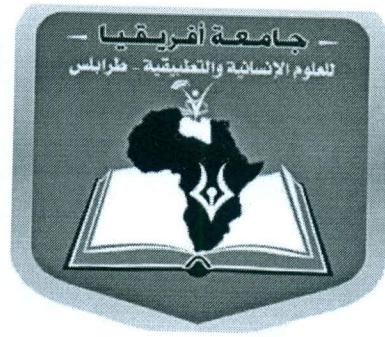


دولة ليبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية

مكتب البحث العلمي



دليل إجراءات البحث العلمي

2020



دليل إجراءات البحث العلمي

أولاً: آليات تحديد الأولويات التسهيلات لدعم البحث العلمي واعمال الترجمة

1. آلية تحديد الأولويات البحث العلمي:

1.1 مناقشة وتحديد الأولويات البحثية في اجتماع القسم العلمي بأعضاء هيئة التدريس وفق المعايير التالية:

- ✓ أن تكون الأولويات البحثية متوافقة مع الأولويات الوطنية للدولة.
- ✓ أن تكون الأولويات البحثية متناغمة مع رؤية الجامعة ورسالتها ورؤية القسم ورسالته.
- ✓ أن تلبى احتياجات المجتمع والبيئة.

1.2 تحال الأولويات إلى مكتب البحث العلمي.

1.3 ترتيب وتصنيف أولويات البحث العلمي من قبل مكتب البحث العلمي المحالة من الأقسام لاعداد قائمة أولويات البحث العلمي بالجامعة للاسترشاد بها في وضع خطة البحث العلمي.

في حال الإنتاج المترجم يشترط فيها المعايير التالية:-

- ✓ أن يكون العمل المترجم ذات جدوى علمية أو تطبيقية ملموسة.
- ✓ أن يخضع العمل المترجم للتحكيم من أستاذ مراجع أو أكثر.
- ✓ أن يكون المترجم والمراجع متقدرين إتقانًا كاملاً لغتين المترجم منها والمترجم إليها.
- ✓ أن يلتزم المترجم بمراعاة ملاحظات المراجع وما اقترحه من تعديلات.
- ✓ الحصول على حق الترجمة والنشر من الجهات المعنية قبل البدء في ذلك.

2. آلية تنفيذ دعم وتمويل البحث العلمي واعمال الترجمة:-

2.1 يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب دعم انتاج علمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب- بحث علمي) للقسم العلمي التابع له يحدد فيه نوع الدعم المطلوب وحجمه وذلك بتعينة النموذج المخصص لهذا الغرض. تضمن الجامعة اتاحة الفرصة للجميع بما يضمن عدالة الحصول على دعم وتمويل لأي انتاج علمي.

يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالقسم العلمي المختص، وتوصي بأي مما يلي:-

أ- قبول المشروع - يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس.

ب- رفض المشروع - يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس.

ترفع اللجنة العلمية توصياتها بكل شفافية لمكتب البحث العلمي للاعتماد.

- 2.4. في حالة القبول يتولى مكتب البحث العلمي اعداد عقد بين عضو هيئة التدريس والجامعة يتضمن كافة تفاصيل الدعم وشروط حقوق النشر.
- 2.5. ينشر النتاج العلمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب- بحث علمي) باسم الجامعة
- 2.6. تصرف قيمة الدعم للباحث من مخصصات بند البحث العلمي بالميزانية السنوية.
- 2.7. ينشر اسم الباحث والنتاج العلمي الممول من الجامعة على موقع الجامعة على الانترنت ضمن للشفافية ولاتاحة الفرصة للباحث الاطلاع على الانتاج العلمي للجامعة.

ثانياً: آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث في مجال تخصصهم

1. الآلية دعم وتمويل البحث العلمية: الآلية المذكورة مسبقاً.

2. آلية اختيار أفضل البحث العلمية

- 2.1. يقوم مكتب البحث العلمي بالجامعة في كل سنة اكاديمية بالاعلان عن جائزة أفضل بحث علمي لعضو هيئة التدريس بكل الوسائل المتاحة لضمان عدالة الوصول اليها.
- 2.2. تقوم اللجنة العلمية بكل قسم علمي باختيار افضل بحث علمي واعلان النتيجة بالقسم لضمان الشفافية.
- 2.3. تحال البحوث العلمية المختارة الى مكتب البحث العلمي لاختيار أفضل بحث علمي على مستوى الجامعة من بين المترشحين على ان يتم الاختيار بكل عدالة وشفافية وفق المعايير التالية:

✓ أن يتتصف البحث بالأصالة والابتكار.

✓ ان يكون مراعي للامانة العلمية

✓ أن يكون البحث قد أنجز بأسم الجامعة.

✓ ان يكون في مجال تخصص الباحث

✓ ان يكون قد نشر في مجلة علمية محكمة او في مؤتمر اكاديمي دولي او محلي

✓ الا يكون قد سبق الحصول به على جائزة أخرى.

✓ الا يكون جزء من رسائل الماجستير او الدكتوراه.

2.4. تخصيص مكافأة مالية سنوية لأفضل بحث علمي يقدرها مجلس ادارة الجامعة

2.5. يعلن على اسم الباحث الفائز وتسلم الجائزة المالية يوم الاحتفال السنوي بيوم الخريج.

2.6. ينشر أسماء الفائز على الموقع الالكتروني للجامعة على الانترنت.

2.7. ينشر أفضل بحث في مجلة الجامعة مجاناً.

3. آلية التحفيز وتوفير الامكانيات:

- 3.1. توفير البنية التحتية للبحث العلمي من مكتبة علمية ومعامل حاسوب ومعامل العلوم الطبيعية ومراسم هندسية والانترنت وغيرها من الوسائل التي يتطلبها إجراء الأبحاث المختلفة مجهزة حديثاً ومتاحة للاستخدام من الجميع.
- 3.2. الساعات البحثية لاعضاء هيئة التدريس القارين بالجامعة بمعدل 3 ساعات أسبوعية
- 3.3. النشر في المجلة العلمية للجامعة لمجلة علمية محكمة باسم "مجلة البحث العلمية" ، لكل عضو هيئة تدريس قار بالجامعة الحق بتحفيض رسوم اشتراك 50% للنشر فيها أعمالة البحثية اذا كان العمل المنشور بأسم الجامعة.
- 3.4. تقييم عضو هيئة التدريس: يشكل البحث العلمي 20% في نموذج تقييم عضو هيئة التدريس في كل فصل دراسي، وهي نسبة مؤتة في قرار تجديد التعاقد مع عضو هيئة التدريس من عدمه

ثالثاً: آلية تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي و العملية التعليمية

- تحال نتائج البحث العلمي الى إدارة الشؤون العلمية للاستفادة منها في تصميم وتطوير المقررات الدراسية.
- تشجيع الطلاب على الانخراط في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية.
- تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته من أهداف التعليم المستهدفة بالجامعة.

رابعاً: آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس

بغرض ضمان عدالة وشفافية اجراءات الجامعة لدعم وتمويل الانتاج العلمي المختلفة وضعت الجامعة العديد من الآليات المدروسة والمخصصة لهذا الغرض، وهي:

1. الآليات دعم وتمويل البحث العلمية تضمن عدالة الحصول على الدعم والتمويل وشفافية الاختيار (مذكورة في الآليات السابقة).

2. صندوق الشكاوى والتظلمات: وهو متاح دائماً لكل منتسبي الجامعة بما في ذلك اعضاء هيئة التدريس. لمعرفة آلية معالجة هذه الشكاوى والتظلمات راجع دليل أعضاء هيئة التدريس.

3. نموذج التظلم الخاص بأعضاء هيئة التدريس، يستخدم لتقديم شكوى او تظلم رسمياً، ويقدم للقسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أو مكتب أعضاء هيئة التدريس - راجع دليل أعضاء هيئة التدريس-

خامساً: آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين

بغرض الحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية، تتوصل الجامعة مع أرباب العمل والخريجين بشكل دوري ومنتظم من خلال الملتقى السنوي للخريجين يحدد بتاريخ سنوي ثابت وفقاً لل التالي:

1. ترسل الدعوات للخريجين وارباب العمل والنقابات والروابط المهنية والوزارات ومنظمات المجتمع المدني لحضور هذا الملتقى.
2. توزيع الاستبيانات المصممة خصيصاً لأرباب العمل.
3. تجميع الاستبيانات واحتالتها الى مكتب ضمان الجودة وتقدير الاداء لتحليلها ووضع خطة للتحسين بناءاً على نتائج الاستبيانات .
4. احالة الخطة لذوي العلاقة بالجامعة لاتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج وتعزيز البحث العلمي.

سادساً: آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم

- للجامعة مكتب باسم "مكتب التعاون الدولي" يتولى مسؤولية عقد الاتفاقيات والتنسيق لتبادل الزيارات مع الجامعات ومراکز البحث العلمي بالداخل والخارج
- حيث يقوم المكتب بالتواصل معها بغرض:
 - عقد اتفاقيات التعاون المشترك وتنظيم الزيارات الميدانية معها.
 - عقد اتفاقيات توأمه بين الجامعة والجهات المناظرة محلياً ودولياً.
- تحال مشاريع الاتفاقيات الى رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الادارة للاعتماد
- يقوم المكتب بمتابعة تنفيذ الاتفاقيات وتجديده صلاحيتها.

سابعاً: آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي

- يتولى مكتب البحث العلمي بالجامعة مسؤولية تفيم وتطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة
1. يوزع استبيان على اعضاء هيئة التدريس بالجامعة لاستطلاع اراءهم حول سياسات واليات البحث العلمي القائمة بالجامعة
 2. بعد المكتب تقريراً عن وضع البحث العلمي وسياساتاته بشكل دوري يحال لرئيس الجامعة

3. تحال نتائج التقرير الى الجهات ذات العلاقة بالجامعة وهي: مكتب الجودة وادارة الشؤون العلمية ومكتب اعضاء هيئة التدريس بغرض الوصول الى سبل تطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة.
4. دراسة معلومات التغذية الراجعة في عمليات المتابعة من خلال استطلاع آراء أصحاب المصلحة (الباحثين من اعضاء هيئة التدريس والمتizzieين الخارجيين).
5. وضع خطة تحسين وتطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة والياتها وفق المعطيات السابقة والمستجدات الحديثة.
6. متابعة تنفيذ السياسات دورياً مع الأقسام العلمية ومتابعة النتائج واجراء التحديثات الازمة.

ثامناً: آلية تحدد نسبة الانفاق الكلى على الابحاث من موازنة الجامعة

1. ترفع الاقسام العلمية خطتها السنوية المقترحة للبحث العلمي الى مكتب البحث العلمي مدعومة بتقديراتها لحجم الانفاق اللازم لتنفيذها
2. ينالقش مكتب البحث العلمي خطة كل قسم مع منسق القسم للبحث العلمي لوضع الخطة وتقديرات تكلفتها التنفيذية في شكلها النهائي
3. يضع المكتب الخطة السنوية للبحث العلمي للجامعة متضمنة التكلفة التقديرية لتنفيذها
4. تحال الخطة لرئيس الجامعة لعرضها على مجلس الادارة لمناقشتها واعتمادها.
5. ترصد الجامعة مخصصات البحث العلمي في ميزانية الجامعة تحت بند "البحث العلمي"
6. يتحدد حجم الانفاق بشكل سنوي وفق لتقديرات الصرف الواردة لخطة البحث العلمي السنوية ووفق لاماكيات الجامعة، على الا يقل حجم الانفاق على البحث العلمي عن 10% من ميزانية الجامعة السنوية

تاسعاً: آلية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الاخرى

1. التواصل مع الجهات البحثية من جامعات ومراکز البحث العلمي لاجراء البحوث العلمية التعاونية المشتركة والتعرف على الأولويات البحثية للمؤسسات لمختلف القطاعات.
2. تحال مشاريع البحوث التعاونية المشتركة المقترحة للاقسام العلمية المختصة لدراستها وابداً الرأي حولها بالموافقة او التعديل او الرفض.
3. للاقسام العلمية حق المبادرة بطرح مشاريع تعاونية مشتركة لتنفيذها مع جامعات او مراكز بحثية وفق الآلية التالية:

- يعد القسم العلمي مذكرة توضيحية عن المشروع وعن الجهات التي يمكن التعاون معها لإجراء البحث تعرض على اللجنة العلمية للقسم لابداء الرأي والموافقة
 - يحال المشروع لمكتب البحث العلمي للدراسة
 - في حالة الموافقة وبالتعاون مع مكتب لتعاون الدولي، يحال المشروع للعرض على مجلس الادارة للموافقة
 - يتم التواصل مع الجهات المقترحة تنفيذ البحث العلمي بالمشاركة معها
4. تعقد الاتفاقيات لإجراء البحوث التعاونية المشتركة لتحديد مسؤوليات التنفيذ وحجم الدعم المادي والتقني الواجب تقديمها من كل طرف من اطراف الاتفاق.
5. يتبع مكتب البحث العلمي تنفيذ البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع القسم العلمي المختص واعداد تقارير دورية بذلك

عاشرًا: آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

1. يقوم مكتب البحث العلمي بتعظيم الاعلانات على المؤتمرات والمحافل المحلية والدولية في الجامعة بكل الوسائل المتاحة لضمان الشفافية وتكافئ الفرص
2. في حالة رغبة عضو هيئة التدريس في المشاركة بمؤتمر علمي ، وبالتنسيق مع مكتب التعاون الدولي:
- تعبئة النموذج طلب مشاركة عضو هيئة تدريس بمؤتمر علمي مرفقاً بالموافقة على قبول الورقة العلمية باسم الباحث وأسم الجامعة .
 - تسليم النموذج للقسم العلمي المختص.
 - يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالقسم
 - يرفع النموذج الى مكتب البحث العلمي
 - يدرس مكتب البحث العلمي الطلب وفق لضوابط محددة وهي:
 - ✓ أهمية المؤتمر للجامعة من الناحية العلمية والجهة المنظمة له
 - ✓ توافق تخصص عضو هيئة التدريس مع تخصص المؤتمر
 - ✓ توافق العمل المقدم مع أهداف الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي بالجامعة
3. يحال الطلب لرئيس الجامعة للموافقة النهائية
4. تصرف رسوم الاشتراك ومخصصات السفر من مخصصات البحث العلمي بالميزانية.

5. يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً بالمشاركة مرفقاً بما يفيد حضوره ومشاركته للمؤتمر.
 6. نشر المشاركة على موقع الجامعة.

الحادي عشر: آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة

1. يختار القسم العلمي البحوث المتميزة من طلبة القسم.
 2. تحال البحوث المتميزة الى مكتب البحث العلمي لاتخاذ الاجراء المناسب:
 - ✓ نشر البحوث المتميزة في في شكل ورقة علمية بمشاركة الاستاذ المشرف في المجلة العلمية بالجامعة مجاناً.
 - ✓ نشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الجامعة في شبكة المعلومات الدولية وذلك بغية التعريف بالبحوث المتميزة وبطلاب الجامعة.
 - ✓ احالة البحوث المتميزة للجهات ذات العلاقة للاستفادة منها كل فيما يخصه.



نظام الحوافز والمكافآت والدعم المالي الخاص بالبحث العلمي

- ✓ يتناول دليل اجراءات البحث العلمي بالتفصيل كافة الحوافز والمكافآت التشجعية والدعم المادي والتقني لاعضاء هيئة التدريس كما يضمن الشفافية في منحها والعدالة في الوصول إليها.
- ✓ ولمزيد من التحفيز والتشجيع لاعضاء هيئة التدريس لتقديم نتاج علمي يتم اقتراح مكافآت تشجعية اضافية من حين لآخر من قبل مكتب البحث العلمي

