المـــــــركز الوطـــــــني لضمـــــان جـــــودة واعتمـــــاد
المـــــؤسسات التعليميـــــة و التـــــدريبية

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

قسم التمويل والمصارف

دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

معلومات عامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة أفريقيا للعلوم الانسانية والتطبيقية
2	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم التمويل والمصارف
3	اسم البرنامج التعليمي	بكالوريوس التمويل والمصارف
4	الساعات الدراسية الازمة لاستكمال البرنامج	131 ساعة
5	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	بكالوريوس في التمويل والمصارف
6	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المحاسبة – إدارة الأعمال
7	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8	منسق البرنامج	د.سالم اشتيوى الغويل / رئيس القسم
9	المراجع الخارجية للبرنامج	كتيب اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي سابقا 2008 - جامعة طرابلس
10	سنة منح الإذن في البرنامج	2003
11	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	قرار رقم (46) للجنة الشعبية العامة لسنة 2003
12	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج	سنة 2017

1-أهداف البرنامج

1. إعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال التمويل والمصارف.
2. تنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في اثراء حركة البحث العلمي بالمشاركة في المحافل العلمية والمساهمة في تطوير البرامج التعليمية القائمة .
3. المساهمة في تطوير وتحسين مجال التمويل والمصارف لخدمة المجتمع والبيئة .
4. تعزيز مفاهيم التطوير والتحسين المستمر في مجال التمويل والمصارف
5. التواصل وتوطيد الاتفاقيات والعلاقات مع المؤسسات الخدمية والتعليمية.

2-المستهدفات

ان يكون الخريج قادرا على:

1. المنافسة في سوق العمل.
2. تطبيق المعرفة في مجال التمويل والمصارف.
3. استخدام الاساليب والمهارات و معرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.
4. الاتصال والتواصل بكفاءة مع الاخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.

3-مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

1. مقارنة بجامعة طرابلس الحكومية.
2. كتيب اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي سابقا 2008.
3. أعضاء هيئة التدريس، والمقيمين الخريجين.

4-نظـــــــــــــــام القبول

1- شروط وضوابط القبول والنقل للبرنامج:

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية :-

- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية (عملي، وادبي) أو ما يعادلها، وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً للوائح والإجراءات المعمول بها داخل الجامعة.
- تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- تقبل الجامعة الطلبة المنتقلين من الجامعات الأخرى، ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم جميع المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها، والمحتوى العلمي لكل منها، وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات، ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة.
- تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
- يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للبرنامج الدراسي المعتمد من القسم المختص.
- تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير اقل من 50 %(خمسين بالمائة).
- يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

2- المستندات المطلوبة للتسجيل:

أ- تسجيل طالب جديد:

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2- شهادة الميلاد .
3- عدد (6) صور شخصية حديثة .
4- شهادة صحية حديثة.
5- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة .
6- تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

ب- تسجيل طالب منتقل:

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2- كشف الدرجات الأصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.
4- شهادة الميلاد .
5- عدد (6) صور شخصية حديثة .
6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ج- تسجيل طالب وافد

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).

2- شهادة صحية حديثة.

3- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

3- آلية القبول للطلبة الجدد:

تنسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية:-

1- الإعلان عن موعد القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة وفق البرنامج الزمني للدراسة .

2- استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل بالجامعة من قبل إدارة التسجيل.

3- يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل وهي كالتالي:-

- النموذج الأول: نموذج المعلومات الشخصية.
- النموذج الثاني: نموذج تسجيل الرغبات للطلاب.
- النموذج الثالث: إقرار الإطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.

4- إعداد ملف أكاديمي للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالجامعة وإحالته إلى القسم العلمي المختص.

5- مراعاة القدرة الاستيعابية للجامعة من قبل الأقسام العلمية وفق المعايير التالية:-

أ- القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية وكافة المرافق الخدمية للجامعة.

ب- التجهيزات والإمكانيات المادية المخصصة للأقسام العلمية.

ج- الالتزام بالأعداد المخصصة من الطلبة وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة على أن يتم مراعاة أولوية حجز المقررات الدراسية للطلبة الراسبين في المقرر الدراسي.

4- آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة وتعبئة كافة النماذج من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد، يمنح رقم القيد للطالب بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-

أ- الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي حيث: (1 يدل على فصل الخريف، و2 يدل على فصل الربيع، و3 يدل على فصل الصيف) .

ب- الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق فيها الطالب .

ج- الرقم الرابع و الخامس يدل على رقم القسم العلمي .

د- الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب بالجامعة.

- تسجيل الطالب بمنظومة التسجيل الالكترونية.
- وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختيارياً).
- تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي.
- لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.
- يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالإسقاط والإضافة لبعض المقررات الدراسية وفق البرنامج الزمني للفصل الدراسي.
- يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول، وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات، وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم العلمي المختص.
- معرفة بالأحدث والتغيرات والتطورات العلمية في مجال التخصص المستخدمة في تطوير المنظمات الحديثة

5-مخرجات التعلم المستهدفة

أ. المعرفة والفهم:

أ.1	أن يكون الطالب على ادراك بالأسس ومفاهيم التمويل والمصارف.
أ.2	أن يكون الطالب على. إتقان واستخدام المهارات في مجال التمويل والمصارف.
أ.3	أن يكون على المعرفة بالأسس والمبادئ والخطوات العلمية المستخدمة في تطوير الأداء الفردي والإداري والمؤسسي.
أ.4	أن يكون الطالب قادر على الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
أ.5	أن يكون الطالب قادر على تحسين المستمر في مجال التمويل والمصارف .

ب. المهارات الذهنية:

ب.1	ان يكون الطالب على قادر على فهم واستخدام النظريات والمعارف الحديثة وتطبيقاتها في مجال التخصص.
ب.2	أن يكون الطالب قادر على إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
ب.3	ان يكون الطالب قادر على التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال التمويل والمصارف.
ب.4	ان يكون الطالب قادر على إعداد دراسات الجدوى، التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
ب.5	ان يكون الطالب قادر على اعداد بحوث تخدم المجتمع

ج. المهارات العملية والمهنية:

ج.1	ان يكون الطالب على قادر إتقان المهارات العملية والمهنية في مجال التخصص بما يخدم سوق العمل.
ج.2	ان يكون الطالب قادر على كسب مهارات عرض المعلومات.
ج.3	ان يكون الطالب قادر على البحث العلمي في مجال التخصص، وإبداء الآراء وتقويتها
ج.4	ان يكون الطالب قادر على المساهمة في تكامل المعرفة بما يخدم تطوير مجال التخصص.
ج.5	ان يكون الطالب قادر على اعداد خطط لتطوير مجال تخصص .

د. المهارات العامة والمنقولة.

د.1	ان يكون الطالب على قادر على العمل الجماعي وتحقيق الاتصال الفعال.
د.2	ان يكون الطالب على قادر على اكتساب المهارات القيادية والإدارية التي تتيح له القدرة على إدارة المشاريع وطاقم العمل.
د.3	ان يكون الطالب على قادر على البحث عن المعرفة والسعي نحو التعلم المستمر وإستخدام مهاراته لحل المشكلات الفردية والمؤسسية.
د.4	ان يتقن الطالب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنه من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير
د.5	ان يكون الطالب قادر على اتقان واستخدام النظريات الحديثة في مجال التمويل والمصارف .

6-مكونات (محتويات) البرنامج

- عدد الساعات الأسبوعية:
- عـــــــــــــدد الساعات للمواد العامة: العدد 46 النسبة 35%
- عدد الساعات المقررات الالزامـية التـخـصصيـة: العدد 51 النسبة 39%
- عـدد الساعات المقررات الالزامية غير تخصصية: العدد 15 النسبة 11%
- عدد الساعات المقررات الاختيارية التـخـصصيـة: العدد 9 النسبة 7%
- عدد الساعات المقررات الاختيارية غير التـخـصصيـة: العدد 6 النسبة 5%
- عدد الساعات مشروع التخرج: العدد 4 النسبة 3%
- عـــــــــدد الســــــــاعات المـــــــعتمدة للتـــخرج: الاجمالي 131 100%

7-مقررات البرنامج

أولاً : المقررات الالزامية (المواد العامة)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات		مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب			
GA 100	اللغة العربية	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
GI 101	الدراسات الإسلامية	3	3	/	/		/	أ،ب،ج،د
LW 102	القانون المدني	3	3	/	/	/		أ،ب،ج،د
GE 103	اللغة الانجليزية	3		/	/	/	/	أ،ب،ج،د
ECO 110	مبادئ الاقتصاد الجزئي(اقتصادI)	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
ECO 111	مبادئ الاقتصاد الكلي(اقتصاد(II)	3	3	/	/	ECO 110	/	أ،ب،ج،د
BMG120	مبادئ إدارة الأعمال	4	4	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
ACC 130	مبادئ المحاسبةI	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
ACC 131	مبادئ المحاسبةII	3	3	/	/	ACC 130	/	أ،ب،ج،د
GS 140	أساسيات الإحصاءI	3	3	/	/	**	/	أ،ب،ج،د
GS 141	أساسيات الإحصاءII	3	3	/	/	GS140	/	أ،ب،ج،د
GM 142	أساسيات التحليل الرياضيI	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
CS 144	مبادئ الحاسب الآلي	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
FINB 160	مبادئ التمويل	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
PS150	مبادئ العلوم السياسية	3	3	/	/	/	/	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــوع			46					

ثانيا : المقـــررات الالـــزاميـــــة التـخـصصيـــــة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
FINB 161	مبادئ الاستثمار	3	3	/	/	FINB 160	تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ,ب,ج,د)
FINB 260	الإدارة المالية	3	3	/	/	FINB 160 -131	أ،ب،ج،د
FINB 261	إدارة مصارف	3	3	/	/	FINB 160	
FINB 262	اساسيات التامين	3	3	/	/	FINB 261	
FINB 265	الائتمان المصرفي	3	3	/	/	FINB261	
FINB 263	صناديق ومحافظ الاستثمار	3	3	/	/	FINB 160	أ،ب،ج،د
FINB 264	التحليل والتنبؤ المالي	3	3	/	/	FINB 260	أ،ب،ج،د
FINB 265	مالية شركات	3	3	/	/	FINB 260	أ،ب،ج،د
FINB 267	مصارف إسلامية	3	3	/	/	GA 101 FINB 260	أ،ب،ج،د
FINB 360	تحليل أوراق مالية	3	3	/	/	FINB 264	أ،ب،ج،د
FINB 361	العمليات المصرفية	3	3	/	/	ACC 130 FINB 261	أ،ب،ج،د
FINB 362	أسواق مالية	3	3	/	/	FINB265 FINB 360	أ،ب،ج،د
FINB 364	عملات أجنبية	3	3	/	/	FINB 265	أ،ب،ج،د
FINB 365	المؤسسات المالية	3	3	/	/	FINB 161 BMG 320	أ،ب،ج،د
FINB 367	دراسات في التمويل الإسلامي	3	3	/	/	FINB 267 FINB 360	أ،ب،ج،د
FINB 369	التمويل والاستثمار الدولي	3	3	/	/	FINB 263 FINB360	أ،ب،ج،د
FINB 463	المؤسسات المصرفية الدولية	3	3	/	/	263-267-265	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــوع			51				

ثالثا : المقررات الالزامية غير تخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
LW 202	القانون معاملات تجارية	3	3	/	/	LW 102	أ،ب،ج،د
ACC230	محاسبة متوسطةI	3	3	/	/	ACC131	أ،ب،ج،د
BMG 200	طرق البحث	3	3	/	/	BMG 120	أ،ب،ج،د
ECO210	الإقتصاد التحليلي جزئي	3	3	/	/	ECO 111	أ،ب،ج،د
146CS	تطبيقات في الحاسب الآلي	3	3	/	/	CS 144	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــــوع			15				

رابعا: المقــررات الاخــتيــارية التـخصصيــة (يختار الطالب 9ساعات)

رمز المقرر	أسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
FINB 266	تامينات متنوعة	3	3	/	/	FINB262	أ،ب،ج،د
FINB 269	تقييم الاستثمار	3	3	/	/	FINB 263	أ،ب،ج،د
FINB 368	المشتقات المالية	3	3	/	/	FINB 360	أ،ب،ج،د
FINB 467	نظم معلومات مصرفية	3	3	/	/	CS 280	أ،ب،ج،د
FINB 461	ادراة المخاطر	3	3	/	/	362-365	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــــوع			9				

خامسا : المقــررات الاختيـــارية غيــر التـخصصيــة يختار منها الطالب 6 ساعات

رمز المقرر	أسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
BMG225	مبادئ التسويق	3	3	/	/	BMG 120	أ،ب،ج،د
BMG321	بحوث عمليات	3	3	/	/	GM 140 GM142	أ،ب،ج،د
ACC231	محاسبة متوسطةII	3	3	/	/	BMG320	أ،ب،ج،د
ECO313	نقود ومصارف	3	3	/	/	ECO 111 BMG 120	أ،ب،ج،د
ECO 211	الإقتصاد التحليلي الكلي	3	3	/	/	ECO 210	أ،ب،ج،د
ECO 511	دراسة جدوى اقتصادية	3	3	/	/	ECO 111 BMG 320	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــــوع			6				

سادسا: مشروع تخرج

رمز المقرر	أسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تدريب		
FINB 468	مشروع تخرج	4	4	/	/	إذن من القسم	أ،ب،ج،د
المجمـــــــــــــوع			4				

8 -طرق التعليم والتعلم

1. محاضرات منهجية نظرية (60 %)
2. النشاط والمناقشة والمشاركة الفردية والجماعية داخل المحاضرات (15 %)
3. الواجبات وورقات العمل (25 %)

9 -طرق التقييم

السنـــــــــــة / الفصـــــــل الدراسي	طريقة التقييم
الفصل الأول	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الثاني	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الثالث	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الرابع	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الخامس	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل السادس	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل السابع	اعمال السنة (40%) الامتحان النهائي (60%)
الفصل الثامن	مشروع تخرج

10- تقييم البرنامج

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج(مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل دوري ومنتظم، متضمنة مجموعة من المستفيدين من البرنامج(مؤسسات سوق العمل المستهدف)، والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة /العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المساقات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

11-تصنيـــــف التقييـــــــم

المصطلح	النسبة المئوية
راسب	الدرجة < 50 %
مقبول	50% < الدرجة < 65 %
جيد	65% < الدرجة < 75 %
جيد جدًا	75% < الدرجة < 85 %
ممتاز	85% < الدرجة < 100 %

12-متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

السنـــــــــــة / الفصـــــــل الدراسي	متطلبات الاستمرار
الفصل الأول	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثاني	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثالث	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الرابع	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الخامس	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل السادس	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل السابع	المعدل لا يقل عن 50 % لكل مقرر دراسي
الفصل الثامن	الدراسة الميدانية – مشروع التخرج

13 -مصادر التعليم والإمكانات

1. المكتبة والتي توجد بها تجهيزات كافية للمساعدة على ممارسة عملية الاطلاع وكذلك يوجد بها نظام يساعد الطالب على البحث على الكتب والدوريات ويوجد بها ايضا نظام استعارة خارجية وتتمتع المكتبة بالنظام والنظافة والتهوية الجيدة.
2. قاعات الدروس والتي توفرها الجامعة بشكل كافي وتستخدمها بجداول موزعة على اليوم الدراسي والقاعات تتوفر فيها فرش وأجهزة تكييف وإضاءة وتهوية جيدة.

14-معلومات يجب توفرها

الاســـــــــم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
سالم اشتيوى الغويل	دكتوراه	تمويل ومصارف	رئيس القسم
على صالح أحمد	دكتوراه	تمويل ومصارف	عضو قار
سعود المهدى زايد	ماجستير	تمويل ومصارف	منسق الجودة
محمد المهدي الشيباني	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو قار
فوزى محمد جحي	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو قار
ابوعجيلة ابراهيم حسن	ماجستير	تمويل ومصارف	عضو قار

15-المكتبة

1. توفر الكتب المنهجية لكل المقررات الدراسية.
2. نسخ المتطلبات الدراسية من الكتب والرسائل والبحوث العلمية.
3. الحصول على الرسائل والبحوث العلمية ومشاريع التخرج والدوريات العلمية.

16-المختبرات والمعامل

هذا المحور لا يخص قسم التمويل والمصارف.

17-المـــــــــــلاحق

ملاحظة: -

- **المواد العامة المشتركة مع قسم المحاسبة والادارة مفرداتها موجودة بقسم المحاسبة والادارة.**
- **مفردات المواد لكل مقرر موزعة على أربعة عشر أسبوع في الفصل الدراسي.**
- **جميع المراجع لمواد قسم التمويل والمصارف مأخوذة من كتاب مناهج كليات الاقتصاد، والكتيب الصادر عن اللجنة الشعبية العامة للتعليم (سابقا) مراجعة وإشراف: مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، الطبعة الأولى، 2008.**

اللجنـــــة العلميـــــة بالقـــــسم

رئـــــــيس القســـــم	**منســـــــــق الجـــــودة**	**عضو هيئة تدريس قار**
د.سالم اشتيوى الغويل	**أ. سعود المهدى زائد**	**د. على صالح أحمد**
.....	.....	.....
عضـــــو هيئـــة تدريس	**عضـــــو هيئـــة تدريس**	**عضو هيئة تدريس**
أ. فوزى محمد جحي	**أ. ابوعجيلة ابراهيم حسن**	**أ. محمد المهدى الشيبانى**
.....	.....	.....

رؤية ورسالة وأهداف قسم التمويل والمصارف

رؤية و رسالة و أهداف وقيم قسم التمويل والمصارف

الرؤيـــــــة

التميز في مجال التمويل والعلوم المالية والمصرفية

رسالـــــــــة القسم

يسعى القسم إلى توفير بيئة علمية وعملية محفزة في تخصص التمويل والمصارف والاستثمار تستقطب أفضل الكفاءات في مجالات التعليم والبحث العلمي ، لتأهيل كادر قادر على العمل في المؤسسات المالية المختلفة للمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة .

أهداف القسـم:

1. إعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال التمويل والمصارف.
2. تنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في اثراء حركة البحث العلمي بالمشاركة في المحافل العلمية والمساهمة في تطوير البرامج التعليمية القائمة .
3. المساهمة في تطوير وتحسين مجال التمويل والمصارف لخدمة المجتمع والبيئة .
4. تعزيز مفاهيم التطوير والتحسين المستمر في مجال التمويل والمصارف
5. التواصل وتوطيد الاتفاقيات والعلاقات مع المؤسسات الخدمية والتعليمية.

القيـــــــــم

الامانة – الاخلاص – المصداقية – الشفافية – التميز – التحفيز - المرونة – العمل في روح الفريق.

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

اهداف البرنامج التعليمي	المهـــارات																					
	(ب) المهارات الذهنية										(ح) المهارات العلمية والمهنية										(د) المهارات العامة والمنقولة				
	أ.1	أ.2	أ.3	أ.4	أ.5	ب.1	ب.2	ب.3	ب.4	ب.5	ج.1	ج.2	ج.3	ج.4	ج.5	د.1	د.2	د.3	د.4	د.5
1	x					x					x					x				
2		x					x					x					x			
3			x					x					x					x		
4				x					x					x					x	
5					x					x					x					x

مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

رمز المقرر الدراسي	(أ) المعرفة والفهم					المهـــارات																					
						(ت) المهارات الذهنية					(ح) المهارات العلمية والمهنية										(خ) المهارات العامة والمنقولة								
	أ.1	أ.2	أ.3	أ.4	أ.5	ب.1	ب.2	ب.3	ب.4	ب.5	ج.1	ج.2	ج.3	ج.4	ج.5	د.1	د.2	د.3	د.4	د.5
GA100	x			x		x			x			x		x		x			x	
GI 101								x					x			x			x	
GE103				x						x						x				
LW102	x						x					x			x			x		
ECO110		x	x						x					x						
ECO111		x		x			x						x				x			
BMG120	X									x				x				x		
ACC130		x						x				x					x			x
ACC131		x								x					x				x	
GS 140		x			x			x				x		x				x		
GS141			x				x		x											
CS144													x		x		x			
GM142		x				x			x				x							
PS150			x		x		x				x							x		
FINB160														x			x			x
FINB 161		x							x		x	x								
FINB 260			x											x			x			
FINB 261						x			x				x					x		
FINB 262				x					x					x			x			x
FINB 265								x												
FINB 263				x				x					x		x		x			
FINB 264						x			x									x		
FINB 265		x											x							x
FINB 267		x					x		x				x				x			
FINB 360	x										x			x					x	
FINB 361	x		x					x		x									x	
FINB 362								x					x			x			x	

	X		X													X							FINB 364
		X					X				X			X					X			X		FINB 365
				X					X						X									FINB 367
	X			X			X									X				X	X			FINB 369
		X							X			X												FINB 463
			X					X							X							X		LW 202
			X							X									X					ACC230
		X										X			X						X			BMG 433
	X			X	X			X			X				X								X	BMG 320
		X							X			X	X			X			X					ECO210
							X						X			X			X	X	X			CS280
			X											X								X		FINB 266
	X			X				X	X				X			X			X					FINB 269
													X											FINB 368
		X					X			X	X		X	X							X	X		FINB 467
				X						X	X	X												FINB 461
		X						X					X			X					X		X	BMG223
			X							X														BMG321
			X		X		X					X		X	X				X					ACC231
			X					X	X													X		ECO313
	X				X					X			X			X						X		ECO 211
		X			X			X															X		ECO 511