

مفردات المقررات الدراسية بالقسم

رقم المقرر (120)

عدد الوحدات(4)

• مبادئ إدارة الأعمال
المتطلبات:

رمز المقرر	BMG 120
اسم المقرر	مبادئ إدارة الأعمال
عدد الوحدات	4
وصف المقرر	يتناول أهم وظائف الإدارة ووظائف المشروع
أهداف المقرر	إلمام الطالب بماهية الإدارة ومبادئها الأساسية وتطور وظائفها ومناهج دراستها والى إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم الإدارية والفكر الإداري بمدارسه المختلفة وإكسابه العديد من المهارات الادارية الي جانب تحديد الاهداف وصنع القرارات ، وكذلك إلمام الطالب بعمليات الإدارة من تخطيط وتنظيم وبيروقراطية وتبسيط للإجراءات .
مفردات المقرر	الفصل الاول: التعريف بالإدارة ، وأهميتها، والمدخل لعلم الإدارة وعموميتها ، وأن الإدارة علم وفن . الفصل الثاني: القدرات الإدارية ، وطبيعة العملية الإدارية ، ومبادئ الإدارة وتطور الفكر الإداري عبر العصور الي الفكر الإداري الحديث . الفصل الثالث: علاقة الإدارة بمجالات المعرفة الأخرى (علم الاقتصاد وعلم الاجتماع وعلم النفس، وغيرها) وبالبيئة التي تعمل فيها . الفصل الرابع: تعريف العملية الادارية ومكوناتها وأسباب تأخر ظهور النظرية الإدارية والمساهمات المبكرة في الفكر الإداري . الفصل الخامس: المدارس الرئيسية في الإدارة ، وأهم المساهمات الحديثة في هذا المجال. الفصل السادس: وظائف الادارة : وظيفة التخطيط: تعريفه، طبيعته، أهميته وأنواعه. مزايا التخطيط، والقيود التي تحد منه وكيفية التعامل معها ومراحل التخطيط و التخطيط الفعال . الفصل السابع: وظيفة التنظيم الإداري: طبيعة التنظيم وعناصره الأساسية ، الهيكل التنظيمي ومفهوم السلطة ومصادر السلطة والتفويض والمركزية واللامركزية والمسؤولية . الفصل التاسع: وظيفة التوجيه: ماهية التوجيه، القيادة الإدارية ، الاتصالات الإدارية ، الدافعية والحفز الإنسانية ، الإشراف ، والقيادة ونظريات القيادة . الفصل العاشر: وظيفة الرقابة: (طبيعة الرقابة الإدارية، تعريف الرقابة، مبادئ الرقابة)، أنواع الرقابة، أدوات الرقابة. الأساليب التقليدية والمتخصصة للرقابة. الإدارة بالمشاركة. الإدارة باللجان. والتنظيم غير الرسمي.

طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	د.خليل محمد حسن الشماع، دار المسيرة، عمان ، 1999

إدارة العمليات الإنتاجية
عدد الوحدات(3) رقم المقرر (220)
المتطلبات:142/120

رمز المقرر	BMG220
اسم المقرر	إدارة الانتاج والعمليات
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر إدارة الانتاج والعمليات مفهوم إدارة الانتاج ، وتخطيط الانتاج ، وتصميم الطاقة الانتاجية ، واتخاذ القرارات الانتاجية والتنبؤ بحجم الانتاج المستقبلي
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى أكساب الطالب المفاهيم الحديثة في الانتاج كالتخطيط للانتاج والتنبؤ بالانتاج المستقبلي وقياس الانتاجية ، والتخطيط لاختيار موقع المشروع .
مفردات المقرر	الفصل الاول: مدخل لادارة العمليات الانتاجية ، مفهوم ادارة الانتاج والعمليات ، ادارة الانتاج والتكنولوجيا المعاصرة، الاهداف التنظيمية ، الفصل الثاني: تصميم المنتج واستراتيجيات الموقع، تصميم المنتج، استراتيجية اختيار الموقع، استراتيجية التصميم الداخلي. الفصل الثالث: استراتيجيات الموارد البشرية والاستثمار ، استراتيجيات الاستثمار، استراتيجية العمليات الفصل الرابع: تحليل العمليات الانتاجية ، منهج النظم وعلاقته بنظم الانتاج ، نظم المعلومات الادارية المطبقة واثره في ترشيد قرارات الانتاج. الفصل الخامس: القرارات الاقتصادية في النظام الانتاجي، تخطيط الانتاج ، تخطيط الطاقة الانتاجية ، تخطيط عنصر الموارد البشرية ، الفصل السادس: تحليل طرق العمل ومراقبة الانتاج والمخزون : تحديد طرق العمل، مراقبة المخزون. الفصل السابع: الصيانة والانتاجية: الصيانة الانتاجية.
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

• العلوم السلوكية عدد الوحدات (3) رقم المقرر (222)
المتطلبات: 120

رمز المقرر	BMG 222
اسم المقرر	العلوم السلوكية
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر مفهوم العلوم السلوكية وأهداف العلوم السلوكية بالإضافة إلى محددات السلوك الإنساني.
أهداف المقرر	إن الهدف من تدريس مادة العلوم السلوكية هو أكساب الطالب العديد من المهارات السلوكية والتي تمكن الطالب من القيام بدوره في تحديد السلوك الإنساني وفهمه وتفسيره بالمنظمة .
مفردات المقرر	الفصل الأول : تعريف العلوم السلوكية ، أهداف العلوم السلوكية ، العلوم المكونة للعلوم السلوكية ، أسباب الاهتمام بدراسة السلوك الإنساني ، المدرسة السلوكية في الإدارة . الفصل الثاني : محددات السلوك الإنساني ، المحددات الفردية للسلوك ، الدافعية ، مفهوم الدافعية الأسباب التي أدت للاهتمام بالدافعية ، نظريات الدافعية ، التعلم ، مفهوم التعلم ، مبادئ التعلم نظريات التعلم ، الإدراك ، مفهوم الإدراك ، خصائص الإدراك ، العوامل المؤثرة في الإدراك ، عملية التكيف والتغيير في الإدراك . الفصل الثالث : الاتجاهات ، مفهوم الاتجاهات ، الفرق بين الاتجاهات والقيم والعقيدة والرأي ، عناصر الاتجاه ومصادر تكوينها ، وظائف الاتجاهات والعوامل المؤثرة في تغييرها ، قياس الاتجاهات ، الشخصيات الإنسانية ، مفهوم الشخصية الإنسانية وأركانها . الفصل الرابع : نظريات الشخصية الإنسانية وأركانها ، المحددات الاجتماعية للسلوك الإنساني ، مفهوم الجماعة وعناصرها . • أسباب نشأة الجماعة . • التفاعل بين الفرد والجماعة . • أنواع الجماعات . • مفهوم الثقافة . • أهمية الثقافة في تحديد السلوك الإنساني . • مظاهر الثقافة . • الثقافة وشخصية الفرد .
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

• إدارة الموارد البشرية
عدد الوحدات (3) رقم المقرر (223)
المتطلبات: 222

رمز المقرر	BMG223
أسم المقرر	إدارة الموارد البشرية
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر إدارة موارد بشرية من حيث المفهوم والتطور التاريخي والاهداف ، والوظائف
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم إدارة الموارد البشرية وبأهم وظائفها كالتخطيط للقوى العاملة ، والتدريب ، وتقييم أداء العاملين ، والتدريب ، والتوظيف .
مفردات المقرر	الفصل الاول: مفهوم إدارة الموارد بشرية: ماهيتها ، العائد والتكلفة منها. الفصل الثاني: تحليل وتصميم الوظيفة الفصل الثالث: توصيف ومواصفات الوظيفة. الفصل الرابع: تخطيط الاحتياجات من الموارد بشرية الفصل الخامس: النموذج الأساسي المستخدم في إدارة الموارد البشرية. الفصل السادس: استقطاب واختيار الموارد بشرية. الفصل السابع: تصميم نظام الأجور. الفصل الثامن: طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجر كل درجة. الفصل التاسع: الحوافز والمزايا والخدمات، مفهوم وطرق تقييم الأداء. الفصل العاشر: إعلام الأفراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة التقييم. الفصل الحادي عشر: التدريب: خطواته ، من المسؤول عنه، أنواع وأساليب التدريب. الفصل الثاني عشر: تصميم برنامج التدريب، تنفيذ برنامج التدريب وتقييم كفاءة التدريب..
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	إدارة الموارد البشرية، د.مصطفى نجيب شاويش، عمان / الأردن، 2003.

رقم المقرر (224)

عدد الوحدات(3)

إدارة المشتريات والمخازن

المتطلبات:220

رمز المقرر	BMG224
اسم المقرر	إدارة مشتريات ومخازن
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول المقرر مفهوم إدارة المشتريات ، من خلال المفهوم والتطور ، واهم الاصول العلمية للشراء والتخزين ..
أهداف المقرر	تزويد الطلبة بالمعارف والتقنيات الإدارية الحديثة المتعلقة بثلاثة من الوظائف التشغيلية الهامة التي تمارسها المنظمات المختلفة في الوقت الحاضر , بالإضافة الي مهارات الشراء , التخزين , ومناولة المواد بالإضافة الي أكتساب الطالب مهارات الشراء في الوقت المناسب ومن المورد المناسب وبالكمية المناسبة وبالجودة المناسبة ، وكذلك الالمام بالاصول العلمية للشراء والتخزين ، و التعرف على الدورة المستندية للشراء والدورة المستندية للتخزين ، ويهدف هذا المقرر كذلك إلى تعريف الطالب بأهم الطرق المستخدمة في تقييم المخزون باعتبار المخزون يمثل أهمية كبيرة للمنظمة .
مفردات المقرر	الفصل الاول : وظيفة الشراء: ماهيتها، أهميتها، أهدافها، مسؤولياتها، المهام المختلفة للشراء. الفصل الثاني : تنظيم إدارة أو قسم الشراء، الإجراءات العامة والاصول العلمية الواجب إتباعها في وظيفة الشراء ، الشراء في الوقت والمورد والكمية والجودة المناسبة. الفصل الثالث : تنظيم و تخطيط المشتريات ، سياسات الشراء ، إجراءات الشراء من المصادر . الفصل الرابع : المفاهيم العامة لإدارة المشتريات و الاساليب المتبعة الشراء (الجودة، الكمية، السعر، الوقت). الفصل الخامس : المركزية واللامركزية في الشراء - وظائف لا مركزية في ظل نظام شراء مركزي - وظائف مركزية في ظل سياسة شراء لا مركزية - المفاضلة بين المركزية و اللامركزية في الشراء - مزايا اللامركزية في الشراء - التحول الي المركزية في الشراء . الفصل السادس : المخازن والتخزين ، مفهوم وتعريف وأهداف ووظيفة وأهمية التخزين ، تكاليف التخزين. الفصل سابع : المعلومات التي يوفرها نظام التخزين - الدورة المستندية للمخازن - مراقبة المخزون . الفصل الثامن : تنظيم المخازن عناصر المخزون ، تصنيف المخزون ، تخطيط المخزون. الفصل التاسع : استخدام تحليل C،B،A للتحكم بالمخزون ، تعاريف تحليلC،B،A، خطوات تحليل C،B،A، المداخل المختلفة للرقابة على المخزون ، تحديد الحجم الامثل للطلبية بيانياً . الفصل العاشر : تصميم المخازن ، تخطيط مباني المخازن ، طرق المناولة ، تقنيات المخزون. الفصل الحادي عشر : شراء التجهيزات الرأسمالية - جرد المخازن -إجراءات الاستلام والفحص - سياسات المخزن والقرارات في مجال التخزين .

الفصل الثاني عشر : تنظيم المخازن، إجراءات التخزين وسجلات ودفاتر المخازن.	
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	إدارة الشراء والمخزون، د.عبد العزيزجميل مخيمرود .ناجي محمد فوزي خشبة، جامعة المنصورة، 2004.

• مبادئ التسويق عدد الوحدات (3) رقم المقرر (225)

رمز المقرر	BMG225
اسم المقرر	مبادئ التسويق
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر مقدمة في مبادئ التسويق: تعريف ومفهوم التسويق، والاهتمام الحديث بهذا المجال ، وظائف التسويق ، المزيج التسويقي ، النظرية الاقتصادية لسلوك المستهلك والمؤثرات النفسية في سلوك المستهلك، وأيضا واقع الشراء عند المستهلك ، دورة حياة السلعة ، الاستراتيجيات المرتبطة بالقطاعات السوقية ، استراتيجية التسعير ، العوامل المؤثرة في التسعير ، الزبون مركز الاهتمام ، تحليل السوق طريقة اختيار القطاعات السوقية ... مهمــــــــــــــــارات الإقــــــــــــــــناع .
أهداف المقرر	الإلمام بمفهوم التسويق والبيع والبيئة التسويقية والتعرف على وظائف التسويق الرئيسية ودورة حياة المنتج ومعالجة أساليب تسعير المنتجات بالإضافة الي التعرف على الأنشطة والخدمات التسويقية المختلفة والإلمام بالقضايا التسويقية المعاصرة كالتصدير و حماية المستهلك وكذلك إكساب الطالب المهارات التسويقية المختلفة .
مفردات المقرر	اولا :تعريف التسويق ، ومفاهيم ومصطلحات تسويقية ، أهمية التسويق وتطوره والاهتمام الحديث بالتسويق . ثانيا :وظائف إدارة التسويق، وتنظيمها الإداري والبيئة التسويقية والتسويق الاستراتيجي . ثالثا :تكاليف التسويق: مفهومها، أنواعها، وتقويم مستوياتها . رابعا :التسويق ونظرية النظم وسلوك المستهلك و النظرية الاقتصادية لسلوك المستهلك و القوة المؤثرة في الاستهلاك و دوافع الشراء عند المستهلك و صعوبة تحديد دوافع الشراء مشاكل المستهلك وطرق علاجها . خامسا :الدراسة التسويقية لمجموعات السلع و تقسيم السلع و أنواعها وخصائص السوق ودوافع الشراء عند المستهلك وبعض المفاهيم الاجتماعية بالإضافة الي الجماعة و مفهوم الفرد لدور الجماعة . سادسا :مكونات المزيج التسويقي و دورة حياة السلعة والاستراتيجيات المرتبطة بالقطاعات السوقية . سابعا :الخدمات: تعريفها، خصائصها، أهميتها، أنواعها، ودورة حياتها واعتبارات تسويقها . ثامنا :- استراتيجة الهدف السوقي و اختيار الاستراتيجية وتجانس السلعة والاستراتيجيات التسويقية المتنافسة تاسعا :استراتيجية التسعير أهم أهداف التسعير العوامل المؤثرة في التسعير والموقف التنافسي عا شر ا - : الزبون مركز الاهتمام و تقسيم السوق الى شرائح وتحديد الأسواق المستهدفة والتوضيع . الحادي عشر :تحليل السوق و طريقة اختيار القطاعات السوقية وتحديد الأسواق المستهدفة و خصائص المستهلكين .

	الثاني عشر: الاقناع ومفهوم الاقناع مهــــــــــــارات الإقــــــــــــــــــناع————نواع العوامل المؤثرة علي عملية الاقتناع والاستراتيجيات المختلفة للإقناع ..
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث-زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	صول التسويق المؤلف د. ناجي اساسيات التسويق الشامل والمتكامل أ.د محمود حاسم الصميدي وأ.د بشير عباس العقاد متوفر بمكتبة طرابلس العالمية ، مبادئ التسويق، د. عمر العقبلي، قحطان العبدلي، حمد الغدير، دار زهران للنشر والتوزيع، 1996

• مبادئ الإعلان

عدد الوحدات (3)

رقم المقرر (226)

المتطلبات : 225

رمز المقرر	BMG 226
أسم المقرر	مبادئ إعلان
وصف المقرر	يتناول المقرر مفهوم الإعلان ونشأته وتطوره ووظائفه وأنواعه ومكونات الإعلان، والتعرف على وسائل الإعلان والوكالات الإعلانية/ والعوامل التي تساعد على نجاح الإعلان من خلال الالتزام بخطوات تخطيطه، ووضع إدارة الإعلان في الهيكل التنظيمي.
أهداف المقرر	اطلاع الطلاب على أن الإعلان عمل منظم يحتاج إلى كثير من الجهد والعمل، من خلال مجموعة خطوات تسهم في تحسين إدارة الإعلان وتضمن نجاحه، كذلك تمكين الطالب من كيفية التعامل مع الإعلان حسب الوسيلة الإعلامية. والتعرف على دور وكالات الإعلان وكيفية إنشائها ووظائفها.
مفردات المقرر	الفصل الأول: مفهوم الإعلان ونشأته وأنواعه، والأهمية الاجتماعية والاقتصادية للإعلان، والضوابط الأخلاقية. الفصل الثاني: تنظيم إدارة الإعلان ووكالات الإعلان وأهميتها. الفصل الثالث: الإعلان وسلوك المستهلك وفاعلية الإعلان والعوامل المؤثرة فيه. الفصل الرابع: وسائل نشر الإعلانات. الفصل الخامس: الجوانب الفنية للإعلان والرسالة الإعلانية. الفصل السادس: تخطيط الحملات الإعلانية وتقييمها. الفصل السابع: الحملات الإعلانية والحصة السوقية. الفصل الثامن: المخصصات المالية وميزانية الإعلان.

طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث + تمارين واواجبات + أوراق العمل
المراجع	1- الإعلان وسلوك المستهلك بين النظرية والتطبيق، حسام أبوطعيمة، دار الفاروق للنشر، الاردن، 2008. 2- الإعلان ، عبدالجبار الغانمي، دار اليازوي ، عمان، 2013. 2- احمد ماهر، (2006)

الإدارة المالية . عدد الوحدات(3) رقم المقرر (320)

المتطلبات: 230

رمز المقرر	BMG 320
اسم المقرر	إدارة مالية
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر الوظيفة المالية بأبعادها المختلفة كالتخطيط المالي والتحليل والتنبؤ ، بالإضافة إلى تعريف الطالب بأهم القوائم المالية .
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية الوظيفة المالية ، وبمفهوم السيولة والربحية ، وبأهم الاساليب المستخدمة في التحليل المالي للوقوف على مدى ربحية المنظمة وتقييم أدائها المالي .
مفردات المقرر	الفصل الاول: الوظيفة المالية : تطور الفكر في الإدارة المالية، مفهوم الوظيفة المالية، هدف الإدارة المالية..الخ الفصل الثاني: التحليل المالي، قائمة المصادر واستخدامات الأموال، النسب المالية، التنبؤ المالي الفصل الثالث: القرارات الأساسية المحددة لرأس المال العامل، إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة الفصل الرابع: إدارة الذمم المالية، إدارة المخزون السلعي الفصل الخامس: تقييم الاستثمارات الرأسمالية : الطرق التي تتجاهل القيمة المالية الزمنية للنقود، تقييم الاستثمارات الرأسمالية : الطرق التي لا تتجاهل القيمة المالية الزمنية للنقود. الفصل السادس: الهيكل المالي للمنشأة، قرارات اختيار الهيكل المالي للمنشأة، تكلفة الأموال. الفصل السابع: تأثير الهيكل المالي على قيمة المنشأة، سياسات توزيع الأرباح وأثرها على قيمة المنشأة.
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	1. د.منير الهندي ، الإدارة المالية ، مدخل تحليلي معاصر ، الناشر : المكتب العربي الحديث ، الطبعة السادسة 2004. 2. فردويستون ، يوجين برجام ، التمويل الإداري ، الجزء الأول ، دار المريخ ،

2006.	
3. سعيد توفيق اساسيات التمويل والادارة المالية، كلية التجارة، جامعة عين شمس، 1998	
4. عمر صالح الحناوي- سمية قريباوض، اساسيات الادارة المالية، كلية التجارة ، جامعة الاسكندرية _ مكتبة الاشعاع: 1997م	
5. سالم اشتيوي- منهج الادارة المالية – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، طرابلس- ليبيا- دار الطالب 2008م	

• بحوث العمليات(1) عدد الوحدات(3) رقم المقرر (321)

المتطلبات:143/140/120

رمز المقرر	BMG321
اسم المقرر	بحوث عمليات(1)
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر العديد من الاساليب في حل المشكلات واتخاذ القرارات ، والتي من أهمها البرمجة الخطية.
أهداف المقرر	يهدف المقرر إلى أكساب الطالب مهارات بناء وحل النماذج الرياضية المستخدمة في حل المشكلات الإدارية وإيجاد الحل الأمثل لها ، والتعامل مع العديد من لتقنيات المستخدمة في حل تلك النماذج..
مفردات المقرر	الفصل الأول: التعريف بعلم بحوث العمليات، والتطور التاريخي لبحوث العمليات، وعلاقة باحث الإدارة ببحوث العمليات، واستخدامات بحوث العمليات في المجالات المدنية. الفصل الثاني: مفهوم وتعريف اتخاذ القرارات، ظروف "المناخ" اتخاذ القرارات، نماذج اتخاذ القرارات، شجرة اتخاذا لقرارات. الفصل الثالث: البرمجة الخطية، تعريف البرمجة الخطية، استخدامات البرمجة الخطية، الشروط الأساسية لتطبيق أسلوب البرمجة الخطية. صياغة النموذج الرياضي لمشاكل البرمجة الخطية. طرق البرمجة الخطية. طريقة التحليل البياني: طريقة التحليل البياني لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى. طريقة السمبلكس :طريقة السمبلكس لحل مشكلة القيمة العظمى، وكذلك لحل مشكلة القيمة الصغرى. تحليل الحساسية. الفصل الرابع: نماذج النقل، التعريف بنموذج النقل واستخداماته، تكوين الجدول المبدئي لمشاكل النقل، طريقة زاوية الشمال الغربى، طريقة أقل التكاليف، طريق فوجل التقريبية، إيجاد الحل الأمثل لمشاكل النقل، طريقة حجز التخطى، طريقة التوزيع المعدل، بعض مشاكل نموذج النقل. نماذج التخصيص.

طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	1- سليمان مرجان، (2002) بحوث عمليات، منشورات الجامعة المفتوحة- طرابلس ، ليبيا 2 -محمد كعبور، (1992) أساسيات بحوث العمليات، منشورات كلية المحاسبة- غريان، ليبيا 3-حمدي طه، (2011) مقدمة في بحوث العمليات، منشورات دار المريخ- الرياض، المملكة السعودية

• بحوث العمليات(2) عدد الوحدات(3) رقم المقرر (322) المتطلبات:321

رمز المقرر	BMG 322
اسم المقرر	بحوث عمليات(2)
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول المقرر العديد من الاساليب العلمية في حل المشكلات كشبكات النقل، ونماذج المخزون، ونماذج صفوف الانتظار، ونظرية المباريات.
أهداف المقرر	يهدف المقرر إلى أكساب الطالب مهارات بناء شبكات تحليل العمل والتعامل مع الاساليب الرياضية المستخدمة في حلا المشكلات الإدارية مثل نماذج المخزون التي تساعد على الاحتفاظ عليه بكميات محددة، ونظرية صفوف الانتظار التي تساهم في تقليل من زمن الخدمة، وسلاسل ماركوف التي تساهم في تحديد الحصة السوقية.

الفصل الأول: شبكات الاعمال، تعريفها - ومجالات استخداماتها، رسم شبكات الأعمال وقواعدها العامة تحليل الأزمنة. * طرق تحليل الشبكات: *طريقة المسار الحرج. *طريقة بيرت. الفصل الثاني: تحليل ماركوف، التعريف بها وتطبيقاتها. التنبؤ بأنصبة السوق - تحديد حالة الاتزان - أنصبة السوق الحالية وعلاقتها بحالة الاتزان . الفصل الثالث: نماذج المخزون، مشاكل الرقابة على المخزون، أهمية المخزون ودواعي الاحتفاظ به، وأنواع المخزون والتكاليف المرتبطة بها • نموذج الكمية الاقتصادية للطلب. • تحديد نقطة إعادة الطلب. الفصل الرابع: نماذج صفوف الانتظار، التعريف بها وتطبيقاتها، العناصر الأساسية في نظام صفوف الانتظار، النماذج المستخدمة في صفوف الانتظار. الفصل الخامس: نظرية المباريات . - المفاهيم الاقتصادية - تصنيفات المباريات - افتراضات نظرية المباريات	مفردات المقرر
محاضرات + حالات دراسية + تقارير وأبحاث+ الواجبات + أوراق العمل	طرق تدريس المقرر
1- سليمان مرجان، (2002) بحوث عمليات، منشورات الجامعة المفتوحة- طرابلس ، ليبيا 2- محمد كعبور، (1992) أساسيات بحوث العمليات، منشورات كلية المحاسبة- غريان، ليبيا 3- حمدى طه، (2011) مقدمة فى بحوث العمليات، منشورات دار المريخ- الرياض، المملكة السعودية	المراجع

رقم المقرر (323)

عدد الوحدات(3)

• نظرية التنظيم

المتطلبات:222

BMG 323	رمز المقرر
نظرية التنظيم	اسم المقرر
3	عدد الوحدات
يتناول المقرر نظرية التنظيم من حيث المفهوم والنظريات والتعريف بالمنظمة وبيئة المنظمة وتأثيراتها، وكذلك التعرف على أهم النظريات في التنظيم والتعرف على تصميم الهيكل التنظيمي، والتكنولوجية المستخدمة في المنظمة	وصف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب وأكساب العديد من المهارات التنظيمية من خلال المامه بمفهوم التنظيم وأنواعه المختلفة والوقوف على أهم متغيرات التنظيم الفعال الذي يحقق أهداف المنظمات المختلفة، وكذلك الالمام بأهم الاعراض التي تؤثر للتنظيم السيء.	أهداف المقرر
الفصل الاول: ماهية المنظمة، ومكوناتها ، وأنواعها، تطور الفكر التنظيمي : النظريات التقليدية الفصل الثاني: النظريات السلوكية. النظريات الحديثة. الفصل الثالث: بيئة المنظمة، مكوناتها، الفصل الرابع : تأثيرات العوامل الداخلية والخارجية على المنظمة. الفصل الخامس: تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي. الفصل السادس: مفهوم التقنية وأثرها في المنظمة. الفصل السابع: دور وأهمية المعلومات في المنظمات. الفصل الثامن : القوة، السلطة، والسياسة في المنظمة. الفصل التاسع: الصراع في المنظمة. الفصل العاشر : التغيير والتطوير في المنظمة. الفصل الحادي عشر: مفهوم الإبداع ودوره في أداء المنظمة. الفصل الثاني عشر: مفهوم وأبعاد إدارة الأزمات في المنظمة.	مفردات المقرر
محاضرات + حالات دراسية + تقارير وأبحاث+ الواجبات + أوراق العمل	طرق تدريس المقرر
1- حسن حريم، (2003) إدارة المنظمات منظور كلي، دار الحامد- عمان، الأردن. 2- مؤيد سعيد السالم، (2002) نظرية المنظمة والهيكل التنظيمي، داروائل - عمان، الأردن.	المراجع

• نظم المعلومات الإدارية عدد الوحدات(3) رقم المقرر (324)

المتطلبات:144/120

BMG324	رمز المقرر
نظم معلومات إدارية	أسم المقرر
3	عدد الوحدات
يتناول نظم المعلومات الإدارية من حيث المفهوم والأنواع ، وطبيعة نظم المعلومات واثـر هذه النظم على الوظائف الإدارية	وصف

المقرر	
أهداف المقرر	الهدف من المقرر: تعريف الطالب بمفاهيم أساسية النظام ونظم المعلومات ومكوناتها واكتساب التعامل مع البيانات والمعلومات والاستفادة منها، ودورة حياة النظم من حيث النظام والتحليل والتصميم والتنفيذ
مفردات المقرر	الفصل الاول: مدخل الى نظم المعلومات الادارية الفصل الثاني: علاقة نظم المعلومات الادارية بالوظائف الادارية بالمؤسسة الفصل الثاني: نظام معالجة البيانات الفصل الثالث: قواعد البيانات والمعلومات والفرق بينهم طرق جمع الفصل الرابع: البيانات مصادر البيانات الفصل الخامس: التنظيم في نظم المعلومات الادارية الفصل السادس: دور تقنية المعلومات في العملية الادارية الفصل السابع: نظام الاتصالات ونظرية المعلومات الادارية الفصل الثامن: الحاسب الآلي ونظام المعلومات، تحليل وتصميم نظم المعلومات الفصل التاسع : نظم دعم القرارات الفصل العاشر: منهجية ودورة حياة النظام الفصل الحادي عشر: تحقيق النظم ومدى اسهامه في تحقيق استراتيجية المؤسسة الفصل الثاني عشر التجارة الالكترونية ونظم المعلومات
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	- د.محمد محمد الهادي - نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة. - د.سليمان محمد مرجان- بحوث العمليات.

السلوك التنظيمي عدد الوحدات(3) رقم المقرر (420)

المتطلبات: 222

رمز المقرر	BMG 420
اسم المقرر	السلوك التنظيمي
عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر مفهوم السلوك التنظيمي بالمنظمات .

أهداف المقرر	إن الهدف من تدريس مادة يتمثل في أكساب الطالب العديد من المهارات السلوكية الخاصة بالتنظيم كالرضا الوظيفي وكيفية التعامل مع ضغوط العمل ، والصراع التنظيمي ، ومتطلبات تفعيل الحوافز ، والقيادة الإدارية
مفردات المقرر	الفصل الأول : مقدمة عامة ، طبيعة المشكلة السلوكية ، الإدارة والمشكلة السلوكية ، مفهوم السلوك وأنواعه ، العوامل المؤثرة علي السلوك الإنساني ، أثر السلوك الإنساني في الإدارة ، نظريات السلوك التنظيمي . الفصل الثاني : محددات سلوك الفرد، الشخصية ، الإدراك ، التعلم ، القيم ، الدوافع، الاتجاهات، الرضى الوظيفي. الفصل الثالث : محددات السلوك علة مستوى الجماعة، الجماعة، الاتصال ، صناعة القرار والابداع، القوة السياسية، الصراع التنظيمي الفصل الرابع : محددات السلوك على مستوى المنظمة، الهيكل التنظيمي والقواعد الرسمية، الثقافة التنظيمية ، ضغوط العمل ، الفساد،
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	- د.علي السلمي، تطور الفكر التنظيمي. - د.سليمان محمد مرجان- بحوث العمليات.

• بحوث التسويق عدد الوحدات(3) رقم المقرر (423)

المتطلبات: 225

رمز المقرر	BMG423
اسم المقرر	بحوث التسويق
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول هذا المقرر مقدمة في بحوث التسويق: تعريف بحوث التسويق، وأهمية بحوث التسويق لمتخذ القرار التسويق في منظمات الأعمال الربحية وغير الربحية، والعمليات الخاصة بتنظيم بحوث التسويق، إضافة إلى أنواع البحوث التسويقية المستخدمة وتصنيفاتها المختلفة، وكيفية إعداد الاستبانة لتجميع البيانات المطلوبة، والعينات وانواعها. إضافة الى مراحل إعداد البحوث التسويقية من تحديد المشكل وتحليل والبيانات اللازمة لإتمام البحث

التسويق ومصادرها، واستخدام المنهج العلمي في إدارتها ، وآليات القياس وتحضير العينات.	
أهداف المقرر	تحديد المقصود بالبحوث التسويقية والتعرف إلى أنواع البحوث التسويقية وارتباطها بمنهجية البحث العلمي وايضا التعرف إلى أساليب القياس وإعداد العينات وتمكين الطالب من إعداد البحوث التسويقية من تحديد المشكلة وتجميع البيانات وانتهاءً بإعداد التقرير النهائي والتوصيات .
مفردات المقرر	الفصل الاول :-تعريفات بحوث التسويق - نطاقها - واهم ما تتضمنه بحوث التسويق - خصائصها و مجالاتها . أهمية بحوث التسويق - مهام دراسات التسويق - بحوث السوق وبحوث التسويق وظائف بحوث التسويق - أهدافها - مزاياها الفصل الثاني :نظام المعلومات التسويقية - مزايا نظم المعلومات التسويقية والحاجة الي نظم المعلومات التسويقية الفرق بين نظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق . الفصل الثالث : دراسة السوق و أهمية دراسة السوق . دراسة حجم السوق و دراسة المؤشرات البيانية و دراسة الافتراضات القرارات المبدئية، تحليل الطلب و أساليب التنبؤ بالطلب الفصل الرابع : خطوات اجراء البحث التسويقي تحديد المشكلة - تحديد اهداف البحث - صياغة الفروض- تحديد البيانات المطلوبة- أنواع البيانات ومصادرها التجربة العلمية الفصل الخامس : جمع البيانات -الاستقصاء - أسئلة الاستقصاء وانواعها - سمات الاستقصاء ، طرق جمع البيانات المقابلات وخطوات تصميم قائمة الأسئلة الفصل السادس: العينات وانواعها تحديد نوع وحجم العينة ومراحل المعاينة الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تحديد نوع وحجم العينة .
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	د.محمود عساف - بحوث التسويق ، أ.د. ناجي معلا 2008 ، دار وائل للنشر والتوزيع د. محمود صادق بازرعة ، بحوث التسويق للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات التسويقية ، جامعة القاهرة

• السياسات الإدارية (إدارة استراتيجية) رقم المقرر (421)

المتطلبات: 320/225/223

رمز المقرر	BMG421
اسم المقرر	السياسات الإدارية (إدارة استراتيجية)
عدد	3

الوحدات	
وصف المقرر	يتناول أهم وظائف إدارة الاستراتيجية ومتطلباتها
أهداف المقرر	يعتبر هذا المقرر مقدمة إلى تعليم الطالب الى كيفية تحديد سياسة المنظمة واستراتيجيتها ويتناول التعريف بالمفاهيم الأساسية للاستراتيجية وإبعادها ومراحلها المختلفة من تحديد رؤية المؤسسة وأهدافها وتحليل بيئتها الداخلية والخارجية ووضع السياسات والاستراتيجيات الملزمة وتنفيذها ورقابتها
مفردات المقرر	الفصل الأول : السياسات الإدارية والسياسات العمالية ، هدف دراسة السياسات الإدارية . الفصل الثاني: (طبيعة الإدارة الاستراتيجية: مدخل مفاهيمي). المفاهيم الأساسية في الإدارة الاستراتيجية؛ مستويات الإدارة الاستراتيجية؛ عمليات الإدارة الاستراتيجية. (رسالة ورؤية المنظمة). رسالة ورؤية المنظمة؛ القيم والأهداف. الفصل الثالث: : تحليل البيئة الخارجية العامة التحليل البني؛ تحليل البيئة الخارجية الكلية. تحليل بيئة الصناعة بيئة الخاصة؛ نموذج «بورتر» لتحليل الصناعة. الفصل الرابع: تحليل البيئة الداخلية (تحليل المنشأة) تحليل أصحاب المصلحة . الفصل الخامس: أدوات ونماذج التحليل الاستراتيجي (1) (تحليل SWOT، التجزئة الاستراتيجية، دورة حياة المنتج، منحى الخبرة) (المصفوفات) الفصل السادس: الخيار الاستراتيجي الاستراتيجي الخيار الاستراتيجي وتحديد البدائل الاستراتيجية؛ بدائل الاتجاه؛ بدائل الأساس؛ بدائل الطرق الاستراتيجية. الفصل السابع: (تقييم البدائل الاستراتيجية) معيار المناسبة؛ معيار القبول؛ معيار إمكانية التنفيذ؛ ملاحظات عامة حول التقويم. الفصل الثامن: الاختيار الاستراتيجي: الاختيار وتحديد الأهداف الاستراتيجية الفصل التاسع: (التنفيذ الاستراتيجي) اختيار الهيكل المناسبة (إعادة البناء والهندسة)؛ تخطيط وتخصيص الموارد؛ إدارة التغيير . الفصل العاشر: (الرقابة الاستراتيجية) ماهية الرقابة الاستراتيجية؛ أدوات ونظم الرقابة الاستراتيجية.
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

• **دارسات في الإدارة** عدد الوحدات(3) رقم المقرر (422)
المتطلبات:

رمز المقرر	BMG421
اسم المقرر	دارسات في الادارة
عدد	3

الوحدات	
وصف المقرر	يتناول المقرر مفهوم الإدارة الحديثة ومدارسها المختلفة وكذلك الإدارة في ظل العولمة
أهداف المقرر	إن الهدف من تدريس هذا المقرر هو الوقوف على متغيرات الإدارة الحديثة ، ومراحل تطور الفكر الإداري وبرامج التنمية والتطوير الإداري وبيان أهم مظاهر وأسباب التخلف والفساد الإداري وطرق العلاج في العديد من المنظمات بما فيها الدول النامية .
مفردات المقرر	الفصل الأول :- الإدارة كفكر متجدد ومتطور ، مراحل تطور الإدارة الحديثة ، مدارس الإدارة المتقدمة ، الإدارة في ظل العولمة الفصل ثاني :- الإدارة بين التخلف والتطور . مظاهر التخلف الإداري . أسباب التخلف الإداري . مفهوم التنمية والتطوير والإصلاح الإداري . الفصل الثالث القرارات الادارية الفصل الرابع: الكفاءة الإنتاجية الفصل الخامس :- التقنية . تطور التقنيات وانتشارها . نقل التقنيات والمعارف . الفصل السادس: نظم المعلومات والتخطيط والبرمجة. الفصل السابع :- الإدارة المعرفة الفصل الثامن :- العلاقات العامة • مفهومها وأهدافها وأركانها . • أساليب العمل والمخاطبة في العلاقات العامة . • الرأي العام وقياسه . الفصل التاسع :- المنظمات . • مفهوم المنظمة . • أسس المنظمة . • خصائص المنظمات وأنواعها .. الفصل العاشر : البطالة.
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

طرق بحث عدد الوحدات(3) رقم المقرر (200)

المتطلبات: 130/140//120/110

رمز المقرر	BMG200
اسم المقرر	طرق بحث

عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول المقرر الطرق التي يتمكن من خلالها الطالب أو الباحث من كتابة البحث العلمي وفقاً للمعايير والطرق العلمية المتعارف عليها في كتابة البحث العلمي .
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من المهارات المطلوبة لكتابة البحث العلمي من خلال تعريفه بأهم الأساليب العلمية والمناهج المستخدمة في كتابة البحث العلمي ، وكذلك الخطوات المتبعة في كتابة البحث العملي ، حيث أنه من المتوقع وبمجرد دراسة الطالب لهذا المقرر أن يكتسب العديد من المهارات الخاصة بكتابة البحث العلمي .
مفردات المقرر	الفصل الأول : مفهوم البحث العلمي ، منهج البحث العلمي ، أنواع البحث العلمي ، خصائص البحث العلمي ، مناهج البحث العلمي ، مراحل البحث العلمي . الفصل الثاني : تحديد المشكلة ، أهمية تحديد المشكلة ، مصادر اختيار المشكلة ، أسباب اختيار المشكلة ، مبادئ المشكلة . -هل المشكلة نفسها صالحة للبحث والدراسة ؟ . -هل سبق لباحث آخر ان سجل للقيام بهذا البحث ؟ . الفصل الثالث : الفروض العلمية ، تعريف الفرض ، مصادر الفرض ، شروط الفروض السلمية ، طبيعة الفروض والنظرية . الفصل الرابع : أدوات جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها ، أدوات جمع البيانات ، تصنيف البيانات ، تحليل وتفسير البيانات . الفصل الخامس : استمارة الاستبيان ، تعريف الاستمارة ومواصفاتها ، القواعد الأساسية في صياغة الأسئلة ، الصفات الواجب توافرها عند صياغة الأسئلة ، اختيار الاستمارة إحصائياً ، بعض الأخطاء الشائعة في استمارة الاستبيان . الفصل السادس : أدوات عرض البيانات ، الجداول ، الأشكال البيانية . الفصل السابع: دراسة العينة والمجتمع ، التصميم العلمي للبحث ، العينات وأنواعها . الفصل الثامن : كتابة البحث . أولاً : - هيكل البحث . ثانياً : - الاقتباس والهوامش . ثالثاً : - كتابة المراجع في قائمة وأخيراً كل طالب يقوم بإعداد خطة بحث في موضوع معين يتفق وميوله ورغباته ، وذلك كل حسب تخصصه ، علي أن يتم ذلك بتوجيهات الأستاذ خلال دراسة المادة .
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	د.أبو القاسم العزابي، وآخرون – دليل الباحث.

• إدارة التأمين والخطر عدد الوحدات(3) رقم المقرر (325)

المتطلبات: 220

رمز المقرر	BMG 325
اسم المقرر	إدارة التأمين والخطر

عدد الوحدات	3 ساعات
وصف المقرر	يتناول المقرر نظرية الخطر والتأمين من حيث مفهوم الخطر وأنواعه وكذلك مفهوم التأمين وأساسه الفنية والقانونية .
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الخطر ومقاييسه المختلفة ، وكذلك الطرق المختلفة لمواجهة الخطر ، وكذل يهدف المقرر إلى التعريف بمفاهيم التأمين وفروعه المختلفة .
مفردات المقرر	الباب الأول : نظرية الخطر . الفصل الأول : مفاهيم الخطر ، استعمالات لفظ الخطر ، تمييز الخطر عن ما يشبه به من مصطلحات ، التعريفات المختلفة للخطر ، الخطر التأميني، أنواع الخطر . الفصل الثاني : مقاييس وإدارة الخطر ، العوامل المؤثرة في حدة الخطر ، قياس الخطر ، الطرق المختلفة لمواجهة الخطر . الباب الثاني : التأمين . الفصل الأول : التأمين (مفهومه ، نشأته ، وظائفه ، الأسس الفنية والقانونية التي تقوم عليها) ، مفهوم التأمين ، نشأته وتطوره ، وظائفه في المجتمع ، الأسس الفنية والقانونية التي يقوم عليها . الفصل الثاني : التقسيمات المختلفة للتأمين ، التقسيمات النظرية والعلمية ، التأمين الخاص أو التجاري والأركان التي يقوم عليها ، التعاقد علي التأمين ، أطراف التعاقد ، مدة التعاقد ، مدة التأمين ، الشروط الأساسية والقانونية التي يقوم عليها التأمين ، المبادئ القانونية الخاصة بالتأمين ، خصائص عقد التأمين . الفصل الثالث : بعض فروع التأمين ، التأمين من الحريق ، التأمين البحري ، التأمين الاجتماعي ، إعادة التأمين . الفصل الرابع : هيئات التأمين ، هيئات التأمين التجاري ، هيئات التأمين الذاتي ، هيئات التأمين التبادلي ، هيئات التأمين الحكومي .
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	د.سلامة عبد الله.الخطر والتأمين الأصول العلمية والعملية.

• إدارة الجودة الشاملة عدد الوحدات(3) رقم المقرر (326)

المتطلبات: 320/225/223

رمز المقرر	BMG226
أسم المقرر	إدارة الجودة الشاملة

عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول أهم وظائف إدارة الجودة الشاملة ومداخلها
أهداف المقرر	الهدف من المقرر: يعرف هذا المقرر الطالب مفهوم الجودة وإدارة الجودة الشاملة وإسهامات رواد إدارة الجودة الشاملة، وتحديد ركائز ومبادئ إدارة الجودة شاملة ، ، و كيفية إدارة المنظمات وفقا لمدخل إدارة الجودة الشاملة، والثقافة التنظيمية للجودة الشاملة
مفردات المقرر	الفصل الاول: مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة وأبعادها ومداخل دراستها وأبعادها على المنظمة . الفصل الثاني: مراحل تطور المعايير العالمية للجودة ، الفصل الثالث: إدارة الجودة الشاملة (TQM) : مفهومها ومداخلها وملامح فكرها الأسباب ، العناصر ، والجودة كمادة (HABIT) . تنظيم إدارة الجودة الشاملة ،المكانة الوظيفية والعوامل المحددة. مبادئ إدارة الجودة الشاملة : خطواتها ، عناصرها ، التوثيق الفصل الرابع: لإدارة الحديثة للجودة : إدوارد ديمينج وكار وايشيكاوا. إسهامات رواد الجودة والمؤشرات المعاصرة للاهتمام بالجودة ، جائزة ديمينج ، وجائزة بالدريج الدولية . الفصل الخامس: العلاقة بين إدارة الجودة الشاملة والايزو 9000- 14000 الفصل السادس: نظام تأكيد وضمان الجودة : مراقبة الجودة ، مهام نظام المراقبة ، الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها ، الفصل السابع: هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعملاء. الفصل الثامن: الثقافة التنظيمية للجودة والتغيير والعوامل التي تعيق إدارة الجودة الشاملة الفصل التاسع: القيادة والدور الاستراتيجي لإدارة الجودة الشاملة الفصل العاشر: عملية التحسين المستمر
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	د.أحمد سيد مصطفى - دليل المدير العربي إلى سلسلة الايزو 9000.

رقم المقرر (424)

عدد الوحدات(3)

•إدارة الفنادق

المتطلبات: 223

BMG424	رمز المقرر
إدارة الفنادق	أسم المقرر
3	عدد الوحدات
يتناول المقرر مفهوم الفنادق وتصنيفها ، تطور صناعة الفندق ، معرفة طبيعة وأهمية ومميزات العمل الفندقي ، الإدارة الفندقية ، الهيكل التنظيمي للفنادق وإدارتها وأقسامها ، أنظمة تشغيل الفنادق ، طرق كسب العملاء وخدمة النزلاء ، دراسة الجدوى الاقتصادية ، بناء نظام متكامل لرفع الإنتاجية لصناعة الفنادق ، العولمة وإدارة الفنادق .	وصف المقرر
تعريف الطالب بالتطور التاريخي للفنادق ومفهوم الصناعة الفندقية ، وأنواعها ، وأهميتها ، وملامحها الأساسية ، ثم التركيز عليها كنظام مفتوح ، وعلى الإدارة الفندقية كعمل وكنظام من حيث إيضاح أهمية الإدارة الفندقية ومناقشة وظائفها المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ثم التعرض إلى الإدارات الأقسام الفرعية بالفندق .	أهداف المقرر
الفصل الاول: التطور التاريخي لصناعة الفنادق . الفصل الثاني: طبيعة وأهمية العمل الفندقي ومميزاته . الفصل الثالث: مفهوم الفنادق وتصنيفها وخصائصها ومشكلاتها ومتطلبات نجاحها . الفصل الرابع: الفندق كنظام مفتوح . الإدارة الفندقية كعملية وكنظام . الفصل الخامس : الهيكل التنظيمي للفنادق وإدارتها وأقسامها والتدرج الوظيفي . الفصل السادس: نظم تشغيل الفنادق . الفصل السابع: خدمة النزلاء ، وطرق كسب العملاء . الفصل الثامن: الشكل القانوني لعقود الإيواء والالتزامات المترتبة على الطرفين . الفصل التاسع: النسب والإحصائيات المستخدمة في تقييم الأداء . دراسة الجدوى الاقتصادية الفصل العاشر: بناء نظام متكامل لرفع الكفاءة الإنتاجية لصناعة الفنادق الفصل الحادي عشر: القواعد والتعليمات الصادرة من الجمعية الدولية للفنادق الفصل الثاني عشر: العولمة وغدارة الفنادق.	مفردات المقرر
محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل	طرق تدريس المقرر
	المراجع

• إدارة المشروعات الصغرى عدد الوحدات(3) رقم المقرر (429)

المتطلبات: اذن القسم

رمز المقرر	BMG429
اسم المقرر	ادارة المشروعات الصغرى
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول أهم وظائف إدارة المشروعات الصغيرة ومتطلباتها
أهداف المقرر	الهدف من المقرر: تعريف الطالب بماهية المشروعات الصغيرة ودورها في تحقيق التنمية المحلية-تعريف الطالب بكيفية إنشاء المشروعات الصغيرة حتى اكتماله والتعرف على بيئتها المختلفة-التعرف بالمهارات الأساسية لإدارة المشروعات الصغرى
مفردات المقرر	الفصل الاول - مفهوم المشروعات الصغرى -أهميتها- خصائصها- المعايير الساندة في تصنيفها- تقسيمات المشروعات الصغيرة. الفصل الثاني: قرار الدخول في المشروعات الصغيرة كيفية إنشاء وتكوين المشروعات الصغيرة. الفصل الثالث: -إدارة وتحصيل الأموال بالمشروعات الصغيرة الفصل الرابع : مصادر المعلومات في المشروعات الصغيرة. الفصل الخامس: إدارة المشتريات والتخزين بالمشروعات الصغيرة الفصل السادس: تخطيط استراتيجية التسويق في المشروعات الصغيرة الفصل السابع: - أنشطة العملية الادارية في المشروعات الصغرى الفصل الثامن : ريادة الاعمال في المشروعات الصغيرة الفصل التاسع: دور حاضنات الأعمال الصناعية في المشروعات الصغيرة الفصل العاشر:-دور المشروعات الصغيرة في تحقيق الريادة واحداث التنمية الاقتصادية الفصل الحادي عشر . دراسات في الجودة الاقتصادية في المشروعات الصغيرة الفصل الثاني: -تجارب مقارنة عربية ودولية للمشروعات الصغيرة.
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

• الإدارة الدولية عدد الوحدات(3) رقم المقرر (427)

المتطلبات: اذن القسم

رمز المقرر	BMG 427
أسم المقرر	الإدارة الدولية
عدد الوحدات	3
وصف المقرر	يتناول المقرر الإدارة الدولية وأهم مفاهيمها والتعرف على البيئة التي تعمل فيها هذه الإدارة .
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الإدارة الدولية ، ومفهو البيئات التي تعمل فيها الشركات الكونية بالإضافة إلى أهم وظائف الإدارة الدولية .
مفردات المقرر	الفصل الأول : المفاهيم الأساسية ، التطور التاريخي لمؤسسات الأعمال الدولية ، مفهوم إدارة الأعمال الدولية وأهميتها . الفصل الثاني : متغيرات بيئة إدارة الأعمال الدولية ، البيئة السياسية والقانونية ، البيئة الثقافية والاجتماعية ، البيئة العامة . الفصل الثالث : الوظائف الإدارية في البيئة الدولية ، التخطيط الاستراتيجي في البيئة الدولية ، مفهوم التخطيط الدولي وعناصره . - مقارنة بين التخطيط الدولي المحلي ، أهمية عملية التخطيط الدولي ، إستراتيجية التنظيم في البيئة الدولية ، طبيعة التنظيم في البيئة الدولية ، العوامل المؤثرة في الهياكل التنظيمية ، ملائمة الطبيعة الدولية ، أنماط التنظيم الدولي في مؤسسات الأعمال الدولية ، رقابة في البيئة الدولية ، طبيعة الرقابة في البيئة الدولية ، مراحل الرقابة في البيئة الدولية ، مشكلات الرقابة في الشركات الدولية . الفصل الرابع : المخاطر في البيئة الدولية ، مفهوم البيئات المختلفة التي تعمل الشركات الدولية في إطارها وأنواعها ، أنواع المخاطر الدولية . الفصل الخامس : وظائف المشروع في البيئة الدولية ، وظيفة الأفراد في البيئة الدولية ، أهمية إدارة العنصر البشري في المنظمات الدولية ، مصادر الحصول على المدراء الدوليين وتكليفها ، التكيف الثقافي للمدراء الدوليين .وظيفتي الإنتاج والتسويق بالبيئة الدولية ، طبيعة الإنتاج في البيئة الدولية وقضاياها ، مشاكل عمليات الإنتاج الدولية واستراتيجيات حلها ، الاختلاف بين المفاهيم التسويقية في البيئة المحلية والبيئة الدولية ، الإدارة المالية الدولية. الفصل السادس : الشركات الدولية ، مفهوم الشركات الدولية وشروط قيامها ، أسباب دخول الشركات الدولية في مجال الأعمال الدولية ، الانتقادات الموجهة الى الشركات متعددة الجنسية ، ضبط سلوك الشركات متعددة الجنسية . الفصل السابع : الاستثمارات الأجنبية ، مفهوم الاستثمار الأجنبي ودوافعه ، أشكال الاستثمار الأجنبي ، جدوى الاستثمار الأجنبي (الاستثمار الأجنبي واقتصاد الدولة المضيفة) .
طرق تدريس المقرر	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل
المراجع	

• إدارة أزمات عدد الوحدات(3) رقم المقرر (428)

المتطلبات: 325

BMG428	رمز المقرر
إدارة الأزمات	أسم المقرر
3	عدد الوحدات
يتناول الازمة أنواعها واشكالها ومظاهرها بالإضافة الي خصائصها واسبابها ووقت حدوثها وطرق التشخيص ووسائل الوقاية من الازمات	وصف المقرر
إلمام الطالب بمفهوم الأزمات وأنواعها وخصائصها وكذلك مدخل لتخطيط إدارة الأزمات والمنهج الاستراتيجي للتعامل مع الأزمات وكذلك القيادة الإدارية في وقت الأزمة وأسباب نشو الأزمة ودورة حياة الأزمة ومتطلبات التعامل مع الأزمة	أهداف المقرر
الفصل الاول: مدخل الى إدارة الأزمات . الفصل الثاني: اسباب نشوء الازمة إدارة المواقف الصعبة . الفصل الثالث: الاحتياجات الادارية في التعامل مع الازمات اتخاذ القرارات في الازمات الفصل الرابع: منهجية التعامل مع الأزمة . نحو منهج متكامل للتعامل مع الأزمات الفصل الخامس: ادراك اهمية المعلومات في الازمات إدارة اتصالات والمعلومات بالأزمة الفصل السادس: الاساليب والادوات الكمية للتعامل مع الازمات الفصل السابع: ما بعد الازمة الفصل الثامن : فريق المهام الازموية الفصل التاسع: إدارة مجتمع الأزمة ، وادارة المواقف الصعبة وقضايا الخطر واستخدام الفصل العاشر: التفكير الابداعي في الازمات الفصل الحادي عشر: صناعة الازمات . الفصل الثاني عشر: القيادة الادارية في الازمة	مفردات المقرر
محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث+ زيارات ميدانية + أوراق العمل	طرق تدريس المقرر
- د.عبد السلام أبو قحف والباحثة رنا عيتاني – ثقافة الخرافات وإدارة الأزمات.	المراجع

