن

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 418	صيدلة مستشفيات II	3	2	2		Ph 417	
Ph 428	كيمياء طبية II	3	2	2		Ph 427	
Ph 438	صيدلة صناعية I	3	2	2		Ph 437	
Ph 448	علاجيات II	3	2	2		Ph 447	
Ph 458	كيمياء حيوية سريرية I	3	2	2		Ph 457	
Ph 468	أحياء دقيقة II	3	2	2		Ph 467	
المجمـــــــــــــوع		18	12	12			

الفصل الدراسي التاسع

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 519	ممارسة صيدلية I	3	2	2		Ph 418	
Ph 529	تحليل صيدلي I	3	2	2		Ph 428	
Ph 539	صيدلة صناعية II	3	2	2		Ph 438	
Ph 549	صيدلة سريرية I	3	2	2		Ph 448	
Ph 559	كيمياء حيوية سريرية II	3	2	2		Ph 458	
Ph 570	مشروع التخرج	2	1	2		---	
المجمـــــــــــــوع		17	11	12			

الفصل الدراسي العاشر

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات / الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
Ph 520	ممارسة صيدلية II	3	2	2		Ph 519	
Ph 530	تحليل صيدلي II	3	2	2		Ph 529	
Ph 540	طب طوارئ	3	2	2		---	
Ph 550	صيدلة سريرية II	3	2	2		Ph 549	
Ph 560	علم السموم	3	2	2		---	
Ph 570	مشروع التخرج	2	1	2		---	
المجمـــــــــــــوع		17	11	12			

مفردات المقررات الدراسية بقسم العلوم الصيدلانية:

***1. General Science*----------**

Biology (GS 114) 2 Units

Introduction to biology
Introduction to cytology
Cell structure and function-part I
Cell structure and function-part II
Cell structure and function-part III
Cell metabolisim
Cellular respiration
Plant tissue
Phytosynthesis
Nucleic acids and chromosomes
Gene Expression
Cell reproduction
Introduction to body tissues
Introduction to body system

General Chemistry (GS 111) 2 Units

وحـدات القياس الكيميائية – أمثلة ومسائل
المـــادة
التركيب الذري والجـول الذري
المبادئ والخـواص في الجدول الذري
مبدأ باولي وقاعدة هوند والتوزيع اللألكتروني التوزيع اللألكتروني والتدرج في الخواص في الجدول الدوري
الحســابات الكيميائية
الصيغ الكيميائية ومفهوم المول ووزن المعادلات
الحسابات الكيميائية
العلاقات المولية والوزنية والحسابات الكمية
والمتفاعل المحدد للتفاعل – أمثلة ومسائل
تفاعلات الأكسدة والأختزال – أمثلة ومسائل
طرق التعبير عن التراكيز الكيميائية – أمثلة ومسائل

مصطلحات طبية (GS 112)

Nouns, Pronouns., The simple present tense , the present progressive tense, Introducing the students to the parts of speech in English, The passive voice which is widely used in technical and scientific English, Writing activities on medical and medically related subjects, The reading comprehension, Basic medical terms used in instruction, Medical prefixes and suffixes, Basic medical terms used in the

medical practice, Introduction to medical examination, Different types of exercises to enhance the students, command of medical English follow these text.

الفيزياء (GS 113)

Basic concepts, Properties of matter, Properties of matter, Elasticity, hydrodynamics, Temperature , Sound waves, Electromagnetic wave, Electromagnetic wave, Atomic physics, Atomic physics.

Arabic Language (GS 115) 2 Units

التعريف باللغة العربية وأهميتها وقوتها التعبيرية
مكونات الجملة العربية
الجملة الأسمية والجملة الفعلية
النواسخ (كان واخواتها، كاد واخواتها، ان واخواتها)
جمع المذكر والمؤنث السالم – المثني – الأفعال الخمسة – الممنوع من الصرف
الإعراب أقسامه وعلاماته
الإعراب والبناء في الأسماء
الإعراب والبناء في الفعل والحرف

الأحصاء الحيوي (GS 116)

مقدمة عن الإحصاء وطرق جمع والعرض البيانات جدوليا وبيانيا, تحليل البيانات (مقاييس النزعة المركزية) التوزيعات الاحتمالية المتقطعة, التوزيعات الاحتمالية المستمرة, دالة كتلة الاحتمال وتوزيعاتها, الاحتمالات ودالة كثافة الاحتمال, خصائص دالة كثافة الاحتمال للمتغير المتقطع و المستمر, توزيعات المعاينة, اختبارات الفروض لمتوسط المجتمع, اختبارات الفروض لنسبة المجتمع, التقدير بنقطة أو بفترة اختبارات الفروض للفرق بين متوسطين و اختبارات الفروض للفرق بين نسبتين

2. Pharmaceutical Science----------

Pharmaceutics I (Ph 132) 3 Units

History of Pharmacy
Orientation to Pharmacy
Concept of pre-formulations and formulation
Systems and techniques of measurement and weighing
Pharmaceutical calculations
Identification of laboratory apparatus
Pharmaceutical calculations
Chloroform and Peppermint water
Aqueous iodine solution
Weak iodine solution
Pharmaceutics I tutorial

Physical Pharmacy I (Ph 142) 3 Units

Mathematical preparation

The states of matter
Solution and solubility
Buffered and isotonic solution
Colligative properties of solutions
Distribution of solutes between immiscible solvent
The phase rule
Identification of laboratory apparatus
Analysis of Errors
Ternary phase diagram
Intermolecular binding forces
Determination of surface tension

Histology (Ph 162) 2 Units

Introduction and The cell
Epithelium and connective tissue
Cartilage and bone
Blood
Muscular tissue
Nervous tissue
Cardiovascular tissue
Skin and Lymphoid tissues
Respiratory tissue
Digestive tissue
Endocrine tissue
Urinary and Reproductive tissues

Organic Chemistry I (Ph 122) 3 Units

Chemistry of Aliphatic Compounds

- Physical and Chemical properties, preparation and reactions of
- Hydrocarbons including alicyclic compounds
- Alkyl halides
- Alcohols, ethers, aldehydes, ketones
- Carboxylic acids and acid derivatives
- Amines

Stereochemistry

- Isomerism: constitutional isomerism (chain, position, functional group) tautomerism
- Optical isomerism: enantiomers, chirality, condition for chirality, element of symmetry, superimposable and non-superimposable, chiral molecule that do not possess a chiral atom, stereochemistry of SN1, SN2, SNi reactions, racemization and resolution of organic compounds, asymmetric synthesis

- Conformational isomerism: free rotation about C-C bond, conformation (staggered, eclipsed, gauch) energy barrier, conformation analysis of different compounds (ethane, n-butane), stereochemistry of alicyclic compounds with special reference to cyclohexane and substituted cyclohexanes.

Geometrical isomerism:

E and Z nomenclature, determination of configuration, interconversion of geometry; isomers, stereoselectivity & stereospecificity (definition and examples); stereochemistry of addition reactions (cis, trans)

Techniques

1. Laboratory safety: Eye safety, fires, the hazarded of organic solvents, waste solvents disposal, dispensing reagents, food in the laboratory, and first aid
2. Melting points and boiling points determination
3. Recrystalization (purification of solid organic compounds, choosing a solvent, gravity filtration, Buchner filtration, decolorization and MP determination
4. Distillation: Theory of simple and fractional distillation, azeotropic solution, separation of organic compounds through simple distillation, steam distillation: theory, apparatus, and uses in separation of organic compounds
5. Extraction: Separation of a mixture of toluene, nitrobenzene, and aniline (separating funnel, and drying agents)
6. Sublimation: Theory, apparatus, and uses

Physical properties: Condition, colour, odour, Solubility, …

Analytical Chemistry I (Ph 112) 3 Units

Introduction

Analytical calculations

Volumetric quantitative methods of analysis

Neutralization in analytical chemistry

Oxidation – Reduction reactions

Natural Products I (Ph 152) 3 Units

General introduction

Classification of crude drugs

Crude drugs obtained from Plant source

Leaves, barks, wood and flowers

Study of Microscope

Microscopical and chemical identification of Starches

Microscopical examination of calcium oxlate crystals

Morphological and microscopical studies of leaf drugs

Morphological and microscopical studies of flower drug

Pharmaceutics II (Ph 233) 3 Units

Introduction to dosage forms
Pharmaceutical solutions
Pharmaceutical Suspension
Galanical Preparations
Orange tincture
Simple syrup
Orange syrup
Camphor liniment
Ferrous sulphate mixture
Pharmaceutics II tutorial

Physical Pharmacy II (Ph 243) 3 Units

Interfacial phenomena
Colloids
Rheology
Physical pharmacy applications
Solubility of benzoic acid in water
The effect of Tween 80 on the solubilityof benzoic acid in water
Determination of viscosity using Stoke‟s equation
Determination of partition coefficient of benzoic acid

Anatomy (Ph 263) 2 Units

Introduction
Skin and muscular system
Skeletal and nervous system
Endocrine glands and lymphatic system
Cardiovascular system
Digestive and respiratory systems
Urinary and genitial systems

Organic Chemistry II (Ph 223) 3 Units

Introduction to chemistry of aromatic compounds (including polynuclear(

- Benzene: structure, stability
- Aromaticity (requirements : Huckel (4n+2 antiaromaticity)
- Classification of aromatic hydrocarbons (naming and structures benzenoid and nonbenzeneoid compounds)
- Isomerism in the substituted benzenes
- Theory of electophilic substitution reactions
- Substitution in the benzene and polynuclear compounds (mechanism of electrophilic substitution and orientation effects)
- Chemistry of aromatic compounds structure, nomenclature, synthesis, physical and chemical properties

- Arenes (substituted benzenes and polynuclear compounds)
- Halogen containing compounds (nuclear and side chain)
- Aromatic nitro compounds; amines (nuclear and side chain)
- Aromatic sulphonic acids
- Aromatic alcohols, phenols and ethers
- Aldehydes and ketones
- Carboxylic acids (mono, di-basic) and their derivatives (amino, hydroxy)

General Reactions and tests:

1. Action of dry heat
2. Action of sodalime
3. Action of 30% NaOH solution
4. Action of concentrated sulfuric acid
5. Reaction and colouration with iron (iii) chloride
6. Detection of elements (Na, K)

Functional group identification

Single Step Synthesis

Analytical Chemistry II (Ph 213) 3 Units

Precipitimetry

Argentometric titration and applications

Gravimetry and applications

Complexometry and applications

Natural Products II (Ph 253) 3 Units

Crude drugs obtained from Plant source

Seeds, fruits, herbs, roots and rhizomes

Unorganised drugs

Crude drugs obtained from Animal source

Crude drugs obtained from Mineral source

Morphological and microscopical studies of seed drugs

Morphological and microscopical studies of fruit drugs

Morphological and microscopical studies of bark drug

Morphological and microscopical studies of rhizome drug

Powder microscopy of selected crude drugs

Identification of selected crude drugs (Spotters)

Instrumental Analysis I (Ph 214) 3 Units

Electrochemistry

- Introduction
- Potentiometry
- Conductometry
- Polarography

- Columetry
- Electrogravimetry
- Amperometric titration

Thermal Analysis

Spectroscopy

Absorption – Spectroscopy

- Introduction U.V. / Vis.
- Infra-Red.
- N.M.R.

Emission Spectroscopy

- Flame photometry
- Flourometry

Non Absorption Spectroscopy

- Rofactometry, Polarimetry, ORD Nephelometry and tubidemetry.

Mass Spectrometry:

Preparation of Molar, Normal and different concentrated solution for Analytical Uses

Assay of Boric acid / Benzoic acid

Assay of $FeSO_4$ / H_2O_2

Assay of $CuSO_4$ / KCl

Estimation of drug I samples by Potentiometric titration

Estimation of drug II samples by Potentiometric titration

Pharmaceutics III (Ph 234) 3 Units

Emulsions

Semi - solid dosage forms

Micromeritics

Preparation of Arachis oil emulsion

Preparation of Liquid paraffin emulsion

Preparation of Calamine lotion

Preparation of Salicylic acid lotion

Preparation of Aminobenzoic acid lotion

Preparation of Lubricating Jelly

Preparation of Zinc oxide paste

Preparation of Vanishing cream

Preparation of Cold cream

Pharmacology I (Ph 244) 3 Units

General pharmacology

Pharmacology of Autonomic nervous system

Autocoids

Animals used in experimental pharmacology
Handling of laboratory animals and techniques of drug administration
Effect of route of administration of drug on the pharmacological response/ action
Study of the effect of changing liver microsomal enzyme systems activity on drug action

Pharmaceutical Chemistry I (Ph 224) 3 Units

Introduction
Physicochemical Properties and Biological Activity
Drug Metabolism
Antihistaminic agents
Local anesthetics
Diagnosis agents
Identification of some drugs
To carry out characteristic chemical tests for identification of some studied in theory, as specified in the BP (vol I & II)
Assay of some drugs (With emphasis on the functional group analysis)

Phytochemistry I (Ph 254) 3 Units

Volatile oils
Glycosides
Estimation of volatile oil content in crude drug.
Determination of phenol content in volatile oil.
Determination of aldehyde content in volatile oil.
Determination of ester value in volatile oil.
Identification tests for volatile oil and its constituents.

Physiology I (Ph 264) 2 Units

Introduction
Autonomic nervous system
Blood and circulation system
Renal Physiology
Gastrointestinal Physiology

Instrumental Analysis II (Ph 315) 3 Units

Electrochemistry- Applications related to real drugs

- Introduction
- Potentiometry
- Conductometry
- Polarography
- Columetry
- Electrogravimetry
- Amperometric titration

Spectroscopy – Application related to real drugs

Absorption – Spectroscopy

- Introduction U.V. / Vis.
- Infra-Red.
- N.M.R.

Emission Spectroscopy

- Flame photometry
- Flourometry

Non Absorption Spectroscopy

- Rofactometry, Polarimetry, ORD Nephelometry and tubidemetry.

Mass Spectrometry:

Estimation of drug samples by Potentiometric titration.

Estimation of drug samples by Conductometric titration

Estimation of drug samples by Colorimeter and U.V. Visible Spectrophotometer

Interpretation of compounds through IR, NMR, Mass Spectra

Pharmaceutics IV (Ph 335) 3 Units

Complexation and protein binding

Kinetics

Product stability

Preparation of Suppositories using theobroma oil base and displacemnt value calculation (Theoretical)

Preparation of Suppositories using Glycero-gelatin base and displacemnt value calculation (Theoretical)

Determination of rate, rate constant and half life of Zero order reaction (Theoretical)

Determination of rate, rate constant and half life of First order reaction (Theoretical)

Pharmacology II (Ph 345) 3 Units

Pharmacology of Cardiovascular system

Pharmacology of Urinary system

Pharmacology of Haemopoietic system

Pharmacology of drugs acting on respiratory system

Diuretic activity of frusemide using rats.

Assessment of grip strength in mice using diazepam

Effect of drugs on rabbit eye

Evaluate the effect of cisapride on gastrointestinal motility and its antagonism by codeine phosphate using rats

Pharmaceutical Chemistry II (Ph 325) 3 Units

Antiseptics and disinfectants

Sulpha drugs and miscellaneous antibacterials
Antibiotics
Antimycobacterial agents: Concepts of multi-drug therapy
Antifungal Agents: Synthesis of Miconazole
Antiviral agents and an introduction of current anti-AIDS therapy
Antimalarials: synthesis of chloroquine and primaquine
Anthelmintics
Antiamoebics
Assay of some drugs (estimation and % purity) B.P.

Phytochemistry II (Ph 355) 3 Units

Resin and resin combinations
Glycosides
Bitter principles
Tannins
Alkaloids
Identification tests for alkaloids.
Identification tests for tannins.
Identification tests for glycosides.
Identification tests for resins.
Estimation of total tannin content by ferric chloride method

Physiology II (Ph 365) 3 Units

Central nervous system physiology
Endocrine and Reproduction physiology
Respiration physiology
Special sense physiology
Haematology
Blood pressure

Introduction to microbiology (Ph 366) 3 Units

General microbiology
Bacteriology
Safety and instruction in microbiology
Aseptic technique
Equipment and microscopes used in microbiology
Simple staining
Gram‟s staining method
Spore staining method and Capsule staining method

Biochemistry (Ph 326) 3 Units

Introduction
Carbohydrates
Proteins
Enzymes
Nucleotides and nucleic acids
Haem metabolism
Lipids
Vitamins
Qualitative tests of Carbohydrates
Qualitative tests of Proteins and amino acids
Qualitative tests of Lipids
Preparation of Buffers
Estimation of Glucose (Serum).
Estimation of total Proteins (Serum).
Estimation of total Cholesterol (Serum)

Pharmaceutical technology I (Ph 336) 3 Units

Size reduction and Size Separation
Mixing
Evaporation
Drying
Filtration
Centrifugation
Preparation of simple ointment and sulphur ointment
Preparation of emulsifying ointment and Whitfield ointment
Preparation of non-staining Iodine ointment
Preparation of cold cream
Preparation of vanishing cream
Preparation of salicylic acid and sulphur cream
Preparation of cetrimide cream

Biopharmaceuticals (Ph 316) 2 Units

Introduction
Drug absorption from gastrointestinal tract (G.I.T)
Drug absorption via buccal and other routes of administration
Disposition factors influencing drug activity
Considerations in drug evaluation
Application of biotechnology (Biopharmaceuticals)
Improvement of dissolution characteristics of slightly soluble drugs by some methods.

Comparison of dissolution studies of two different marketed products
Influence of polymorphism on solubility and dissolution.
Protein binding studies of a highly protein bound drug and poorly protein bound drug.
Extent of plasma-protein binding studies on the same drug.(i.e. highly and poorly protein bound drug) at different concentrations.
Bioavailability studies of some commonly used drugs.
Calculation of bioavailability from the urinary excretion data for two drugs.
Calculation of AUC and bioequivalence from the given data for two drugs.
In vitro absorption study.

Applied Pharmacognosy I (Ph 356) 3 Units

General methods of extraction of phytoconstituents
Chromatography
Plant tissue Culture
Herbal medicine and its quality control
Isolation of starch from potatoes
Isolation of casein from milk
Isolation of citric acid from lemon juice
Thin layer chromatography
Column chromatography

Pathology (Ph 346) 2 Units

Introduction
Cell and tissue reactions
Inflammation and repair
Pathology of the immune reaction
Genetic mechanisms of diseases
General circulatory pathology
General tumor pathology
Environmental and nutritional pathology
Infections

Pharmaceutical technology II (Ph 437) 3 Units

Crystallization
Packaging
Cosmetology
Fermentation technology
Blood products and preparations
Surgical sutures and ligatures

Preparation of Tragacanth Jelley
Preparation of Boric Acid Suppositories
Preparation of Zinc oxide suppositories
Preparation Tooth paste
Solubility curves
Calculation of Filter media resistance and cake resistance
Rate of Sedimentation
Particle size analysis

Hospital Pharmacy I (Ph 417) 3 Units

أنواع المستشفيات وهيكلتها
صيدلة المستشفيات, دورها , أهدافها Drug Formulary System
لجنة العلاج والدواء و وظائفهاPharmacy and Therapeutic Committee
زيارة لمكتبة الجامعة للاطلاع على مصادر المعلومات مثل دساتير الأدوية وBNF

Applied Pharmacognosy II (Ph 457) 3 Units

Biosynthesis of secondary metabolites
Structure elucidation of natural products
Narcotic plants
Marine natural products
Cultivation of crude drugs
Determination of foreign organic matters
Determination of foaming index
Determination of swelling factor
Determination of moisture content
Determination of extractive values

Therapeutics I (Ph 447) 3 Units

Drugs acting on Central Nervous System
Drugs acting on GIT
Anticonvulsant activity of phenytoin sodium using MES method
CNS depressants activity of
chlorpromazine (CPZ) Using Actophotometer
Analgesic effect of morphine on mice using Eddy‟s hot plate method
Analgesic effect of morphine on mice Using
tail flick method
Effect Of Pentobarbital Sodium On Sleeping
Time In Mice.

Medicinal Chemistry I (Ph 427) 3 Units

Drugs acting on CNS
Analgesics and NSAIDs
Drugs acting on peripheral nervous system

Diuretics
Identification of some drugs: Based on B.P.
Assay of some drugs (with emphasis on the functional group analysis)

Microbiology I (Ph 467) 3 Units

Mycology
Virology
Microbial contamination of Non-sterile drugs and spoilage
Disinfectants, Antiseptics and preservatives
Sterlisation and Sterility testing
Microbiological assays
Cultivation of bacteria and Identification of bacteria
Motility and counting of bacteria
Cultivation and staining of fungi, germ tube formation assay
Antibiotic assay

Clinical Biochemistry I (Ph 458) 3 Units

Introduction
Blood glucose and its determination
Plasma enzymes in diagnosis
Plasma lipids and lipoproteins
The liver diseases and liver function test
Renal disease and renal function test
Enzymatic determination of blood glucose.
Determination of plasma insulin by ELISA.
Assay of plasma alanine and aspartate aminotranferase (ALT/AST).
Assay of plasma alkaline and acid phosphatase (ALP/ACP).
Estimation of plasma total cholesterol, HDL/LDL cholesterol and triglycerides

Pharmaceutical industry I (Ph 438) 3 Units

Free powder dosage forms
Granules
Tablets
Coating of solids
Capsules and microencapsulation
Prolonged acting pharmaceuticals
Preparation of effervescent granules by dry method and wet method
Preparation of tablets containing different types of drug substances by wet granulation, dry granulation and direct compression methods.
Evaluation of prepared tablets/ commercial tablets, capsules.
(Weight variation test, disintegration test, hardness, friability)

Hospital Pharmacy II (Ph 418) 3 Units

مركز معلومات الدواءDrug Information Center

المحاليل الوريدية

ألية توزيع الأدوية داخل المستشفىDrug Distribution system

Aseptic Technique

Clean Room

Air Filtration

I.V. incompatibiliets

زيارة لمكتبة الجامعة للاطلاع على مصادر المعلومات

Therapeutics II (Ph 448) 3 Units

Endocrine pharmacology

Chemotherapy

Effects of Physostigmine and Atropine on Cilliary Movements

Local Anesthetic Effect Of Drugs Using Nerve Block Anesthesia Method

Assessment Of Grip Strength In Mice Using Diazepam

Assessment Of Analgesic Effect Of Morphine Against Acetic Acid-Induced Writhing In Mice.

Effect of drugs on rabbit eye

Medicinal Chemistry II (Ph 428) 3 Units

Drugs acting on CVS

Hormones (steroidal hormones)

Hypoglycemic agents

Concepts of Drug Design and Development

Assay of some drugs (with emphasis on the functional group analysis)

Synthesis of some drugs; eg. Aspirin, paracetamol, phenytoin

Microbiology II (Ph 468) 3 Units

Immunology

Sources of infections and modes of transmission

Prevention and control of infectious diseases

Bacterial diseases

Immunological mediated diseases

Viral diseases

Mycotic infections

Food microbiology

Microbiology of water, milk and Air

Immunological and molecular biological reactions for diagnosis of infections diseases (ELlSA, CFT, Western blotting, PCR).

Sterility test of pharmaceutical preparations.

Microbiological examination of water and water supplies.

Microbiological examination of food samples.
Microbiology of milk
Test for sterility for water
Test for sterility of Antibiotics

Clinical Biochemistry II (Ph 559) 3 Units

Protein determination
Enzymes determination
Carbohydrates and lipids determination
Haematology
Endocrinology
Estimation of creatinine in plasma/urine samples.
Enzymatic estimation of blood urea nitrogen (BUN).
Determination of urine specific gravity and osmolarity (Fishberg conc. test).
Determination of serum total bilirubin.
Blood cell counting using haemocytometer (counting chamber).

Pharmaceutical Analysis I (Ph 529) 3 Units

Introduction
Introduction of a new drug
Chemical purity and its control
Principles of pharmaceutical Quality Control
Analytical criteria for drug quality assessment
The Analytical problem
Good practice in the manufacturer and quality control of drugs
Assay of different drugs in Libyan market in different dosage form

Clinical Pharmacy I (Ph 549) 3 Units

مقدمة في الصيدلة السريرية
الطب السريريى
متابعة التأثير العلاجي للأدوية
تفاعلات الأدوية مع بعضها, مع الأغذية

Clinical cases

Pharmaceutical Industry II (Ph 539) 3 Units

Structure of pharmaceutical factory
Sterile dosage form preparations
Aerosols
Pilot-plant scale-up
Industrial safety and industrial hazards.
Formulation and filling of capsules

Preparations of cosmetics such as cold cream, vanishing cream, shaving cream, toothpaste, shampoo, face powders etc. Evaluation of the quality of these products.
Preparation of non-staining iodine ointment
Preparation of prolonged release formulations such as microspheres
Determination of bulk properties of granules such as bulk density, true density, compressibility, flow properties (angle of repose)

Pharmacy Practice I (Ph 519) 3 Units

الرعاية الصيدلانية كجزء أساسي من الرعاية الصحية
الإستشارات الدوائية
دورة الإمدادات الدوائية
السياسات الوطنية للأدوية
أخلاقيات مهنة الصيدلة
أسس الممارسة الصيدلانية الجيدة
اليقظة الدوائية
مفاهيم جديدة للممارسة الصيدلية
مفاهيم جديدة للممارسة الصيدلية
السياسة الوطنية للأدوية بليبيا

Pharmaceutical Analysis II (Ph 530) 3 Units

Functional group analysis
Determination of medicaments in formulation
Quality control and quality assurance of multicomponent system
Assay of drugs and other trace compounds in biological fluids
Advanced methods for drug analysis
Automation in pharmaceutical analysis
Assay of different drugs in Libyan market

Clinical Pharmacy II (Ph 550) 3 Units

تفاعلات الأدوية الضارة
الصيدلة الإشعاعية
غسيل الكلى
مهارات التواصل
الأمراض ومسبباتها, خصائصها السريرية, فحوصاتها وطرق علاجها

Clinical Cases

Emergency Medicine (Ph 540) 3 Units

Introduction
Bleeding
Fractures

Heat cramps, heat exhaustion and heat stroke
Burns
Water drowning
Foreign bodies (Eye, ear, skin, nose, stomach & respiratory tract)
Animal bites (Bee, spiders, scorpion, snake and dog)
Complications and management of

- Acute respiratory arrest
- Acute cardiac arrest
- Shock, Anphylactic shock
- Coma and convulsions
- Hypertensive emergencies

Techniques in

- Injection (various routes), Gastric lavage, Nasogastric feeding, Enema and Bandages

Dental care – Loosing teeth, Toothache
Management of acute asthmatic attack
Chocking
Demonstration on different ways of emergencies cases

Toxicology (Ph 560) 3 Units

General Principles of toxicology
General methods of treatment of poisoning
Mechanisms of toxicity
Absorption, Distribution, Metabolism and Excretion of Toxicants
Organ toxicology
Toxic agents
Environmental toxicology and Air pollution
Signs and symptoms of some toxicants and overdoses

Pharmacy Practice II (Ph 520) 3 Units

الحالات المرضية البسيطة
مفهوم الرعاية الصحية الأولية
مقدمة عن الادوية التي تصرف بدون وصفة
الإستجابة للأعراض المرضية
أدوية بدون وصفة لحالات الجهاز الهضمي
أدوية بدون وصفة لحالات الجهاز التنفسي
أدوية بدون وصفة للمشاكل الجلدية
ادوية بدون وصفة للسيدات الحوامل
أدوية بدون وصفة للاطفال الرضع وكبار السن
إستخدام بعض الاجهزة والتحاليل داخل البيت
المشاكل البسيطة للعين والأذن

Graduation Project (Ph 570) 4 Units

The project is a theoretical or practical study or combination of them for a specific topic in the field of pharmaceutical sciences in order to identify the problems and topics related to the various purely pharmaceutical research or clinical sciences, the student required to present methods and to address such problems and topics to verify the research feasibility.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم

ت	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	الجهة المانحة	التخصص
1	شكري محمد الشريف	رئيس القسم	دكتوراه	أستاذ	جامعة ستراتكلايد / بريطانيا	رقابة دوائية
2	عبد الرؤوف مفتاح خلف	منسق ضمان الجودة	دكتوراه	أستاذ	جامعة بون / ألمانيا	صيدلة سريرية
3	مبروكة عمر شريحة	عضو هيئة تدريس	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة الأسكندرية / مصر	علم الادوية
4	هناء المهدي صميدة	عضو هيئة تدريس	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة شيفيلد هالم / بريطانيا	علم الادوية
5	أحمد نوري عبيريد	عضو هيئة تدريس	ماجستير	محاضر	جامعة الإسلامية العالمية / ماليزيا	علم التشريح
6	جمال علي البكاي	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	استد مساعد	جامعة برادف / بريطانيا	كيمياء طبية

إجراءات الشــؤون الطــلابية

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية:-

1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية .
2. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها.
3. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقا للمادة رقم (7) المذكورة أدناه من هذه اللائحة .
4. تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات المتحصل عليها ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة .
5. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم ، بشرط ان لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
6. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للخطة الدراسية المعتمدة من القسم المختص ، وتستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة للمقررات العامة، و أقل من (60%) للمقررات التخصصية.
7. يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

المستندات المطلوبة للتسجيل:

اولا: تسجيل الطالب

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. شهادة الميلاد .
3. عدد (6) صور شخصية حديثة .
4. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .

ثانياً: تسجيل طالب منتقل

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
3. مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها .
4. شهادة الميلاد .
5. عدد (6) صور شخصية حديثة .

6. تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ثالثاً: تسجيل طالب وافد

1. النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
2. صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

الزام الطالب بحضور المحاضرات

حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية ولذلك تحث الجامعة على الالتزام بإتباع الآلية الآتية-:

- يحدد في بداية كل فصل دراسي يوم مفتوح يكون من فقراته توضيح الحوافز واللوائح والعقوبات.
- يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ القسم بأسماء المتغيبين.
- بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فان الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعطى درجة الصفر في نتيجة المقرر الدراسي.

إطلاع الطلاب الجدد على طبيعة ومتطلبات البرنامج التعليمي

- وجود دليل لكل برنامج تعليمي متوفر بالمكتبة ومكتب الشؤون الطلابية ورئاسة البرنامج التعليمي وكذلك الموقع الالكتروني، ليطلع عليه الطلاب الجدد.
- الإعلان عن الساعات المكتبية لتواجد المرشدين الأكاديميين للبرنامج وذلك لتقديم نبذة عن متطلبات وخصائص البرنامج التعليمي للطلبة الجدد الراغبين في السؤال عن أحد البرامج للانضمام إليه.
- استهداف الطلبة الجدد بالمحاضرات التعويضية للبرامج واللوائح التعليمية في اليوم المفتوح الذي تقيمه الجامعة.

الانتقال بين البرامج التعليمية بالجامعة

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالجامعة للموافقة عليه واعتماده من القسم المنتقل منه الطالب.
- يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
- إحالة نموذج الانتقالة إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
- إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية.

مراجعة سياسة القبول

يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 4 سنوات ويكون على النحو الآتي:-

- إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
- استهداف الطلبة والخريجين باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
- نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديثات التي قد تحتاجها.

تزويد الطلاب بمعرفة خدمات الدعم الطلابي

- وجود وحدة خاصة بشؤون الطلبة والتي تجيب على جميع استفسارات الطلبة حول خدمات الدعم الطلابي.
- تتبنى وحدة شؤون الطلبة إقامة محاضرات وورش عمل تقدم فيها نشرة تعريفية عن خدمات الدعم الطلابي وكل ما يتعلق بحقوق وواجبات الطلبة داخل وخارج الجامعة.
- بعض خدمات الدعم الطلابي واضحة بالمعاينة كاحتفاليات تكريم الطلبة والرعاية الصحية وتوفير الأمن وغيرها والتي تستهدف باستبيانات دورية توضح الرأي فيها وأوجه القصور التي قد تحتاج معالجة.

آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة بهذه الشريحة من الطلاب في حقهم في اكتساب المعرفة والتحصيل العلمي عن طريق تدليل الصعاب التي تواجههم بالجامعة :-

- تكليف موظفة متخصصة وذات خبرة وكفاءة علمية وعملية لمتابعتهم وتسهيل كافة الإجراءات الإدارية والأكاديمية لهم بالجامعة.
- تسهيل مهمة الاتصال والتواصل فيما بين الطلاب وأقسامهم العلمية والإدارات الأخرى ذات العلاقة.
- مراعاة المواصفات الفنية بذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافق الجامعة.

آلية تكفل سرية معلومات الطلاب

- يتم حفظ الملفات بوحدة الأرشيف وفق تسلسل وأدرج موزعة بين الأقسام.
- لا يسمح بتسليم الملف الاداري أو الأكاديمي لأي طالب مهما كانت الأسباب، إلا عن طريق المرشد الأكاديمي التابع للقسم المختص.
- حفظ نسخ الأرشيف للطلاب بمكان منفصل حسب مواصفات الأمن والسلامة.

آلية تنظيم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم

لضمان سرية المعلومات الخاصة بكل طالب فإنه لا يسمح بالاطلاع على ملف الطالب إلا بموافقته الشخصية أو عن طريق ولى الأمر وفق الآلية التالية:-

- تعبئة نموذج من قبل الطالب (نموذج طلب الاطلاع على ملف طالب) وتقديمه لإدارة المسجل.
- بعد موافقة مسجل الجامعة يسمح للطالب بالمراجعة والاطلاع على ملفه المدني عن طريق وحدة الأرشيف التابعة لإدارة المسجل العام.
- أما فيما يخص الملف الأكاديمي للطالب فإنه يتم مراجعة القسم العلمي المختص عن طريق المرشد الأكاديمي للطالب.

آلية الاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي ... هو عملية متابعة الطالب لمساره الأكاديمي وتحصيله العلمي والاشراف على حجز المقررات الدراسية المناسبة ونصحه للتغلب على الصعوبات التي تواجهه وتقديم التوصيات للقسم العلمي ، والتي تتم من خلال المرشد الأكاديمي .

المرشد الأكاديمي ... هو عضو هيئة التدريس الذي يقوم بمتابعة وتوجيه الطالب في مساره الأكاديمي .

- **الهدف من الإرشاد الأكاديمي:**

1- تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية التي تتوافق مع التخصص أو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.
2- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب والخطط الدراسية الموضوعة للقسم العلمي من حيث الاعتمادية لهذه المقررات.
3- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عن الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة الدورية.
4- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية.

مهام المرشد الأكاديمي:

1- متابعة الملف الأكاديمي للطالب ، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
2- تدوين وتسجيل حالات : الانقطاع ، إيقاف القيد ، الطلبة المتعثرين ، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
3- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
4- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والإطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
5- حث وتشجيع الطلبة على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة التقدم الدراسي لهم.
6- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

- آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

يتولى المشرف الأكاديمي بالبرنامج (رئيس البرنامج التعليمي) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي ويتبنى توجيه الطلبة خاصة الجدد وتوزيعهم على المرشدين وفق الآلية الآتية:-

1- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي..
2- حصر أعداد الطلبة الدراسين بالبرنامج.

3- توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بحيث لا يتجاوز أعداد الطلبة عشرون طالباً لكل مرشد أكاديمي بالنسبة للعلوم التطبيقية وثلاثون طالبا للعلوم الإنسانية .

4- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة .

آليات الطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

أ- آلية الطعن:

- أن يقدم طلب المراجعة لمقرر الدراسي الراسب فيه إلى مكتب الدراسة والامتحانات بشرط لا يتجاوز مقررين خلال المدة المعلن عنها من قسم الدراسة والامتحانات .
- أن يرفق بالطلب إيصال سداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية بالجامعة.
- يحال الطلب إلى لجنة المراجعة بالقسم العلمي المختص.
- تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص ومكتب الدراسة والامتحانات بالجامعة.
- في حالة ثبت صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

ب- آلية التظلم والشكاوي الطلابية:

رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن الجامعة تتبع الطرق التالية:-

- يوثق الطالب شكواه في نموذج خاص بالتظلمات.
- يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
- يتم فتح صندوق الشكاوي من لجنة خاصة بذلك والتأكد من استيفاء التظلم لشروط البث فيه من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكي عليه وموضوع التظلم.
- يحال التظلم إلى لجنة التحقيق التي تعلن عن مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.

آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل

- توزيع استبيانات خاصة بالطلبة .
- تفرغ الاستبيانات وتحلل إحصائياً لمعرفة نقاط الضعف وتطويرها.
- تسلم نتائج الاستبيانات من قبل مكتب ضمان الجودة وتوضع وفق خطط التحسين والتطوير.
- مشاركة الطلاب في صناعة القرارات وحل المشاكل عن طريق مكتب شؤون الطلبة.
- استهداف طلبة الجامعة في كافة الاجتماعات بالجامعة وعلى كافة المستويات الإدارية.

- تفعيل دور الطلبة من خلال عضويتهم في كافة اللجان المشكلة داخل الجامعة.

آلية التعامل مع الطــلاب المتعثريــن

- يتم تحديد الطلبة المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال نتائجهم الفصلية.
- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلبة المتغيبين وإبلاغ المرشد الأكاديمي عن طريق رئاسة القسم.
- يدرس المرشد الأكاديمي وضع الطالب ويتناقش معه لمعرفة أسباب التعثر وإمكانية معالجة المسببات.
- في حالة أن التعثر كان في الجانب الأكاديمي والطالب لا يمكنه التغلب على هذه المسببات بنفسه فإن المرشد الأكاديمي يقدم توصيات لإدارة البرنامج تحوي الحلول المقترحة التي يجب تقديمها للطالب لمعالجة أوجه القصور لديه.
- في حالة التعثر كان في الغياب ولم يلتزم الطالب بالحضور يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق إدارة الجامعة.
- إذا كان التعثر في التحصيل العلمي فإن البرنامج يتبنى المعالجة بحسب إمكانياته وتوصيات المرشد الأكاديمي ، وتقديم الدعم اللازم كمحاضرات إضافية أو تدريبات عملية ... الخ.

آلية التعامل مع الطــلاب المتفوقين

إن من أولويات الجامعة الاهتمام بالطلبة المتفوقين الذين لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالاتهم العلمية والعملية فهم لهم الأثر الأكبر في الرفع من كفاءة مخرجات العملية التعليمية، ومن مظاهر الاهتمام تشجيعهم على زيادة التحصيل العلمي ومن آليات التشجيع الآتي:-

- يتم تحديد الطلبة المتفوقين بمراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين.
- يكرم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلان وموقع الجامعة الالكتروني مع توضيح مجال تفوقهم في دراستهم أو البحث العلمي أو غيره.
- تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
- دعم الطلبة المتفوقين للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمياً أو ثقافياً أو رياضياً ضمن نشاطات اتحاد الطلبة داخل أو خارج الجامعة.
- دعوة الطلاب المتفوقين بالمشاركة بآرائهم لتحسين أداء الجامعة واستهدافهم في كافة اللجان المشكلة في الجامعة.

آلية معرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها

- يتم تحديد يوم للخريجين "يستهدف فيه الخريجين وأرباب العمل" في كل سنة ويكون بالتنسيق والتعاون بين وحدة الخريجين مع بقية الإدارات والمكاتب.
- يتم تسليم استبيان للخريجين؛ لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر الخريجين.
- يتم تسليم استبيان لأرباب العمل؛ لاستطلاع أرائهم في مدى ملائمة الخرجين والبرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.

يفرغ الاستبيان ويحلل إحصائياً وتستخدم نتائجه في تحسين وتطوير البرامج التعليمية وفق آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية

إجراءات البرامج التعليمية

آلية تصميم البرنامج التعليمي

تبدأ عملية تصميم البرنامج التعليمي بالتعرف على الغايات التعليمية والأهداف العامة للبرنامج ثم تحديد خصائص المتعلم وأنماط التعليم الملائمة بعد ذلك يتم تحديد المحتوى والوحدات التعليمية اللازمة ثم اختيار وتصميم نشاطات التعليم والتعلم والوسائل التعليمية اللازمة وأخيراً تحديد أساليب تقويم تعلم الطلبة ويكون ذلك بناءاً على الخطوات التالية:-

1- دراسة المقترح المقدم للبرنامج التعليمي المستهدف تصميمه مع مراعاة متطلبات سوق العمل من قبل مجلس إدارة الجامعة.
2- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وفق التخصص المراد تصميمه بحيث لا تقل عن ثلاثة أعضاء هيئة التدريس.
3- مراعاة ضوابط الجامعة في تصميم وتنفيذ ومراجعة البرامج التعليمة وهي :-
   أ. أن يكون المرجع الأساسي لتصميم البرامج التعليمية، الكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً (سنة 2008)، بالإضافة إلى المؤسسات التعليمية المناظرة المعتمدة.
   ب. عرض وثائق البرنامج التعليمي على خبراء مختصين في نفس المجال من مدارس مختلفة (عدة مؤسسات لديها تخصص مناظر) باستخدام تقرير المراجع الخارجي للبرنامج التعليمي.
   ج. تنفيذ كل الملاحظات والتوصيات الواردة بتقرير المراجع الخارجي عن تصميم البرنامج.
   د. عرض البرنامج التعليمي المصمم على مجلس إدارة الجامعة لاعتماده والبدء في تفعيل العملية التعليمية به.

آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي

المراجعة الدورية للبرامج التعليمية مهمة لمواكبة التطور والحداثة وتصحيح أخطاء سابقة وتجويد المخرجات وتكون كل أربع سنوات بإشراف إدارة الشؤون العلمية على النحو الآتي:-

1. تصدر إدارة الشؤون العلمية تعليماتها للبرامج التعليمية التي تتبعها بالبدء في المراجعة والتقييم الداخلي.
2. يتبع البرنامج التعليمي نظام الاجتماعات للجنة العلمية بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس لإجراء المراجعة والتقييم لينتج عنها تحديثات في البرنامج التعليمي المستندة على مراجع ومناظرات موثوق بها.
3. يعتمد ذلك علي استبيانات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على كل برنامج علمي
4. تحال النتائج إلى إدارة الشؤون العلمية ثم رئاسة الجامعة لتطرح على مجلس إدارة الجامعة لتنتقل إلى الخطوة التالية إلا وهي عرضها على مختصين خارجيين في نفس المجال لتقييم البرنامج العلمي المحدث (لا يقل عدد المقيمين الخارجيين عن ثلاثة).
5. تعمم التقييمات الخارجية حسب البرنامج التعليمي وتنفذ ثم تعتمد حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
6. إعداد تقرير صادر عن البرنامج التعليمي يحوي التحديثات التي تم اعتمادها وأسباب عدم تنفيذ أي مقترح نتيجة التقييمات والمستندة على أساس علمي بحث.

آلية استطلاع أراء العناصر التعليمية في جودتها

1. يعلن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء عن البدء في استهداف عناصر العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس – الطلبة) باستبيانات خاصة للإطلاع على آرائهم في جودة العملية التعليمية وملاحظاتهم حولها.
2. توزع وتجمع الاستبيانات ثم تحلل لاستخراج نقاط القوة والضعف والتوصيات والمقترحات.

3. من نتائج التحليل يتم بناء خطط التحسين والتطوير التي هي أساس عمل البرامج التعليمية لمعالجة نقاط الضعف والمحافظة على نقاط القوة وإتباع التوصيات والمقترحات لتحقيق أعلى درجات الجودة.

إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس

يعتبر عضو هيئة التدريس رسول الإبلاغ الأمين للمعارف، وهو راعي القيم وهو القدوة في الاستقامة والتجرد فيما له من حقوق وما عليه من واجبات، كما يعتبر المكون الأول في ميدان التعليم ولابد أن تكون الحوافز المادية والمعنوية وسبل التشجيع هي الدافع له للعطاء.

- حقوق عضو هيئة التدريس

فالعنصر المادي الذي يتطلب توفيره من قبل إدارة الجامعة له انعكاسات على حياة عائلة عضو هيئة التدريس وبالتالي على كفاءاته العلمية والإبداعية.

إن أمر الحوافز يتطلب تعميقا جذرياً يسارع الزمن ويسبقه حتى تكون نفسية المربي بعيدة عن كل شعور بالغبن أو الظلم.

- واجبات عضو هيئة التدريس

واجبات عضو هيئة التدريس فهي كثيرة أيضاً ، فهو القدوة لمن يتلقون منه المعرفة ، لأنه أكبرهم سناً وعلماً ، وهو الراعي لعقولهم والمنمي لمواهبهم ، والذي يصقل نفوسهم وهو الذي يغرس البذور الجيدة في أفكار الشباب الباحث عن العلم والأخلاق الحميدة.

كما يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهمة ومهنة التدريس، والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل الجامعة ، وتكون مكملة لمهامه التدريسية ومنها ما يلي:-

أ- أن يؤدي عمله بكل أمانة ودقة وفقاً لما تقرره الجامعة والقسم العلمي، والالتزام بالحضور في المواعيد المحددة في جدول المحاضرات.
ب- أن لا يستغل مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يبتعد بسلوكه عن مواطن الشبهات والزلل، أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة.
ت- أن ينفذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل الجامعة والقسم المختص في حدود القواعد والنظم المعمول بها ضمن لوائح الجامعة.
ث- أن يحافظ على شرف المهنة وأن لا يتصرف تصرفات أو يسلك سلوكاً يسئ للدين الإسلامي، أو يضر بالمجتمع.
ج- المحافظة على المعدات والأجهزة التي تسلم إليه بحكم مهنته، والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله.
ح- غرس السلوك الذي يساعد في المحافظة على البيئة.
خ- تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب كمرشد أكاديمي، أوحل المشاكل العلمية بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
د- أن يقوم بالأعمال التي تُطلب منه في مجال تخصصه، وخاصة تحسين وتطوير المناهج الدراسية.
ذ- المساهمة في رسم السياسات والخطط التي تهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية.
ر- المساهمة في لجان الامتحانات التي يكلف بها من قبل القسم والجامعة.

- **اختيار أعضاء هيئة التدريس**

يعد أعضاء هيئة التدريس من أهم المداخلات في المؤسسات التعليمية الجامعية التي تحتاجها العملية التعليمية في ضوء الثورة المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا ، وبالتالي يتطلب وجود معايير لاختيار هيئة التدريس وبجامعة أفريقيا يعتبر عضو هيئة التدريس هو أساس تجويد مخرجات العملية التعليمية بالجامعة ، ولذا من المهم التقييم الدوري له للحفاظ على الأداء العالي والمستوى المتميز ومن خلال التمتع بالمقومات الشخصية والأكاديمية والتي تظهر في العديد من الصفات من أهمها :-

أولاً: الصفات الشخصية.

ثانياً: الصفات الاجتماعية القيادية.

ثالثاً: الصفات الأكاديمية و المهارية.

ومن خلال تحديد احتياجات الأقسام واعتماد هذه الاحتياجات من رئاسة الجامعة يتم الإعلان في موقع الجامعة عن الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس ومن ثم إتباع آلية محددة لتقييم المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس وتتلخص هذه الآلية في الآتي :-

1) تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات وتخصصات المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس واختيار المناسب منهم للمقررات التي بها عجز على أن يراعى الاختيار حسب المعايير الآتية :-
   - ✓ مجال الشهادة يطابق التخصص المطلوب ، حيث تخصص عضو هيئة التدريس يجب أن يكون موافق لمتطلب المقرر الدراسي حتى يكلف بتدريسه.
   - ✓ المؤهل العلمي ، حيث الدكتوراه له الأولوية ثم الماجستير في حال تطابق التخصص مع متطلب المقرر الدراسي.
   - ✓ الدرجة العلمية ، في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى.
   - ✓ الخبرة في التدريس أو في مجال التخصص (أن يقوم بتقديم رسائل تزكية من عضوي هيئة تدريس من ذوي العلاقة بتخصصه).
   - ✓ التزكية من قبل اللجنة العلمية بالقسم.
2) يتم إجراء مقابلة شخصية مع عضو هيئة التدريس تكون هي الفيصل في اعتماد الاختياروتبليغهم بالمقررات الدراسية التي سيتم تكليفهم بها ومعرفة جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة.
3) إحالة الأسماء المختارة إلى مكتب أعضاء هيئة التدريس للاتصال بهم للتأكيد على إحضارهم مصوغات التعاون كاملة.
4) حال استكمال عضو هيئة التدريس المختار من القسم لمتطلبات التعاون يتم التعاقد معه وإحالته إلى القسم ليكلف رسميا بالتدريس حسب النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة.

تعتمد هذه الآلية على السلاسة في الإجراءات وضمان تحقيق أعلى معايير الجودة في الاختيار وصحة المؤهل العلمي للمتقدم وأحقيته في الالتحاق بركب العملية التعليمية المتميزة بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.

قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى على الدرجات العلمية نفسها التي يشغلونها وذلك على سبيل التعاون لمدة محدودة للتدريس ، أو للقيام بالبحوث العلمية ، والإشراف على الرسائل و الأطروحات الجامعية ومناقشتها ، والإشراف ومتابعة أوضاع الطلاب أو كأعضاء في لجان تخصصية تحددها حاجة الجامعة وفق النظم واللوائح.

ولتعزيز جودة اختيار أعضاء هيئة التدريس فان الجامعة قامت بتفعيل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتي تختص بالآتي:-

1. التحقق من استيفاء شروط التعيين والترقية والنقل والندب والإعارة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وكافة أمورهم الوظيفية الأخرى.

2. الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى رئاسة الجامعة.
3. دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية المختصة بالجامعة.
4. ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصاتها من قبل مجلس إدارة الجامعة أو رئيسها.

- **دعم أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي**

تهتم الجامعة بدعم عضو هيئة التدريس لنشر أبحاثه والخوض في مجالات البحث العلمي بصفة عامة، ولتحقيق ذلك فان الجامعة تتبع الآليات التالية:-

1) إصدار مجلة علمية محكمة تهتم بالبحث العلمي لنشر مساهمات وبحوث أعضاء هيئة التدريس.

2) تخفيض رسوم اشتراك أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلى 50 % من القيمة للقارين ونسبة 35 % للمتعاونين.

3) في حالة مشاركة عضو هيئة التدريس في نشر بحث علمي باسم الجامعة محليا او خارجيا فان الجامعة تتكفل بكافة مصاريف عضو هيئة التدريس إذا كان قار أو نسبة 60 % من الرسوم والمصاريف إذا كان متعاونا.

4) الفرصة متاحة لكل أعضاء هيئة التدريس لإقامة ندوة علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع في البحث العلمي أو خدمات المجتمع والبيئة ... الخ

طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

- محاضرات منهجية نظرية باستخدام السبورة وأجهزة العرض
- النشاط والمناقشة والمشاركة داخل المحاضرات
- الواجبات وورقات العمل
- المعامل
- العيادات الخارجية

نظام التقييم والامتحانات

1. لا يعتبر الطالب ناجحا الا إذا تحصل على نسبة (50%) على الأقل من مجموع الدرجات للمقررات العامة بينما يشترط حصوله على (60%) على الأقل من مجموع الدرجات في المقررات التخصصية.
2. تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) مقسمة بين أعمال السنة بنسبة 40% وامتحان النهائي 60% لجميع المقررات الدراسية
3. تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية تحريرية وشفهية وعملية والتقارير وغيرها.
4. يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل أستاذ المادة ورئيس القسم المختص وكذلك رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالجامعة.

و يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إدا تحصل فيه على نسبة 50 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقررات العامة وذلك حسب النسب التالية:

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

كما يعتبر الطالب ناجحا في المقرر إدا تحصل فيه علي نسبة 60 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقررات التخصصية وذلك حسب النسب التالية:

ت	الدرجات	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 60 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 60	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

5. تكون الامتحانات النهائية للعلوم الطبية من دورين (أول وثاني) ويسمح للطلاب بدخول الدور الثاني مهما كان عدد المقررات الدراسية التي لم ينجح فيها، كما يسمح للطالب بالانتقال من فصل إلى اخر محملاً بمقررين على الاكثر وتحسب له درجة الامتحان النهائي من مائة ولا يلزم الطالب بحضور المحاضرات للمقررات المرحلة.

دليل كتابة مشروع التخرج لطالب

1.مقدمـــــــــة

يمثل مشروع التخرج اختبارا حقيقيا للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد منها في مجال تخصصهم الذي أتم دراسته قبل الوصول لمقرر مشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتمادا كليا، ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال الدراسة الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشروع التخرج و يجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك، وعموما أهداف مشروع التخرج تتلخص في ما يلي:-

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام العلوم التي تلقاها خلال دراسته الجامعية وأصبحت تعد من قدراته الكتابية والخطابية والبحثية والعلمية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على ارض الواقع.
3. تحلي الطالب بأخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.
4. ويحق للطالب أن يختار عنوان مشروع تخرجه في أي مجال من مجالات التخصص في قسمه العلمي وبإشراف عضو هيئة تدريس الذي يحمل الماجستير أو الدكتوراه في نفس التخصص الذي يتناوله المشروع.

آلية اعتماد التسجيل والتقييم في مشاريع التخرج

على الطالب الذي استوفى متطلبات التسجيل في مشروع التخرج أن يتقيد بالآلية الآتية ليعتمد تسجيل مشروع تخرجه وتقييم نتيجته بشكل رسمي:-

1. تسجيل مشروع التخرج (تنزيله) في القسم العلمي وهو ما سيعتمده رئيس القسم بعد أن يتأكد من انجاز الطالب لعدد الوحدات اللازمة للبدء في المشروع.
2. البث في تعبئة النموذج رقم (1) الخاص بمشاريع التخرج من قبل القسم العلمي الذي يعتمد من الدراسة والامتحانات لتأكيد اجتياز الطالب العدد الكافي من الوحدات المستحقة للتخرج، ثم يعتمد من قبل القسم المالي الذي يفيد بعدم وجود أي التزام مالي على الطالب ودفعه رسوم تسجيل مشروع التخرج.
3. يلي ذلك تعبئة النموذج رقم (2) والذي يحوي العنوان الذي اختاره الطالب كعنوان لمشروعه وبموافقة القسم العلمي وأيضاً اسم المشرف على المشروع، ثم المناقشين المقترحين من قبل القسم العلمي، في النموذج رقم (3) والذي يكون الطالب قد عرض مقترح المشروع مختصرا للتنبيه على نواقص يجب إكمالها أو إضافة تلحق به، يلي ذلك استكمال بيانات هذا النموذج والذي يصبح ممهدا لاستصدار قرار المناقشة والمحدد فيه تاريخ ويوم المناقشة، مع مراعاة إلا تزيد المدة الكلية فصلين متتاليين كحد أقصى.
4. يوم مناقشة مشروع التخرج هو اليوم الذي يكرم فيه الطالب على ما بذله من جهد ويحصد ثمار جهود مضنية مبذولة، يقيم المشروع مناقشين تم ترشيحهما من القسم العلمي لرصد درجات التقييم في النموذج رقم (4) الذي يتوج باجتياز الطالب ما مجموعه (50 %) ليكون المشروع مقبولا وتكلل بنجاح الطالب سواء بتعديلات في المشروع أو بدون تعديلات.

5. النموذج رقم (5) وهو يضمن للطالب البدء في إجراءات استخراج كشف الدرجات وإفادة التخرج وإذانا بنيل الطالب الدرجة العلمية المناظرة للقسم العلمي (بكالوريوس – ليسانس).

شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج

يجب على كل طالب أنهى المقررات السابقة لمشروع التخرج أن يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مقررات القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية :

1. **أن** يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم حلول فعلية لمشاكل واقعية مع إمكانية تطبيق المشروع في الحياة العملية أو تطوير لحلول سابقة مقترحة.
2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع .
4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.
5. أن يضع الأولويات في اختيار الموضوع بما يخدم البحث العلمي أو المجتمع والبيئة أو كليهما.
6. يفضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشرع الذي اختاره الطالب .

قواعد قبول مشاريع التخرج

ويمكن تلخيصها في الأتي:-

1. أن يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق .
2. أن لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها.
3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه والاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل إعداد المشروع.
4. أن يقدم المشروع :

- أفكار جديدة.
- تطوير لفكرة مشروع سابق بإضافات جوهرية.
- حلول لمشاكل موجودة مسبقا.

5. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية و الدينية و عادات وقيم المجتمع الليبي وأخلاقيات المهنة.
6. يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من القسم والمشرف قبل البدء بالمشروع .
7. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد 3 طلبة إلا في حالات استثنائية يوافق عليها الأستاذ المشرف على المشروع والقسم .
8. يقدم الطالب مقترح مشروع حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب تقديم أكثر من مقترح مشروع ويتم الاختيار حسب الأولوية.
9. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل اللجنة العلمية ويقوم الطالب بتقديمه في وقت معلن عنه بزمن كافي في لوحة إعلانات القسم.
10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مقترح المشروع مرة أخرى بعد إجراء تعديلات مقبولة.

طريقة كتابة مشروع التخرج

يعتبر الشكل والمضمون جزء هام في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما انه يعتبر مرجعا لمن يريد الإطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين. لذا يجب أن يولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه،وهناك توصيات عامة حول كتابة المشاريع والتقارير العلمية ينبغي على الطالب التقيد بها ، وهي :-

تبويب المشروع

1. صفحة الغلاف: وتحتوي على شعار الجامعة، عنوان البحث، اسم الطالب، اسم المشرف، القسم العلمي، الفصل الدراسي الحالي، الدرجة الجامعية المستهدف الحصول عليها.
2. الشكر.
3. الإهداء.
4. الفهرس (المحتويات – الأشكال – الجداول).
5. الملخص (فكرة عامة عن المشروع والهدف منه بما لا يقل عن نصف صفحة ولا يزيد عن صفحة).
6. فصول المشروع :
   - المقدمة.
   - الجزء النظري والعملي.
   - النتائج.
   - التحليل.
   - الخلاصة والتوصيات (ان وجدت).
7. الخاتمة.
8. المراجع.
9. الملاحق.

الخطوط والترقيم

وتأخذ الخصائص الآتية:-

1. عنوان المشروع: نوع الخط Times New Roman بحجم 18
2. نص المشروع: الخط / بالخط Times New Roman والحجم 14
3. تكتب العناوين الفرعية باللغة العربية مع مراعاة أنواع الخطوط وبحجم 16, مع ملاحظة ضبط النص.
4. يعتمد تباعد السطور مفرداً.
5. يبدأ ترقيم الصفحات الإهداء و الشكر والمحتويات بالأحرف الرومانية (I, II,...).
6. ويبدأ الترقيم (1,2,3,....)من بداية الفصول للمشروع.
7. تكتب المراجع في نهاية العمل بالشكل التالي:

الرقم المتسلسل – اسم المؤلف؛ "اسم المرجع"؛ الطبعة؛ دار النشر؛ تاريخ النشر، وترتب حسب الحروف الأبجدية لأسماء المؤلفين.

8. يراعى حجم الورق A4.

9. الهوامش: 2.5 يمين ويسار، 2.5 أعلى وأسفل.

خصائص البحث الجيد

المعيار الأساسي للتمييز بين بحث وآخر هو مدى تحقيق هذا البحث للهدف الذي أُعد من أجله. ويتسم البحث الجيد بعدة صفات منها:

1. الوضوح :ويتضمن ذلك وضوح الهدف من البحث، ووضوح العرض وتناول المواضيع، وذلك من خلال حسن اختيار الألفاظ والابتعاد عن المصطلحات المعقدة.
2. الدقــة :سواء في عرض موضوع البحث، أو عند جمع البيانات والمعلومات المتعلقة به والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
3. الموضوعية :عدم التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بالموضوع أو النتائج والتوصيات.
4. الإيجاز :قدر الإمكان وعدم الإطالة مما قد يؤدى إلى التكرار أو ملل القارئ وعزوفه عن البحث. ولكن بما لا يخل أيضاً بالتغطية الوافية المطلوبة لجوانب الموضوع.
5. التسلسل المنطقي في عرض المعلومات فمن الضروري ترتيب وعرض التقرير بشكل منطقي منظم، وذلك من خلال:
   - التدرج عند عرض الموضوعات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً
   - الترتيب الزمني للأحداث الواردة بالتقرير.
   - الترتيب المكاني , كلما أمكن ذلك .
6. الاقتباس يكون بإتباع الطريقة المناسبة التي توضح المرجع المستند عليه.

عرض مشروع التخرج

يجب على كل طالب عرض مشروع التخرج على الأقل مرتين كالآتي: -

عرض مقترح مشروع التخرج

وهو عرض مبدئي للطالب يوضح فكرة المشروع والغرض الذي يخدمه وفي العادة يحضره كل من:

1. مشرف المشروع.
2. أحد أعضاء اللجنة العلمية بالقسم.
3. أعضاء هيئة تدريس مكلفون من اللجنة العلمية بالقسم ممن لهم علاقة بالتخصص.

والعرض يكون على الشكل الآتي:

1. مادة علمية مختصرة للمشروع مجهزة من قبل الطالب قابلة للعرض المرئي باستخدام جهاز العرض المرئي.
2. مدة العرض المرئي لا تزيد عن 5 دقائق يوضح فيها الطالب فقط فكرة المشروع والعمل الذي سيقوم به ليتبين للحضور اكتمال متطلبات المشروع من نواقصه.
3. فتح باب المناقشة للحضور وتسجيل الملاحظات لتكون ملزمة للطالب باستكمالها وإضافة نواقص للمشروع حال موافقة المشرف واللجنة العلمية بالقسم.

عرض مشروع التخرج

حال إنهاء الطالب لكافة نواقص المشروع وموافقة المشرف والقسم العلمي على جاهزيته للعرض يتم ملأ النموذج المناسب لاستصدار قرار المناقشة وتحديد الموعد النهائي له ويكون مع عدة مشاريع أخرى للقسم ما أمكن موزعة على جدول زمني يوضح بدأ كل مشروع واليوم المخصص للمناقشات، وتكون النسخ الجاهزة للمناقشة على الأقل أربع نسخ موزعة كالآتي:

- نسخة للطالب، نسخة للمشرف، ونسختين للمناقشين الأول والثاني.
- يوم المناقشة يحدد بقرار يسبقه بأسبوع على الأقل يصدر عن إدارة الشؤون العلمية ويكون موضحا لكل ما يتعلق بمشروع التخرج من بيانات أكاديمية كيوم وتاريخ وزمن المناقشة واسم الطالب أو الطلبة واسم المشرف وأسماء المناقشين الأول والثاني والقسم العلمي وعنوان المشروع، ومن الشروط الواجب توفرها قبل البدء في عرض المشروع هي: -

1. الأربع نسخ من المشروع.
2. المادة العلمية التي تحتوي على ملخص للمشروع والتي ستعرض باستخدام جهاز العرض المرئي والمتكونة من الآتي: -
   - الغلاف (اسم الجامعة – اسم القسم – عنوان المشروع – اسم الطالب (أسماء الطلبة) – اسم المشرف – الفصل الدراسي الحالي).
   - المحتويات.
   - الملخص.
   - المقدمة.
   - أساسيات المشروع.
   - النتائج.
   - التحليل.
   - الخلاصة.
   - التوصيات.
   - الخاتمة.
3. التأكيد على استلام النسخ الأربع من المستهدفين قبل صدور القرار.
4. استكمال الطالب لكافة الالتزامات المالية تجاه الجامعة.

شروط مناقشة مشروع التخرج

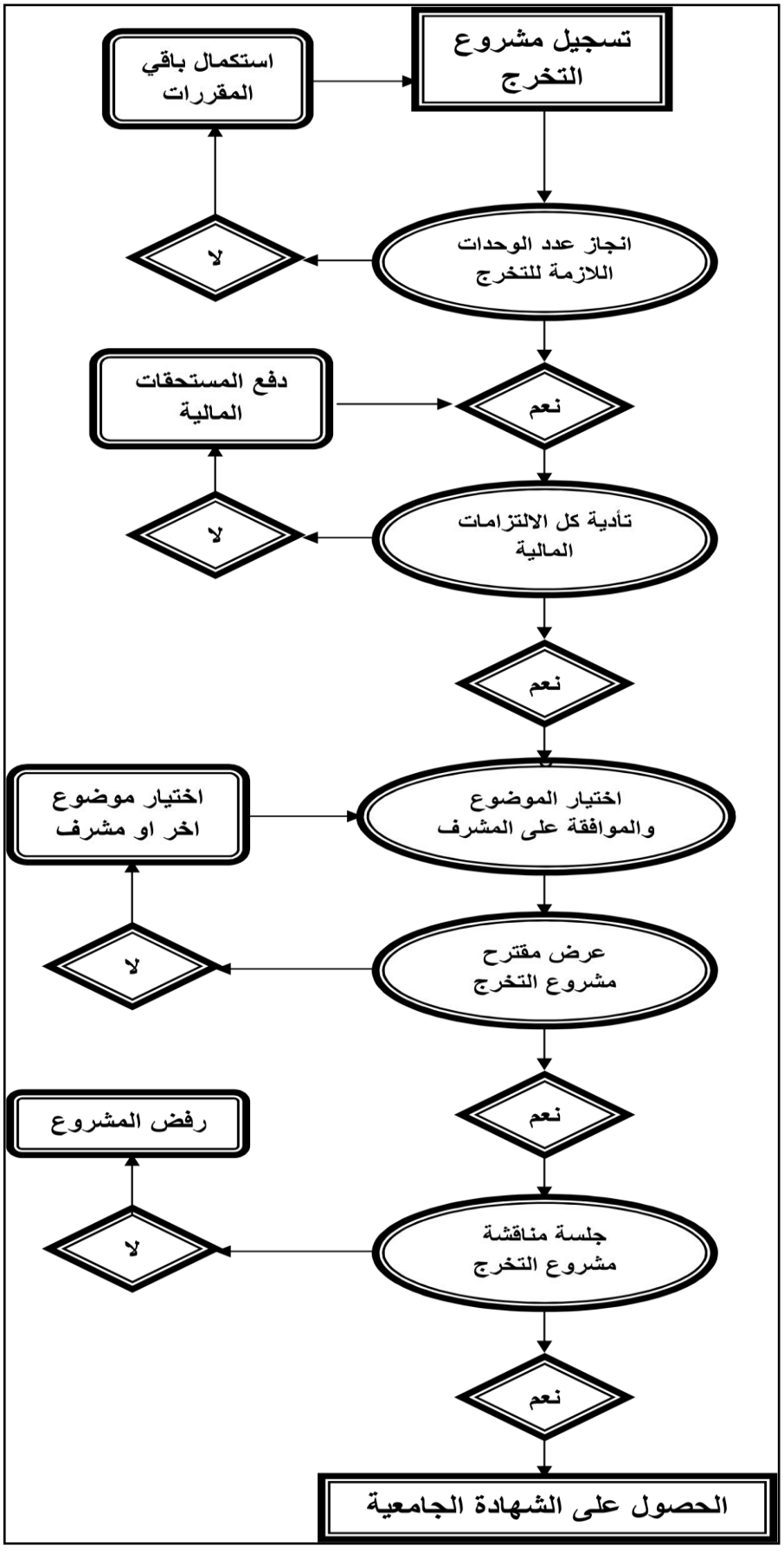
وبالتالي يصبح الطالب جاهزا لمناقشة مشروع التخرج والذي يشترط فيه الآتي:-

1. الحضور (مشرف المشروع – المناقشين الأول والثاني – منسق القسم لجلسة المشروع) وحضورهم مهم للبدء في المشروع إلا بعذر قاهر يقبله القسم وتكليف بديل للمعتذرين إلا عن المشرف فانه يقبل تغيبه بعذر دون أن يكلف عنه بديل.
2. يقسم زمن عرض مشروع التخرج كما يلي:
   - 10 – 20 دقيقة لعرض المشروع من قبل الطالب (الطلبة).
   - أقل من 60 دقيقة للأسئلة والنقاش من قبل لجنة المناقشة.
3. طرح الأسئلة حق مكفول للمناقشين الأول والثاني ثم لأعضاء هيئة التدريس المتخصصين في المجال ثم طلبة القسم بكتابة الأسئلة في ورقة وتسليمها لمنسق القسم لجلسة المشروع لطرحها.
4. جلسة مناقشة المشروع تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة طالب المشروع والمشرف وبموافقة القسم.

5. حال انتهاء المناقشة يطلب من الحضور المغادرة ويبقى المشرف والمناقشين ومنسق جلسة المشروع للتداول حول تقييم أداء الطالب وقبول المشروع من عدمه.
6. السماح بدخول طالب المشروع والحضور لإعلان قبول المشروع من عدمه، وان تم قبوله بتعديلات أو بدونها.

توزيع درجات تقييم مشروع التخرج

1. يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف للطالب (لكل طالب) حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
2. يتم إعطاء 60% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المشرفة حسب النموذج المعد لهذا الغرض للطالب (لكل طالب).
3. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقا على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.



آلية مشاريع التخرج بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

نتيجة تقييم مشروع التخرج

تقييم مشروع التخرج يمكن أن يعطى بأحد النتائج الثلاث الآتية:-

1. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله علي نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
2. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
   - حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 60%.
   - بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
3. التأجيل: يمكن تأجيل مناقشة المشاريع في الحالات التالية:

- الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل.
- الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على اللجنة العلمية بالقسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات، وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

متطلبات إنهاء مشروع التخرج

بعد أداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله فانه ينهي دراسته الجامعية الممتدة لسنوات طويلة من الجد والاجتهاد ليصل إلى نيل الدرجة العلمية المناسبة، وما تبقى إلا إجراءات روتينية هي:-

1. يمنح الطالب فرصة أسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع، ثم بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب التجليد في مدة لا تزيد عن أسبوعين آخرين.
2. عدد النسخ المجلدة (3)، توزع كالاتي :-
   - القسم العلمي
   - المشرف
   - المكتبة
3. لون التجليد للعلوم الإنسانية أسود وللعلوم التطبيقية أزرق.
4. دعم النسخة المجلدة بنسخة الكترونية محتوية آخر تحديث.

نماذج الشؤون الطلابية بالجامعة

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (01)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نمـــــــوذج حجـــــز مبدئـــــى

الاســـــم:..... **رقم القيـــد:** .....

الفصـــل الدراســـي:.....**القســـــم العلمي:** .....

ر.ت	رمـــز المقـــــرر	اســـم المقـــــرر	عدد الوحدات	ملاحـــظـــات
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

الجدول الدراسي :-

اليوم/ التوقيت	اسم المادة	التوقيت	اسم المادة	التوقيت	اسم المادة	التوقيت
السبت						
الأحد						
الاثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

اسم الطالب: ..... **التوقيع:** .....

اسم المرشد الأكاديمي: ..... **التوقيع :**.....

اعتماد رئيس القســـــم العلمي

الاسم .....

التوقيع .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم القبول والتسجيل

نموذج إسقاط وإضافة

اسم الطالب:..... رقم القيد: .....

القسم العلمي :.....الفصل الدراسي: .....

إسقـــــاط		
ر.ت	اسم المقرر	رمز المقرر
.1		
.2		
.3		
.4		

إضافـــــة		
ر.ت	اسم المقرر	رمز المقرر
.1		
.2		
.3		
.4		

اسم الطالب: ..... التوقيع: .....

اسم المرشد الأكاديمي: ..... التوقيع :.....

ملاحظـــــات.....

اعتماد رئيس القســـــم العلمي

الاسم .....

التوقيع .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (03)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إنتقال بين الأقســـام

اسم الطالب: ..... رقم القيـد:..... القسم العلمي .....

..... الفصل الدراسي:..... أرغب في الانتقال من قسم: .....إلى قسم:.....

توقيع الطالب:.....

موافقة رئيس القسم المنتقل إليه

الاسم .....

.....

موافقة رئيس القسم المنتقل منه

الاسم .....

.....

موافقة المسجل العام بالجامعة

الاسم.....

.....

رقم القيد السابق : .....

رقم القيد الجديد : .....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	قسم التسجيل والقبول

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (04)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إيقاف قيد للفصل الدراسي(.....)

إسم الطالب: ..... رقم القيد:.....

القسم:..... الفصل الدراسي:.....

تاريخ تقديم الطلب ...../...../.....توقيع الطالب :.....

رأي رئيس القسم العلمي	رأي رئيس قسم الدراسة والإمتحانات
.....	.....
الاسم.....	الاسم .....
التوقيع:.....	التوقيع:.....
التاريخ:.....	التاريخ:.....

القرار/.....

موافقة المسجل العام بالجامعة

الاسم .....

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (05- أ)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

طلب مراجعة كراسة إجابة(الطعن)

الطالب: ..... رقم القيد: ..... قسم : .....

الفصل الدراسي : .....

المقررات الدراسية هي :

ر.م	المقرر الدراسي	أستاذ المادة	رقم المجموعة
1			
2			

التوقيع : .....

اعتماد رئيس قسم الدراسة والامتحانات

الاسم.....

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار:2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (05- ب)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

تقرير مراجعة كراسة إجابة(الطعن)

الاســـــم : ..... رقم القيـــد: .....

الـفصـــل الـدراســـي: ..... القســـــم العلمي: .....

اسم الـمقـرر : ..... رمز الـمقرر : ..... المجموعة : .....

(أ)الـدرجة المتحصل عليهـا الطالب وفق كراسة الإجابة قبل المراجعة :

نفيدكم بأننا قمنا بإجراء المراجعة الموضوعية للكراسة وأتضح ما يلي:

☐ الدرجة الممنوحة للطالب هي الدرجة التي يستحقها وبالتالي نوصي بتثبيت الدرجة كما هي عليه.

☐ الدرجة الممنوحة للطالب ليست الدرجة التي يستحقها وذلك للأسباب الآتية:

أسبـــاب التـغيير :-

.....

.....

(ب) الـدرجة المتحصل عليهـا الطالب بعد مراجعة كراسة الإجابة:

لجنـة المرجعة :-

1. اسم المراجـــع : ..... التوقيع : .....
2. اسم المراجـــع: ..... التوقيع : .....
3. اسم المراجـــع: ..... التوقيع : .....

اعتماد

رئيس القسم العلمي

الاسم .....

.....

رئيس قسم الدراسة والامتحانات

الاسم .....

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث:2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا
للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (06)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج طلب إعادة الامتحان للمتغيبين

اسم الطالب :	.....
رقم القيـــد :	.....
اسم المقـرر :	....
القســـــم العلمي:	.....

سبب تقديم الطلب :-

.....

.....

.....

توقيع الطالب : .....

موافقة رئيس قسم الدراسة والامتحانات : .....

إدارة مسجل الجامعـــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (07)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تسليم واستلام كراسات إجابة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي (.....)

ر.م	اسم المادة	اسم أستاذ المادة	عدد الكراسات	تاريخ التسليم	التوقيع	تاريخ الاستلام	التوقيع
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
.13							
.14							
.15							
.16							
.17							
.18							
.19							
.20							

يعتمد / لجنة الامتحانات والمراقبة

اسم رئيس اللجنة.....التوقيع.....

إدارة المسجل	تاريخ التحديث : 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (08)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تسليم واستــلام كراسات الإجابة من مشرفين القاعات(.....)

- اسم مشرف القاعة: .....
- اسم المقرر: (.....)
- عدد الكراسات : (.....)
- رقم القاعة : (.....)
- توقيع مشرف القاعة : .....

- اسم المستلم : .....
- الصفة : .....
- عدد الكراسات : (.....)
- توقيع المستلم : .....

الملاحظـــات :

.....

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (09)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج أسئلة الامتحان النهائي

اسم المقرر : .....رمز المقرر: ..... الفصل الدراسي:.....

زمن الامتحان: .....القسم العلمي .....

السؤال الأول:

الدرجة (.....)

السؤال الثاني

الدرجة (.....)

السؤال الثالث

الدرجة (.....)

السؤال الرابع

الدرجة (.....)

أستاذ المادة: .....

تمنياتي للجميع بالتوفيق

إدارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ التحديث 2023	إعداد: قسم الدراسة والامتحانات

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (10)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

محضر اثبات حالة غش

اسم الطالب: .....

رقم القيد: ..... اسم المقرر الدراسي : .....

القسم العلمي: .....الفصل الدراسي.....

واقعة الغش للطالب:

.....

.....

.....

.....

.....

يعتمد من أعضاء لجنة المراقبة

الاسم :..... الاسم :.....

التوقيع :..... التوقيع:.....

رأي رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة :

.....

.....

.....

.....

اعتماد رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة

الاسم .....

التوقيع .....

ادارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.م.ج (11)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إحالة ملف طالب خريج

اسم الطالب: ..... رقم القيد: ..... القسم العلمي.....

المرشد الاكاديمي: .....الفصل الدراسي .....

عنوان مشروع التخرج:

.....

.....

- ✓ رقم قرار المناقشة: ( ) تاريخ المناقشة: / / 20م
- ✓ المشرف: .....
- ✓ الممتحن الاول: .....
- ✓ الممتحن الثاني : .....

هذا إقرار من القسم بأن الطالب المذكور أعلاه قد استوفى كافة الالتزامات الاكاديمية

يعتمـــــد رئيـــــــس القســـــــم

الاسم: ..... التوقيع:.....

ادارة مسجل الجامعـــــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (12)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج معادلـــة مقررات دراسيـة

الاســـــــم: .....

الجهة المنتقل منهـــا الطالب: .....

ت	المقـررات الدراسيـــة المنتقل بهـــا			المقـررات الدراسيـــة التي تمت معادلتهـا			
	رمز المقرر	أسم المقرر	الدرجة	رمز المقرر	أسم المقرر	الوحدات	الدرجة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

تقرر اعتماد معادلة كافة المقررات الدراسية المدرجة بالجدول

للطالب:.....بقسم:..... تحت رقم قيد : .....

اعتماد اعضاء اللجنة العلمية

الاسم .....التوقيع .....

الاسم .....التوقيع.....

الاسم .....التوقيع.....

اعتماد/ رئيس القسم

الاسم: .....

التوقيع .....

اعتماد/ رئيس قسم الدراسة والامتحانات

الاسم .....

التوقيع.....

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار:2023م

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (13)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تسجيل مشروع تخرج

للفصل الدراسي ☐ الخريف ☐ الربيع لسنة 20 م.

1- أسم الطالب .....

رقم القيد ( ) عدد الوحدات المنجزة ( ) المتبقية ( )

اعتماد **اعتماد**

رئيس القســم **الدراســة والامتحانات**

القســـم المالي:

نفيدكم بأن الطالب المذكور أعلاه

☐ لا يوجد عليــه إلتزام مالي

☐ يوجد عليــه إلتزام مالي وقدره ( )

اعتماد

رئيس القسم المالي

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (14)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج اختيار المشرف وموضوع مشروع التخرج

إسم الطالب/ ..... رقم القيـد/ .....

التخصص/ .....الفصل الدراسي / ..... لسنـة/.....

موضوع المشروع/.....

توقيع الطالـب/.....

نفيدكم الأستاذ/ ..... بقبول الإشراف على المشروع المقدم من الطالب المذكور أعلاه.

الأستاذ المشرف/

الاســـــم	التوقيـــع
.....	.....

بعد إجراء المناقشة المبدئية للمشروع المقدم من الطالب المذكور أعلاه من قبل اللجنة العلميـة للقســـم.

☐ **قبول خطة البحث بدون تعديلات**

☐ **قبول خطة البحث وإجراء تعديلات**

☐ **رفض خطة البحث**

اللجنـــة العلميـــة

الاســـــم	التوقيـــع
.....	.....
.....	.....
.....	.....

يعتمـــد

رئيس القســـــم

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

Africa University

For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (15)

التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج إصدار قرر مناقشة مشروع التخرج

أولاً/الأستاذ المشرف

أتقدم أنا الأستاذ / ..... ودرجتي العلمية .....

ومشرف المشروع لنيل درجة (البكالوريوس)(ليسانس) في .....

بعنوان .....

بقسم ..... تخصص .....

قد أنهيت مهمة الإشراف على المشروع السابق ذكره وأطلب إصدار قرار للمناقشة [مرفق بهذا الطلب نموذج رقم (أ) + نموذج رقم (ب) .

التوقيـــع / ..... التاريخ / / 20 م .

ثانياً/ القسم العلمي المختص

رئيس القسم ..... أنا الأستاذ / .....

أوافق على إصدار قرار مناقشة المشروع سالف الذكر ويرشح كل من :

1- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....
2- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....
3- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....
4- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....

التوقيـــع / ..... التاريخ / / 20 م

ثالثاً/ مدير إدارة الشؤون العلمية

تم اختيار كلاً من:

1- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....
2- الأستاذ / ..... درجته العلمية / .....

وعليه تم تحديد يوم ..... الموافق / / 20م موعداً لمناقشة المذكور أعلاه بجامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية و التطبيقية وفق قرار مدير إدارة الشؤون العلمية بالخصوص.

التوقيـــع / ..... التاريخ / / 20 م

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار: 2023م

جامعة أفريقيا
للعلوم الانسانية والتطبيقية
Africa University
For Humanities & Applied science

رقم النموذج: أ.ش.ع (16)
التاريخ: ..... / ...../ 20م

نموذج تقييم مشروع التخرج (أ)

عنوان البحث/ .....
تاريخ المناقشة/ .....
مقدم البحث الطالب/ .....**التخصص/**..... **رقم القيد/** .....
إشراف الدكتور/الأستاذ/ .....

أولاً/ درجة الأستاذ المشرف

البيـــــــان	الدرجـــة
- سلوك الطالب 5 درجات	
- الجدية والالتزام بالمواعيد 7 درجات	
- الالتزام بالإرشاد 7 درجات	
- سلامة اللغة العربية 7 درجات	
- الاقتباس والاستشهاد 7 درجات	
- الطباعة والإخراج النهائي 7 درجات	
المجمـــوع 40	

ثانياً/ درجة الأساتذة الممتحنين:

البيـــــــان	الممتحن الأول	الممتحن الثاني
- تحديد مشكلة البحث وأهدافه 8 درجات		
- صياغة الفرضيات 8 درجات		
- أسلوب جمع البيانات 8 درجات		
- العينة وأسباب إختيارها 8 درجات		
- إسلوب التحليل 8 درجات		
- دقة النتائج والتوصيات 8 درجات		
- الإقناع والحوار 6 درجات		
- درجة الاستيعاب لموضوع البحث 6 درجات		
المجمـــــوع 60		

بعد تقييم البحث ومستوى المنهجية التي أتبعت في الأعداد والمراجع والمصادر التي أعتمد عليها الباحث وأسلوب التحليل والنتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها أوصت لجنة المناقشة بالاتي:

يعتمد البحث دون أي تعديلات ويمنح الطالب التقديرات التالية:
الطالب: ..... درجة: ..... بتقدير: .....

يعتمد البحث مع إجراء تعديلات ويمنح الطالب التقديرات التالية:
الطالب: ..... درجة: ..... بتقدير: .....

اعتماد/ رئيس القســم
الاسم .....
التوقيع .....

اعتماد/ إدارة الشؤون العلمية
الاسم .....
التوقيع .....

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار: 2023م

نموذج تقييم مشروع التخرج(ب)

الفصل الدراسي ..... التاريخ / / 20 م

القسم : ..... التخصص : .....

عنوان المشروع: .....

أسم المشرف: ..... الدرجة العلمية : .....

ر.م	أسم الطالب	رقم القيد	المناقش الأول	المناقش الثاني	المشرف	الدرجة النهائية
			30	30	40	100
1						

المشرف / ..... التوقيع .....

المناقش الأول / ..... التوقيع .....

المناقش الثاني / ..... التوقيع .....

قرار اللجنة / .....

إعتمـــــاد

رئيس القســـــم أدارة الشؤون العلمية

الاسم ..... الاسم .....

التوقيع ..... التوقيع .....

إدارة الشؤون العلميـــــة	تاريخ الإصدار: 2023م

نموذج أستلام مشروع التخرج

بعد مناقشة المشروع بعنوان/ ..... وإتمام جميع التعديلات والملاحظات المرفقة تم اعتماده المشروع من قبل المشرف ولجنة المناقشة ورئيس القسم المختص.

عليـــه قد استكمال الطالب أو الطالبة/

1) ..... رقم القيد .....
2) ..... رقم القيد .....
3) ..... رقم القيد .....
4) ..... رقم القيد .....

متطلبات التخرج الأكاديمية ولا مانع من إنهاء إجراءاته الإدارية الخاصة بالتخرج

المشرف / ..... التوقيع .....

المناقش الأول / ..... التوقيع .....

المناقش الثاني / ..... التوقيع .....

اعتماد

رئيس القســـــم **أدارة الشؤون العلمية**

الاسم..... **الاسم .....**

التوقيع ..... **التوقيع .....**

إدارة الشؤون العلميـــة	تاريخ الإصدار: 2023م

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلي تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لطب وجراحة الفم والاسنان, وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

اعتمـــــــاد

مجلس إدارة الجامعة