



نموذج المعايير والمتطلبات الأكاديمية
للبرنامج الأكاديمي لقسم المحاسبة
لسنة 2020

دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي قسم المحاسبة

معلومات عامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة أفريقيا للعلوم الانسانية والتطبيقية
2	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم المحاسبة
3	اسم البرنامج التعليمي	المحاسبة
4	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال البرنامج	131
5	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	بكالوريوس
6	الاقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم إدارة الاعمال وقسم التمويل والمصارف
7	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8	منسق البرنامج	أ. محمد عاشور
9	المراجع الخارجية للبرنامج	المراجعين الخارجيين وكتيب اللجنة الشعبية العامة (سابقاً)
10	سنة منح الإذن في البرنامج	2003
11	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	قرار رقم (46) للجنة الشعبية العامة لسنة 2003
12	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج	2003

1- أهداف البرنامج

1. إعداد كوادر مؤهلة تأهيلاً علمياً في مجال المحاسبة.
2. دعم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة على أثراء حركة البحث العلمي.
3. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة
4. المساهمة في تطوير وتحسين في مجال المحاسبة بالتعاون مع المراكز البحثية والجامعات والنفقات المهنية

2-المستهدفات

1. أن يكون قادراً على التمتع بكفاءة علمية قادرة على المنافسة في سوق العمل.
2. أن يكون قادراً على تطبيق المعرفة وحل المشكلات واعداد التقارير المالية.
3. أن يكون قادراً على استخدام مفاهيم التطوير والتحسين في تطوير مهنة المحاسبة.
4. أن يكون قادراً على المساهمة والتعاون مع المراكز البحثية والجامعات وال نقابات المهنة.

3- مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

- 1- كتيب اللجنة الشعبية العامة سابقا لسنة 2008.
- 2- مقيمين خارجيين (د.حسين خليفة الكري) (د.محمد إبراهيم الأعوج) (د.مصطفى عبد السلام مسعود) (د. عصام السائح مروان)
- 3- أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 4- اللجنة العلمية بالقسم.

4-نظـام القبول

أولاً: إجراءات الشؤون الطلابية

1.2 سياسة قبول الطلاب

1.1.2 شروط وضوابط القبول والنقل:

يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية: -

- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها داخل الجامعة.
- تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
- يقبل القسم الطلبة المنقولين من جامعات أخرى أو من الأقسام الأخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة.
- تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة العلمية بالقسم، بشرط ألا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
- يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد من القسم المختص.
- تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.
- يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.
- يجب ان يتحصل الطالب في المرحلة العامة على نسبة 65% فما فوق.

2.1.2 المستندات المطلوبة للتسجيل:

أ- تسجيل طالب جديد

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- شهادة الميلاد.
- 3- عدد (6) صور شخصية حديثة.
- 4- شهادة صحية حديثة
- 5- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.
- 6- تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة.

ب- تسجيل طالب منتقل

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب.
- 3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.
- 4- شهادة الميلاد.
- 5- عدد (6) صور شخصية حديثة.
- 6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ج-تسجيل طالب وافد

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
- 2- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

3.1.2 آلية القبول للطلبة الجدد:

- تنسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية: -
- 1- الإعلان عن موعد القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة وفق البرنامج الزمني للدراسة.
 - 2- استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل بالجامعة من قبل إدارة التسجيل.
 - 3- يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل وهي كالتالي: -
 - النموذج الأول: نموذج المعلومات الشخصية.
 - النموذج الثاني: نموذج تسجيل الرغبات للطلاب.
 - النموذج الثالث: إقرار الإطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
 - 4- إعداد ملف أكاديمي للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالجامعة وإحالاته إلى القسم العلمي المختص.
 - 5- مراعاة القدرة الاستيعابية للجامعة من قبل الأقسام العلمية وفق المعايير التالية: -
 - أ- القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية والمعامل وكافة المرافق الخدمية للجامعة.
 - ب- التجهيزات والإمكانات المادية المخصصة للأقسام العلمية.
 - ج- الالتزام بالأعداد المخصصة من الطلبة وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة على أن يتم مراعاة أولوية حجز المقررات الدراسية للطلبة الراغبين في المقرر الدراسي.

4.1.2 آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة وتعبئة كافة النماذج من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد، يمنح رقم القيد للطالب بالجامعة ويتكون الرقم من ثمانية أرقام كما يلي:-
- أ- الرقم الأول من اليسار يدل على رقم الفصل الدراسي حيث: (1 يدل على فصل الخريف و2 يدل على فصل الربيع و3 يدل على فصل الصيف) .
 - ب- الرقم الثاني والثالث يدل على السنة التي التحق فيها الطالب .
 - ج- الرقم الرابع و الخامس يدل على رقم القسم العلمي .
 - د- الرقم السادس والسابع والثامن يدل على الرقم التسلسلي للطالب بالجامعة.
- تسجيل الطالب بمنظومة التسجيل الالكترونية.
- وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختيارياً).
- تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي.
- لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.

- يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالإسقاط والإضافة لبعض المقررات الدراسية وفق البرنامج الزمني للفصل الدراسي.
- يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أول بأول، وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات، وكذلك حسب الخطة الدراسية المعتمدة من قبل القسم العلمي المختص.

5- مخرجات التعلم المستهدفة

أ. المعرفة والفهم:

1.أ	معرفة أساسيات المحاسبة وتطور علم المحاسبة و علاقته بالعلوم الأخرى .
2.أ	معرفة جميع المصطلحات المستخدمة في نظرية المحاسبة و الفروض و المبادئ المحاسبية
3.أ	إلمام المحاسب التام بالجانبين النظري و العملي كعلم مستقل .
4.أ	فهم والتعاون مع المقررات الدراسية.

ب. المهارات الذهنية:

1.ب	القدرة على تحديد البيانات و المعلومات التي تساعد في أعداد القوائم المالية .
2.ب	أعداد القوائم المالية وفقاً لما تتطلبه المحاسبة المقبولة .
3.ب	القدرة على الوصول الى الانسجام التام بين الجانب النظري و الجانب العملي للمحاسبة .
4.ب	اكتساب المهارة في الرقابة و معرفة التعامل مع النظام المحاسبي.

ج. المهارات العملية و المهنية

1.ج	استخدام برنامج الإكسل في تسجيل العمليات المالية و ترحيلها و تبويبها و تحليلها .
2.ج	القدرة على وضع حلول ملائمة للمشاكل المحاسبية في الجانب العملي .
3.ج	استخدام مهارات في تصميم أساليب عرض التقارير المالية و الحسابات الختامية .
4.ج	خلق مصادر تمويل ومشروعات الصغيرة و متناهية الصغر

د. المهارات العامة والمنقولة.

1.د	القدرة على التواصل مع الآخرين.
2.د	التعامل بمهارة مع الحاسب الالى و التكنولوجيا الحديثة لتوصيل المعلومات لمتخذي القرارات .
3.د	القدرة على التطوير الذاتي بشكل مستمر من خلال مواكبة التطورات العملية و العلمية لعلم
4.د	القدرة علي اعداد جدوي المالية للمشاريع بأعداد نقاط القوي والضعف

6-مكونات (محتويات) البرنامج

- ❖ عدد الساعات الأسبوعية:
- المحاضرات المعامل التدريب المجموع
- ❖ عدد الساعات المعتمدة للمواد العامة الإلزامية: العدد(46) النسبة 35.11%
- ❖ عدد الساعات المعتمدة لمواد الغير تخصصية الاختيارية: العدد(6) النسبة 04.54%
- ❖ عدد الساعات المعتمدة لمواد الغير تخصصية الإلزامية: العدد(15) النسبة 11.36%
- ❖ عدد الساعات المعتمدة للمواد التخصصية الاختيارية : العدد (6) النسبة 04.54%
- ❖ عدد الساعات المعتمدة لمواد التخصصية الإلزامية: العدد(58) النسبة 44.27%
- ❖ عدد الساعات المعتمدة لكل المواد الدراسية : العدد 131 ساعة 100%

7-مقررات البرنامج

1/ المواد العامة الإلزامية.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تمارين		
GA 100	اللغة العربية	3	3	-	-		
GE 103	اللغة الإنجليزية	3	3				
PS 150	مبادئ علوم سياسية	3	3				
LW 102	مبادئ القانون المدني	3	3				
ECO 110	مبادئ الاقتصاد 1 (جزئي)	3	3				
ECO 111	مبادئ الاقتصاد 2 (الكلي)	3	3			ECO 110	
BMG120	مبادئ إدارة الأعمال 1	4	4				
GS 140	أساسيات الإحصاء 1	3	3				
GS 141	أساسيات الإحصاء 2	3	3			GS 140	
GM 142	أساسيات التحليل الرياضي 1	3	3				
CS 144	مبادئ الحاسب الآلي	3	3				
GI 101	دراسات إسلامية	3	3				
ACC130	مبادئ محاسبة 1	3	3				
ACC 131	مبادئ محاسبة 2	3	3			ACC130	
FINB160	مبادئ التمويل و الاستثمار	3	3			ECO 111	
المجموع			46	46			

2/ المواد الغير تخصصية الاختيارية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تمارين		
CS146	تطبيقات الحاسب الآلي	3	3			CS 144	
ECO211	الاقتصاد التحليلي الكلي	3	3			ECO 111	
ECO313	النقد و المصارف	3	3			ECO 111	
320BMG	الإدارة المالية	3	3			BMG120	
مجموع الساعات المختارة			6	6			

3/ المواد الغير تخصصية الالزامية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تمارين		
LW202	قانون المعاملات التجارية	3	3			LW 102	
ECO210	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3	3			ECO 110	
BMG321	بحوث العمليات 1	3	3			GM 142	
BMG220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	3			BMG120	
BMG221	طرق البحث	3	3			BMG220	
المجموع			15	15			

4/ المواد التخصصية الاختيارية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تمارين		
ACC531	محاسبة المشروعات الزراعية	3	3			ACC231	
ACC530	دراسات في المحاسبة	3	3			ACC331	
ACC 533	الأساليب الكمية في المحاسبة	3	3			ACC333	
ACC532	المحاسبة في المؤسسات الإسلامية	3	3			ACC231	
ACC534	المراجعة الداخلية	3	3			ACC334	
مجموع الساعات المختارة			6	6			

5/ المواد التخصصية الالزامية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			محاضرات	معمل	تمارين		
ACC230	المحاسبة المتوسطة 1	3	3		-	ACC 131	
ACC 231	المحاسبة المتوسطة 2	3	3			ACC230	
ACC 330	محاسبة الشركات 1	3	3			ACC 231	
ACC 331	محاسبة الشركات 2	3	3			ACC 330	
ACC 332	محاسبة التكاليف 1	3	3			ACC 231	
ACC 333	محاسبة التكاليف 2	3	3			ACC 332	
ACC334	المحاسبة الضريبية	3	3			ACC 231	
ACC 335	محاسبة النفط	3	3			ACC 231	
ACC336	محاسبة المصارف و التأمين	3	3			ACC 231	
ACC337	محاسبة المشروعات الخدمية	3	3			ACC 231	
ACC338	محاسبة الأموال العامة	3	3			ACC334	
ACC339	تحليل القوائم المالية	3	3			ACC 331	
ACC430	المراجعة 1	3	3			ACC 231	
ACC 431	المراجعة 2	3	3			ACC430	
ACC432	محاسبة الأقسام والفروع	3	3			ACC 336	
ACC433	تصميم النظم المحاسبية	3	3			ACC334	
ACC434	المحاسبة الإدارية	3	3			ACC 333	
ACC 438	المحاسبة الدولية	3	3			ACC332	
ACC 500	مشروع التخرج	4	4			كل ماسبق	
المجموع			59	59			

8- طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات
2. استعمال السبورة
3. استعمال المكتبة الورقية والالكترونية
4. استعمال جهاز العرض المرئي
5. دراسة حالة في بعض المواد

9- طرق التقييم

طريقة التقييم	السنة / الفصل الدراسي
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل الأول
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل الثاني
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل الثالث
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل الرابع
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل الخامس
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل السادس
أعمال الفصل 40% ، الامتحان النهائي 60%	الفصل السابع
مشروع التخرج 100%	الفصل الثامن

تقسيمات أعمال الفصل 40%			
النسبة المئوية	تاريخ التقييم	طرق التقييم	ر.م
15%	من الأسبوع الثاني وحتى نهاية دراسة المقرر	المشاركة و النشاط	1
05%	من الأسبوع الثامن إلى الأسبوع العاشر	أوراق عمل أو واجبات	2
20%	من الأسبوع السادس إلى الأسبوع السابع	الامتحان النصفى	3
40%		المجموع	

10- متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

يسمح للطلاب الاستمرار في الدراسة ما لم يحصل على الحالات الآتية:-

- 1:- اذا حصل الطالب على ثلاث إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف جدا (أقل من 35%)
- 2:- اذا حصل الطالب على أربع إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف (أقل من 50 %)

11- تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح
أقل من 50%	راسب
50% إلى 64%	مقبول
65% إلى 74%	جيد
75% - 84%	جيد جداً
85% - 100%	ممتاز

12-تقييم البرنامج

يتم تقييم البرنامج عن طريق الاتي:

1. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس عند نهاية كل فصل دراسي.
4. استبيان أرباب العمل والخريجين سنويا يوزع في يوم الخريجين.
5. تقرير المقررات الدراسية التي يعي نهاية كل فصل دراسي.
6. تقارير المقيمون الخارجيون.

المشارك في التقييم	الأسلوب	العينة
سوق العمل	استبيان	6
الخريجون	استبيان	12
أعضاء هيئة التدريس	التقارير والاستبيانات	
المقيمون الخارجيين	استبيان	(د.حسين خليفة الكري) (د محمد إبراهيم الأعوج) (د.مصطفى عبدالسلام مسعود) (د.عصام السائح مروان)
مركز ضمان الجودة	تقرير	

13 -مصادر التعليم والإمكانات

- 1- المكتبة التي توجد بها التجهيزات كافية للمساعدة على ممارسة للاطلاع وكذلك يوجد بها نظام يساعد الطالب على الكتب ويوجد بها نظام اعاره خارجية.
- 2- دراسة حالة في بعض المواد
- 3- دراسة ميدانية .

أعضاء هيئة التدريس: في الجدول التالي حدد عدد أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج من تدريس وبحث علمي وخدمات أخرى ذات علاقة بالبرنامج:

	الإسم	الصفة	الجنسية	تاريخ الميلاد	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	سنة الحصول عليه	الجهة المانحة للمؤهل	التخصص	تاريخ التعاقد
2	محمد صلاح عاشور	رئيس قسم المحاسبة	ليبي	1988	ماجستير	مساعد محاضر	2015	جامعة براوجيا - اندونيسيا	محاسبة	2016
3	صلاح الشريف ابوقربوعة	منسق الجودة بقسم المحاسبة	ليبي	1985	ماجستير	مساعد محاضر	2013	جامعة الإسكندرية	محاسبة	2017
4	عبدالسلام زيدان	عضو هيئة تدريس قار	ليبي	1980	ماجستير	مساعد محاضر	2017	جامعة طرابلس	محاسبة	2018
5	عبد الحميد علي الزاندي	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1971	دكتوراه	أستاذ مساعد	2012	ج. قلوستر .بريطانيا	محاسبة	2016
6	شعلة أبو القاسم الأبيض	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبية	1973	دكتوراه	أستاذ مشارك	2009	ج. نابير . بريطانيا	محاسبة	2017
7	هاجر محمد الوصيف	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1980	دكتوراه	محاضر	2017	جامعة لبنان	محاسبة	2018
8	نجيب محمد التامزوي	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1976	ماجستير	مساعد محاضر	2017	ج.سام. هنجبوتم. الهند	محاسبة	2018
9	عفاف البهلول الغضبان	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1975	دكتوراه	مساعد	2017	ج. العلوم ماليزيا	محاسبة	2019
10	عزالدين محمد العقيلي	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1968	ماجستير	محاضر مساعد	2013	جامعة طرابلس	التخطيط المالي	2017
11	محمد عبدالوهاب الفرد	عضو هيئة تدريس متعاون	ليبي	1989	ماجستير	محاضر مساعد	2006	جامعة ديبنقرو - اندونيسيا	محاسبة	2017

14- معلومات يجب توفرها

1. الخطة الدراسية التي سيتبعها الطالب حتى التخرج.
2. المفردات المنهجية المعتمدة للمقررات الدراسية ليتخذها عضو هيئة التدريس كمرجع لإلقاء الدروس.
3. الأدلة واللوائح المعمول بها داخل الجامعة وبالتالي القسم (دليل الطالب، لائحة الدراسة).
4. الملفات الأكاديمية للطلاب لتحديد مسار الدراسة الصحيح حتى التخرج.
5. الساعات المكتسبة لرئيس القسم وأعضاء اللجنة العلمية والمرشدين الأكاديميين.

15- المكتبة

الكتب المنهجية المتوفرة لكل مادة مقرر في الخطة الدراسية :

عنوان الكتاب	المؤلف	المجال	الناشر وتاريخ النشر	عدد النسخ
مبادئ علم المحاسبة الحديثة ج 1	مختار علي ابوزريدة	علم المحاسبة	دار الكتب الوطنية 2007	1
محاسبة التكاليف للتخطيط والرقابة	علي أحمد ابوالحسن كمال الدين مصطفى الدهراوي	محاسبة تكاليف	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1997	1
مبادئ علم المحاسبة الحديثة ج 2	مختار علي ابوزريدة	علم المحاسبة	دار الكتب الوطنية 2007	1
الإطار النظري والعمل لمحاسبة التكاليف	محمد فضل محمد الإرياني	تطورها أهدافها	د - ن 1998	1
في نظم قياس التكلفة	منصور البديوي رشيد الجمال	التكلفة	المكتب الجامعي الحديث 2006	1
تصميم النظام المحاسبي مع دراسة تطبيقية علي البنوك التجارية وشركات التأمين	عمر السيد حسنين	تصميم النظام التنظيم	قسم المحاسبة كلية التجارة 1996	1
تكاليف المراحل والأوامر الإنتاجية	علي محروس شادي	التكاليف الإنتاجية	مكتبة عين شمس 1996	3
تطبيقات محاسبية بلغة البيسك	محمد الفيومي	المحاسبة نظم المعزومات لغة البيسك	مؤسسة شباب الجامعة 1993	2
المحاسبة المتوسطة بين النظرية والتطبيق	كمال الدين الدهراوي عبدالله عبدالعزيز هلال	المحاسبة المالية المزاينة	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1999	2
المحاسبة المتوسطة	اسماعيل ابراهيم جمعة	الالتزامات قياس الدخل	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1996	1
المحاسبة المتوسطة ج 1	وليد ناجي الحياي	المحاسبة المتوسطة	الجامعة المفتوحة 1997	3
أصول محاسبة التكاليف	محمد الفيومي محمد	أصول التكاليف	مركز الإسكندرية للكتاب 1992	1
المحاسبة المتوسطة ج 2	وليد ناجي الحياي	المحاسبة المتوسطة	الجامعة المفتوحة 1995	3
أصول محاسبة التكاليف ج 2	محمد الفيومي محمد	أصول التكاليف	دار النهضة العربية 1988	1
أساسيات المراجعة "الإطار النظري والمجال التطبيقي"	علي أحمد زين	أصول المراجعة	مكتبة عين شمس 1996	1
الرقابة ومراجعة الحسابات	عبدالفتاح الصحن أحمد نور	الرقابة	مركز الإسكندرية للكتاب	1
المراجعة بين النظرية والتطبيق	عبدالفتاح محمد الصحن محمد ناجي درويش	المراجعة	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1998	1
في مبادئ المحاسبة المالية	أحمد نور	محاسبة مالية	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1987	1
التحليل المالي شركات واسواق مالية	محمد المبروك ابوزيد	القوائم المالية	دار المريح 2009	3
المحاسبة الإدارية المتقدمة "اتخاذ القرارات -تقارير الأداء -تقييم الأداء"	علي أحمد أبو الحسن	المحاسبة المتقدمة القرارات التقارير	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1995	2
محاسبة المنشآت المالية "تصميم النظام المحاسبي شركات التأمين -البنوك"	أحمد بنور أحمد بسيوني شحاتة	النظام المحاسبي البنوك	دار النهضة العربية 1986	1

		شركات التأمين		
1	المكتب الجامعي الحديث	المحاسبة	محمد عباس بدوي عبد الوهاب نصر	المحاسبة الحكومية والقومية بين النظرية والتطبيق
1	مؤسسة الوراق 1988	المحاسبة الزراعية النظام المحاسبي	صادق الحسني	دراسة معاصرة في المحاسبة الزراعية
1	دار حنين 1996	محاسبة شركات التأمين البنوك	عبدالله نعمة جعفر	محاسبة المنشآت المالية "محاسبة البنوك وشركات التأمين"
1	كلية المحاسبة غريان 1992	النشاط الزراعي	أحمد عبدالمولى أحمد الصباغ الهادي محمد السحيري	دراسات في المحاسبة الزراعية
1	مكتبة عين شمس 1998	التأمين المحاسبة	إبراهيم حماد حماد محمد	المحاسبة في المنشآت المتخصصة
1	مركز الإسكندرية للكتاب	السياحة	فؤاد السيد المليجي	المحاسبة في الأنشطة السياحية والفندقية بالقطاع العام والخاص
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1999	الأنشطة السياحية الفندقية	فؤاد السيد المليجي	المحاسبة في الأنشطة السياحية والفندقية بقطاعي الأعمال العام والخاص
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1999	الزكاة	فؤاد السيد المليجي	محاسبة الزكاة
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1998	المحاسبة القومية	محمد رشيد عبده الجمال	المحاسبة القومية
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1997	المحاسبة الحكومية	محمد رشيد عبده الجمال	دراسات في المحاسبة الحكومية
1	المكتب الجامعي 2014	الوظيفية المحاسبية	كمال الدين مصطفى الدهراوي	مبادئ المحاسبة المالية
1	مؤسسة شباب الجامعة 1993	محاسبة الشركات	عبدالفتاح الصحن	المحاسبة في شركات القطاع الخاص أشخاص وأموال
1	مؤسسة الوراق 1998	محاسبة الشركات	إبراهيم عتيق محمد النوايسة	محاسبة شركات الأشخاص - الأصول العلمية والعملية -
1	مكتبة عين شمس 1998	شركات الأموال	أمين عبدالله القاييد	محاسبة شركات الأموال
1	المكتب الجامعي 2006	المحاسبة الرقابة الداخلية	كمال الدين مصطفى الدهراوي عوض لبيب فتح الله	مبادئ المحاسبة المالية -
1	دار الكندي للنشر والتوزيع 1998	العلوم التطبيقية محاسبة الشركات الخاصة	منذر المومني	محاسبة شركات الأشخاص
6	دار المسيرة للنشر 1999	شركات الأموال	خالد الخطيب صالح الرزق	محاسبة شركات الأموال
1	دار العلمية للنشر والتوزيع 1995	القوائم المالية	ابو الفتوح علي فضالة	استراتيجية القوائم المالية
1	المكتب الجامعي 2006	المعالجة المحاسبية	عبدالله عبدالعزيز هلال	المحاسبة في شركات الأشخاص والأموال
1	دار النهضة العربية 1986	المشاكل المحاسبية	عبدالفتاح الصحن أحمد بسيوني شحاته	في محاسبة الشركات أشخاص وأموال
4	مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية 1996	المحاسبة المالية	عبدالحى عبدالحى مرعي	أصول المحاسبة المالية
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1999	تسوية الحسابات	عبدالحى مرعي كمال خليفة ابوزيد	مقدمة في المحاسبة المالية
2	دار زهران 1996	عربي - إنجليزي	يس عباس الكحلي	محاسبة الفنادق
2	منشورات الدار الأكاديمية 2006	محاسبة	خيرى علي طلحة	محاسبه التكاليف (ج 1) تكلفه المنتج
3	دار وائل للنشر 2000	محاسبة التكاليف	محمود علي الجبالي قصي السامرائي	محاسبه التكاليف

الكتب في مجال التخصص

عنوان الكتاب	المؤلف	المجال	الناشر وتاريخ النشر	عدد النسخ
النظم والمشكلات المحاسبية المعاصرة	علي أحمد أبو الحسن أحمد بسيوني شحاته	المحاسبة	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1988	1
تطبيقات المحاسبة العملية في الاعتمادات المستندية والطلبات	حسام الدين أحمد أحمد	محاسبة التكاليف	دار مجدلاوي 1996	1
المدخل الحديث في مبادئ المحاسبة النظرية . الاساليب . الاستخدامات	محمد عباس حجازي	المحاسبة الادارية المراجعة	مكتبة عين شمس 1996	5
محاسبة التكاليف مدخل إداري	إسماعيل إبراهيم جمعة زينات محمد محرم	التكاليف الرقابة	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع	1
الوحدات في المحاسبة بين النظرية والتطبيق	محمد سيف الدين طه	النظرية المحاسبية	دار غريب للطباعة	1
دراسات في محاسبة التكاليف	حافظ حسن شعيب	طرق التكاليف المراحل الإنتاجية	مكتبة عين شمس 1999	1
تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية	محمد الفيومي محمد	قواعد البيانات	د - ن 1999	1
محاسبة التكاليف الصناعية	محمد شفيق حسين طنيب	محاسبة التكاليف الصناعية	دار المستقبل للنشر 1998	2
النظرية المحاسبية	الدون س . هندريكسن	العنوان	المكتب الجامعي الحديث 2005	1
محاسبة التكاليف مدخل إداري	الأميرة إبراهيم عثمان رشيد الجمال	محاسبة التكاليف	المكتب الجامعي الحديث 2006	2
محاسبة التكاليف لأغراض التخطيط والرقابة وأخذ القرارات	الأميرة إبراهيم عثمان أحمد محمد كمال سالم	محاسبة التكاليف الرقابة أخذ القرار	المكتب الجامعي الحديث 2006	2
المحاسبة المتوسطة الاسس العلمية للقياس والافصاح المحاسبي ج2	محمد سنير الصبان عبدالله هلال	الافصاح المحاسبي	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1998	1
محاسبة التكاليف التطبيقية	سامي معروف	محاسبة التكاليف	مؤسسة عز الدين للطباعة 1990	1
محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية	أحمد نور	محاسبة التكاليف	مؤسسة شباب الجامعة 1993	1
المحاسبة المتوسطة دراسات متقدمة فب القياس والاتصال المحاسبي	محمد سمير الصبان رجب السيد راشد	الاستثمارات المالية الافصاح المحاسبي	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1998	1
الأصول العلمية للمراجعة بين النظرية والممارسة	محمد سمير الصبان	أصول المراجعة	دار النهضة العربية 1988	1
القياس والافصاح المحاسبي وفقا لمعايير المحاسبة العربية والدولية ج1	عبد الوهاب نصر علي	الافصاح المحاسبي	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 2007	3
المحاسبة المتوسطة نظرية وتطبيق	فداغ الفداغ	المحاسبة العلوم التطبيقية	مؤسسة الوراق 1999	1
المحاسبة المتقدمة	احمد بسيوني شحاته كمال الدين الدهراوي	اعداد التقارير القوائم المالية	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1998	1
دراسات معاصرة في : الفحص والمراجعة	إبراهيم أحمد الصعيدي	الفحص الاتجاهات الحديثة في المراجعة	د - ن 1999	1
دراسات في المراجعة	عبد المنعم علي عبد المولى	المراجعة	مكتبة عين شمس 1996	1
مشاكل المراجعة في أسواق المال	أحمد صلاح عطية	أسواق المال المراجعة	دار النهضة العربية 2001	1
في الأنظمة المحاسبية المتخصصة	علي أحمد أبو الحسن الأميرة إبراهيم عثمان	الأنظمة المحاسبية	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1996	1
الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي والمحاسبي	هشام احمد حسبو	التحليل المالي التحليل المحاسبي	مكتبة عين شمس 1996	1
المحاسبة المالية	بديع حسني	المعاملات المالية	مكتبة عين شمس 1998	1
مشاكل القياس والافصاح في المحاسبة المالية	اسماعيل ابراهيم جمعة	الافصاح المحاسبي	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1993	2

1	د - ن 1995	الوحدات الإدارية	حسن محمد حسين أبو زيد	دراسات في محاسبة الوحدات الإدارية العامة والمحاسبة القومية
1	دار المسيرة للنشر 1998	العلوم التطبيقية المحاسبة الخاصة	عبدالناصر احمد حميدان	اساسيات المحاسبة المالية الخاصة
1	دار المسيرة للنشر 1998	البنوك التجارية	عبدالرزاق الشحادة	محاسبة المنشآت المالية
1	المكتب الجامعي 2006	الشركات القابضة	احمد بسيوني شحاته محمد عباس بدوي	المحاسبة المالية المتقدمة
1	المكتب الجامعي 2006	شركات الاموال	احمد بسيوني شحاته	المحاسبة المالية لشركات الاموال في القطاع الخاص وقطاع الاعمال العام
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1995	هيكل النظام تحليل	الأميرة إبراهيم عثمان محمد السيد سرايا	انظمة محاسبية متخصصة المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنشآت المالية
3	منشورات جامعة طرابلس 2013	المحاسبة في ليبيا التنظيم المحاسبي	محمد المبروك أبوزيد	المحاسبة في ليبيا " جذورها - حاضرها وسبل تطورها "
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1984	الدخل المحاسبي	خيرت ضيف احمد نور احمد بسيوني	المحاسبة المالية دراسات في القياس والتحليل المحاسبي
1	منشورات الجامعة المفتوحة 1991	محاسبة	وليد ناجي الحياي	في محاسبة الجمعيات التعاونية وفق التشريعات التعاونية الليبية
1	مكتبة عين شمس 1996	المحاسبة المالية	فكري عبد الحميد عشناوي	المدخل لدراسة المحاسبة المالية
1	دار العلمية للنشر والتوزيع 1995	القوائم المالية	ابو الفتوح علي فضالة	استراتيجية القوائم المالية
1	كلية المحاسبة غريان 1992	دراسات محاسبية	أحمد عبدالمولى احمد الصباغ ميلود أحمد خليفة	دراسات في المحاسبة التعاونية
1	د - ن	الرقابة التكاليف	محمد الفيومي محمد سمير كامل	تصميم وتشغيل ورقابة نظم المعلومات المحاسبية القسم الثاني
1	مؤسسة شباب الجامعة 1993	الارباح الخسائر	عبدالحى مرعي	في المحاسبة المالية المتقدمة
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 1985	المحاسبة المالية	احمد نور	في المحاسبة المالية
1	الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع 2000	محاسبة الزكاة	كمال خليفة أبوزيد أحمد حسين علي حسين	محاسبة الزكاة
1	اشراقات للطباعة والنشر 2006	نصر صالح محمد	محمد مسعود الثعلب	التكلفة علي اساس النشاط
2	دار وائل للنشر 2006	المحاسبة المالية	رضوان حلوه حنان	النموذج المحاسبي المعاصر من المبادئ الي المعايير
3	منشورات اكااديمية الدراسات العليا 2005	تاريخ المحاسبة	محمد المبروك ابوزيد	المحاسبية في ليبيا جذورهاحاضرها وسبل تطورها

الساعات المكتبية

6:00 إلى 2:30

9:00 إلى 1:30

من السبت إلى الخميس

• تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.

• الإعارة الداخلية:

تسمح المكتبة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب النظاميين والمنتسبين والعاملين حق الانتفاع بأوعية المعلومات في المكتبة حسب اللوائح المنصوص بها في الإعارة.

• الإعارة الخارجية:

يقصد بها إتاحة المعلومات للإطلاع عليها خارج المكتبة ويجوز الإعارة الخارجية للفئات التالية:

✓ أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

✓ الطلاب الدارسين بالجامعة.

ومن أهم شروط الإعارة الخارجية ما يلي:

- 1- لا يسمح بإعارة الكتب المرجعية والدوريات والرسائل الجامعية.
- 2- عدد الكتب المسموح بإعارتها لأعضاء هيئة التدريس عدد (4) كتب لفترة شهر واحد فقط قابلة للتجديد.
- 3- عدد الكتب المسموح بإعارتها للطلاب عدد (2) كتب لمدة أسبوع قابل للتجديد.
- 4- لا يجوز تجديد إعارة أي كتاب إذا كان مطلوباً لشخص آخر، وفي هذه الحالة تراعى الأولوية في إعارة هذا الكتاب، كما لا يجوز إعارة كتب جديدة للمستفيدين إذا كانت بحوزتهم كتب متأخرة.
- 5- لأمين المكتبة الحق في حرمان كل من يخالف اللوائح والتعليمات.
- 6- للمكتبة الحق في استرداد أي كتاب معار قبل انتهاء مدة الإعارة أو الامتناع عن إعارة أي كتاب إذا ما رأت أن الحاجة تستدعي ذلك.
- 7- توضع الكتب على رف الحجز بطلب من أعضاء هيئة التدريس بموجب نموذج خاص يعده قسم الشؤون الفنية بالمكتبة.
- 8- إذا فقد المستعير كتاباً، أو تسبب في إتلافه يقوم بتأمين نسخة أصلية بديلة عنه أو دفع بدل يبلغ ضعف السعر الحالي للكتاب ويحرم من خدمات الإعارة لمدة أسبوعين.
- 9- يلزم المستعير بدفع غرامة تأخير وقدرها (1) دينار عن كل يوم تأخير.

- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مادة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.

➤ أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

➤ ومن أهم شروط الإعارة الخارجية ما يلي:

- 1- لا يسمح بإعارة الكتب المرجعية والدوريات والرسائل الجامعية.
- 2- عدد الكتب المسموح بإعارتها لأعضاء هيئة التدريس عدد (4) كتب لفترة شهر واحد فقط قابلة للتجديد.
- 3- عدد الكتب المسموح بإعارتها للطلاب عدد (2) كتب لمدة أسبوع قابل للتجديد.
- 4- لا يجوز تجديد إعارة أي كتاب إذا كان مطلوباً لشخص آخر، وفي هذه الحالة تراعى الأولوية في إعارة هذا الكتاب، كما لا يجوز إعارة كتب جديدة للمستفيدين إذا كانت بحوزتهم كتب متأخرة.
- 5- لامين المكتبة الحق في حرمان كل من يخالف اللوائح والتعليمات.
- 6- للمكتبة الحق في استرداد أي كتاب معار قبل انتهاء مدة الإعارة أو الامتناع عن إعارة أي كتاب إذا ما رأت أن الحاجة تستدعي ذلك.
- 7- توضع الكتب على رف الحجز بطلب من أعضاء هيئة التدريس بموجب نموذج خاص يعده قسم الشؤون الفنية بالمكتبة.
- 8- إذا فقد المستعير كتاباً، أو تسبب في إتلافه يقوم بتأمين نسخة أصلية بديلة عنه أو دفع بدل يبلغ ضعف السعر الحالي للكتاب ويحرم من خدمات الإعارة لمدة أسبوعين. يلزم المستعير بدفع غرامة تأخير وقدرها (1) دينار عن كل يوم تأخير.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس المعملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

16- المختبرات والمعامل

معمل الحاسوب بأشراف قسم الحاسوب في مادة مبادئ الحاسوب و تطبيقات في الحاسب الالى

17-الملاحق

منسق القسم : أ- محمد صلاح عاشور

منسق البرنامج و رئيس القسم : أ. محمد صلاح عاشور

التاريخ / /

● مبادئ المحاسبة |

ACC 130 رقم المقرر: عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية، حيث يركز على تسجيل، تبويب، تلخيص وعرض البيانات في المنشآت الفردية. ويشمل المقرر على أساسيات القيد المزدوج في تحليل وتسجيل المعاملات المالية واستخراج ميزان المراجعة.

هذا فضلاً على إعداد القوائم المالية لتحديد نتيجة الأعمال والمركز المالي للمنشأة في نهاية الفترة المحاسبية وتصحيح الأخطاء.

- مبادئ المحاسبة

رقم المقرر: ACC 131 متطلبات المقرر: مبادئ المحاسبة ACC 130

عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى استكمال دراسة المبادئ والإجراءات المحاسبية التي تم تناولها في مقرر مبادئ المحاسبة (130)، ويركز هذا المقرر على التسويات الجردية لمختلف الحسابات وإعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية بالإضافة إلى دفاتر المساعدة والطرق المحاسبية.

المحاسبة المتوسطة |

رقم المقرر: ACC 230 متطلبات المقرر: مبادئ المحاسبة ACC131

عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر بصفة عامة إلى تعميق فهم الطالب للمحاسبة المالية، بحيث يتعرض لموضوعات أكثر عمقاً واتساعاً وتفصيلاً لبنود القوائم المالية.

• المحاسبة المتوسطة||

رقم المقرر: ACC 231 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (ACC230)

عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى استكمال موضوعات المحاسبة المالية التي تم تناولها في مقرر المحاسبة المتوسطة (ACC230).

- محاسبة شركات 1

رقم المقرر: ACC 330 عدد الساعات: 3

متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (ACC231)، القانون التجاري (102)

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من التعريف على المعالجة الحاسوبية المتعلقة بمختلف العمليات المالية المتعلقة بشركات الأشخاص.

- **محاسبة شركات 2**
رقم المقرر: **ACC 331** متطلبات المقرر: محاسبة شركات الأشخاص (**ACC330**)
عدد الساعات: **3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بشركات الأموال.
- **محاسبة التكاليف 1**
رقم المقرر: **ACC 332** متطلبات المقرر: محاسبة شركات (**ACC231**)
عدد الساعات: **3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم وأسس محاسبة التكاليف، تصميم نظام التكاليف، تنظيم حسابات التكاليف لأغراض القياس والرقابة.
- **محاسبة التكاليف 2**
رقم المقرر **ACC 333** متطلبات المقرر : محاسبة التكاليف (**ACC332**)
عدد الساعات **3**
الهدف من المقرر :
يعتبر هذا المقرر استكمالاً لما تم دراسته في مقرر محاسبة التكاليف (**ACC332**) ويركز على بعض المواضيع المتقدمة في محاسبة التكاليف مثل نظام تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل و نظام التكاليف على أساس النشاط .
- **محاسبة المصارف وشركات التأمين**
رقم المقرر: **ACC 336** متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (**ACC231**)
عدد الساعات: **3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى دراسة المحاسبة المالية في المصارف المتخصصة وشركات التأمين.
- **محاسبة ضريبية**
رقم المقرر : **ACC 334** متطلبات المقرر : محاسبة شركات الأموال (**ACC331**)
عدد الساعات **3**
الهدف من المقرر : يهتم هذا المقرر بتعريف الطالب بالأسس المحاسبية للضرائب ، فيتضمن التعريف بالنظام الضريبي وكيفية المحاسبة عنها وفقاً للتشريع الضريبي الليبي.
- **محاسبة النفط**
رقم المقرر : **ACC 335** متطلبات المقرر : المحاسبة المتوسطة (**ACC231**)
عدد الساعات **3**
الهدف من المقرر :
يهدف هذا المقرر الى دراسة أبرز المشكلات المحاسبية في مراحل البحث عن النفط وإنتاجه ومناقشة طرق معالجتها في ضوء المبادئ المحاسبية المتعارف عليها في صناعة النفط ، بحيث يتمكن الطالب من الإلمام بشكل كاف بكيفية معالجة المراحل والعمليات المختلفة التي تنطوي عليها نشاطات البحث عن النفط وتطوير مصادره وإنتاجه .
- **محاسبة المنشآت الخدمية**
رقم المقرر: **ACC 337** متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (**ACC231**)
عدد الساعات: **3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والأسس والأدوات المحاسبية في المنشآت الخدمية.

- **محاسبة الأموال العامة**
رقم المقرر: ACC 338 **متطلبات المقرر: محاسبة ضريبية (ACC334)**
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهتم هذا المقرر بدراسة النظام المحاسبي في وحدات الجهاز الحكومي فيتناول أساليب إعداد وإصدار الموازنة العامة للدولة، دورة المحاسبة وإجراءات المحاسبة عن المعاملات المالية للوحدات الإدارية العامة، نظم الرقابة على الوحدات الإدارية، وأخيراً الحسابات الكلية على مستوى الدولة والقطاعات.
- **التحليل المالي**
رقم المقرر: ACC 339 **متطلبات المقرر: محاسبة شركات الأموال (ACC331)، ومحاسبة التكاليف (ACC332)**
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التركيز على كيفية استخدام البيانات والمعلومات المختلفة الواردة بالقوائم المالية ومرفقاتها في تكوين صورة واضحة وسليمة عن المنشأة محل التحليل وذلك من خلال عملية تحليل ونقد القوائم المالية بهذه المنشأة.
- **المراجعة I**
رقم المقرر: ACC 430 **متطلبات المقرر: محاسبة ضريبية (ACC334)** **عدد الساعات: 3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري والمجال التطبيقي لمراجعة الحسابات.
- **المراجعة II**
رقم المقرر: ACC 431 **متطلبات المقرر: محاسبة ضريبية (ACC430)** **عدد الساعات: 3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى استكمال دراسة موضوعات المراجعة التي تم تناولها في مقرر المراجعة (ACC430).
- **محاسبة الأقسام والفروع**
رقم المقرر: ACC 432 **متطلبات المقرر: محاسبة المصارف وشركات التأمين (ACC331)** **عدد الساعات: 3**
الهدف من المقرر:
يهتم هذا المقرر بدراسة عدد من المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت ذات الفروع والبيع بالتقسيط وبضاعة الأمانة.
- **تصميم نظم محاسبية**
رقم المقرر: ACC 433 **متطلبات المقرر: مبادئ الحاسب الآلي (144)، ومحاسبة ضريبية (ACC334)** **عدد الساعات: 3**
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التعريف بإطار نظم المعلومات المحاسبية والمفاهيم والتطورات الجارية في هذا المجال والطابع التطبيقي لها، ويتضمن المقرر مقومات نظام المعلومات المحاسبية، وتصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبية في ظل استخدام الحاسب الآلي.
- **المحاسبة الإدارية**
رقم المقرر: ACC 434 **متطلبات المقرر: محاسبة التكاليف (ACC333)** **عدد الساعات: 3**
الهدف من المقرر:

يهتم هذا المقرر بدراسة دور المعلومات المحاسبية في العملية الإدارية ويتضمن المقرر تحليل العلاقة بين الحجم والربح واتخاذ القرارات، الموازنة التخطيطية الرئيسية للعمليات، محاسبة المسؤولية وقياس تقييم الأداء الداخلي للقطاعات.

- **دراسات في المحاسبة المالية**
رقم المقرر: **ACC 530** متطلبات المقرر: محاسبة شركات الأموال (ACC331)
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهتم هذا المقرر بدراسة بعض المشاكل المحاسبية المعاصرة في مجال المحاسبة المالية.
- **محاسبة المنشأة الزراعية والجمعيات التعاونية**
رقم المقرر: **ACC 531** متطلبات المقرر: محاسبة شركات الأموال (ACC331)
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس والإجراءات المحاسبية في المنشآت الزراعية والجمعيات التعاونية.
- **المحاسبة في المؤسسات الإسلامية**
رقم المقرر: **ACC 532** متطلبات المقرر: محاسبة شركات الأموال (ACC331)
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة وفق التشريعات الإسلامية.
- **الأساليب الكمية في المحاسبة**
رقم المقرر: **ACC 533** متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (ACC333) عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية الاستفادة من الأساليب الكمية في معالجة المشاكل المحاسبية وخاصة في مجال محاسبة التكاليف.
- **المراجعة الداخلية**
رقم المقرر: **ACC 534** متطلبات المقرر: محاسبة الضريبة (ACC334)
عدد الساعات: 3
الهدف من المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمعايير والإجراءات والأساليب اللازمة لأداء أعمال المراجعة الداخلية.

اعتماد

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي (لقسم المحاسبة)

اهداف البرنامج التعليمي	المعرفة والفهم (أ)																			المهارات														
						(ب) المهارات الذهنية					(ج) المهارات العملية والمهنية					(د) المهارات العامة والمنقولة																		
	1.أ	2.أ	3.أ	4.أ		1.ب	2.ب	3.ب	4.ب	5.ب	1.ج	2.ج	3.ج	4.ج	5.ج	1.د	2.د	3.د	4.د	5.د														
1	√					√					√					√																		
2		√					√					√					√																	
3			√					√					√					√																
4				√					√					√					√															

اعتماد

مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات												(أ) المعرفة والفهم				رمز المقرر الدراسي
(د) المهارات العامة والمنقولة				(ج) المهارات العلمية والمهنية				(ب) المهارات الذهنية								
4.د	3.د	2.د	1.د	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
√															√	GA100
			√				√					√	√	√		GE 103
√			√	√		√					√				√	PS 150
	√				√		√	√	√			√	√	√	√	LW 102
	√			√		√				√			√			ECO 110
	√					v	√	√	√	√			√	√	√	ECO 111
√	√		√		√						√				√	BMG120
		√				√		√	√		√			√	√	GS 140
√	√	√		√		√		√	√		√		√			GS 141
		√				√					√		√			GM 142
		√					√				√				√	CS 144
	√			√	√			√				√	√			GI 101
	√				√	√	√			√	√			√	√	ACC130
	√				√					√	√	√		√	√	ACC 131
√		√	√	√	√		√	√								FINB160
√												√		√		CS146
√	√	√	√	√	√			√		√	√			√		320BMG
	√				√					√	√	√				LW202
	√				√			√	√	√	√			√	√	ECO210
			√		√					√	√	√	√	√		BMG321
√		√				√	√							√		BMG220
			√					√				√				BMG221
	√					√	√	√		√	√		√	√	√	ACC530
	√	√				√		√	√	√	√			√	√	ACC534
√					√			√		√	√	√		√	√	ACC230
			√		√						√		√	√	√	ACC 231

√	√								√		√		√		√	ACC 330
	√		√		√	√			√				√		√	ACC 331
	√			√				√	√		√		√			ACC 332
	√	√			√	√			√		√		√	√		ACC 333
√				√				√	√		√					ACC334
	√	√							√		√		√	√		ACC 335
				√			√			√			√	√		ACC336
√										√			√	√		ACC337
√				√			√			√				√		ACC338
		√	√		√		√	√		√		√			√	ACC339
					√		√					√			√	ACC430
√		√	√		√		√	√	√				√	√		ACC 431
√				√	√		√				√		√	√		ACC432
√					√		√				√	√				ACC433
√				√	√		√				√	√				ACC434
	√				√		√			√	√	√				ACC 438
	√	√	√		√	√	√			√	√	√		√	√	ACC 500

ملاحظة :

1- عدد أسابيع الفصل أربعة عشر أسبوعا منها أسبوعان للامتحانات .